

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

zaprasza do uczestnictwa w dniu 12 marca 2024 roku w przetargu publicznym ograniczonym – ustnej licytacji stawki czynszu na najem niżej wymienionych lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne

1.	ul. Opata Jacka Rybińskiego 10	przetarg ograniczony
1.	administrator lokalu:	Gdańskie Nieruchomości, ul. Partyzantów 74, Dział Nieruchomości i Lokali Użytkowych, ul. Dyrekcyjna 5, tel. 58 320-18-09, 58 340-43-02
2.	powierzchnia użytkowa	17,49 m ²
3.	stawka czynszu do licytacji za 1m ² :	63,80 zł (netto)
4.	usytuowanie lokalu:	PARTER – 1 pomieszczenie, WC. Budynek stanowiący współwłasność osób fizycznych i Gminy Miasta Gdańska (wspólnota mieszkaniowa)*
5.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	Instalacje: wodno-kanalizacyjna, elektryczna i wentylacyjna. W lokalu brak źródła ogrzewania. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
6.	wysokość wadium:	3 348,00 zł
7.	termin wpłacenia wadium:	Nr rachunku bankowego 91 1240 1268 1111 0010 3862 3184 najpóźniej do końca dnia przed dniem przetargu.
8.	licytacja odbędzie się w dniu:	12 marca 2024 roku, o godz. 09:00 w budynku Obszaru Administracyjnego 1 przy ul. Dyrekcyjnej 7 (sala nr 7)

UWAGA:

1. **Przetarg ograniczony z wykluczeniem działalności: coworkingu, wynajmu miejsc noclegowych krótkoterminowego i długoterminowego zakwaterowania, obiektów hotelarskich, handlu odzieżą używaną, klubów erotycznych lub typu go-go, salonu gier hazardowych.**
2. Przyszły Najemca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac remontowych w lokalu, w tym m.in. sprawdzenia instalacji: wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej i wentylacyjnej, a w przypadku konieczności do jej naprawy przez cały czas trwania najmu, pod nadzorem Gdańskich Nieruchomości oraz w uzgodnieniu ze Wspólnotą Mieszkaniową na koszt własny bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów finansowych.

2.	ul. Opata Jacka Rybińskiego 23	przetarg ograniczony
1.	administrator lokalu:	Gdańskie Nieruchomości, ul. Partyzantów 74, Dział Nieruchomości i Lokali Użytkowych, ul. Dyrekcyjna 5, tel. 58 320-18-09, 58 340-43-02
2.	powierzchnia użytkowa	14,74 m ²
3.	stawka czynszu do licytacji za 1m ² :	63,80 zł (netto)
4.	usytuowanie lokalu:	PARTER – 1 pomieszczenie, WC. Budynek stanowiący współwłasność osób fizycznych i Gminy Miasta Gdańska (wspólnota mieszkaniowa)*
5.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	Instalacje: wodno-kanalizacyjna, elektryczna i wentylacyjna. W lokalu brak źródła ogrzewania. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
6.	wysokość wadium:	2 822,00 zł
7.	termin wpłacenia wadium:	Nr rachunku bankowego 91 1240 1268 1111 0010 3862 3184 najpóźniej do końca dnia przed dniem przetargu.
8.	licytacja odbędzie się w dniu:	12 marca 2024 roku, o godz. 09:30 w budynku Obszaru Administracyjnego 1 przy ul. Dyrekcyjnej 7 (sala nr 7)

UWAGA:

1. **Przetarg ograniczony z wykluczeniem działalności: coworkingu, wynajmu miejsc noclegowych krótkoterminowego i długoterminowego zakwaterowania, obiektów hotelarskich, handlu odzieżą używaną, klubów erotycznych lub typu go-go, salonu gier hazardowych.**
2. Przyszły Najemca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac remontowych w lokalu, w tym m.in. sprawdzenia instalacji: wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej i wentylacyjnej, a w przypadku konieczności do jej naprawy przez cały czas trwania najmu, pod nadzorem Gdańskich Nieruchomości oraz w uzgodnieniu ze Wspólnotą Mieszkaniową na koszt własny bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów finansowych.

3.	ul. Stary Rynek Oliwski 16	przetarg ograniczony
1.	administrator lokalu:	Gdańskie Nieruchomości, ul. Partyzantów 74, Dział Nieruchomości i Lokali Użytkowych, ul. Dyrekcyjna 5, tel. 58 320-18-09, 58 340-43-02
2.	powierzchnia użytkowa	41,34 m ²
3.	stawka czynszu do licytacji za 1m ² :	57,98 zł (netto)
4.	usytuowanie lokalu:	PARTER – 4 pomieszczenia, 2 pomieszczenia gospodarcze, 2 WC. Budynek stanowiący współwłasność osób fizycznych i Gminy Miasta Gdańska (wspólnota mieszkaniowa)*
5.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	Instalacje: wodno-kanalizacyjna, elektryczna i wentylacyjna. W lokalu brak źródła ogrzewania. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
6.	wysokość wadium:	7 192,00 zł
7.	termin wpłacenia wadium:	Nr rachunku bankowego 91 1240 1268 1111 0010 3862 3184 najpóźniej do końca dnia przed dniem przetargu.
8.	licytacja odbędzie się w dniu:	12 marca 2024 roku, o godz. 10:00 w budynku Obszaru Administracyjnego 1 przy ul. Dyrekcyjnej 7 (sala nr 7)

UWAGA:

1. **Przetarg ograniczony z wykluczeniem działalności: coworkingu, wynajmu miejsc noclegowych krótkoterminowego i długoterminowego zakwaterowania, obiektów hotelarskich, handlu odzieżą używaną, klubów erotycznych lub typu go-go, salonu gier hazardowych.**
2. Przyszły Najemca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac remontowych w lokalu, w tym m.in. sprawdzenia instalacji: wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej i wentylacyjnej, a w przypadku konieczności do jej naprawy przez cały czas trwania najmu, pod nadzorem Gdańskich Nieruchomości oraz w uzgodnieniu ze Wspólnotą Mieszkaniową na koszt własny bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów finansowych.
3. Budynek znajduje się w Gminnej Ewidencji Zabytków

I. W przypadku budynków stanowiących współwłasność Gminy i osób fizycznych (wspólnota mieszkaniowa) przyszły Najemca zobowiązany jest:

1. przed przystąpieniem do przetargu uzyskać informację o ewentualnych ograniczeniach ze strony właścicieli odnośnie prowadzenia planowanej działalności w lokalu – dotyczy działalności gospodarczej, która może powodować uciążliwości dla pozostałych mieszkańców lub użytkowników lokali w budynku (np.: działalność gastronomiczna, sprzedaż napojów alkoholowych itp.),
2. po podpisaniu umowy najmu – uzyskać wymagane przepisami prawa pozwolenia i uzgodnienia związane z planowanym wykonaniem robót budowlanych związanych z dostosowaniem lokalu do planowanej funkcji – dotyczy w szczególności działań ingerujących w części wspólne nieruchomości (takie jak klatka schodowa, elewacje, ściany konstrukcyjne, stropy, instalacje wewnętrzne itp.), które wymagają uzyskania zgody Wspólnoty Mieszkaniowej w formie uchwały. W przypadku konieczności uzyskania zgody Wspólnoty Mieszkaniowej na remont lokalu lub korzystanie z części wspólnych podczas prowadzonych robót, Najemca zobowiązany jest do wystąpienia o uzyskanie tej zgody wyłącznie za pośrednictwem Wynajmującego, przedstawiając wymagane przez niego dokumenty i dane,
3. przeznaczenie lokalu, o którym mowa w wykazie nie jest jednoznaczne z uzyskaniem przez Najemcę pozwoleń, zezwoleń, zgód, koncesji i innych decyzji wymaganych przepisami prawa w związku z podejmowaną lub planowaną działalnością w lokalu, a także pracami remontowymi. Najemca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do uzyskania wszelkich pozwoleń, zezwoleń, zgód, koncesji i innych decyzji – o ile taki obowiązek wynika z przepisów prawa lub z niniejszej umowy. Za brak ich uzyskania Wynajmujący nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności,
4. w przypadku planowanej sprzedaży alkoholu w wynajmowanym lokalu, po podpisaniu umowy należy uzyskać pisemną zgodę na sprzedaż alkoholu od właściciela, administratora, a w przypadku budynku stanowiącego współwłasność osób fizycznych i Gminy Miasta Gdańska zgodę Wspólnoty Mieszkaniowej w formie uchwały – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (z późniejszymi zmianami).

II. Wszyscy zainteresowani najmem lokalu użytkowego w drodze przetargu publicznego ograniczonego – ustnej licytacji stawki czynszu zobowiązani są do zapoznania się z „Regulaminem organizowania i przeprowadzania publicznego przetargu ustnego nieograniczonego i ograniczonego na najem lokali użytkowych, w tym garaży oraz miejsc postojowych w halach garażowych, stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska” oraz przeprowadzenia lustracji lokalu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizji z Działem Nieruchomości i Lokali Użytkowych Gdańskich Nieruchomości przy ul. Dyrekcyjnej 5.

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania publicznego przetargu ustnego nieograniczonego i ograniczonego na wynajem lokali użytkowych określa „Regulamin organizowania i przeprowadzania publicznego przetargu ustnego nieograniczonego i ograniczonego na najem lokali użytkowych, w tym garaży oraz miejsc postojowych w halach garażowych, stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska”. Regulamin oraz wzór umowy najmu udostępniony jest na stronie internetowej www.nieruchomoscigda.pl.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne, osobowe spółki prawa handlowego oraz inne podmioty, które wpłaciły wadium i spełniają kryteria określone w Uchwale Nr XXXIV/1045/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 stycznia 2005 roku zwane dalej uczestnikami przetargu lub Oferentem.
3. Wpłaty wadium można dokonać we wszystkich placówkach Banku PEKAO S.A. zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Gdańska bez pobierania prowizji **na rachunek bankowy 91 1240 1268 1111 0010 3862 3184 najpóźniej do końca dnia przed dniem przetargu.**
4. Na dowodzie wpłaty wadium lub bankowym potwierdzeniu przelewu musi figurować ten sam podmiot, który jest Oferentem i z którym będzie zawierana umowa najmu. Ponadto na dowodzie wpłaty lub bankowym potwierdzeniu należy wskazać oznaczenie przedmiotu przetargu, którego dotyczy wpłacone wadium, tj. adres lokalu oraz numer pod jakim figuruje lokal w tabeli wykazu. W przypadku braku na dowodzie wpłaty wadium poprawnego oznaczenia przedmiotu przetargu, Komisja może wezwać Oferenta do złożenia oświadczenia uzupełniającego.
5. Przy planowanym wynajęciu kilku lokali użytkowych należy wpłacić wadium za każdy lokal osobno w wysokości ustalonej dla każdego z nich.
6. Przetarg prowadzi Komisja w składzie ustalonym zarządzeniem Dyrektora lub Prezydenta Miasta Gdańska.
7. **Postępowanie przetargowe rozpoczyna się od sprawdzenia czy podmioty przystępujące do przetargu wpłaciły wadium, wobec czego Komisji należy:**
 - 1) złożyć dowód wpłaty wadium w formie pisemnej,
 - 2) złożyć dokument wskazujący na upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (np. KRS, pełnomocnictwo) w formie pisemnej,
 - 3) okazać dowód tożsamości.
8. Następnie ma miejsce wywołanie, w którym określa się dane przedmiotu przetargu oraz wysokość postąpienia.
9. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że pierwsze postąpienie w licytacji nie może być niższe niż 20% ustalonej stawki wyjściowej do licytacji, po zaokrągleniu w górę do pełnego złotego. Wysokość drugiego i następnych postąpień wynosi jeden złoty za 1 m² lub wielokrotność tej kwoty.

10. Stawka czynszu zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
11. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne coraz wyższe stawki czynszu netto za 1 m² powierzchni lokalu do momentu trzykrotnego wywołania przez prowadzącego ostatniego postąpienia.
12. Nie można wynająć lokalu za wyjściową stawkę wywoławczą. Obowiązuje co najmniej jedno postąpienie.
13. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie wylicytowaną najwyższą stawkę, zamyka licytację i zaprasza wygrywającego do Komisji, celem spisania danych niezbędnych do zawarcia umowy najmu.
14. **Osoba wygrywająca zobowiązana jest złożyć Komisji w formie pisemnej:**
 - 1) aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą przetargu, dokumenty identyfikujące uczestnika przetargu tj. odpis z właściwego rejestru np. KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innych,
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli jest niewskazany w KRS lub właściwych rejestrach) do udziału w przetargu oraz zawarcia umowy najmu,
 - 3) oświadczenie o nieistnieniu okoliczności mogących spowodować egzekucję z majątku przyszłego Najemcy, w tym również, że uczestnik przetargu nie ma zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych lub zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gminy Miasta Gdańska i nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów,
 - 4) oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu bez zastrzeżeń Regulaminu przetargu,
 - 5) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, wzorem umowy najmu i o przyjęciu warunków najmu bez zastrzeżeń,
 - 6) oświadczenie o rodzaju działalności, która będzie prowadzona w lokalu,
 - 7) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
15. Dokumenty, o których mowa w ust. 14 należy złożyć w formie pisemnej, dokumenty wymienione w ust. 14 pkt 1-7 Oferent opatruje własnoręcznym podpisem zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta.
16. Oferent ma prawo dokonania wyboru prowadzonej działalności w lokalu, o ile Prezydent Miasta Gdańska nie wprowadzi ograniczeń w tym zakresie w zaproszeniu do składania ofert.
17. W przypadku uzyskania w licytacji najwyższej stawki przez osobę, która nie spełnia wymogów Regulaminu, lokal może podlegać ponownie licytacji w tym samym przetargu, z wyłączeniem Oferenta, który nie spełnił wymogów.
18. Podmioty zainteresowane najmem lokali użytkowych, umieszczonych na wykazie, który podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Gdańska, powinni przed przystąpieniem do przetargu zapoznać się z ich stanem technicznym.
19. Do udostępnienia lokali użytkowych, umieszczonych w wykazie, o którym mowa w ust. 18, zainteresowanym ich wynajmem, zobowiązany jest Dział Nieruchomości i Lokali Użytkowych przy ul. Dyrekcyjnej 5.
20. Wpłata wadium przez uczestnika przetargu równoznaczna jest z akceptacją stanu technicznego oferowanego lokalu użytkowego oraz z jego oświadczeniem, że dane osobowe tam zawarte oraz wskazane w toku licytacji, umowie najmu i ewentualnych zabezpieczeniach najmu podaje dobrowolnie i wyraża zgodę na ich przetwarzanie przez Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy w Gdańsku ul. Partyzantów 74, który działa na podstawie ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), który jest administratorem danych osobowych, reprezentowanym przez Dyrektora tel. 58 524-10-16, a także przyjęciem do wiadomości, że kontakt z administratorem lub inspektorem ochrony możliwy jest przez e-mail: iodo@nieruchomoscigda.pl lub formularz kontaktowy dostępny www.nieruchomoscigda.pl oraz, że dane osobowe:
 - 1) są zbierane i przetwarzane dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o najem lokalu, zawarcia i realizacji umowy najmu przy zachowaniu zasady jawności postępowania i jego wyniku oraz dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów administratora danych zgodnie z w/w ustawą, uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XXXIV/1045/05 z dnia 13 stycznia 2005 roku z późniejszymi zmianami w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów, czynszów i ich płatności oraz podziału Miasta Gdańska na strefy czynszowe oraz Regulaminie,
 - 2) nie będą przekazywane do państw trzecich,
 - 3) będą przechowywane przez okres 10 lat od zakończenia procedury wyłonienia Najemcy w przypadku Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa najmu (okres wynosi 10 lat od zakończenia trwania umowy lub okres przedawnienia roszczeń z tej umowy),
 - 4) mogą być udostępnione zarządcy obiektu i gminnym jednostkom organizacyjnym uczestniczącym w procedurze i realizacji najmu, a także przyjęciem do wiadomości, iż brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych skutkuje odrzuceniem oferty, zaś osobie, której dane osobowe dotyczą służy prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, aktualizacji, uzupełniania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia i usuwania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
21. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał licytację pozostaje do dyspozycji Wynajmującego, jako zaliczka na poczet przyszłych opłat za najem lokalu.

22. W przypadku skorzystania z pierwszeństwa najmu lokalu przez jego dotychczasowego Najemcę na zasadach określonych w Uchwale Rady Miasta Gdańska Nr XXXIV/1045/05 z dnia 13 stycznia 2005 r. wpłacone wadium zostaje zwrócone wygrywającemu w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia oświadczenia przez dotychczasowego Najemcę.
23. Wadium wpłacone przez uczestnika, który nie wygrał przetargu oraz w przypadku o którym mowa w ust. 31 i 32 podlega zwrotowi w pełnej wysokości w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o zwrot zawierającego dane do przelewu zwrotnego.
24. Zawarcie umowy z przyszłym Najemcą następuje po uiszczeniu w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania pisma informującego o wygranym przetargu kaucji, zabezpieczającej płatności zobowiązań finansowych Najemcy wobec Wynajmującego w wysokości co najmniej wartości dwumiesięcznych opłat za najem lokalu (czynsz brutto i świadczenia w sezonie grzewczym) wynikających z umowy i powstałych w okresie trwania najmu, do wyboru Najemcy w formie:
 - 1) środków finansowych zdeponowanych na oprocentowanym rachunku bankowym w banku wskazanym przez Wynajmującego, lub
 - 2) gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej i przeniesienia na Wynajmującego prawa wyłącznego dysponowania tak ustalonym zabezpieczeniem.
25. Umowę najmu zawiera się pod warunkiem dokonania przez Najemcę w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zabezpieczeń polegających łącznie na:
 - 1) złożeniu zabezpieczenia gwarancyjnego kosztów opróżnienia lokalu, do wyboru Najemcy w formie:
 - a) weksla in blanco poręczonego przez dwóch poręczycieli o udokumentowanych dochodach i ich współmałżonków wraz z podpisaniem deklaracji wekslowej określającej sposób wypełnienia weksla, trybu i warunków domagania się zapłaty z weksla,
 - b) aktu notarialnego sporządzonego na koszt Najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji w przypadku nie wywiązania się wobec Wynajmującego z zobowiązań finansowych wynikających z umowy (art. 777 § 1 pkt 5 kpc),
 - 2) złożeniu zabezpieczenia opuszczenia i opróżnienia lokalu w formie aktu notarialnego, sporządzonego na koszt Najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji obejmującej obowiązek wydania lokalu w przypadku jego nie opuszczenia i nie opróżnienia po ustaniu umowy najmu (art. 777 § 1. pkt 4 kpc).
26. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 24 i 25 zostaną uruchomione przez Wynajmującego, gdy zadłużenie Najemcy z tytułu najmu lokalu przekroczy sumę złożonej kaucji i będą pokrywać roszczenia Wynajmującego z tytułu niezapłaconego czynszu i opłat eksploatacyjnych, poniesionych strat finansowych z tytułu niewłaściwej eksploatacji oraz opróżnienia i wydania lokalu użytkowego.
27. Zabezpieczenia o których mowa w ust. 25 pkt 1) b) i pkt 2) mogą być ustanowione w jednym akcie notarialnym.
28. Wszelkie zabezpieczenia muszą być aktualne w całym okresie obowiązywania umowy pod rygorem jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
29. Umowa z Najemcą lokalu wyłonionego w drodze przetargu zostanie zawarta na czas nieoznaczony, z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, chyba, że co innego wynika z zaproszenia do składania ofert.
30. W przypadku uchylecia się od zawarcia umowy najmu przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, uczestnik traci wpłacone wadium oraz prawo uczestniczenia przez okres jednego roku w postępowaniach o najem lokalu organizowanych przez Wynajmującego.
31. Dyrektor może odmówić zawarcia umowy z Oferentem, któremu uprzednio w okresie 3 lat przed udziałem w przetargu została wypowiedziana umowa najmu komunalnego lokalu użytkowego z przyczyn leżących po stronie Najemcy.
32. Dyrektor może odmówić zawarcia umowy z Oferentem, który posiada zaległości czynszowe z tytułu najmu lokali komunalnych, w tym również posiada zadłużenie lokali, których Oferent nie jest już Najemcą.
33. Wysokość wycytowanej stawki czynszu za najem lokalu użytkowego będzie ulegała zmianie w okresach trzyletnich, liczonych od dnia zawarcia umowy najmu (dzierżawy), zgodnie z postanowieniami § 5 uchwały Nr XXXIV/1045/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 stycznia 2005 roku z późniejszymi zmianami.
34. Prezydent Miasta Gdańska lub Dyrektor zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, wycofania któregośkolwiek lokalu użytkowego z licytacji lub unieważnienia wyników przetargu bez podania przyczyny.
35. W przypadku odwołania przetargu, wycofania z przetargu określonego lokalu użytkowego lub unieważnienia wyników przetargu, wpłacone wadium zwraca się w pełnej wysokości w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o zwrot zawierającego dane do przelewu zwrotnego.
36. Wyniki przetargu podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora.
37. Zarządzenia Dyrektora zatwierdzające wyniki przetargu podają imiona i nazwiska lub nazwy podmiotów wyłonionych jako Najemcy oraz rodzaj działalności prowadzonej w lokalu.
38. Wykaz przyszłych Najemców, którzy wygrali przetarg zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz siedzibie Gdańskich Nieruchomości w okresie 7 dni.
39. Przyszły użytkownik lokalu zobowiązany będzie do prowadzenia działalności gospodarczej nieuciążliwej dla otoczenia i zgodnej z interesem społeczności lokalnej.

40. Wzór umowy najmu oraz Regulamin przetargu (do wglądu) znajduje się w Dziale Nieruchomości i Lokali Użytkowych Gdańskich Nieruchomości przy ul. Dyrekcyjnej 5 oraz w siedzibach Obszarów Administracyjnych 1 – 4.
41. W przypadku braku rozstrzygnięcia pierwszego przetargu (brak Oferentów na konkretny lokal) – wyznacza się drugi przetarg **w dniu 20 marca 2024 roku w budynku Obszaru Administracyjnego 1 przy ul. Dyrekcyjnej 7 (sala nr 7).**
- Wykaz lokali zakwalifikowanych do drugiego przetargu zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej www.nieruchomoscigda.pl, www.gdansk.pl.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

z up.

Piotr Kryszewski

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA GDAŃSKA