

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1878/18
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 13 listopada 2018 r.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

zaprasza do składania pisemnych ofert na najem wolnych prawnie i fizycznie lokali użytkowych w trybie pisemnego konkursu ofert – w drodze zbierania i wyboru ofert z przeznaczeniem na garaże.

1.	Aleja Wojska Polskiego 5 (działka nr 171/10 obręb 030)	z przeznaczeniem na garaż
1.	powierzchnia użytkowa:	16,44 m ²
2.	administrator:	Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74; BOM Nr 7 ul. Mściwoja II 44, tel. 58 524-56-77
3.	usytuowanie:	<u>Garaż nr 59</u> – w zespole garaży Budynek stanowiący własność Gminy Miasta Gdańska.
4.	stawka czynszu do licytacji za 1 m ² :	5,00 zł (netto)
5.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	instalacje: brak. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
6.	wysokość wadium:	247,00 zł

UWAGA:

- **Lokal do wynajmu z przeznaczeniem na GARAŻ.**
- Najemca wyłoniony w przetargu zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac remontowych w lokalu (w tym: dach, elewacja, wrota wjazdowe) przez cały czas trwania najmu pod nadzorem Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy na koszt własny, bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów.

2.	Lucyny Krzemienieckiej 17-21 (część działki nr 360/6 obręb 033)	z przeznaczeniem na garaż
1.	powierzchnia użytkowa:	16,16 m ²
2.	administrator:	Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74; BOM Nr 8 ul. Śniadeckich 12, tel. 58 520 43 32
3.	usytuowanie:	<u>Garaż nr 491</u> – w zespole garaży. Budynek stanowiący własność Gminy Miasta Gdańska.
4.	minimalna wysokość stawki czynszu najmu za 1 m ² :	6,00 zł (netto)
5.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	instalacje: elektryczna. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
6.	wysokość wadium:	291,00 zł

UWAGA:

- **Lokal do wynajmu z przeznaczeniem na GARAŻ.**
- **Umowa na czas oznaczony do czasu rozpoczęcia planowanej inwestycji.**
- Najemca wyłoniony w przetargu zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac remontowych w lokalu (w tym: dach, elewacja, wrota wjazdowe) przez cały czas trwania najmu pod nadzorem Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy na koszt własny, bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów.

3.	Sobótki 2A (część działki nr 15/3 obręb 55)	z przeznaczeniem na garaż
1.	powierzchnia użytkowa:	16,50 m ²
2.	administrator:	Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74: BOM Nr 7 ul. Mściwoja II 44, tel. 58 524-56-77
3.	usytuowanie:	Garaż nr 141 – w zespole garaży. Budynek stanowiący własność Gminy Miasta Gdańska.
4.	minimalna wysokość stawki czynszu najmu za 1 m ² :	6,00 zł (netto)
5.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	instalacje: brak. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
6.	wysokość wadium:	297,00 zł

UWAGA:

- **Lokal do wynajmu z przeznaczeniem na GARAŻ.**
- Najemca wyłoniony w przetargu zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac remontowych w lokalu (w tym: dach, elewacja, wrota wjazdowe) przez cały czas trwania najmu pod nadzorem Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy na koszt własny, bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów.

Pisemne oferty na najem wyżej wymienionych lokali należy składać w Dziale Nieruchomości Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ulicy Dyrekcyjnej 6A w Gdańsku (Kancelaria I piętro)

Do dnia 07 grudnia 2018 roku do godziny 15:00

**w zaklejonej kopercie (w jednej kopercie jedna oferta) opatrzonej napisem: „OFERTA NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO-GARAŻU W TRYBIE PISEMNEGO KONKURSU OFERT PRZY ULICY”
(adres lokalu oraz nr pozycji na wykazie)**

Wpłata wadium:

- Wpłaty wadium należy dokonać na rachunek bankowy nr: 91 1240 1268 1111 0010 3862 3184
- Wpłaty wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy można dokonać bez pobierania prowizji w oddziałach Banku Pekao S.A. znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Gdańska

Wszyscy zainteresowani najmem lokali użytkowych w drodze pisemnego konkursu ofert – zbierania i wyboru ofert zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem konkursu ofert oraz przeprowadzenia lustracji lokali po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizji z właściwym Biurem Obsługi Mieszkańców.

