

**ZARZĄDZENIE NR 868/20**  
**PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA**  
**z dnia 30 czerwca 2020 r.**

**w sprawie przekazania do bezpłatnego używania oraz zatwierdzenia i podania do publicznej wiadomości wykazu zawierającego opis lokalu użytkowego przy ul. Chlebnickiej 27/28 i 29 w Gdańsku przeznaczonego do oddania do bezpłatnego używania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815 zm. z 2020 r. poz. 713) **zarządza się, co następuje:**

**§1.1** Oddaje się do bezpłatnego używania **Urzędowi Miejskiemu w Gdańsku**, zwanemu dalej „**Biorącym do używania**” – lokal użytkowy położony w budynku przy ul. Chlebnickiej 27/28 i 29 w Gdańsku, o łącznej powierzchni użytkowej **71,00 m<sup>2</sup>** – z przeznaczeniem na magazyn dla Wydziału Gospodarki Komunalnej Referatu Mobilności Aktywnej.

**2.** W skład przedmiotu używania, o którym mowa w ust. 1 wchodzi następujące pomieszczenia usytuowane w piwnicy budynku:

1.	pomieszczenie I	o powierzchni użytkowej	21,54 m <sup>2</sup>
2.	pomieszczenie II	o powierzchni użytkowej	21,09 m <sup>2</sup>
3.	pomieszczenie III	o powierzchni użytkowej	18,83 m <sup>2</sup>
4.	pomieszczenie IV	o powierzchni użytkowej	9,54 m <sup>2</sup>
<b>powierzchnia lokalu ogółem:</b>			<b>71,00 m<sup>2</sup></b>

**3.** Budynek wyposażony jest w instalację wodno – kanalizacyjną. Budynek, w którym położony jest lokal będący przedmiotem używania nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1984, z 2019 r. poz. 730, z 2020 r. poz. 213, poz. 471).

**4.** Zatwierdza się wykaz, zawierający opis lokalu użytkowego położonego w budynku przy ul. Chlebnickiej 27/28 i 29 w Gdańsku, o łącznej powierzchni użytkowej 71,00 m<sup>2</sup> przeznaczonego do oddania do bezpłatnego używania Urzędowi Miejskiemu w Gdańsku.

**§2.1.** Oddanie lokalu użytkowego, o którym mowa w §1, do bezpłatnego używania następuje na czas nieoznaczony, począwszy **od dnia 15 lipca 2020 roku**.

**2.** Lokal użytkowy, o którym mowa w §1, zostanie przekazany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym pomiędzy Gdańskimi Nieruchomościami Samorządowy Zakład Budżetowy, a Biorącym do używania.

**§3.1. Biorący do używania** zobowiązany jest do uiszczania opłat eksploatacyjnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i podatku od nieruchomości.

**2.** O wysokości opłat eksploatacyjnych i ich zmianach Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy informują **Biorącego do używania**, który płacić je będzie przelewem na konto Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy na podstawie prawidłowo wystawionych przez Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy miesięcznych faktur/not księgowych w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/noty księgowej, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się

dzień obciążenia konta **Biorącego do użytkowania**. Opłaty eksploatacyjne zostaną powiększone o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

3. Wysokość opłat miesięcznych zmienia się z chwilą zmiany przepisów podatkowych w zakresie podatku od towarów i usług.

4. Wysokość opłat eksploatacyjnych zmienia się z chwilą zmiany cen określonych przez przedsiębiorstwa wykonujące usługi i dostawy na rzecz **Biorącego do użytkowania**.

5. **Biorący do użytkowania** może skorzystać z indywidualnego zaopatrywania się w określone media na podstawie umów zawartych z wybranym dostawcą.

6. Niezależnie od opłat eksploatacyjnych **Biorący do użytkowania** uiszcza opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustalone według zasad wynikających z aktualnych przepisów – Uchwały Rady Miasta Gdańska – na podstawie miesięcznych faktur/not księgowych, wystawianych przez Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy. Wysokość opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi zmienia się z chwilą zmiany podstaw faktycznych i prawnych do ustalenia tej opłaty dla całej nieruchomości, w której znajduje się przedmiotowy lokal.

