

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
zaprasza do składania pisemnych ofert na najem wolnych prawnie i fizycznie lokali użytkowych
w trybie pisemnego konkursu ofert – w drodze zbierania i wyboru ofert.

1.	Al. Grunwaldzka 142	
1.	dotychczasowa branża:	gastronomiczna
2.	administrator lokalu:	Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, BOM Nr 7, ul. Mściwoja II 44, tel. (58) 522-00-52
3.	powierzchnia użytkowa:	34,81 m ²
4.	minimalna wysokość stawki czynszu najmu za 1m ² :	37,00 zł (netto)
5.	usytuowanie lokalu:	PARTER – 2 pomieszczenia, przedsionek, korytarz, 2 wc. Wejście do lokalu bezpośrednio z zewnątrz budynku oraz z klatki schodowej. Budynek stanowiący własność Gminy Miasta Gdańska.
6.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	Instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
7.	wysokość wadium:	3 864,00 zł

UWAGA:

- Przyszły Najemca zobowiązany jest do wykonania prac remontowych w lokalu pod nadzorem GZNK SZB na koszt własny bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów finansowych

2.	Biała 9	
1.	dotychczasowa branża:	usługowa
2.	administrator lokalu:	Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, BOM Nr 7, ul. Mściwoja II 44, tel. (58) 512-30-51
3.	powierzchnia użytkowa:	45,96 m ²
4.	minimalna wysokość stawki czynszu najmu za 1m ² :	8,00 (netto)
5.	usytuowanie lokalu:	SUTERENA – 4 pomieszczenia, wc. Budynek stanowiący współwłasność osób fizycznych i Gminy Miasta Gdańska (wspólnota mieszkaniowa)*
6.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	Instalacje: elektryczna do wymiany, wodno-kanalizacyjna, gazowa odłączona - wymaga sprawdzenia. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
7.	wysokość wadium:	1 104,00 zł
8.	zarządca budynku:	EXPERT SP. Z O.O. ul. Pileckiego 4, Gdańsk, tel. (58) 763-55-51

UWAGA:

- Przyszły Najemca zobowiązany jest do wykonania prac remontowych w lokalu, w tym m.in. wymiany instalacji elektrycznej, pod nadzorem GZNK SZB oraz w uzgodnieniu ze Wspólnotą Mieszkaniową na koszt własny bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów finansowych.

3.	Elbląska 63	
1.	dotychczasowa branża:	magazynowa
2.	administrator lokalu:	Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, BOM Nr 2, ul. Zielona 8/9, tel. (058) 301-65-41
3.	powierzchnia użytkowa:	18,44 m ²
4.	minimalna wysokość stawki czynszu najmu za 1 m ² :	5,00 zł (netto)
5.	usytuowanie lokalu:	PIWNICA - 1 pomieszczenie, brak wc. Budynek stanowiący współwłasność osób fizycznych i Gminy Miasta Gdańska (wspólnota mieszkaniowa)*
6.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	Instalacje: elektryczna, c.o. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
7.	wysokość wadium:	277,00 zł
8.	zarządca budynku:	„NASZA WSPÓLNOTA” Zarządzanie i Administrowanie Nieruchomościami Spółka z o.o., ul. Powstańców Warszawskich 21, Gdańsk, tel. (58) 322-01-44

4.	Fiszera 7	
1.	dotychczasowa branża:	handlowo-usługowa
2.	administrator lokalu:	Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, BOM Nr 8, ul. Śniadeckich 12, tel. (058) 520-43-32
3.	powierzchnia użytkowa:	90,90 m ²
4.	minimalna wysokość stawki czynszu najmu za 1 m ² :	7,00 zł (netto)
5.	usytuowanie lokalu:	SUTERENA - 4 pomieszczenia, 3 korytarze, wc. Budynek stanowiący współwłasność osób fizycznych i Gminy Miasta Gdańska (wspólnota mieszkaniowa)*
6.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	Instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna, c.o., brak wentylacji. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
7.	wysokość wadium:	1 909,00 zł
8.	zarządca budynku:	„ADMISTA” STAWSKA Zarządzanie Wspólnotami Mieszkaniowymi, ul. Do Studzienki 11/1A, Gdańsk, tel. (058) 340-86-89

