

REGULAMIN PROGRAMU

„Wspólne podwórko 2017”

§ 1

1. Celem Programu konkursowego „Wspólne podwórko 2017”, zwanym dalej **Programem** jest wspieranie działań obywatelskich na rzecz poprawy jakości środowiska zamieszkania, a także animowanie budowy kapitału społecznego poprzez wspólne projektowaniem realizowanie i przejmowanie odpowiedzialności za przestrzeń sąsiedzką.
2. **Organizatorem Programu** jest Prezydent Miasta Gdańska Pan Paweł Adamowicz.
3. Dysponentem środków na realizację **Programu** jest Dyrektor Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy.

§ 2

1. Realizacja zagospodarowania przestrzeni w ramach **Programu** możliwa jest jedynie przez złożenie wniosku wraz załącznikami.
2. Wnioski do **Programu** mogą składać:
 - a) Współwłaściciele nieruchomości, którzy dzierżawią grunt gminny, w celu zapewnienia warunków do prawidłowego korzystania z budynków będących ich własnością;
 - b) Wspólnoty Mieszkaniowe, które dzierżawią grunt gminny, w celu zapewnienia warunków do prawidłowego korzystania z budynków będących ich własnością;
 - c) Wspólnoty Mieszkaniowe, które współdzierżawią grunt gminny, w celu zapewnienia warunków do prawidłowego korzystania z budynków będących ich własnością;
3. Zapisy regulaminu dotyczące Wspólnot Mieszkaniowych stosuje się także do Współwłaścicieli nieruchomości.
4. Wnioski do **Programu** należy składać w głównej siedzibie Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74 w Gdańsku, zwanego dalej GZNK SZB.
5. Dzierżawcy i Współdzierżawcy mogą umocować do występowania w ich imieniu swoich Zarządców.
6. Wnioskodawcy składają do **Programu** pełną dokumentację w trzech egzemplarzach wersji papierowej oraz jedną na nośniku elektronicznym (płyta).

§ 3

1. W ramach **Programu** zostaną wyłonieni wnioskodawcy, których projekty zagospodarowania wnętrza podwórzowego uzyskają wsparcie realizacyjne.
2. Wsparcie realizacyjne polega na zakupie materiałów oraz usług związanych z zagospodarowaniem wnętrza podwórzowego zgodnie ze złożoną dokumentacją projektową.
3. Wsparcie realizacyjne, o którym mowa w punkcie 2 może być wykorzystane jedynie:
 - a) **przez podmioty dzierżawiące**, wskazane we wniosku;
 - b) **na zapleczu podwórzowym** wskazanym we wniosku;
 - c) **zgodnie ze złożoną dokumentacją projektową** obejmującą wskazane wnętrza podwórzowe.
4. **Maksymalna wysokość** wsparcia realizacyjnego może wynieść **65 000 zł** całkowitej wartości robót objętych złożonym projektem.
5. W przypadku uzyskania, w procesie przetargowym, oferty niższej niż maksymalne dofinansowanie lub niż składany do wniosku kosztorys, GZNK SZB zastrzega sobie przeznaczenie pozostałej kwoty na inne, planowane działania.
6. **Wsparcie realizacyjne nie przysługuje Wnioskodawcy, który w założonym projekcie zagospodarowania i dokumentacji planuje miejsca parkingowe lub postojowe na powierzchni przekraczającej 60% terenu.**

