

Załącznik do zarządzenia Nr 353/25

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 28 lutego 2025 r.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

**zaprasza do składania pisemnych ofert na najem wolnego prawnie i fizycznie lokalu użytkowego
w trybie pisemnego konkursu ofert w drodze zbierania i wyboru ofert**

1)	ul. Łąkowa 29	pisemny konkurs ofert z przeznaczeniem na działalność - biuro budowy - dla realizacji inwestycji, remontu i przebudowy budynku gminnego Łąkowa 28 w Gdańsku
1.	administrator lokalu:	Gdańskie Nieruchomości ul. Partyzantów 74, Dział Nieruchomości i Lokali Użytkowych ul. Dyrekcyjna 5 tel.: 58 320 80 14, 58 340 60 02
2.	powierzchnia użytkowa:	79,18 m ²
3.	minimalna wysokość stawki czynszu najmu za 1 m ² :	26,00 zł (netto)
4.	usytuowanie lokalu:	PARTER - sala sprzedaży, magazyn, korytarz, zaplecze, WC. Budynek stanowiący współwłasność osób fizycznych i Gminy Miasta Gdańska (wspólnota mieszkaniowa)*
5.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	Instalacje do sprawdzenia: elektryczna, wodno-kanalizacyjna, wentylacyjna w WC. W lokalu brak ogrzewania. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
6.	wysokość wadium:	6 177,00 zł
7.	nr rachunku bankowego do wpłaty wadium:	91 1240 1268 1111 0010 3862 3184
8.	zarządca budynku:	"BAZA" Zarządzanie i Administrowanie Nieruchomościami ul. Trakt Św. Wojciecha 29, 80-044 Gdańsk

UWAGI:

1. **Pisemny konkurs ofert z przeznaczeniem na działalność - biuro budowy - dla realizacji inwestycji, remontu i przebudowy budynku gminnego Łąkowa 28 w Gdańsku.**

2. Umowa z przyszłym Najemcą zostanie zawarta na czas trwania prac w budynku gminnym Łąkowa 28, jednak nie dłużej niż na okres do 3 lat.

3. Przyszły Najemca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac remontowych w lokalu, przez cały czas trwania najmu, pod nadzorem Gdańskich Nieruchomości oraz w uzgodnieniu ze Wspólnotą Mieszkaniową, na koszt własny bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów finansowych.

4. Przyszły Najemca zobowiązany jest do dokonania przeglądu instalacji elektrycznej wraz z wykonaniem niezbędnych badań i ewentualnych napraw. Po wykonaniu prac należy wykonać pomiary skuteczności samoczynnego wyłączenia oraz pomiary rezystancji izolacji instalacji TNS. Uruchomienie zasilania możliwe będzie po spełnieniu w/w warunków oraz po sporządzeniu protokołu z pomiarów, w którym instalację dopuszcza się do eksploatacji.

5. Przyszły Najemca zobowiązany jest do sprawdzenia szczelności i drożności instalacji wodno-kanalizacyjnej.

6. Przyszły Najemca zobowiązany jest do sprawdzenia instalacji wentylacyjnej a w przypadku konieczności, dostosowania do potrzeb prowadzonej działalności.

7. Budynek jest objęty wpisem do gminnej ewidencji zabytków, położony jest na terenie obszaru wpisanego do rejestru zabytków jako historyczny układ urbanistyczny Miasta Gdańska, w obrębie obszaru uznanego za pomnik historii, w strefie ochrony konserwatorskiej archeologicznej. Ochronie podlega charakter budynku, wystrój elewacji od strony przestrzeni publicznych oraz autentyczne elementy wyposażenia i wystroju wnętrz.

8. Budynek, w którym położony jest lokal, podlega wyłączeniu z obowiązku sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o Charakterystyce Energetycznej Budynków (z późniejszymi zmianami).