5.	Glinki 3	
1.	dotychczasowa branża:	usługowa
2.	administrator lokalu:	Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, BOM Nr 7, ul. Mściwoja II 44, tel. (058) 524-66-77
3.	powierzchnia użytkowa:	14,94 m ²
4.	minimalna wysokość stawki czynszu najmu za 1 m ² :	6,00 zł (netto)
5.	usytuowanie lokalu:	PIWNICA - 1 pomieszczenie z wc. Budynek stanowiący współwłasność osób fizycznych i Gminy Miasta Gdańska (wspólnota mieszkaniowa)*
6.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	Instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
7.	wysokość wadium:	269,00 zł
8.	zarządca budynku:	„EUROFORMAT” Spółka z o.o. Zarządzanie Nieruchomościami Mieszkalnymi – Rejon 5, Gdańsk, ul. Chrzanowskiego 31/1, tel. (58) 344-07-06

6.	Hołdu Pruskiego 1/1A	
1.	dotychczasowa branża:	lokal mieszkalny
2.	administrator lokalu:	Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, BOM Nr 7, ul. Mściwoja II 44, tel. (058) 552-26-29
3.	powierzchnia użytkowa:	26,34 m ²
4.	minimalna wysokość stawki czynszu najmu za 1 m ² :	35,00 zł (netto)
5.	usytuowanie lokalu:	PARTER - 2 pomieszczenia, wc. Budynek stanowiący własność Gminy Miasta Gdańska.
6.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	Instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
7.	wysokość wadium:	2 766,00 zł

UWAGA:

- Budynek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków, na terenie obszaru Starej Oliwy i Potoku Oliwskiego, w lokalu znajduje się oryginalny zabytkowy wystrój i wyposażenie wnętrza, przyszły Najemca zobowiązany jest do jego zachowania w stanie nie pogorszonym wszelkie prace adaptacyjne należy koniecznie uzgadniać z właściwym konserwatorem zabytków, Wydziałem Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Gdańsku, Działem Technicznym Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych SZB.
- Lokal objęty jest gwarancją powykonawczą, wszelkie prace remontowe i modernizacyjne należy każdorazowo uzgadniać z Gdańskim Zarządem Nieruchomości Komunalnych SZB.

7.	Konrada Wallenroda 11A	
1.	dotychczasowa branża:	usługowa
2.	administrator lokalu:	Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, BOM Nr 7, ul. Mściwoja II 44, tel. (58) 524-56-77
3.	powierzchnia użytkowa:	35,72 m ²
4.	minimalna wysokość stawki czynszu najmu za 1 m ² :	10,00 zł (netto)
5.	usytuowanie lokalu:	SUTERENA – 1 pomieszczenie, wc. Budynek stanowiący współwłasność osób fizycznych i Gminy Miasta Gdańska (wspólnota mieszkaniowa)*.
6.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	Instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
7.	wysokość wadium:	1 072,00 zł
8.	zarządca budynku:	„GESTOR” SP. Z O.O. Zrządzanie i Administrowanie Nieruchomościami, Al. Jana Pawła II 20, Gdańsk, tel. (58) 346-70-38.

UWAGA:

- Przyszły Najemca zobowiązany jest do wykonania prac remontowych w lokalu, pod nadzorem GZNK SZB oraz w uzgodnieniu ze Wspólnotą Mieszkaniową na koszt własny, bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów finansowych.

8.	Ks. Józefa Zator Przytockiego 2AB	
1.	dotychczasowa branża:	usługowa
2.	administrator lokalu:	Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, BOM Nr 7, ul. Mściwoja II 44, tel. (58) 341-26-20
3.	powierzchnia użytkowa:	48,21 m ²
4.	minimalna wysokość stawki czynszu najmu za 1 m ² :	6,00 zł (netto)
5.	usytuowanie lokalu:	PIWNICA – 2 pomieszczenia, brak wc. Budynek stanowiący współwłasność osób fizycznych i Gminy Miasta Gdańska (wspólnota mieszkaniowa)*.
6.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	Instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna – w celu korzystania należy założyć pompę rozdrabniającą nieczystości. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
7.	wysokość wadium:	868,00 zł
8.	zarządca budynku:	Zarządzanie Nieruchomościami „K&K” Karolina Kaczor, ul. Załogowa 6/7, Gdańsk, tel. (58) 342-10-74

UWAGA:

Przyszły Najemca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac remontowych w lokalu, w tym m.in. zamontowania pompy rozdrabniającej nieczystości w celu korzystania z instalacji wodno-kanalizacyjnej, pod nadzorem GZNK SZB oraz w uzgodnieniu ze Wspólnotą Mieszkaniową na koszt własny bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów finansowych.