7. **Z finansowanego wsparcia wykluczone są ogrodzenia, które wcześniej nie stanowiły rodzimego, zintegrowanego terenowo elementu infrastruktury terenu, tj. takie, które nie były przewidziane w pierwotnym projekcie urbanistycznym, którego składową jest budynek Wspólnoty.**
8. **Wspólnota Mieszkaniowa składająca wniosek do konkursu zobowiązana jest do podjęcia uchwały pokrycia kosztów inwestycji przekraczających wartość maksymalnego dofinansowania.**
9. **Wszelkie dodatkowo zlecone prace, wykonywane na terenie dzierżawionym, a zlecone Wykonawcy poza realizowanym projektem zagospodarowania wnętrza podwórzowego wymagają akceptacji właściciela gruntu, czyli GZNK SZB.**
10. Całkowity koszt inwestycji zostanie określony na podstawie ofert złożonych przez Wykonawców w procedurze przetargu publicznego.
11. Wnioskodawcy zobowiązani są wnieść wkład własny do konkursu w postaci profesjonalnie przygotowane i opracowanej dokumentacji projektowej, zawierającej projekt zagospodarowania wnętrza podwórzowego, kosztorys, przedmiar oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
12. Dokumentacja musi być opatrzona pieczętą i podpisem osoby sporządzającej, legitymującej się odpowiednimi uprawnieniami.
13. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku **oświadczenie woli** o samodzielnym rozwiązywaniu ewentualnych konfliktów sąsiedzkich wynikających przy realizacji zagospodarowania wnętrza podwórzowego oraz w późniejszym czasie.
14. **W przypadku otrzymania przez GZNK SZB pierwszej korespondencji wskazującej na pojawienie się konfliktu wsparcie realizacyjne zostanie bezwarunkowo wstrzymane, a kosztami takiego postępowania zostanie obciążony Wnioskodawca. W dalszej kolejności zostanie dopuszczony do realizacji kolejny wniosek zakwalifikowany, a posiadający mniejszą ilość punktów.**
15. Wsparcie realizacyjne nie będzie obejmowało zakupu i montażu obiektów, takich jak: złożone urządzenia zabawowe wymagające atestów i dozoru, posągi, wodotryski i fontanny, kapliczki i inne symbole kultu religijnego, itp.
16. Zakup i montaż wszelkich instalacji i urządzeń związanych z zagospodarowaniem wnętrza podwórzowego, a mieszczących się wewnątrz budynku mieszkalnego leży po stronie wnioskodawcy.

§ 4

1. Prezydent Miasta Gdańska, odrębnym Zarządzeniem powołuje Komisję ds. rozpatrzenia wniosków konkursowych, zwanej dalej **Komisją**.
2. Do zadań **Komisji** należy przeanalizowanie i wyłonienie spośród złożonych do **Programu** wniosków, które po spełnieniu kryteriów, o których mowa w **§ 6 Regulaminu**, otrzymają wsparcie realizacyjne.
3. **Komisja, z całości swoich prac sporządzi protokół.**
4. Każdy członek **Komisji** ma prawo w dowolnym czasie, do wyznaczonego dnia ostatniego jej posiedzenia, analizować i weryfikować wnioski wraz z wydawaniem indywidualnej oceny.
5. Ilość posiedzeń **Komisji**, w celu weryfikacji i oceny złożonych wniosków jest nieograniczona.
6. Rozstrzygnięcia dokonane przez **Komisję** są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Nadzór nad pracami objętymi wsparciem realizacyjnym oraz udział w czynnościach odbiorowych pełnić będzie Inspektor nadzoru budowlanego wskazany w umowie z Wykonawcą.

§ 5

1. Zaproszenie do udziału w **Programie** konkursowym następuje poprzez zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Gminy Miasta Gdańska oraz GZNK SZB.
2. Informację do opublikowania w mediach przygotowuje Biuro Prasowe Kancelarii Prezydenta Miasta Gdańska.

§ 6

1. Dzierżawiący, przystępujący do **Programu**, powinni do dnia 29 lutego 2017 roku złożyć w siedzibie GZNK SZB wypełniony wniosek wraz z załącznikami, prawomocną uchwałą o przystąpieniu do **Programu** oraz pełną dokumentacją projektową opisaną w §3 punkt 8 i 9.