Pisemne oferty na najem wyżej wymienionego lokalu użytkowego należy składać w siedzibie Gdańskich Nieruchomości Samorządowego Zakładu Budżetowego przy ulicy Partyzantów 74 (Budynek B) w Gdańsku

Do dnia 2025 roku do godziny 15:00

**w zaklejonej kopercie (w jednej kopercie jedna oferta) opatrzonej napisem:
"OFERTA NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO W TRYBIE PISEMNEGO KONKURSU
OFERT PRZY ULICY"
(adres lokalu oraz nr pozycji na wykazie).**

W przypadku budynków stanowiących współwłasność Gminy i osób fizycznych (wspólnota mieszkaniowa) przyszedł Najemca zobowiązany jest:

1. Przed przystąpieniem do pisemnego konkursu uzyskać informację o ewentualnych ograniczeniach ze strony właścicieli odnośnie prowadzenia planowanej działalności w lokalu – dotyczy działalności gospodarczej, która może powodować uciążliwości dla pozostałych mieszkańców lub użytkowników lokali w budynku (np.: działalność gastronomiczna, sprzedaż napojów alkoholowych itp.).

2. Po podpisaniu umowy najmu – uzyskać wymagane przepisami prawa pozwolenia i uzgodnienia związane z planowanym wykonaniem robót budowlanych związanych z dostosowaniem lokalu do planowanej funkcji – dotyczy w szczególności działań ingerujących w części wspólne nieruchomości (takie jak klatka schodowa, elewacje, ściany konstrukcyjne, stropy, instalacje wewnętrzne itp.), które wymagają uzyskania zgody wspólnoty mieszkaniowej w formie uchwały. W przypadku konieczności uzyskania zgody wspólnoty mieszkaniowej na remont lokalu lub korzystanie z części wspólnych podczas prowadzonych robót, Najemca zobowiązany jest do wystąpienia o uzyskanie tej zgody wyłącznie za pośrednictwem Wynajmującego, przedkładając wymagane przez niego dokumenty i dane.

3. Przeznaczenie lokalu, o którym mowa w wykazie nie jest jednoznaczne z uzyskaniem przez Najemcę pozwoleń, zezwoleń, zgód, koncesji i innych decyzji wymaganych przepisami prawa w związku z podejmowaną lub planową działalnością w lokalu, a także pracami remontowymi. Najemca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do uzyskania wszelkich pozwoleń, zezwoleń, zgód, koncesji i innych decyzji – o ile taki obowiązek wynika z przepisów prawa lub z niniejszej umowy. Za brak ich uzyskania Wynajmujący nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności.

4. W przypadku planowanej sprzedaży alkoholu w wynajmowanym lokalu, po podpisaniu umowy należy uzyskać pisemną zgodę na sprzedaż alkoholu od właściciela, administratora, a w przypadku budynku stanowiącego współwłasność osób fizycznych i Gminy Miasta Gdańska zgodę Wspólnoty Mieszkaniowej w formie uchwały – zgodnie z wymogami ustaw z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (z późniejszymi zmianami).

Wszyscy zainteresowani najmem lokalu użytkowego w drodze pisemnego konkursu ofert – w drodze zbierania i wyboru ofert na najem lokalu użytkowego zobowiązani są do zapoznania się z „Regulaminem organizowania i przeprowadzania pisemnego konkursu ofert – w drodze zbierania i wyboru ofert na najem lokali użytkowych, w tym garaży oraz miejsc postojowych w halach garażowych, stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska” oraz przeprowadzenia lustracji lokalu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizji z Działem Nieruchomości i Lokali Użytkowych Gdańskich Nieruchomości przy ul. Dyrekcyjnej 5.

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania pisemnego konkursu ofert – w drodze zbierania i wyboru ofert na najem lokali użytkowych określa „Regulamin organizowania i przeprowadzania pisemnego konkursu ofert – w drodze zbierania i wyboru ofert na najem lokali użytkowych, w tym garaży oraz miejsc postojowych w halach garażowych, stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska”. Regulamin oraz wzór umowy najmu udostępniony jest na stronie internetowej www.nieruchomoscigda.pl.

