

SYGNATURA AKT: 18/13/A

Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych
Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Partyzantów 74
80-254 Gdańsk
adres e-mail: nz@gzkn.pl
telefon : (58) 320 10 32, 320 02 20, 302 32 82
fax : (58) 345 82 35

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie dokumentacji projektowej na przystosowanie budynku użytkowego przy ul. Wałowej 27 w Gdańsku do obowiązujących przepisów ppoż. zgodnie z postanowieniem Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej oraz sprawowanie nadzorów autorskich nad robotami wykonywanymi według sporządzonej dokumentacji projektowej.

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

SPORZĄDZIŁ:
Marek Skuhra

ZATWIERDZAM

2013. 04. 26 **7-cy DYREKTORA**
dnia ds. technicznych i eksploatacyjnych

mgr inż. Ewa Sienkiewicz

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ

mgr inż. Leszek Wróblewski

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- 2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**
- 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- 4. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.**
- 5. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY**
- 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**
- 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
- 8. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**
- 9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
- 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
- 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
- 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
- 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
- 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**
- 18. OTWARCIE OFERT.**
- 19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
- 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

100

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa zamówienia:

wykonanie dokumentacji projektowej na przystosowanie budynku użytkowego przy ul. Wałowej 27 w Gdańsku do obowiązujących przepisów ppoż. zgodnie z postanowieniem Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej oraz sprawowanie nadzorów autorskich nad robotami wykonywanymi według sporządzonej dokumentacji projektowej.

CPV:

71221000-3 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;

71320000-7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;

71321000-4 - usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Przedmiot projektu.

Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie przystosowania budynku użytkowego przy ul. Wałowej 27 w Gdańsku do obowiązujących przepisów ppoż. zgodnie z postanowieniem Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.

2. Przedmiotem zamówienia jest:

2.1 Wykonanie dokumentacji projektowej wielobranżowej w następującym zakresie:

- a) inwentaryzacja instalacji wodociągowej,
- b) inwentaryzacja instalacji elektrycznych,
- c) ekspertyza budowlano - konstrukcyjna,
- d) uzyskanie warunków technicznych i uzgodnień od gestorów mediów i sieci uzbrojenia podziemnego niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
- e) uzyskanie wszelkich materiałów, takich jak mapy do celów projektowych, uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, analizy, itp. niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
- f) dokumentacja projektowa, tj. projekty budowlane, projekty wykonawcze:
 - branża architektoniczno - konstrukcyjna w zakresie między innymi:
 - wydzielenie pożarowe klatek schodowych pełniących funkcje pionowych dróg ewakuacyjnych poprzez ich odbudowanie, oddzielenie od kondygnacji przedsionkami przeciwpożarowymi z drzwiami przeciwpożarowymi oraz oddymianie,
 - zabezpieczenie przed zadymieniem (za pomocą urządzeń zapobiegających zadymieniu) ewakuacyjnych klatek schodowych, przedsionków przeciwpożarowych oraz poziomych dróg ewakuacyjnych,
 - wykonanie dźwigu przystosowanego do potrzeb ekip ratowniczych,
 - branża sanitarna w zakresie między innymi:
 - wykonanie wewnętrznej instalacji wodociągowej przeciwpożarowej z hydrantami (z węzłem pólstywnym o nominalnej średnicy węża 25 mm) oraz z zaworami zasilanymi ze zbiornika przeciwpożarowego o wymaganej pojemności,
 - branża elektryczna w zakresie między innymi:
 - wykonanie systemu sygnalizacji pożarowej, obejmującego urządzenia sygnalizacyjno - alarmowe, służące do samoczynnego wykrywania i przekazywania informacji o pożarze, a także urządzenia odbiorcze alarmów pożarowych i urządzenia odbiorcze sygnałów uszkodzeniowych, wraz z monitoringiem pożarowym do obiektu wskazanego przez Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku,
 - wykonanie dźwiękowego systemu ostrzegawczego, umożliwiającego rozgłaszanie sygnałów ostrzegawczych i komunikatów głosowych na potrzeby bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie, nadawanych automatycznie po otrzymaniu sygnału z systemu sygnalizacji pożarowej, a także przez operatora,
 - wykonanie instalacji awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego,
 - wykonanie przeciwpożarowego wyłącznika prądu,