9.	Ogarna 27/28	Pisemny konkurs ograniczony.
1.	dotychczasowa branża:	kulturalna
2.	administrator lokalu:	Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, BOM Nr 2, ul. Zielona 8/9, tel. (58) 320-80-31
3.	powierzchnia użytkowa:	228,72 m ²
4.	minimalna wysokość stawki czynszu najmu za 1 m ² :	30,00 zł (netto)
5.	usytuowanie lokalu:	PARTER – 3 pomieszczenia, korytarz, klatka schodowa, 2 wc. Budynek stanowiący własność Gminy Miasta Gdańska.
6.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	Instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna, c.o. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
7.	wysokość wadium:	20 585,00 zł

UWAGA:

- **Pisemny konkurs ograniczony z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną.**
- **Wprowadza się obowiązek prowadzenia ogólnodostępnej toalety bez pobierania opłat.**
- Budynek przy ul. Ogarnej 27/28 decyzją z dnia 18.06.1996r wpisany do rejestru zabytków województwa pod numerem A-1150.
W lokalu znajduje się oryginalny zabytkowy wystrój i wyposażenie wnętrza tj. dwudzielne, przedzielone gurtem sklepienie krzyżowe w zachodniej sieni frontowej, przyszły Najemca zobowiązany jest do jego zachowania w stanie niepogorszonym, a wszelkie prace adaptacyjne należy koniecznie uzgadniać z właściwym konserwatorem zabytków, Wydziałem Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego, Działem Technicznym GZNK SZB.
- Przyszły Najemca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac remontowych w lokalu, pod nadzorem GZNK SZB na koszt własny, bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów finansowych.

10.	Stary Rynek Oliwski 16	
1.	dotychczasowa branża:	usługowa
2.	administrator lokalu:	Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, BOM Nr 7, ul. Mściwoja II 44, tel. (58) 552-26-29
3.	powierzchnia użytkowa:	41,34 m ²
4.	minimalna wysokość stawki czynszu najmu za 1 m ² :	32,00 zł (netto)
5.	usytuowanie lokalu:	PARTER – 6 pomieszczeń, 2 wc. Budynek stanowiący współwłasność osób fizycznych i Gminy Miasta Gdańska (wspólnota mieszkaniowa)*.
6.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	Instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
7.	wysokość wadium:	3 969,00 zł
8.	zarządca budynku:	„PON” SP. Z O.O., ul. Brygidki 15, Gdańsk, tel. (58) 553-35-00

UWAGA:

Przyszły Najemca zobowiązany jest do wykonania prac remontowych w lokalu, pod nadzorem GZNK SZB oraz w uzgodnieniu ze Wspólnotą Mieszkaniową na koszt własny bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów finansowych.

11.	Wyspiańskiego 2A	
1.	dotychczasowa branża:	usługowa
2.	administrator lokalu:	Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, BOM Nr 8, ul. Śniadeckich 12 tel. (58) 520-43-32.
3.	powierzchnia użytkowa:	45,38 m ²
4.	minimalna wysokość stawki czynszu najmu za 1 m ² :	6,00 zł (netto)
5.	usytuowanie lokalu:	PARTER – 2 pomieszczenia, korytarz, brak wc. Dzierżawa przynależnego terenu 157 m ² , w tym teren pod wiatą. Budynek stanowiący własność Gminy Miasta Gdańska.
6.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	Instalacje: elektryczna, brak wentylacji. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
7.	wysokość wadium:	817,00 zł

UWAGA:

- Przyszły Najemca zobowiązany jest do wykonania prac remontowych w lokalu, pod nadzorem GZNK SZB na koszt własny, bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów finansowych.
- Wysokość stawki czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska będzie określona zgodnie z zarządzeniem Nr 406/16 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie określenia wysokości stawek czynszu dzierżawnego za nieruchomości gruntowe stanowiące zasób Gminy Miasta Gdańska, wydzielone na cele inne niż rolnicze.

Pisemne oferty na najem wyżej wymienionych lokali należy składać w Dziale Nieruchomości Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ulicy Dyrekcyjnej 6 w Gdańsku (Kancelaria I piętro).