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania pisemnego konkursu ofert na najem pomieszczeń określa „Regulamin organizowania i przeprowadzania pisemnego konkursu ofert”. Regulamin oraz wzór umowy najmu udostępniony jest do wglądu na tablicy ogłoszeń Działu Nieruchomości, Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, przy ul. Dyrekcyjnej 6A w Gdańsku oraz na stronie internetowej www.nieruchomoscigda.pl
2. W konkursie ofert mogą brać udział osoby fizyczne, prawne, osobowe spółki prawa handlowego oraz inne podmioty, które wpłaciły wadium i spełniają kryteria określone w uchwale Nr XXXIV/1045/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 stycznia 2005r (z późniejszymi zmianami).
3. Wpłaty wadium należy dokonać na rachunek bankowy nr 91 1240 1268 1111 0010 3862 3184. Wpłaty wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy można dokonać bez

pobierania prowizji w oddziałach Banku Pekao S.A. znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Gdańska.

4. **Na dowodzie wpłaty wadium lub bankowym potwierdzeniu przelewu musi figurować ten sam podmiot, z którym będzie zawierana umowa najmu. Ponadto na dowodzie wpłaty lub bankowym potwierdzeniu należy wskazać oznaczenie przedmiotu konkursu ofert, którego dotyczy wpłacone wadium, tj. adres oraz numer pod jakim figuruje lokal na liście wykazu.**
5. W przypadku składania ofert na najem kilku lokali należy wpłacić wadium za każdy lokal osobno w wysokości ustalonej dla każdego z nich.
6. Brak załączenia do oferty dowodu wpłaty wadium dokonanego według zasad określonych w ust. 2 – 5 skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Oferent zainteresowany wynajmem większej liczby lokali umieszczonych na wykazie, zobowiązany jest do złożenia odrębnych ofert na każdy z wybranych przez siebie lokal oraz do wniesienia wadium w wysokości ustalonej dla każdego z nich.
8. Ten sam oferent może złożyć jedną ofertę na dany lokal.
9. **Oferta powinna być sporządzona na druku formularza oferty i zawierać:**
 - a) oznaczenie nazwy oferenta i jego siedziby lub imię i nazwisko oraz adres zamieszkania oferenta,
 - b) adres lokalu, o który ubiega się oferent,
 - c) określenie rodzaju działalności, jaką oferent zamierza świadczyć we wskazanym przez siebie garażu,
 - d) oferowaną stawkę czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu netto (bez podatku VAT), która nie może być niższa niż stawka określona w zaproszeniu do składania ofert,
 - e) datę i podpis oferenta bądź osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta na podstawie danych zawartych w dokumentach rejestrowych oferenta lub odpowiedniego pełnomocnictwa do dokonania niniejszej czynności udzielonego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta,
 - f) oświadczenie o zapoznaniu się z Uchwałą Rady Miasta Gdańska nr XXXIV/1045/05 z dnia 13 stycznia 2005 roku w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału miasta na strefy czynszowe (z późniejszymi zmianami) oraz regulaminem konkursu i o przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
 - g) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym garażu wzorem umowy najmu i przyjęciu warunków najmu bez zastrzeżeń,
 - h) oświadczenie, że nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować egzekucję z majątku oferenta, nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, o braku zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gminy Miasta Gdańska i nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów.
oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
10. **W ofercie należy podać:**
 - a) nr PESEL (dotyczy osób fizycznych niebędących czynnym podatnikiem VAT i osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej),
 - b) nr NIP i REGON (dot. prowadzących działalność gospodarczą lub będących czynnym podatnikiem VAT),
 - c) nr KRS lub nr wpisu do innego rejestru,
 - d) nr rachunku bankowego do zwrotu wadium.
11. **Do ofert należy załączyć następujące dokumenty:**
 - a) aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę tj. odpis z wyciągu rejestru nr KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innych – o ile już prowadzą działalność gospodarczą,
 - b) w przypadku gdy oferent jest/był najemcą innych lokali, będących własnością Gminy Miasta Gdańska (mieszkania, garażu) należy dodatkowo załączyć:
 - wykaz wynajmowanych aktualnie lokali oraz/lub wykaz lokali, których był najemcą w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty,
 - zaświadczenie o braku zaległości w opłatach najmu tych lokali
 - c) kopię dowodu wpłaty wadium,
 - d) oświadczenie o dostarczeniu zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przed terminem podpisania umowy najmu – dotyczy oferentów rozpoczynających działalność gospodarczą po raz pierwszy,
 - e) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty,
 - f) inne informacje według uznania Oferenta.
12. **Wszystkie załączniki, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.**
13. **Druk Oferty na najem lokalu w trybie pisemnego konkursu ofert stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu (druk oferty można pobrać w Dziale Nieruchomości Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Dyrekcyjnej 6A w Gdańsku lub na stronie www.nieruchomoscigda.pl)**
14. Pisemne oferty na lokal należy składać w zaklejonych kopertach (w jednej kopercie jedna oferta) opatrzonej napisem: „OFERTA NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO - GARAŻU W TRYBIE PISEMNEGO KONKURSU OFERT PRZY ULICY.....”
15. Oferty na najem garaży Oferent składa osobiście lub przez upoważnioną osobę przed upływem podanego terminu i w miejscu podanym o ogłoszeniu o konkursie ofert.

