

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

zaprasza do składania pisemnych ofert na najem wolnych prawnie i fizycznie lokali użytkowych,
stanowiących własność Skarbu Państwa w trybie pisemnego konkursu ofert
– w drodze zbierania i wyboru ofert.

1.	Al. Grunwaldzka 516B	
1.	dotychczasowa branża:	biurowa
2.	administrator lokalu:	Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74: BOM Nr 7 ul. Mściwoja II 44, tel. (58) 512-30-56
3.	powierzchnia użytkowa	27,88 m ²
4.	minimalna wysokość stawki czynszu najmu za 1 m ² :	12,00 zł (netto)
5.	usytuowanie lokalu:	PARTER – 2 pomieszczenia, do używania wspólnego: korytarz, 2 wc. Budynek stanowiący własność Skarbu Państwa.
6.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna, c.o. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
7.	wysokość wadium:	1 004,00 zł

- Umowa z przyszłym najemcą zostanie zawarta na czas określony tj. nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2013 roku.

2.	Chmielna 74/76	
1.	dotychczasowa branża:	biurowa
2.	administrator lokalu :	Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74: BOM Nr 2 ul. Zielona 8/9, tel. (58) 320-80-28; 519-540-287
3.	powierzchnia użytkowa	210,72 m ²
4.	minimalna wysokość stawki czynszu najmu za 1 m ² :	20,00 zł (netto)
5.	usytuowanie lokalu:	PODDASZE – 3 pomieszczenia o powierzchni 144,33 m ² , części wspólne: hol, korytarz, klatka schodowa, wc. Budynek stanowiący własność Skarbu Państwa.
6.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna, gazowa. Ogrzewanie gazowe – kotłownia lokalna. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
7.	wysokość wadium:	12 644,00 zł

- Umowa z przyszłym najemcą zostanie zawarta na czas określony tj. nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2013 roku.

3.	Chmielna 74/76 (pokój nr 10)	
1.	dotychczasowa branża:	biurowa
2.	administrator lokalu:	Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74: BOM Nr 2 ul. Zielona 8/9, tel. (58) 320-80-28; 519-540-287
3.	powierzchnia użytkowa	28,18 m ²
4.	minimalna wysokość stawki czynszu najmu za 1 m ² :	30,00 zł (netto)
5.	usytuowanie lokalu:	II PIĘTRO – 1 pomieszczenie o powierzchni 19,30 m ² , części wspólne: hol, korytarz, klatka schodowa, wc. Budynek stanowiący własność Skarbu Państwa.
6.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna, gazowa. Ogrzewanie gazowe – kotłownia lokalna. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
7.	wysokość wadium:	2 537,00 zł

- Umowa z przyszłym najemcą zostanie zawarta na czas określony tj. nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2013 roku.

4.	Chmielna 74/76 (pokój nr 14)	
1.	dotychczasowa branża:	biurowa
2.	administrator lokalu:	Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74: BOM Nr 2 ul. Zielona 8/9, tel. (58) 320-80-28; 519-540-287
3.	powierzchnia użytkowa	109,02 m ²
4.	minimalna wysokość stawki czynszu najmu za 1 m ² :	20,00 zł (netto)
5.	usytuowanie lokalu:	III PIĘTRO – 4 pomieszczenia o powierzchni 74,67 m ² , części wspólne: hol, korytarz, klatka schodowa, wc. Budynek stanowiący własność Skarbu Państwa.
6.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna, gazowa. Ogrzewanie gazowe – kotłownia lokalna. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
7.	wysokość wadium:	6 542,00 zł

- Umowa z przyszłym najemcą zostanie zawarta na czas określony tj. nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2013 roku.

5.	Na Stoku 49	
1.	dotychczasowa branża:	usługowa
2.	administrator lokalu:	Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74: BOM Nr 2 ul. Zielona 8/9, tel. (58) 320-80-28; 519-540-287
3.	powierzchnia użytkowa	11,59 m ²
4.	minimalna wysokość stawki czynszu najmu za 1 m ² :	19,00 zł (netto)
5.	usytuowanie lokalu:	PARTER – 2 pomieszczenia o powierzchni 8,85 m ² , części wspólne: hol, korytarz, klatka schodowa, wc. Budynek stanowiący własność Skarbu Państwa.
6.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna, c.o. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
7.	wysokość wadium:	661,00 zł

- Umowa z przyszłym najemcą zostanie zawarta na czas określony tj. nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2013 roku.

