

Aneks nr 5

z dnia 31 grudnia 2010 r.
do Zarządzenia nr 67/2006

**Dyrektora Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych
Zakład Budżetowy**

z dnia 09 listopada 2006 r.

**w sprawie: ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej
w formie odpracowania należności dla GZNK**

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 1458/06 Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 12 grudnia 2006 r. (z późn. zm.) w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi
Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych ZB w Gdańsku

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. **§ 3 Zarządzenia nr 67/2006** Dyrektora Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych ZB z dnia 09 listopada 2006 roku otrzymuje brzmienie:
Aneksy do umów najmu zawierane będą z dłużnikami, których zaległość nie przekracza kwoty 20.000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy PLN).
2. Zmienia się **Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 67/2006** Dyrektora Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych ZB z dnia 09 listopada 2006 roku.
3. Nowy Załącznik nr 2 do ww. Zarządzenia stanowi załącznik do niniejszego Aneksu.

§ 2

1. Pozostałe zapisy Zarządzenia nr 67/2006 z dnia 09 listopada 2006 r. pozostają bez zmian.
2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Jacek Łapinski


RADCA PRAWNY
dr Ryszard Skarbek

Przykładowe czynności, które mogą być przedmiotem świadczeń rzeczowych wykonywanych przez najemców - dłużników oraz stawki za wykonywanie ww. czynności:

1. **prace porządkowe**, sprzątanie terenów administrowanych przez GZNK Z.B. nie uwzględnionych w umowach z kontrahentami zewnętrznymi.

stawka 10 zł/godz. brutto za sprzątanie 1000 m² powierzchni zewnętrznych

2. **drobne prace remontowe** takie jak:

- cekolowanie ścian
- malowanie ścian
- malowanie stolarki okiennej, drzwiowej
- malowanie ogrodzeń, słupków
- inne

stawka 10 zł/godz. brutto

3. **kopertowanie** wezwań do zapłaty oraz innych dokumentów

- **stawka 0,20 zł** brutto za 1 szt.

kopertowanie wezwań ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru

- **stawka 0,40 zł** brutto za 1 szt.

4. **pomocnicze prace administracyjne**, w tym przykładowo:

- kserowanie dokumentów
- wpinanie dokumentacji do teczek lokali i segregatorów
- segregowanie dokumentów
- prace pomocnicze przy porządkowaniu akt w archiwum zakładowym
- inne prace

stawka 10 zł/godz. Brutto

Wprowadzone zmiany stawek dotyczą czynności wykonywanych od dnia
1 stycznia 2011 roku.

RADCA PRAWNY

dr Ryszard Skarbek



DYREKTOR

Jacek Łapina