2. W konkursie ofert mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne, osobowe spółki prawa handlowego oraz inne podmioty, które wpłaciły wadium i spełniają kryteria określone w uchwale Rady Miasta Gdańska Nr XXXIV/1045/05 z dnia 13 stycznia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału miasta na strefy czynszowe (z późniejszymi zmianami).

3. **Wpłaty wadium należy dokonać na rachunek bankowy nr: 91 1240 1268 1111 0010 3862 3184.** Wpłaty wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości można dokonać bez pobierania prowizji w oddziałach Banku Pekao S.A. znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Gdańska.

4. **Na dowodzie wpłaty wadium lub bankowym potwierdzeniu przelewu musi figurować ten sam podmiot, który jest Oferentem i z którym będzie zawierana umowa najmu. Ponadto na dowodzie wpłaty lub bankowym potwierdzeniu należy wskazać oznaczenie przedmiotu konkursu ofert, którego dotyczy wpłacone wadium, tj. adres lokalu oraz numer pod jakim figuruje lokal w tabeli wykazu.**

5. W przypadku braku na dowodzie wpłaty lub bankowym potwierdzeniu przelewu poprawnego oznaczenia przedmiotu konkursu ofert, którego dotyczy wpłacone wadium, tj. adresu lokalu oraz numeru pozycji pod jakim figuruje lokal na liście wykazu, Komisja może wezwać Oferenta do złożenia oświadczenia uzupełniającego w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia, pod rygorem odrzucenia.

6. Brak wpłaty wadium lub brak załączenia dowodu wpłaty wadium do oferty skutkuje odrzuceniem oferty.

7. Oferent zainteresowany wynajmem większej liczby lokali użytkowych umieszczonych na wykazie zobowiązany jest do złożenia odrębnych ofert na każdy z wybranych przez siebie lokali.

8. W przypadku składania ofert na najem kilku lokali użytkowych należy wpłacić wadium za każdy lokal osobno w wysokości ustalonej dla każdego z nich.

9. Ten sam Oferent może złożyć jedną ofertę na dany lokal.

10. Oferent ma prawo dokonania wyboru prowadzonej działalności w lokalu, o ile Prezydent Miasta Gdańska nie wprowadzi ograniczeń w tym zakresie w zaproszeniu do składania ofert.

11. Oferent musi wykazać się spełnieniem dodatkowych kryteriów, określonych w zaproszeniu do składania ofert.

12. **Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej na druku formularza oferty i zawierać:**

1) oznaczenie nazwy Oferenta i jego siedziby lub imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Oferenta;

- 2) adres lokalu, o który ubiega się Oferent;
- 3) określenie rodzaju działalności, jaką Oferent zamierza świadczyć we wskazanym przez siebie lokalu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10;
- 4) oferowaną stawkę czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu netto (bez podatku VAT), która nie może być niższa niż minimalna stawka określona w zaproszeniu do składania ofert;
- 5) datę i własnoręczny podpis Oferenta złożony przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta na podstawie danych rejestrowych Oferenta lub odpowiedniego pełnomocnictwa do dokonania niniejszej czynności udzielonego przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta;
- 6) oświadczenie o zapoznaniu się z Uchwałą Rady Miasta Gdańska nr XXXIV/1045/05 z dnia 13 stycznia 2005 roku w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału miasta na strefy czynszowe (z późniejszymi zmianami) oraz Regulaminem pisemnego konkursu i o przyjęciu ich bez zastrzeżeń;
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, wzorem umowy najmu i przyjęciu warunków najmu bez zastrzeżeń;
- 8) oświadczenie, że nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować egzekucję z majątku Oferenta, że Oferent nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, oświadczenie o braku zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gminy Miasta Gdańska i nie figurowaniu w Krajowym Rejestrze Długów;
- 9) oświadczenie Oferenta o zgodzie na przetwarzaniu danych osobowych.

13. W ofercie należy podać:

- 1) nr PESEL (dotyczy osób fizycznych niebędących czynnym podatnikiem VAT i osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);
- 2) nr NIP i REGON (dotyczy prowadzących działalność gospodarczą lub będących czynnym podatnikiem VAT);
- 3) nr KRS lub nr wpisu do innego rejestru;
- 4) nr rachunku bankowego do zwrotu wadium.

14. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę tj. odpis z właściwego rejestru np. KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innych – o ile już prowadzą działalność gospodarczą;
- 2) oświadczenie o dostarczeniu zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej przed terminem podpisania umowy najmu – dotyczy Oferentów będących osobami fizycznymi rozpoczynającymi indywidualną działalność gospodarczą po raz pierwszy;
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty;
- 4) w przypadku gdy Oferent jest/był Najemcą innych lokali, będących własnością Gminy Miasta Gdańska (mieszkania, garażu, lokalu użytkowego) należy dodatkowo załączyć:
 - a) wykaz wynajmowanych aktualnie lokali oraz/lub wykaz lokali, których był Najemcą w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty,

- b) zaświadczenie o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu lokali komunalnych;
- 5) kopię dowodu wpłaty wadium lub bankowe potwierdzenie przelewu;
- 6) inne informacje według uznania Oferenta.

15. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji lub przez upoważnionego pełnomocnika.

16. Druk Oferty na najem lokalu użytkowego w trybie pisemnego konkursu ofert stanowi Załącznik Nr 1 do „Regulaminu organizowania i przeprowadzania pisemnego konkursu ofert – w drodze zbierania i wyboru ofert na najem lokali użytkowych, w tym garaży oraz miejsc postojowych w halach garażowych, stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska” oraz jest dostępny na stronie internetowej www.nieruchomoscigda.pl.

17. Oferty na najem lokali Oferent składa osobiście lub przez upoważnioną osobę przed upływem podanego terminu i w miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

18. Wyboru przyszłego Najemcy dokonuje Komisja w składzie ustalonym zarządzeniem Dyrektora lub Prezydenta Miasta Gdańska.

19. Rozstrzygnięcie pisemnego konkursu ofert następuje w terminie 14 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert. Termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przesunięciu o kolejne 14 dni, w przypadku złożenia kilku ofert.

20. Wyniki konkursu ofert podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora.

21. Wykaz przyszłych Najemców, którzy wygrali konkurs ofert zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz w siedzibie Gdańskich Nieruchomości w okresie 7 dni.

22. Zarządzenia Dyrektora zatwierdzające wyniki pisemnego konkursu ofert podają imiona i nazwiska lub nazwy podmiotów wyłonionych jako Najemcy oraz rodzaj działalności prowadzonej w lokalu.

23. Ujawnienie przez Komisję faktu zatajenia przez Oferenta posiadania zaległości czynszowych z tytułu najmu lokali użytkowych, w tym również posiadania zadłużenia lokali, których Oferent nie jest już Najemcą, spowoduje odrzucenie oferty tego Oferenta.

24. Ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 23 już po zawarciu umowy najmu z takim Oferentem, skutkuje utratą uprawnień do lokalu objętego postępowaniem konkursowym i wypowiedzeniem umowy w trybie natychmiastowym.

25. W przypadku wpłynięcia kilku ofert z tą samą wysokością oferowanej stawki czynszu najmu za 1 m² netto, Komisja zaprasza Oferentów na ustne negocjacje stawki czynszu mające na celu wyłonienie najwyższej oferty.

26. W przypadku, gdy wybrany przez Komisję Oferent złoży rezygnację z najmu lokalu lub w przypadku odrzucenia oferty w sytuacji, o której mowa w ust. 23 i 44 przed zatwierdzeniem wyników pisemnego konkursu, Komisja Konkursowa ma możliwość wyboru kolejnej oferty zgodnie z kryteriami określonymi w konkursie lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

27. W przypadku, gdy wybrany przez Komisję Oferent złoży rezygnację z najmu lokalu przed zatwierdzeniem wyników pisemnego konkursu, Komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

28. Zainteresowani najmem lokali użytkowych umieszczonych na wykazie, powinni przed przystąpieniem do konkursu zapoznać się z ich stanem technicznym.