- zasilanie urządzeń co najmniej z dwóch niezależnych, samoczynnie załączających się źródeł energii elektrycznej.
- 2.2 Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 2.3 Wykonanie przedmiarów robót.
- 2.4 Wykonanie kosztorysów inwestorskich.
- 2.5 Wykonanie charakterystyki energetycznej.
- 2.6 Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 2.7 Uzgodnienie dokumentacji między innymi z:
 - rzeczoznawcą ds. ppoż. i bhp oraz sanepidem,
 - dostawcami mediów (gestorami sieci) – energii elektrycznej, gazu, wody, itp. (o ile wynikają wymagania z zakresu prac projektowych),
 - Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- 2.8 Przygotowanie i złożenie na podstawie pełnomocnictwa wniosku do Wydziału Urbanistyki, Architektury i Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Gdańsku wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami umożliwiającego uzyskanie przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych.
- 2.9 Pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót stanowiących przedmiot opracowanej dokumentacji.

Opis zakresu projektu stanowią:

- a) postanowienie nr WZ-5595/45-5/2011 Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku z dnia 15.06.2011 r. – załącznik nr 1,
- b) ocena - ekspertyza pożarowo - konstrukcyjna w zakresie rozwiązań zamiennych dla budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego przy ul. Wałowej 27 w Gdańsku - załącznik nr 2,
- c) opinia nr ZN.4151/2605/2011 Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 13.04.2011 r. - załącznik nr 3,
- d) inwentaryzacja architektoniczna; Gdańsk ul. Wałowa 27 - załącznik nr 4,
- e) karta terenu - miejscowy plan zagospodarowania - Gdańsk Nowe Miasto - stocznia, plac Solidarności - karta terenu nr 006 - U 33 - załącznik nr 5,
- f) założenia wyjściowe do kosztorysów inwestorskich – załącznik nr 6.

3. Sposób wykonywania.

3.1. Dokumentacja projektowa, tj. projekty budowlane, projekty wykonawcze projekty architektoniczno - konstrukcyjne i niezbędne projekty branżowe remontów musi być wykonana zgodnie z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 Nr 156, poz. 1118 z późn. zm),
- Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), która określa, że dokumentacja projektowa winna uwzględniać jej przepisy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, w tym przypadku oznacza to, że opis przedmiotu zamówienia nie może być sporządzony w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, np. poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub w inny sposób wskazujący pochodzenie urządzeń, materiałów, itd. **W związku z powyższym w dokumentacji nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi.**
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz.U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462),

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43 poz. 430).

W dokumentacji projektowej na stronie tytułowej, przekrojach i planach sytuacyjnych należy umieścić dane inwestora oraz wskazać na stronie tytułowej numery działek objętych opracowaniem.

W projekcie budowlanym należy umieścić:

- wypisy i mapy z ewidencji gruntów,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Dokumentacja musi zawierać oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi.

3.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych muszą być wykonane zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz.U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.),

oraz spełniać następujące wymagania:

- specyfikacje muszą być wykonane dla wszystkich branż,
- celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych, materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonania robót, obmiarów robót i płatności za roboty,
- w specyfikacjach nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi,
- specyfikacje muszą być ściśle powiązane z przedmiarami robót, gdyż mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac.

3.3. Przedmiary robót muszą być wykonane zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz.U. Nr 130 poz. 1389),

oraz spełniać następujące wymagania:

- przedmiary robót winny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych,
- ilości jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych,
- przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych branż i rodzajów robót oraz jako jednolitą całość dla zadania,
- przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- na podstawie przedmiaru robót sporządzany jest kosztorys inwestorski, a następnie będą wykonywane kosztorysy ofertowe wykonawców, w związku z powyższym w przedmiarach robót nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla

proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi.

3.4. Kosztorysy inwestorskie muszą być wykonane zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz.U. Nr 130 poz. 1389),

oraz spełniać następujące wymagania:

- dostarczone przez zamawiającego założenia wyjściowe do kosztorysów inwestorskich będą podstawą do sporządzenia kosztorysów inwestorskich w poszczególnych branżach oraz zbiorczego zestawienia kosztów,
- kosztorysy inwestorskie muszą być sporządzone odrębnie dla poszczególnych branż oraz zawierać zbiorcze zestawienie kosztów,
- założenia wyjściowe do kosztorysów inwestorskich zostały zawarte w załączniku nr 6.

3.5. Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w następujących ilościach:

- Projekty budowlane – 7 egzemplarzy,
- Projekty wykonawcze – 5 egzemplarzy,
- Przedmiary robót – 4 egzemplarze,
- Kosztorysy inwestorskie – 2 egzemplarze,
- Specyfikacje techniczne – 2 egzemplarze,
- Pozostałe załączniki projektów budowlanych i wykonawczych takie jak: uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, analizy, badania itp. – w ilościach zgodnych z ilością dokumentacji do których będą załączane.

3.6. Ponadto Zamawiającemu należy przekazać wersje elektroniczne na płycie CD-R (lub DVD) w 2 egzemplarzach:

- opisy techniczne projektów wszystkich branż - format PDF i DOC,
- rysunki zamieszczone w projektach wszystkich branż - format DWG i PDF,
- plansze zbiorcze zamieszczone w projektach wszystkich branż - format DWG i PDF,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - format PDF i DOC,
- przedmiary robót - format PDF i zapisane w programie kosztorysowym w formacie ATH,
- kosztorysy inwestorskie - format PDF i zapisane w programie kosztorysowym w formacie ATH,
- wszystkie dokumenty uzgadniające, decyzje, opinie itd. mają być zeskanowane w formacie PDF,
- Oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi ma być zeskanowane w formacie PDF.

3.7. Projektant sprawować będzie nadzór autorski w szczególności w zakresie:

- a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
- b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
- c) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych,
- d) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego, wymagającej nowej rejestracji,
- e) uczestniczenie w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz przy odbiorze końcowym, próbach instalacji, procedurach rozruchu itp.,

- f) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
- g) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowych zdolności użytkowych.

Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Projektanta na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:

- a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
- b) rysunki zamienne lub szkice, albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element zastępują,
- c) wpisy do dziennika budowy,
- d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Zamawiającego i Projektanta.

Wynagrodzenie dotyczące pełnienia nadzorów autorskich będzie stanowiło 10% wartości oferty złożonej przez Wykonawcę i będzie rozliczane miesięcznie w okresie realizacji robót budowlanych objętych projektami proporcjonalnie do stanu ich zaawansowania, tylko w tych miesiącach, kiedy nadzory były realizowane.

4. Warunki realizacji zamówienia:

4.1. Inne zagadnienia projektowe:

- a) Należy liczyć się z możliwością ujawnienia się problemów i kolizji w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, których rozwiązanie winno nastąpić w ramach przedmiotu zamówienia.
- b) W przypadku wystąpienia kolizji układu projektowanego z istniejącymi sieciami podziemnymi i nadziemnymi do obowiązków biura projektów należy opracowanie projektu usunięcia kolizji.
- c) **Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.**

4.2. Inne obowiązujące przepisy i akty prawne:

- a) Przedmiot zamówienia winien być opracowany kompleksowo.
- b) Dokumentacja projektowa będzie stanowić podstawę do ogłoszenia przetargu na realizację zadania i rozliczenia wykonanych robót. W związku powyższym, przedmiary robót muszą zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót i ich ilości, wynikające z dokumentacji. **Należy zwrócić szczególną uwagę na problem zgodności przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Biuro projektów winno dołożyć szczególnej staranności w zapewnieniu ww. zgodności w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji, a wynikające z błędów dokumentacji technicznej.**
- c) Zamawiający oczekuje określenia w projektach sposobów rozwiązań wszelkich zagadnień związanych z przedsięwzięciem. Opracowania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad.
- d) Projekty budowlane oraz wykonawcze winny być oprawione w teczki o okładkach sztywnych. Wyklucza się oprawy grzebieniowe. Odbitki planów sytuacyjnych muszą być wykonane na papierze światłoczułym lub w postaci wypłotu komputerowego.
- e) Opracowania projektowe z każdej branży muszą zawierać wszystkie uzgodnienia (jak w projekcie budowlanym). Wszystkie załączniki opracowań, stanowiące kopie dokumentów, muszą posiadać klauzurę „Za zgodność z oryginałem”.
- f) Jednostka projektowa w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązana wykonać opracowania projektowe nie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia a związane z wymaganiami jednostek opiniujących, nie wykraczające jednak poza przedmiot umowy.

4.3. Obowiązki wykonawcy dokumentacji:

- a) Biuro projektów przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie.
- b) Wszelkie materiały niezbędne do realizacji zamówienia jak mapy do celów projektowych, uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, analizy, itp. Wykonawca pozyskuje własnym staraniem w ramach wynagrodzenia umownego.
- c) Do obowiązków biura projektów należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt. **Wymagania gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone do uwzględnienia w dokumentacji technicznej a wykraczające poza zakresy wynikające z kolizji uzbrojenia z układem projektowanym, muszą być uzgodnione z zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania.**
- d) Zobowiązuje się Wykonawcę do informowania Zamawiającego o warunkach stawianych przez gestorów sieci.
- e) Po zakończeniu opracowania dokumentacji projektowej biuro projektów jest zobowiązane:
 - **W przypadku błędów dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem) Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
 - Wykonać dodatkowe egzemplarze dokumentacji lub jej elementów na zlecenie Zamawiającego.
 - Współpracować z Zamawiającym na etapie ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji tj. współpracować podczas odpowiadania na pytania oferentów dotyczących rozwiązań projektowych.

5. Pozostałe warunki wykonania zamówienia określone są we wzorach umów stanowiących załączniki do SIWZ.

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze złożonym wnioskiem o pozwolenie na budowę:
29.11.2013 r.

Nadzory autorskie.

Usługa na sprawowanie nadzoru autorskiego wykonywana będzie od dnia podpisania umowy na realizację robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru robót budowlanych.

Zakładany termin, do którego będą pełnione nadzory autorskie to 31.12.2016 r.

4. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.

Zamawiający przewiduje zmiany warunków postanowień umów.

1. Następujące postanowienia umów mogą ulec zmianie:

- a) przesunięciu może ulec termin wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie realizacji prac projektowych,
- b) przesunięciu może ulec termin wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie realizacji nadzorów autorskich,
- c) stawka podatku od towarów i usług,

2. Zmiany w umowie mogą zostać wprowadzone przy zaistnieniu następujących okoliczności:

2.1 Zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.

2.2 Zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów w szczególności gestorów infrastruktury, które powodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:

- a) przekroczenie zakresów określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp,

- b) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- 2.3 Wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego lub przerwy w wykonywaniu tych prac powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
- 2.4 W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 2.1. – 2.3. termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
- 2.5 Termin wykonania umowy na nadzory autorskie może ulec przesunięciu w przypadku zmiany terminów realizacji robót budowlanych objętych projektami wykonanymi na podstawie niniejszego zamówienia.
- 2.6 Zmiana stawki podatku VAT może nastąpić w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych określonych w ustawie z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

6.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 6.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 6.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.2. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia i określonego w punkcie 6.1.2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy albo remontu obiektów użyteczności publicznej lub przemysłowych o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każda.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunki mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków udowadniając, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

- 6.2.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i określonego w punkcie 6.1.3. Wykonawca musi wykazać dysponowanie:
 - 1 osobą, posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, upoważniające do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i przynależącej do Izby Architektów,
 - 1 osobą, posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, upoważniające do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i przynależącej do Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 1 osobą posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, upoważniające do projektowania w specjalności instalacyjnej w

zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych oraz przynależącej do Izby Inżynierów Budownictwa,

- 1 osobą posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, upoważniające do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz przynależącej do Izby Inżynierów Budownictwa.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, udowadniając, iż będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

6.2.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i określonego w punkcie 6.1.4. Wykonawca musi wykazać dysponowanie ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden wykonawca

Wykonawca może polegać na zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, udowadniając, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEN I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych: zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – treść oświadczenia znajduje się druku oferty.

7.1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 6.2.1. zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

“Wiedza i doświadczenie zawodowe” – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez główne usługi Zamawiający rozumie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy albo remontu obiektów użyteczności publicznej lub przemysłowych o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Uwaga:

Wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia zawodowego innych podmiotów wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wyżej wymienione zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału.

7.1.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 6.2.2. zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

- 1) "Potencjał kadrowy" - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

W przypadku wykazania osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wyżej wymienione zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału.

- 2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia określone w punkcie 6.2.2 siwz.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

7.1.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 6.2.3. zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

Oplaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł,

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

W przypadku wykazania zdolności ekonomicznej do wykonania zamówienia innych podmiotów wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- b) dokument o odpowiedzialności solidarnej wykonawcy i podmiotu, na którego zasoby ekonomiczne powołuje się wykonawca.

Wyżej wymienione zobowiązanie oraz dokument o odpowiedzialności solidarnej muszą być złożone w formie oryginału.

7.1.5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodów określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustaw „Prawo zamówień publicznych”, zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

Oświadczenie że wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm.) – treść oświadczenia znajduje się druku oferty.

W przypadku, kiedy wykonawca należy do grupy kapitałowej należy złożyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

8. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

- 8.1. Złożyć Druk OFERTA, który należy sporządzić wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego z **określeniem terminu wykonania całości prac objętych zamówieniem.**
- 8.2. Wskazać w złożonej ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
W przypadku nie wskazania części zamówienia, które mają być realizowane przez podwykonawców, zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
- 8.3. Udzielić rękojmi za dzieło na okres 36 miesięcy.
- 8.4. Załączyć kopię dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu lub oryginał albo kopię wadium wniesionego w jednej z form określonych w punkcie 12 SIWZ.
- 8.5. Wykazać, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum).
Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie albo kopii poświadczonej przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli mocodawcy (upoważniającego).
- 9.2. Ofertę oraz załączniki do oferty, z wyjątkiem dokumentów składanych przez wszystkich uczestników konsorcjum, składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. umowa konsorcjum).

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

OBOWIAZUJE ZASADA PISEMNOŚCI POSTĘPOWANIA.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i na żądanie drugiej strony został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, dotyczącego wyjaśnienia specyfikacji.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, który podano powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którzy zwrócili się do zamawiającego o wyjaśnienie siwz.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Marek Skuhra stanowisko służbowe starszy referent ds. zamówień publicznych,
80- 171 Gdańsk ul. Cygańska Góra 1, nr pok. 11, tel. 58 302 32 82
Adres poczty elektronicznej: skuhra@gzmk.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5.000,00 PLN**

Termin wniesienia wadium upływa dnia **10.05.2013 r.** o godz. **10:30**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. do dnia **08.06.2013 r.**

Wadium może być wnoszone w formie:

- 1) pieniądza – **tylko i wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przebrane tytułem wadium przed upływem terminu składania ofert.

- 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – **w ofercie lub w kasie***

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela (bank) oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **18/13/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 3) gwarancji bankowych – **w ofercie lub w kasie***

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **18/13/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 4) gwarancji ubezpieczeniowych – **w ofercie lub w kasie***

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **18/13/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

Y

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) – **w ofercie lub w kasie***

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr 18/13/A,
- bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

Kasa w siedzibie Zamawiającego – Gdańsk, ul. Partyzantów 74 (czynna w godz. 9:00-12:00)

W terminie wniesienia wadium, w ofercie lub w kasie zamawiającego muszą znaleźć się w/w oryginalne formy wadium.

Pożądane jest, aby do oferty dołączyć kopię polecenia przelewu.

Jeżeli oryginał innej formy wadium niż pieniądź złożono w kasie, to pożądane jest żeby do oferty dołączyć kopię tej formy wadium.

Jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający dokona zwrotu lub **zatrzymania wadium** zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **08.06.2013 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta jest zgodna z ustawą *prawo zamówień publicznych* i treść oferty odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę stanowi druk "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk oferty z załącznikami,
- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i łączone w sposób trwały uniemożliwiający wysunięcie kartek.

W przypadku, gdy informacje składane w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Cygańska Góra 1
80-171 Gdańsk
pokój nr 11

i oznaczona: **OFERTA NA: WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**
GDAŃSK UL. WAŁOWA 27

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej siwz.

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak oferta z dopiskiem: "ZMIANA".