16. Wyboru przyszłego Najemcy dokonuje Komisja Konkursowa w składzie ustalonym zarządzeniem Dyrektora.
17. Rozstrzygnięcie pisemnego konkursu ofert następuje w terminie 14 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert. Termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przesunięciu, maksymalnie o 7 dni, w przypadku garaży, na których najem zostało złożonych kilka równorzędnych ofert.
18. Wykaz przyszłych najemców, którzy wygrali konkurs ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz w siedzibie Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy w okresie 7 dni. Dane najemców obejmują imię i nazwisko lub nazwę podmiotu wyłonionego w konkursie ofert.
19. Ujawnienie przez Komisję Konkursową faktu zatajenia przez oferenta posiadania zaległości czynszowych z tytułu najmu lokali, w tym również posiadania zadłużenia lokali, których oferent nie jest już najemcą, spowoduje odrzucenie oferty tego oferenta.
20. Ujawnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 19 już po zawarciu umowy najmu z takim oferentem, skutkuje utratą uprawnień do lokalu objętego postępowaniem konkursowym.
21. W przypadku wpłynięcia kilku równorzędnych ofert Komisja Konkursowa zaprasza oferentów na ustne negocjacje stawki czynszu mające na celu wyłonienie najlepszej oferty.
22. W przypadku, gdy wybrany przez Komisję Oferent złoży rezygnację z najmu lokalu przed zatwierdzeniem wyników pisemnego konkursu, Komisja Konkursowa ma możliwość wyboru kolejnej oferty lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
23. Podmioty zainteresowane najmem lokali, umieszczonych na wykazie, powinny przed przystąpieniem do konkursu zapoznać się z ich stanem technicznym.
24. Do udostępnienia lokali, umieszczonych w wykazie, osobom zainteresowanym ich wynajmem, zobowiązane są Biura Obsługi Mieszkańców, właściwe dla miejsca położenia lokali.
25. Wpłata wadium przez oferenta równoznaczna jest z akceptacją stanu technicznego oferowanego lokalu.
26. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał konkurs nie podlega zwrotowi lecz zostaje zaliczone na poczet przyszłych opłat czynszowych.
27. Wadium wpłacone przez oferenta, który nie wygrał konkursu ofert podlega zwrotowi na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy po zatwierdzeniu w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia przez niego wniosku o zwrot wadium.
28. Oferent o którym mowa w ust.22, otrzymuje zwrot wadium na wskazany przez oferenta rachunek bankowy w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia przez niego wniosku o zwrot wadium.
29. W przypadku odwołania konkursu ofert, wycofania z konkursu ofert określonego lokalu lub unieważnienia wyników konkursu ofert, wpłacone wadium zwraca się w pełnej wysokości na wskazany przez oferenta rachunek bankowy w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia przez niego wniosku o zwrot wadium.
30. Zawarcie umowy z przyszłym najemcą lokalu wyłonionym w trybie pisemnego konkursu ofert następuje po spełnieniu przez niego w terminie 14 dni roboczych poniższych warunków łącznie:
 - 1) złożeniu kaucji, zabezpieczającej płatności zobowiązań finansowych najemcy wobec wynajmującego w wysokości, co najmniej wartości dwumiesięcznych opłat za najem lokalu (czynsz brutto i świadczenia w sezonie grzewczym) wynikających z umowy i powstałych w okresie trwania najmu, do wyboru najemcy w formie:
 - a) środków finansowych zdeponowanych na oprocentowanym rachunku bankowym w banku wskazanym przez wynajmującego, lub
 - b) gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej i przeniesienia na wynajmującego prawa wyłącznego dysponowania tak ustalonym zabezpieczeniem.
 - 2) złożeniu zabezpieczenia gwarancyjnego kosztów opróżnienia garażu, do wyboru najemcy w formie:
 - a) weksla in blanco poręczonego przez dwóch poręczycieli o udokumentowanych dochodach i ich współmałżonków wraz z podpisaniem deklaracji wekslowej określającej sposób wypełnienia weksla, trybu i warunków domagania się zapłaty z weksla.
 - b) aktu notarialnego sporządzonego na koszt najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji w przypadku nie wywiązania się wobec wynajmującego z zobowiązań finansowych wynikających z umowy (art. 777 § 1 pkt. 5 kpc).
 - 3) Złożeniu zabezpieczenia opuszczenia i opróżnienia lokalu w formie aktu notarialnego, sporządzonego na koszt Najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji obejmującej obowiązek wydania w przypadku jego nie opuszczenia i nie opróżnienia lokalu po ustaniu umowy najmu (art. 777 § 1 pkt 4 kpc)
31. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 30 pkt. 1 i 2 i 3 zostaną uruchomione przez wynajmującego, gdy zadłużenie najemcy z tytułu najmu lokalu przekroczy sumę złożonej kaucji, o której mowa w punkcie 1 i będzie pokrywać roszczenia wynajmującego z tytułu niezapłaconego czynszu i opłat eksploatacyjnych, poniesionych strat finansowych z tytułu niewłaściwej eksploatacji oraz opróżnienia i wydania lokalu. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 30 muszą być aktualne w całym okresie obowiązywania umowy pod rygorem jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
32. Zabezpieczenia o których mowa w ust. 30 pkt 2)b i 3) mogą być ustanowione w jednym akcie notarialnym.
33. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy najmu przez Oferenta, który wygrał Konkurs Ofert, traci on wpłacone wadium oraz prawo uczestniczenia przez okres jednego roku w postępowaniach o najem lokali organizowanych przez Wynajmującego.