29. Do udostępnienia lokali użytkowych umieszczonych w wykazie zainteresowanym ich wynajmem, zobowiązany jest Dział Nieruchomości i Lokali Użytkowych przy ul. Dyrekcyjna 5.

30. Wpłata wadium przez Oferenta równoznaczna jest z akceptacją stanu technicznego oferowanego lokalu użytkowego oraz z jego oświadczeniem, że dane osobowe tam zawarte oraz wskazane w złożonej ofercie, umowie najmu i ewentualnych zabezpieczeniach najmu podaje dobrowolnie i wyraża zgodę na ich przetwarzanie przez Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy w Gdańsku ul. Partyzantów 74, który działa na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), który jest administratorem danych osobowych, reprezentowanym przez Dyrektora (tel. 058 524 10 16), a także przyjęciem do wiadomości, że kontakt z administratorem lub inspektorem ochrony możliwy jest przez e-mail: iodo@nieruchomoscigda.pl lub formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej www.nieruchomoscigda.pl oraz, że dane osobowe:

1) są zbierane i przetwarzane dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o najem lokalu, zawarcia i realizacji umowy najmu przy zachowaniu zasady jawności postępowania i jego wyniku oraz dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów administratora danych zgodnie z w/w ustawą, uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XXXIV/1045/05 z dnia 13 stycznia 2005 r. z późniejszymi zmianami w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów, czynszów i ich płatności oraz podziału Miasta Gdańska na strefy czynszowe oraz niniejszym regulaminie;

2) nie będą przekazywane do państw trzecich;

3) będą przechowywane przez okres 10 lat od zakończenia procedury wyłonienia Najemcy przypadku Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa najmu okres wynosi 10 lat od zakończenia trwania umowy lub okres przedawnienia roszczeń z tej umowy;

4) mogą być udostępnione zarządcy obiektu i gminnym jednostkom organizacyjnym uczestniczącym w procedurze i realizacji najmu, a także przyjęciem do wiadomości, iż brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych skutkuje odrzuceniem oferty, zaś osobie, której dane osobowe dotyczą służy prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, aktualizacji, uzupełniania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia i usuwania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

5) brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych skutkuje odrzuceniem oferty.

31. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał konkurs nie podlega zwrotowi, lecz zostaje zaliczone na poczet przyszłych opłat za najem lokalu.

32. Wadium wpłacone przez Oferenta, który nie wygrał konkursu ofert podlega zwrotowi w pełnej wysokości w terminie 7 dni roboczych od zatwierdzenia wyników konkursu ofert na rachunek bankowy wskazany w złożonej ofercie.

33. Oferent, o którym mowa w ust. 23 i 44, otrzymuje zwrot wadium w terminie 7 dni roboczych na rachunek bankowy wskazany w złożonej ofercie.

34. W przypadku odwołania konkursu ofert, wycofania z konkursu ofert określonego lokalu użytkowego lub unieważnienia wyników konkursu ofert, wpłacone wadium zwraca się w pełnej wysokości w terminie 7 dni roboczych na rachunek bankowy wskazany w złożonej ofercie.

35. W przypadku braku w ofercie numeru rachunku bankowego zwrot wadium, następuje na wniosek Oferenta zawierający dane do przelewu zwrotnego.

36. Zawarcie umowy z przyszłym Najemcą następuje po uiszczeniu w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania pisma informującego o przyjętej ofercie kaucji, zabezpieczającej płatności zobowiązań finansowych Najemcy wobec Wynajmującego w wysokości co najmniej wartości dwumiesięcznych opłat za najem lokalu (czynsz brutto i świadczenia w sezonie grzewczym) wynikających z umowy i powstałych w okresie trwania najmu, do wyboru Najemcy w formie:

1) środków finansowych zdeponowanych na oprocentowanym rachunku bankowym w banku wskazanym przez Wynajmującego lub

2) gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej i przeniesienia na Wynajmującego prawa wyłącznego dysponowania tak ustalonym zabezpieczeniem.

37. Umowę najmu zawiera się pod warunkiem dokonania przez Najemcę w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zabezpieczeń polegających łącznie na:

1) złożeniu zabezpieczenia gwarancyjnego kosztów opróżnienia lokalu, do wyboru Najemcy w formie:

a) weksla in blanco poręczonego przez dwóch poręczycieli o udokumentowanych dochodach i ich współmałżonków wraz z podpisaniem deklaracji wekslowej określającej sposób wypełnienia weksla, trybu i warunków domagania się zapłaty z weksla,

b) aktu notarialnego sporządzonego na koszt Najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji w przypadku nie wywiązania się wobec Wynajmującego ze zobowiązań finansowych wynikających z umowy (art. 777 § 1 pkt. 5 kpc);

2) złożeniu zabezpieczenia opuszczenia i opróżnienia lokalu w formie aktu notarialnego, sporządzonego na koszt Najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji obejmującej obowiązek wydania lokalu w przypadku jego nie opuszczenia i nie opróżnienia po ustaniu umowy najmu (art. 777 § 1 pkt 4 kpc).

38. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 36 i 37 zostaną uruchomione przez Wynajmującego, gdy zadłużenie Najemcy z tytułu najmu lokalu przekroczy sumę złożonej kaucji i będą pokrywać roszczenia Wynajmującego z tytułu niezapłaconego czynszu i opłat eksploatacyjnych, poniesionych strat finansowych z tytułu niewłaściwej eksploatacji oraz opróżnienia i wydania lokalu użytkowego.

39. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 37 pkt 1) lit. b) i pkt. 2) mogą zostać ustanowione w jednym akcie notarialnym.

40. Wszelkie zabezpieczenia muszą być aktualne w całym okresie obowiązywania umowy pod rygorem jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.

41. Umowa z Najemcą lokalu wyłonionego w drodze pisemnego konkursu ofert zostanie zawarta na czas nieoznaczony, z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, chyba, że co innego wynika z zaproszenia do składania ofert.

42. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy najmu przez Oferenta, traci on wpłacone wadium oraz prawo uczestniczenia przez okres jednego roku w postępowaniach o najem lokali użytkowych organizowanych przez Wynajmującego.

43. Wysokość stawki czynszu za najem lokalu użytkowego będzie ulegała zmianie w okresach trzyletnich, liczonych od dnia zawarcia umowy najmu, zgodnie z postanowieniami § 5 uchwały Rady Miasta Gdańska Nr XXXIV/1045/05 z dnia 13 stycznia 2005r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału miasta na strefy czynszowe (z późniejszymi zmianami).

44. Dyrektor zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty złożonej przez Oferenta lub odmowy zawarcia umowy najmu z Oferentem, któremu uprzednio w okresie 3 lat przed złożeniem oferty została wypowiedziana umowa najmu komunalnego lokalu użytkowego z przyczyn leżących po stronie Najemcy.

45. Prezydent Miasta Gdańska lub Dyrektor zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, wycofania któregośkolwiek lokalu użytkowego z konkursu ofert lub unieważnienia wyników konkursu bez podania przyczyny.

46. Oferenci figurujący w Krajowym Rejestrze Długów lub posiadający zaległości z tytułu zobowiązań wobec Gminy Miasta Gdańska tracą prawo uczestnictwa w postępowaniach o najem lokali, organizowanych przez Wynajmującego, w trybie określonym w § 2 Uchwały Nr XXXIV/1045/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 stycznia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału miasta na strefy czynszowe (z późniejszymi zmianami).

47. Przyszły użytkownik lokalu zobowiązany będzie do prowadzenia działalności gospodarczej nieuciążliwej dla otoczenia i zgodnej z interesem społeczności lokalnej.

48. Wzór umowy najmu oraz regulamin pisemnego konkursu ofert (do wglądu) znajduje się w Dziale Nieruchomości i Lokali Użytkowych Gdańskich Nieruchomości przy ul. Dyrekcyjnej 5 oraz na stronie internetowej www.nieruchomoscigda.pl.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

z up.

Emilia Łodzińska
ZASTĘPCZYNI PREZYDENTA
MIASTA GDAŃSKA