7. Faktury/noty księgowe z tytułu opłat należy wystawiać na:

Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969

Odbiorca (Płatnik): Urząd Miejski w Gdańsku – Wydział Infrastruktury, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.

8. Dopuszcza się możliwość składania faktur/not księgowych w formie elektronicznej.

#### **§4.1. W okresie użytkowania Biorący do użytkowania zobowiązany jest:**

- 1) użytkowania lokalu z należytą starannością zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) dostosowania i ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem lokalu w należytym stanie technicznym,
- 3) niedokonywania bez pisemnej zgody Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy zmian naruszających substancję lokalu lub budynku (zainstalowanie telefonu i innych urządzeń, jeżeli sposób ich wykonywania jest zgodny z obowiązującymi przepisami, nie uważa się za zmianę substancji lokalu),
- 4) przestrzegania obowiązujących przepisów administracyjno–porządkowych i budowlanych oraz stosowania się do zarządzeń sanitarnych,
- 5) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych dotyczących używanego lokalu oraz przepisów wynikających z Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i budynku a w szczególności:
  - a) przestrzegania przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
  - b) wyposażania lokalu w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
  - c) zapewnienia osobom przebywającym w lokalu możliwości ewakuacji,
  - d) zaznajomienia pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
  - e) przygotowania lokalu do prowadzenia akcji ratowniczej,
  - f) ustalenia sposobu postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

W przypadku konieczności sporządzenia lub aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego **Biorący do użytkowania** zobowiązany jest do partycypacji w kosztach jej sporządzenia lub aktualizacji;

- 6) przeprowadzania dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń lokalu,
- 7) utrzymania czystości i porządku w przekazanych pomieszczeniach,
- 8) utrzymania lokalu w należytym stanie technicznym i eksploatacyjnym,
- 9) udostępnienia lokalu przedstawicielom Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy w celu dokonania przeglądów wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r - Prawo budowlane oraz wykonania remontów innych niż obciążających **Biorącego do użytkowania**.

**2. Biorący do użytkowania** powinien ubezpieczyć od ognia i innych zdarzeń losowych na własny koszt wyposażenie lokalu oraz ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu działalności prowadzonej w lokalu. Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu strat powstałych w majątku **Biorącego do użytkowania** w wyniku pożaru lub innych zdarzeń losowych oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez **Biorącego do użytkowania** osobom trzecim w wyniku działalności prowadzonej w lokalu.

**3. Biorący do użytkowania** nie może bez zgody Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy dokonywać jakichkolwiek adaptacji i modernizacji lokalu.

**4. Biorący do użytkowania** w czasie trwania użytkowania przeprowadza własnym kosztem naprawy, zabiegi konserwacyjne i remonty bieżące lokalu, wynikające z bieżącej eksploatacji pomieszczeń.

**5.** W miarę potrzeb do obowiązku **Biorącego do użytkowania** należy zainstalowanie licznika elektrycznego, wodomierza, wykonanie przyłączy do lokalu, oraz zawarcie odrębnych umów na dostawę mediów z ich dostawcami.

**§5.1** W przypadku rezygnacji z korzystania z lokalu będącego przedmiotem użytkowania **Biorący do użytkowania** zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem o zamiarze zwrotu lokalu.

**2. Biorący do użytkowania** zobowiązany jest zwrócić lokal będący przedmiotem użytkowania w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania.

**3.** Lokal będący przedmiotem użytkowania zostanie zwrócony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym pomiędzy Gdańskimi Nieruchomościami Samorządowy Zakład Budżetowy, a **Biorącym do użytkowania**.

**§6.** Niniejsze zarządzenie zawierające wykaz, o którym mowa w § 1, wywiesza się w widocznym miejscu w siedzibach Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Gdańskich Nieruchomości Samorządowego Zakładu Budżetowego oraz na stronach internetowych [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl), [www.nieruchomoscigda.pl](http://www.nieruchomoscigda.pl) na okres 21 dni, a informację o jego wywieszeniu podaje się do publicznej wiadomości poprzez jednorazowe ogłoszenie w prasie lokalnej.

**§7.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gdańskich Nieruchomości Samorządowego Zakładu Budżetowego.

**§8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

z up.

*Piotr Grzelak*

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA