

REGULAMIN PROGRAMU „Wspólne podwórko – 2015”

§ 1

1. Celem Programu pod nazwą „Wspólne podwórko”, zwanego dalej „Programem” jest wspieranie działań obywatelskich na rzecz poprawy jakości środowiska zamieszkania, a także animowanie budowy kapitału społecznego poprzez wspólne projektowanie, realizowanie i przejmowanie odpowiedzialności za przestrzeń sąsiedzką.
2. Organizatorem Programu jest Prezydent Miasta Gdańska Pan Paweł Adamowicz.
3. Dysponentem środków na realizację Programu jest Dyrektor Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy.

§ 2

1. Wnioski do Programu mogą składać :
 - 1) Współwłaściciele nieruchomości, którzy dzierżawią grunt gminny, w celu zapewnienia warunków do prawidłowego korzystania z budynków będących ich własnością.
 - 2) Wspólnoty Mieszkaniowe, które dzierżawią grunt gminny, w celu zapewnienia warunków do prawidłowego korzystania z budynków będących ich własnością.
 - 3) Wspólnoty Mieszkaniowe, które współdzierżawią grunt gminny, w celu zapewnienia warunków do prawidłowego korzystania z budynków będących ich własnością.
2. Zapisy Regulaminu dotyczące Wspólnot Mieszkaniowych stosuje się również do współwłaścicieli nieruchomości.
3. Wnioski do Programu należy składać w głównej siedzibie Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku, dalej zwanego GZNK. Dzierżawcy mogą umocować swoich Zarządców do działania w ich imieniu.

§ 3

1. W ramach Programu zostaną wyłonieni dzierżawcy i współdzierżawcy, których koncepcje zagospodarowania wnętrz podwórzowych, o których mowa w § 6 Regulaminu, uzyskają wsparcie realizacyjne.
2. Wsparcie realizacyjne będzie polegało na zakupie materiałów oraz zleceniu usług związanych z zagospodarowaniem zaplecza podwórzowego.
3. Wsparcie realizacyjne o którym mowa w ust. 1 może być wykorzystane wyłącznie:
 - 1) przez podmioty dzierżawiące wskazane w formularzu zgłoszeniowym;
 - 2) na zapleczu podwórzowym określonym w formularzu zgłoszeniowym;
 - 3) zgodnie z przedłożoną koncepcją lub projektem zagospodarowania określonego zaplecza podwórzowego.
4. Maksymalna wysokość wsparcia realizacyjnego może wynieść 50.000zł kosztorysowej wartości planowanych nakładów na zagospodarowanie zaplecza podwórzowego. Wnioskodawcy obowiązani są wnieść wkład własny w wysokości 10% szacowanych kosztów inwestycji, ale nie mniejszy niż 5.000 zł (jeżeli wniosek opiewa na maksymalną kwotę dofinansowania). Wsparcie realizacyjne nie będzie obejmowało zakupu i montażu obiektów małej architektury, takich jak: złożone wielofunkcyjne urządzenia zabawowe, posągi, wodotryski, kapliczki, itp.
5. Wkład własny może obejmować wykonanie projektu i kosztorysu pod warunkiem udokumentowania poniesionych nakładów finansowych.

6. Zakup i montaż wszelkich instalacji i urządzeń związanych z elementami zagospodarowania podwórka, znajdujących się wewnątrz budynku leży po stronie wnioskodawcy.
7. Szczegółowa procedura przyznawania wsparcia realizacyjnego została opisana w § 6 Regulaminu.

§ 4

1. Prezydent Miasta Gdańska odrębnym Zarządzeniem powołuje Komisję ds. zagospodarowania zapleczy podwórzowych zwaną dalej „Komisją”.
2. Do zadań Komisji należy wyłonienie koncepcji lub projektów zagospodarowania wewnątrz podwórzowych, które po spełnieniu kryteriów, o których mowa w § 6 Regulaminu otrzymają wsparcie realizacyjne.
3. Komisja z dokonywanych przez nią czynności sporządza protokół. Prace Komisji kończy protokół końcowy z całości prac Komisji.
4. Rozstrzygnięcia dokonane przez Komisję są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 5

1. Zaproszenie do udziału w Programie następuje poprzez zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Gminy Miasta Gdańska oraz GZNK.
2. Informację o Programie do upublicznienia w mediach przygotowuje Biuro Prasowe Kancelarii Prezydenta Miasta Gdańska.
3. GZNK prześle informacje o Programie do Zarządców albo Zarządów Wspólnot Mieszkaniowych oraz współwłaścicieli, którzy dzierżawią od Gminy Miasta Gdańska zaplecza podwórzowe.