Pisemne oferty na najem wyżej wymienionych lokali należy składać w Biurze Lokali Użytkowych Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ulicy Dyrekcyjnej 6 w Gdańsku (Kancelaria I piętro)

Do dnia 30 września 2011 roku do godziny 16⁰⁰

w zaklejonej kopercie (w jednej kopercie jedna oferta) opatrzonej napisem: „OFERTA NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO W TRYBIE PISEMNEGO KONKURSU OFERT PRZY ULICY ” (adres lokalu oraz nr pozycji na wykazie)

Wpłata wadium:

- Wpłaty wadium należy dokonać na rachunek bankowy nr: 91 1240 1268 1111 0010 3862 3184
- Wpłaty wadium na rzecz GZNK SZB można dokonać bez pobierania prowizji w oddziałach Banku Pekao S.A. znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Gdańska

*** W przypadku budynków stanowiących współwłasność Gminy i osób fizycznych (wspólnota mieszkaniowa) przyszły użytkownik zobowiązany jest:**

1. przed przystąpieniem do konkursu uzyskać informację o ewentualnych ograniczeniach ze strony właścicieli odnośnie prowadzenia planowanej działalności w lokalu – dotyczy działalności gospodarczej, która może powodować uciążliwości dla pozostałych mieszkańców lub użytkowników lokali w budynku (np.: działalność gastronomiczna, sprzedaż napojów alkoholowych itp.)
2. po podpisaniu umowy najmu – uzyskać wymagane przepisami prawa pozwolenia i uzgodnienia związane z planowanym wykonaniem robót budowlanych związanych z dostosowaniem lokalu do planowanej funkcji – dotyczy w szczególności działań ingerujących w części wspólne nieruchomości (takie jak klatka schodowa, elewacje, ściany konstrukcyjne, stropy, instalacje wewnętrzne itp.), które wymagają uzyskania zgody wspólnoty mieszkaniowej w formie uchwały.

Wszyscy zainteresowani najmem lokalu użytkowego w drodze pisemnego konkursu ofert – zbierania i wyboru ofert na najem lokalu użytkowego zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem konkursu ofert oraz przeprowadzenia lustracji lokalu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizji z właściwym Biurem Obsługi Mieszkańców .

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania pisemnego konkursu ofert na najem pomieszczeń określa „Regulamin organizowania i przeprowadzania pisemnego konkursu ofert”. Regulamin oraz wzór umowy najmu udostępniony jest do wglądu na tablicy ogłoszeń Działu Komunalnych Nieruchomości Komunalnych, GZNK SZB, przy ul. Dyrekcyjnej 6 w Gdańsku oraz na stronie internetowej www.gznk.pl
2. W konkursie ofert mogą brać udział osoby fizyczne, prawne, osobowe spółki prawa handlowego oraz inne podmioty, które wpłaciły wadium i spełniają kryteria określone w uchwale Nr XXXIV/1045/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 stycznia 2005r (z późniejszymi zmianami).
3. Wpłaty wadium należy dokonać na rachunek bankowy nr: 91 1240 1268 1111 0010 3862 3184. Wpłaty wadium na rzecz GZNK SZB można dokonać bez pobierania prowizji w oddziałach Banku Pekao S.A. znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Gdańska
4. Na dowodzie wpłaty wadium lub bankowym potwierdzeniu przelewu musi figurować ten sam podmiot, z którym będzie zawierana umowa najmu. Ponadto na dowodzie wpłaty lub bankowym potwierdzeniu należy wskazać oznaczenie przedmiotu konkursu ofert, którego dotyczy wpłacone wadium, tj. adres oraz numer pod jakim figuruje lokal na liście.
5. Przy planowanym wynajęciu kilku lokali użytkowych należy wpłacić wadium za każdy lokal osobno.
6. Oferent zainteresowany wynajmem większej liczby lokali użytkowych umieszczonych na wykazie, zobowiązany jest do złożenia odrębnych ofert na każdy z wybranych przez siebie lokali oraz do wniesienia wadium w wysokości ustalonej dla każdego z nich.
7. Oferty powinny zawierać następujące informacje:
 - a) oznaczenie nazwy oferenta i jego siedziby,
 - b) Nr NIP i REGON,
 - c) adres lokalu, o który ubiega się oferent,

- d) określenie rodzaju usług, jakie oferent zamierza świadczyć we wskazanym przez siebie lokalu,
- e) oferowaną stawkę czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu (netto- bez podatku VAT), która nie może być niższa stawka określona w zaproszeniu do składania ofert
- f) oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

8. Do ofert należy załączyć następujące dokumenty:

- a) aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, inne) o ile już prowadzą działalność gospodarczą,
- b) w przypadku gdy oferent jest najemcą innych lokali użytkowych, będących własnością Gminy Miasta Gdańska należy dodatkowo załączyć:
 - wykaz wynajmowanych aktualnie lokali użytkowych oraz/lub wykaz lokali, których był najemcą w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty,
 - referencje od wynajmującego w szczególności dotyczące terminowego regulowania czynszu i opłat eksploatacyjnych;
 - zaświadczenie o braku zaległości w opłatach najmu lokali komunalnych
- c) kopię dowodu wniesienia wadium,
- d) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu i o przyjęciu go bez zastrzeżeń,
- e) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, wzorem umowy najmu i przyjęciu warunków najmu bez zastrzeżeń,
- f) oświadczenie, że nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów
- g) oświadczenie o dostarczeniu zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przed terminem podpisania umowy najmu – dotyczy oferentów rozpoczynających działalność gospodarczą po raz pierwszy,
- h) inne informacje według uznania Oferenta

9. Druk Oferty na najem lokalu użytkowego w trybie pisemnego konkursu ofert stanowi Załącznik Nr 1 do regulaminu (druk oferty można pobrać w Biurze Lokali Użytkowych GZNK SZB przy ul. Dyrekcyjnej 6 w Gdańsku lub na stronie www.gznk.pl)

- 10. Pisemne oferty na najem lokali należy składać w zaklejonych kopertach (w jednej kopercie jedna oferta) opatrzonej napisem: „OFERTA NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO W TRYBIE PISEMNEGO KONKURSU OFERT NA LOKAL PRZY ULICY.....”
- 11. Wyboru przyszłego Najemcy dokonuje Komisja Konkursowa w składzie ustalonym zarządzeniem Dyrektora.
- 12. Rozstrzygnięcie pisemnego konkursu ofert następuje w terminie 14 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert. Termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przesunięciu, maksymalnie o 7 dni, w przypadku lokali, na których najem zostało złożonych kilka równorzędnych ofert.
- 13. Wykaz przyszłych najemców, którzy wygrali konkurs ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz w siedzibie Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych SZB.
- 14. Ujawnienie przez Komisję Konkursową faktu zatajenia przez oferenta posiadania zaległości czynszowych z tytułu najmu lokali użytkowych, w tym również posiadania zadłużenia lokali, których oferent nie jest już najemcą, spowoduje odrzucenie oferty tego oferenta
- 15. Ujawnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 14 już po zawarciu umowy najmu z takim oferentem, skutkuje utratą uprawnień do lokalu objętego postępowaniem konkursowym.
- 16. W przypadku wpłynięcia kilku równorzędnych ofert Komisja Konkursowa zaprasza oferentów na ustne negocjacje stawki czynszu mające na celu wyłonienie najlepszej oferty.
- 17. Podmioty zainteresowane najmem lokali użytkowych, umieszczonych na wykazie, powinni przed przystąpieniem do konkursu zapoznać się z ich stanem technicznym.
- 18. Do udostępnienia lokali użytkowych, umieszczonych w wykazie, osobom zainteresowanym ich wynajmem, zobowiązane są Biura Obsługi Mieszkańców, właściwe dla miejsca położenia lokali.
- 19. Wpłata wadium przez oferenta równoznaczna jest z akceptacją stanu technicznego oferowanego lokalu.
- 20. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał konkurs nie podlega zwrotowi lecz zostaje zaliczone na poczet przyszłych opłat czynszowych.
- 21. Wadium wpłacone przez oferenta, który nie wygrał konkursu ofert podlega zwrotowi w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku o zwrot.
- 22. Zawarcie umowy z przyszłym najemcą lokalu wyłonionym w trybie konkursu następuje po spełnieniu przez niego w terminie 14 dni roboczych poniższych warunków łącznie:
 - 1) złożeniu kaucji, zabezpieczającej płatności zobowiązań finansowych najemcy wobec wynajmującego w wysokości, co najmniej wartości dwumiesięcznych opłat za najem lokalu (czynsz brutto i świadczenia w sezonie grzewczym) wynikających z umowy i powstałych w okresie trwania najmu, do wyboru najemcy w formie:
 - a) środków finansowych zdeponowanych na rachunku bankowym w banku wskazanym przez wynajmującego , lub
 - b) gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej i przeniesienia na wynajmującego prawa wyłącznego dysponowania tak ustalonym zabezpieczeniem.

- 2) złożeniu zabezpieczenia gwarancyjnego kosztów opróżnienia lokalu, do wyboru najemcy w formie:
 - a) weksla in blanco poręczonego przez dwóch poręczycieli o udokumentowanych dochodach i ich współmałżonków wraz z podpisaniem deklaracji wekslowej określającej sposób wypełnienia weksla, trybu i warunków domagania się zapłaty z weksla.
 - b) aktu notarialnego sporządzonego na koszt najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji w przypadku nie wywiązania się wobec wynajmującego z zobowiązań finansowych wynikających z umowy (art. 777 § 1 pkt. 5 kpc).
- 3) Złożeniu zabezpieczenia opuszczenia i opróżnienia lokalu w formie aktu notarialnego, sporządzonego na koszt najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji obejmującej obowiązek wydania w przypadku jego nie opuszczenia i nie opróżnienia lokalu po rozwiązaniu umowy najmu (art. 777 § 1 pkt 4 kpc)
23. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 22 pkt. 1 i 2 i 3 zostaną uruchomione przez wynajmującego, gdy zadłużenie najemcy z tytułu najmu lokalu przekroczy sumę złożonej kaucji, o której mowa w punkcie 1 i będzie pokrywać roszczenia wynajmującego z tytułu niezapłaconego czynszu i opłat eksploatacyjnych, poniesionych strat finansowych z tytułu niewłaściwej eksploatacji oraz opróżnienia i wydania lokalu. Zabezpieczenia o których mowa w ust. 22 pkt 2)b i 3) mogą być ustanowione w jednym akcie notarialnym.
24. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy najmu przez Oferenta, który wygrał Konkurs Ofert, traci on wpłacone wadium oraz prawo uczestniczenia przez okres jednego roku w postępowaniach o najem lokali użytkowych organizowanych przez Wynajmującego.
25. Wysokość stawki czynszu za najem lokalu użytkowego będzie ulegała zmianie w okresach trzyletnich, liczonych od dnia zawarcia umowy najmu, zgodnie z postanowieniami §5 uchwały RMG Nr XXXIV/1045/05 z dnia 13 stycznia 2005r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału miasta na strefy czynszowe (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2005r. Nr 20 poz. 412 z późn. zm.).
26. Dyrektor zastrzega sobie prawo, bez podania przyczyny odwołania konkursu ofert bądź wycofania któregośkolwiek lokalu użytkowego z konkursu ofert.
27. W przypadku odwołania konkursu ofert, wycofania z konkursu ofert określonego lokalu użytkowego lub unieważnienia wyników konkursu ofert, wpłacone wadium zwraca się w pełnej wysokości w terminie trzech dni roboczych od daty złożenia wniosku o zwrot.
28. Przyszły użytkownik lokalu zobowiązany będzie do prowadzenia działalności gospodarczej nieuciążliwej dla otoczenia i zgodnej z interesem społeczności lokalnej.
29. Wzór umowy najmu oraz regulamin pisemnego konkursu ofert (do wglądu) znajduje się w Dziale Komunalnych Nieruchomości Lokalowych GZNK SZB przy ul. Dyrekcyjnej 6, w siedzibach BOM 1 – 9 oraz na www.gzmk.pl.

OŚWIADCZENIA

1. Niniejszym oświadczam, że nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować egzekucję z mojego majątku, w tym również, że nie posiadam zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych i nie figuruję w Krajowym Rejestrze Długów.
2. Ponadto oświadczam, iż zapoznałem (am) się :
 - ze stanem technicznym lokalu użytkowego,
 - z wzorem umowy najmu,
 - z regulaminem organizowania i przeprowadzania pisemnego konkursu ofert na najem lokali użytkowych będących własnością Gminy Miasta Gdańska
 - z uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XXXIV/1045/05 z dnia 13 stycznia 2005r z późniejszymi zmianami w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokalu użytkowych, czynszów oraz podziału Miasta Gdańska na strefy czynszowei przyjmuję warunki najmu oraz konkursu bez zastrzeżeń.
3. Niniejszym oświadczam, że zostałem poinformowany, iż lokal użytkowy w budynku przy ul..... w Gdańsku nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej.
4. Oświadczam, że wynajmuję/nie wynajmuję* lokal użytkowy stanowiący własność Gminy Miasta Gdańska przy ulicy:.....
.....
.....

(W przypadku najmu lokalu stanowiącego własność Gminy Miasta Gdańska należy załączyć zaświadczenie o braku zaległości czynszowych z właściwego Biura Obsługi Mieszkańców Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy).

Gdańsk, dnia

.....
(Pieczęć i podpis oferta lub osoby/ osób
uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczenia woli w imieniu oferenta)

* niepotrzebne skreślić