34. Wysokość stawki czynszu za najem lokali ulegała zmianie w okresach trzyletnich, zgodnie z postanowieniami §5 uchwały RMG Nr XXXIV/1045/05 z dnia 13 stycznia 2005r., w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału miasta na strefy czynszowe (z póź. zm.)
35. Dyrektor zastrzega sobie prawo, bez podania przyczyny odwołania konkursu ofert bądź wycofania któregokolwiek lokalu z konkursu ofert.
36. W przypadku odwołania konkursu ofert, wycofania z konkursu ofert określonego lokalu lub unieważnienia wyników konkursu ofert, wpłacone wadium zwraca się w pełnej wysokości w terminie trzech dni roboczych od daty złożenia wniosku o zwrot.
37. Przyszły użytkownik lokalu zobowiązany będzie do korzystania z przedmiotu najmu zgodnie z regulaminem użytkowania boksów garażowych i miejsc postojowych w zasobach Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy w sposób nieuciążliwy dla otoczenia i zgodnie z interesem społeczności lokalnej.
38. Wzór umowy najmu oraz regulamin pisemnego konkursu ofert (do wglądu) znajduje się w Dziale Nieruchomości Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Dyrekcyjnej 6A, w siedzibach BOM 1 – 9 oraz na www.nieruchomosciгда.pl.