§ 6

1. Dzierżawcy mający zamiar przystąpić do Programu do dnia 15 maja 2015r. powinni przekazać do GZNK wypełniony wniosek zgłoszeniowy wraz z załączoną prawomocną uchwałą Wspólnoty Mieszkaniowej lub właścicieli o przystąpieniu do Programu i zabezpieczeniu środków finansowych na ten cel (min. 5.000zł); prawomocną uchwałą o umożliwieniu podmiotom wyłonionym przez GZNK wykonanie robót związanych z zagospodarowaniem zaplecza podwórzowego na dzierżawionym terenie; koncepcją lub projektem zagospodarowania zaplecza podwórzowego; kosztorysem inwestorskim poszczególnych planowanych działań. Kosztorys ten winien być opracowany w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
2. Wzór wniosku zgłoszeniowego został określony w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Wzór uchwały o przystąpieniu i zabezpieczeniu środków finansowych oraz umożliwieniu wykonania prac na dzierżawionym terenie znajduje się w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. W przypadku gdy:
 - 1) planowane działanie wymaga zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę dzierżawcy zobowiązani są załączyć do dokumentów wymienionych w ust. 1 **zaświadczenie o braku sprzeciwu** na wykonanie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę zgodnie z art. 30 ustawy – prawo budowlane;
 - 2) planowane działanie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę dzierżawcy załączą do dokumentów wymienionych w ust. 1 pozwolenie na budowę zgodnie z art. 28 ustawy – prawo budowlane;
 - 3) planowane działanie ma zostać przeprowadzone na terenie będącym pod ochroną konserwatorską dzierżawcy do wniosku o zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę albo wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, załączą opinię właściwego Konserwatora Zabytków dotyczącą zagospodarowania dzierżawionego zaplecza.
5. Koncepcja lub projekt zagospodarowania, o którym mowa w ust. 1, swoim zasięgiem nie może wykraczać poza granice terenu dzierżawionego.
6. Kosztorys, o którym mowa w ust. 1, powinien określać koszt poszczególnych rodzajów prac i materiałów oraz sumaryczny koszt całego przedsięwzięcia, przy czym dzierżawcy powinni zaznaczyć elementy kosztorysu, które będą realizowali ze środków własnych.

7. Dopuszcza się możliwość złożenia wspólnego wniosku do udziału w Programie przez kilka Wspólnot Mieszkaniowych oraz współwłaścicieli, którzy współdzierżawią zaplecze podwórzowe.
8. Wnioski dzierżawców wraz z załączoną dokumentacją będą podlegały ocenie Komisji, na podstawie kryteriów i liczby punktów określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu.
9. Komisja dokonuje kwalifikacji wniosków zespołów dzierżawców do udziału w Programie poprzez:
 - 1) przyjęcie koncepcji lub projektu zagospodarowania zaplecza podwórzowego do realizacji i określenie zakresu wsparcia realizacyjnego lub
 - 2) odmowę przyjęcia koncepcji lub projektu do realizacji w przypadku uzyskania niewystarczającej liczby punktów, ich niezgodności z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego albo niezgodności z postanowieniami umowy dzierżawy zaplecza podwórzowego.
10. W przypadku pojawienia się wątpliwości związanych z wnioskiem lub załączoną dokumentacją Komisja może wezwać przedstawicieli dzierżawców do siedziby GZNK w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
11. Komisja do 29 maja 2015 r. ogłosi listę zapleczy podwórzowych wybranych do realizacji.
12. Po ogłoszeniu listy zapleczy wybranych do realizacji, GZNK będzie dokonywać wyboru Wykonawcy oraz Dostawcy materiałów w trybie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych(tj. Dz. U. z 2013 r.: poz. 907), określając przedmiot zamówienia na podstawie załączonych przez Wspólnoty koncepcji lub projektów zagospodarowania zapleczy podwórzowych oraz kosztorysów.
13. Po wyłonieniu podmiotów, o których mowa w ust. 11 GZNK ustali z wnioskodawcami terminy wykonania robót na zapleczach podwórzowych, których koncepcje lub projekty zagospodarowania zostały przyjęte do realizacji.

§ 7

Jeżeli Wspólnoty Mieszkaniowe i współwłaściciele nieruchomości zawarli umowę współdzierżawy zaplecza podwórzowego, to wszystkie podmioty będące stronami tej umowy powinny złożyć wspólny wniosek do Programu.

§ 8

Przedstawiciele Komisji w ciągu 21 dni od publikacji Regulaminu zorganizują spotkanie dla podmiotów wymienionych w § 2 ust 1 w celu omówienia i wyjaśnienia zasad Programu. Dokładna data i miejsce spotkania zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie 14 dni przed zaplanowanym spotkaniem.

§ 9

Po zakończeniu realizacji zagospodarowania zaplecza podwórzowego koszty utrzymania terenu, a także naprawy, konserwacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń na nim usytuowanych będą spoczywały na podmiotach dzierżawiących, które otrzymały wsparcie realizacyjne.

§ 10

W przypadku wykorzystania wsparcia realizacyjnego wbrew postanowieniom § 3 ust 3 niniejszego Regulaminu GZNK będzie przysługiwało roszczenie o zwrot przekazanych materiałów i kosztów wykonanych usług.

§ 11

1. Program będzie realizowany do 31 grudnia 2015 r.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zakończenia Programu w 2016 r.

§ 12

Organizator programu zastrzega sobie prawo do odstąpienia w każdym czasie od jego kontynuowania bez podania przyczyny.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska w sprawie ogłoszenia oraz przyjęcia i zatwierdzenia Regulaminu Programu pod nazwą „Wspólne podwórko – 2015”.