2. Kosztorys, o którym mowa w §3 punkt 8, powinien być opracowany w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2014 roku, w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcyjno – użytkowym.
3. Wzór wniosku zgłoszeniowego do **Programu** został określony w załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Wzór uchwały o przystąpieniu do **Programu** oraz o zabezpieczeniu środków na pokrycie różnicy finansowej powyżej kwoty wsparcia realizacyjnego stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. **W przypadku gdy:**
 - a) planowane działanie wymaga zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do dokumentacji projektowej **zaświadczenie o braku sprzeciwu** na wykonanie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, zgodnie z art. 30 Ustawy – prawo budowlane.
 - b) planowane działanie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę Wnioskodawca załącza do dokumentacji projektowej **pozwolenie na budowę**, zgodnie z art. 28 Ustawy – prawo budowlane.
 - c) Planowane działanie ma zostać przeprowadzone na terenie będącym pod ochroną konserwatorską, Wnioskodawca do wniosku o zgłoszenie robót załącza opinię właściwego Konserwatora Zabytków, dotyczącą zagospodarowania wnętrza podwórzowego.
6. Projekt zagospodarowania, o którym mowa w §3 punkt 8 nie może swoim zasięgiem wykraczać poza granice terenu dzierżawionego.
7. Kosztorys, o którym mowa w §3 punkt 8 powinien określać koszt poszczególnych rodzajów prac i materiałów oraz określać wysokość całkowitą prac. Powinien on określać jasno kwotę netto i brutto oraz stawkę procentową i kwotę podatku VAT.
8. Wniosek do **Programu** może zostać złożony wspólnie przez kilka Wspólnot Mieszkaniowych oraz Współwłaścicieli terenu dzierżawionego.
9. **Wnioski do Programu** wraz ze złożoną dokumentacją będą podlegały ocenie **Komisji** na podstawie kryteriów i liczby przyznanych punktów określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.
10. **Komisja** dokonuje kwalifikacji wniosków do **Programu** poprzez:
 - a) przyjęcie projektu zagospodarowania wnętrza podwórzowego do realizacji lub
 - b) odmowę przyjęcia do realizacji projektu – w przypadku uzyskania niewystarczającej liczby punktów, ich niezgodności z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego oraz postanowieniami umowy dzierżawy wnętrza podwórzowego lub brakiem koniecznych pozwoleń.
11. W przypadku pojawienia się wątpliwości związanych z wnioskiem i dokumentacją **Komisja** wezwie przedstawicieli Wnioskodawców do siedziby GZNK SZB celem uzyskania wyjaśnień.
12. **Komisja** do 10 kwietnia 2017 roku ogłosi listę wewnątrz podwórzowych wybranych do realizacji.
13. **GZNK SZB dokona wyboru Wykonawcy** realizującego zagospodarowanie wybranego wnętrza podwórzowego w trybie Ustawy z 29.01.2014 roku Prawo zamówień Publicznych, określając przedmiot zamówienia na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę wniosku i dokumentacji projektowej.

§ 7

Wspólnoty Mieszkaniowe lub Współwłaściciele nieruchomości, którzy zawarli umowę współdzierżawy wnętrza podwórzowego zobowiązani są złożyć wspólny wniosek do **Programu** lecz każdy podmiot we wniosku dołącza swoje indywidualne załączniki: uchwały i oświadczenia.

§ 8

Po zakończeniu realizacji zagospodarowania wnętrza podwórzowego wszelkie obowiązki dalszego utrzymania terenu, w tym utrzymanie czystości, kontrola zainstalowanych urządzeń, utrzymanie i pielęgnacja zieleni, zieleńców i trawników, pielęgnacja posadzonych roślin jest obowiązkiem Wnioskodawców, którzy utrzymali wsparcie realizacyjne.

§ 9

W przypadku wykorzystania wsparcia realizacyjnego wbrew postanowieniom niniejszego **Regulaminu** GZNK SZB przysługuje prawo wezwania Wnioskodawców do zwrotu nakładów finansowych poniesionych na realizację złożonej koncepcji zagospodarowania wnętrza podwórzowego.

§ 10

1. **Program konkursowy „Wspólne podwórko 2017” będzie realizowany do 31 grudnia 2017 roku.**
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których zostanie powiadomiony Wnioskodawca, realizacja może zostać przełożona na dalszy termin.

§ 11

Organizator **Programu** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od jego kontynuowania w każdym czasie, bez podania przyczyny w przypadku złożenia niezgodnych oświadczeń woli.

§12

W przypadku skorzystania organizatora z prawa odstąpienia, o którym mowa w **§ 11** Wnioskodawcy zostaną obciążeni wszystkimi kosztami powstałymi w trakcie podjętej realizacji.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji Zarządzenia wydanego przez Dyrektora GZNK SZB w sprawie ogłoszenia, przyjęcia i zatwierdzenia Regulaminu **Programu „Wspólne podwórko 2017”**.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.

Piotr Grzelak
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA