

ZARZĄDZENIE NR ...100.../2012

Dyrektora Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych

Samorządowy Zakład Budżetowy

z dnia ...01.12.2012 r.

w sprawie: ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej
w formie odpracowania należności dla GZNK.

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 1458/06 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 12 grudnia 2006 roku (z późn. zmianami) w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych ZB w Gdańsku

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu ułatwienia dłużnikom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej spłaty należności, wyrażam zgodę na uregulowanie zaległości w formie świadczenia rzeczowego.
2. Świadczenie rzeczowe jest formą zapłaty umówionego zaległego czynszu.
3. Świadczenie rzeczowe może wykonywać w imieniu użytkownika również inna osoba. W tym celu w porozumieniu powinny znaleźć się podpisy dłużnika oraz wskazanej osoby.
4. W porozumieniu w przedmiocie świadczenia rzeczowego należy określić kwotę, którą ma być objęte świadczenie rzeczowe.

§ 2

1. Świadczenie to może następować poprzez wykonywanie czynności z wyłączeniem czynności biurowych.
2. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie porozumienia podpisywanego przez kierownika właściwego Biura Obsługi Mieszkańców, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Dział Kadr, Płac i Szkolenia kieruje dłużnika, z którym zawarto porozumienie, do Komórki ds. BHP, która organizuje szkolenie dłużnika w niezbędnym zakresie.

4. Dział Kadr, Płac i Szkolenia prowadzi ewidencję dłużników w porozumieniu z kierownikiem BOM nr 4, który jest koordynatorem działań w zakresie wykonywanego świadczenia rzeczowego.

§ 3

1. Porozumienia zawierane będą z dłużnikami, których zaległość nie przekracza kwoty 20.000, PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy PLN). W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor GZNK SZB może zawierać porozumienia z dłużnikami, których zaległość przekracza 20.000 PLN.
2. Wyłącza się możliwość wykonywania świadczenia rzeczowego od osób posiadających zaległości za okres krótszy niż 6 miesięcy. W stosunku do tych osób należy wyczerpać wszelkie procedury windykacyjne.
3. Ogranicza się możliwość wykonywania świadczenia rzeczowego (decyzja kierownika BOM) przez osoby zamieszkujące w strefie Starego Miasta, Głównego Miasta, Wrzeszcza, Oliwy oraz w lokalach nowo pozyskanych.
4. Warunkiem wykonywania świadczenia rzeczowego jest uiszczanie bieżących zobowiązań, chyba że wierzyciel postanowi inaczej.
5. Dopuszcza się możliwość wykonywania świadczenia rzeczowego z tytułu opłat za korzystanie z ogrodu, o ile jest to zaległość powyżej 36 miesięcy.

§ 4

1. Przedmiotem porozumienia mogą być wyłącznie drobne czynności porządkowe, świadczone na rzecz Gminy Miasta Gdańska, które nie są realizowane w ramach zawartych umów z przedsiębiorstwami wykonawczymi.
2. Realizacja niniejszego Zarządzenia Dyrektora nie koliduje z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w GZNK SZB.

§ 5

1. Wartość świadczenia jest określona w kalkulacji podpisanej przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, w której dłużnik wykonuje świadczenie rzeczowe.
2. Ww. kalkulacja stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia będzie co miesiąc przekazywana do Działu Kosztów i Rozrachunków, który wystawi notę

wewnętrzną oraz do Działu Opłat i Rozliczeń w celu zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na analitycznym koncie dłużnika.

§ 6

Stawka za godzinę wykonywanego świadczenia wynosi 11 zł brutto.

§ 7

1. Dłużnicy w celu wykonywania świadczeń rzeczowych winni zgłaszać się z podaniem do Biur Obsługi Mieszkańców celem zaakceptowania i opisanie co do stanu zadłużenia przez kierownika i przydziału konkretnych czynności.
2. Kierownicy BOM-ów zobowiązani są do dokonywania analizy spraw dłużników, posiadających zaległości powyżej 6 miesięcy i posiadających wyroki eksmisyjne, w celu możliwości lub zasadności wykonania świadczenia rzeczowego na rzecz GZNK SZB.
3. Decyzję o możliwości realizacji świadczenia rzeczowego podejmuje kierownik BOM-u, po uprzednim uzyskaniu informacji od dłużnika w zakresie jego sytuacji życiowej.

§ 8

Po zakończeniu każdego miesiąca kierownicy jednostek organizacyjnych, w których dłużnicy wykonywali czynności, o których mowa powyżej sporządzają i przekazują do Działu Windykacji informację zawierającą wykaz dłużników, z którymi podpisano porozumienia oraz wartość świadczeń rzeczowych, które winny być zaewidencjonowane jako spłata zadłużenia w trybie świadczenia rzeczowego.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Gospodarki Zasobami.

§ 10

1. Z chwilą podpisania niniejszego Zarządzenia traci moc: Zarządzenie Nr 67/2006 oraz ~~Zarządzenie Nr 2~~ dnia 9 listopada 2006 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ...100.../2012

POROZUMIENIE

w zakresie wykonania świadczenia rzeczowego

z dnia

Nazwisko i imię dłużnika

Adres

Kwota objęta świadczeniem rzeczowym

§ 1

Strony umowy zgodnie ustalają, że spłata zadłużenia może następować w formie świadczenia rzeczowego (zgodnie z art. 453 k.c.)

§ 2

Dłużnik (art. 688¹ k.c.) może regulować swoje zobowiązania wynikające z umowy wobec wierzyciela przez świadczenie określonych czynności, uzgodnionych z wierzycielem, tak pod względem rodzaju, jak i zakresu.

§ 3

Rodzaj, zakres i wartość świadczenia rzeczowego przez dłużnika są określone w załączniku do niniejszego porozumienia.

§ 4

1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszym porozumieniem.

Nienależyte wykonywanie czynności będzie skutkowało niezaliczeniem świadczenia rzeczowego w tym zakresie.

2. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności objętych umową począwszy od dnia

§ 5

Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

dłużnik

.....

wierzyciel

.....

osoba wskazana

RADCA PRAWNY

dr Ryszard Skarbek



KALKULACJA

1. Imię i nazwisko dłużnika
2. Adres
3. Kwota zaległości na dzień wynosi
4. Rodzaj czynności wykonywanych przez dłużnika

5. Kalkulacja do wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego

Stawka

Ilość godzin

Razem kwota

.....

(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)