Do dnia 03 lutego 2017 roku do godziny 15³⁰

w zaklejonej kopercie (w jednej kopercie jedna oferta) opatrzonej napisem: „OFERTA NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO W TRYBIE PISEMNEGO KONKURSU OFERT PRZY ULICY ” (adres lokalu oraz nr pozycji na wykazie)

Wpłata wadium:

- Wpłaty wadium należy dokonać na rachunek bankowy nr: 91 1240 1268 1111 0010 3862 3184
- Wpłaty wadium na rzecz GZNK SZB można dokonać bez pobierania prowizji w oddziałach Banku Pekao S.A. znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Gdańska

*** W przypadku budynków stanowiących współwłasność Gminy i osób fizycznych (wspólnota mieszkaniowa) przyszły użytkownik zobowiązany jest:**

1. przed przystąpieniem do konkursu uzyskać informację o ewentualnych ograniczeniach ze strony właścicieli odnośnie prowadzenia planowanej działalności w lokalu – dotyczy działalności gospodarczej, która może powodować uciążliwości dla pozostałych mieszkańców lub użytkowników lokali w budynku (np.: działalność gastronomiczna, sprzedaż napojów alkoholowych itp.)
2. po podpisaniu umowy najmu – uzyskać wymagane przepisami prawa pozwolenia i uzgodnienia związane z planowanym wykonaniem robót budowlanych związanych z dostosowaniem lokalu do planowanej funkcji – dotyczy w szczególności działań ingerujących w części wspólne nieruchomości (takie jak klatka schodowa, elewacje, ściany konstrukcyjne, stropy, instalacje wewnętrzne itp.), które wymagają uzyskania zgody wspólnoty mieszkaniowej w formie uchwały,
3. w przypadku planowanej sprzedaży alkoholu w wynajmowanym lokalu, po podpisaniu umowy należy uzyskać pisemną zgodę na sprzedaż alkoholu od właściciela, administratora, a w przypadku budynku stanowiącego współwłasność osób fizycznych i Gminy Miasta Gdańska zgodę Wspólnoty Mieszkaniowej w formie uchwały – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r., poz. 1356 z późniejszymi zmianami).

Wszyscy zainteresowani najmem lokalu użytkowego w drodze pisemnego konkursu ofert – zbierania i wyboru ofert na najem lokalu użytkowego zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem konkursu ofert oraz przeprowadzenia lustracji lokalu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizji z właściwym Biurem Obsługi Mieszkańców .

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania pisemnego konkursu ofert na najem pomieszczeń określa „Regulamin organizowania i przeprowadzania pisemnego konkursu ofert”. Regulamin oraz wzór umowy najmu udostępniony jest do wglądu na tablicy ogłoszeń Działu Nieruchomości, GZNK SZB, przy ul. Dyrekcyjnej 6 w Gdańsku oraz na stronie internetowej www.gznk.pl
2. W konkursie ofert mogą brać udział osoby fizyczne, prawne, osobowe spółki prawa handlowego oraz inne podmioty, które wpłaciły wadium i spełniają kryteria określone w uchwale Nr XXXIV/1045/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 stycznia 2005r (z późniejszymi zmianami).
3. Wpłaty wadium należy dokonać na rachunek bankowy nr: 91 1240 1268 1111 0010 3862 3184. Wpłaty wadium na rzecz GZNK SZB można dokonać bez pobierania prowizji w oddziałach Banku Pekao S.A. znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Gdańska
4. Na dowodzie wpłaty wadium lub bankowym potwierdzeniu przelewu musi figurować ten sam podmiot, z którym będzie zawierana umowa najmu. Ponadto na dowodzie wpłaty lub bankowym potwierdzeniu należy wskazać oznaczenie przedmiotu konkursu ofert, którego dotyczy wpłacone wadium, tj. adres oraz numer pod jakim figuruje lokal na liście.
5. Przy planowanym wynajęciu kilku lokali użytkowych należy wpłacić wadium za każdy lokal osobno.
6. Oferent zainteresowany wynajmem większej liczby lokali użytkowych umieszczonych na wykazie, zobowiązany jest do złożenia odrębnych ofert na każdy z wybranych przez siebie lokali oraz do wniesienia wadium w wysokości ustalonej dla każdego z nich.
7. Oferent ma prawo dokonania wyboru prowadzonej działalności, o ile Prezydent Miasta Gdańska nie wprowadzi ograniczeń w tym zakresie w zaproszeniu do składania ofert.
8. Oferent musi wykazać się spełnieniem dodatkowych kryteriów, określonych w zaproszeniu do składania ofert.
9. Ten sam Oferent może złożyć jedną ofertę na dany lokal.
10. Oferty powinny zawierać następujące informacje:
 - a) oznaczenie nazwy oferenta i jego siedziby,
 - b) Nr NIP i REGON,
 - c) adres lokalu, o który ubiega się oferent,
 - d) określenie rodzaju usług, jakie oferent zamierza świadczyć we wskazanym przez siebie lokalu,
 - e) oferowaną stawkę czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu (netto- bez podatku VAT), która nie może być niższa stawka określona w zaproszeniu do składania ofert
 - f) oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta
11. **Do ofert należy załączyć następujące dokumenty:**
 - a) aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, inne) o ile już prowadzą działalność gospodarczą,
 - b) w przypadku gdy oferent jest najemcą innych lokali użytkowych, będących własnością Gminy Miasta Gdańska należy dodatkowo załączyć:
 - wykaz wynajmowanych aktualnie lokali użytkowych oraz/lub wykaz lokali, których był najemcą w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty,
 - referencje od wynajmującego w szczególności dotyczące terminowego regulowania czynszu i opłat eksploatacyjnych;
 - zaświadczenie o braku zaległości w opłatach najmu lokali komunalnych
 - c) kopię dowodu wniesienia wadium,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu i o przyjęciu go bez zastrzeżeń,

- e) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, wzorem umowy najmu i przyjęciu warunków najmu bez zastrzeżeń,
 - f) oświadczenie, że nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów
 - g) oświadczenie o dostarczeniu zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przed terminem podpisania umowy najmu – dotyczy oferentów rozpoczynających działalność gospodarczą po raz pierwszy,
 - h) inne informacje według uznania Oferenta
12. **Druk Oferty na najem lokalu użytkowego w trybie pisemnego konkursu ofert stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu (druk oferty można pobrać w Biurze Lokali Użytkowych GZNK SZB przy ul. Dyrekcyjnej 6 w Gdańsku lub na stronie www.gzkn.pl)**
13. Pisemne oferty na najem lokali należy składać w zaklejonych kopertach (w jednej kopercie jedna oferta) opatrzonej napisem: „OFERTA NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO W TRYBIE PISEMNEGO KONKURSU OFERT NA LOKAL PRZY ULICY.....”
14. Wyboru przyszłego Najemcy dokonuje Komisja Konkursowa w składzie ustalonym zarządzeniem Dyrektora.
15. Rozstrzygnięcie pisemnego konkursu ofert następuje w terminie 14 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert. Termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przesunięciu, maksymalnie o 7 dni, w przypadku lokali, na których najem zostało złożonych kilka równorzędnych ofert.
16. Wykaz przyszłych najemców, którzy wygrali konkurs ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz w siedzibie Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych w okresie 7 dni. Dane najemców obejmują imię i nazwisko lub nazwę podmiotu wyłonionego w konkursie ofert.
17. Ujawnienie przez Komisję Konkursową faktu zatajenia przez oferenta posiadania zaległości czynszowych z tytułu najmu lokali użytkowych, w tym również posiadania zadłużenia lokali, których oferent nie jest już najemcą, spowoduje odrzucenie oferty tego oferenta
18. Ujawnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 17 już po zawarciu umowy najmu z takim oferentem, skutkuje utratą uprawnień do lokalu objętego postępowaniem konkursowym.
19. W przypadku wpłynięcia kilku równorzędnych ofert Komisja Konkursowa zaprasza oferentów na ustne negocjacje stawki czynszu mające na celu wyłonienie najlepszej oferty.
20. W przypadku, gdy wybrany przez Komisję Oferent złoży rezygnację z najmu lokalu przed zatwierdzeniem wyników pisemnego konkursu, Komisja Konkursowa ma możliwość wyboru kolejnej oferty lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
21. Podmioty zainteresowane najmem lokali użytkowych, umieszczonych na wykazie, powinni przed przystąpieniem do konkursu zapoznać się z ich stanem technicznym.
22. Do udostępnienia lokali użytkowych, umieszczonych w wykazie, osobom zainteresowanym ich wynajmem, zobowiązane są Biura Obsługi Mieszkańców, właściwe dla miejsca położenia lokali.
23. Wpłata wadium przez oferenta równoznaczna jest z akceptacją stanu technicznego oferowanego lokalu.
24. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał konkurs nie podlega zwrotowi lecz zostaje zaliczone na poczet przyszłych opłat czynszowych.
25. Wadium wpłacone przez oferenta, który nie wygrał konkursu ofert podlega zwrotowi w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku o zwrot.
26. Oferent o którym mowa w pkt. 20, otrzymuje zwrot wadium po złożeniu pisemnego wniosku o zwrot.
27. Zawarcie umowy z przyszłym najemcą lokalu wyłonionym w trybie konkursu następuje po spełnieniu przez niego w terminie 14 dni roboczych poniższych warunków łącznie:
- 1) złożeniu kaucji, zabezpieczającej płatności zobowiązań finansowych najemcy wobec wynajmującego w wysokości, co najmniej wartości dwumiesięcznych opłat za najem lokalu (czynsz brutto i świadczenia w sezonie grzewczym) wynikających z umowy i powstałych w okresie trwania najmu, do wyboru najemcy w formie:
 - a) środków finansowych zdeponowanych na oprocentowanym rachunku bankowym w banku wskazanym przez wynajmującego, lub
 - b) gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej i przeniesienia na wynajmującego prawa wyłącznego dysponowania tak ustalonym zabezpieczeniem.
 - 2) złożeniu zabezpieczenia gwarancyjnego kosztów opróżnienia lokalu, do wyboru najemcy w formie:
 - a) weksla in blanco poręczonego przez dwóch poręczycieli o udokumentowanych dochodach i ich współmałżonków wraz z podpisaniem deklaracji wekslowej określającej sposób wypełnienia weksla, trybu i warunków domagania się zapłaty z weksla.
 - b) aktu notarialnego sporządzonego na koszt najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji w przypadku nie wywiązania się wobec wynajmującego z zobowiązań finansowych wynikających z umowy (art. 777 § 1 pkt. 5 kpc).
 - 3) Złożeniu zabezpieczenia opuszczenia i opróżnienia lokalu w formie aktu notarialnego, sporządzonego na koszt najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji obejmującej obowiązek wydania w przypadku jego nie opuszczenia i nie opróżnienia lokalu po rozwiązaniu umowy najmu (art. 777 § 1 pkt 4 kpc).
28. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 27 pkt. 1 i 2 i 3 zostaną uruchomione przez wynajmującego, gdy zadłużenie najemcy z tytułu najmu lokalu przekroczy sumę złożonej kaucji, o której mowa w punkcie 1 i będzie pokrywać roszczenia wynajmującego z tytułu niezapłaconego czynszu i opłat eksploatacyjnych, poniesionych strat finansowych z tytułu niewłaściwej eksploatacji oraz opróżnienia i wydania lokalu. Zabezpieczenia o których mowa w ust. 27 pkt. pkt 2)b i 3) mogą być ustanowione w jednym akcie notarialnym.

29. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy najmu przez Oferenta, który wygrał Konkurs Ofert, traci on wpłacone wadium oraz prawo uczestniczenia przez okres jednego roku w postępowaniach o najem lokali użytkowych organizowanych przez Wynajmującego.
30. Wysokość stawki czynszu za najem lokalu użytkowego będzie ulegała zmianie w okresach trzyletnich, zgodnie z postanowieniami §5 uchwały RMG Nr XXXIV/1045/05 z dnia 13 stycznia 2005r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału miasta na strefy czynszowe (tekst jednolity Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z dnia 08.02.2012r., poz. 553).
31. Dyrektor zastrzega sobie prawo, bez podania przyczyny odwołania konkursu ofert bądź wycofania któregośkolwiek lokalu użytkowego z konkursu ofert.
32. W przypadku odwołania konkursu ofert, wycofania z konkursu ofert określonego lokalu użytkowego lub unieważnienia wyników konkursu ofert, wpłacone wadium zwraca się w pełnej wysokości w terminie trzech dni roboczych od daty złożenia wniosku o zwrot.
33. Przyszły użytkownik lokalu zobowiązany będzie do prowadzenia działalności gospodarczej nieuciążliwej dla otoczenia i zgodnej z interesem społeczności lokalnej.
34. Wzór umowy najmu oraz regulamin pisemnego konkursu ofert (do wglądu) znajduje się w Dziale Nieruchomości GZNK SZB przy ul. Dyrekcyjnej 6, w siedzibach BOM 1 – 9 oraz na www.gznk.pl.