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

14.1. Forma dokumentów

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, udzielone na podstawie art. 98 i następnych Kodeksu Cywilnego.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli lub uwierzytelnione przez notariusza.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk "OFERTA".

Pisemne zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów i osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia muszą być złożone w formie oryginału.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku „innych podmiotów”, na których zasobach wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy lub „innych podmiotów” muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Termin składania ofert upływa dnia **10.05.2013 r.** o godz. **10:30**.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, 80-171 Gdańsk ul. Cygańska Góra 1 w pokoju nr 11.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **10.05.2013 r.** o godz. **10:45** w siedzibie zamawiającego, 80-171 Gdańsk ul. Cygańska Góra 1 w pokoju nr 6 – świetlica.

Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny ryczałtowej oferty.

Cena ryczałtowa winna obejmować wszystkie koszty i wydatki związane z:

- a) wykonaniem prac projektowych na przystosowanie budynku użytkowego przy ul. Wałowej 27 w Gdańsku do obowiązujących przepisów ppoż. zgodnie z postanowieniem Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, w szczególności koszty opracowania wielobranżowych projektów budowlanych, uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień oraz decyzji administracyjnych i technicznych oraz innych niezbędnych usług, umożliwiających złożenie wniosku do Wydziału Urbanistyki, Architektury i Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Gdańsku w celu uzyskania „pozwolenia na budowę”
- b) sprawowaniem nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji wykonanej przez Wykonawcę dla każdego zakresu prac oddzielnie.

Wynagrodzenie ryczałtowe zostanie podzielone na dwie części, pierwszą dotyczącą wykonania dokumentacji projektowej, natomiast drugą dotyczącą pełnienia nadzorów autorskich, w sposób następujący:

- a) Wynagrodzenie dotyczące wykonania dokumentacji projektowej będzie stanowiło 90% ceny ryczałtowej określonej przez Wykonawcę w ofercie i będzie płatne zgodnie z zapisami § 9 wzoru umowy.
- b) Wynagrodzenie dotyczące pełnienia nadzorów autorskich w okresie realizacji robót budowlanych objętych projektami będzie stanowiło 10% ceny ryczałtowej określonej przez Wykonawcę w ofercie i będzie rozliczane miesięcznie, proporcjonalnie do stanu zaawansowania wykonywanych robót budowlanych tylko w tych miesiącach, kiedy nadzory były realizowane. Ostateczna faktura za pełnienie nadzorów autorskich, której wartość nie może być mniejsza niż 20% całej kwoty określonej w umowie na pełnienie nadzorów autorskich będzie płatna w terminie 30 dni po zakończeniu robót budowlanych, potwierdzonego końcowym protokołem odbioru robót.

Wszystkie ceny i wartości określone w druku „Oferta” muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

18. OTWARCIE OFERT.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu – tylko i wyłącznie przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 67 1240 1268 1111 0010 4833 1376,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
złożonych w kasie zamawiającego Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy ul. Partyzantów 74 Gdańsk

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia przekazania dokumentacji będącej przedmiotem umowy i przyjęcia jej przez Zamawiającego jako należycie wykonanej,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady oraz komisijnym stwierdzeniu usunięcia ujawnionych w tym okresie wad i usterek.

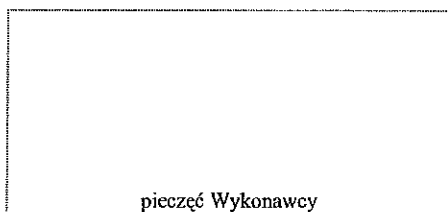
Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 4) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały one przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 9) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Druk „OFERTA” z załącznikami:
 - a. Doświadczenie zawodowe
 - b. Potencjał kadrowy
2. Postanowienie nr WZ-5595/45-5/2011 Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku z dnia 15.06.2011 r. – załącznik nr 1.
3. Ocena - ekspertyza pożarowo - konstrukcyjna w zakresie rozwiązań zamiennych dla budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego przy ul. Wałowej 27 w Gdańsku - załącznik nr 2.
4. Opinia nr ZN.4151/2605/2011 Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 13.04.2011 r. - załącznik nr 3.
5. Inwentaryzacja Architektoniczna; Gdańsk ul. Wałowa 27 - załącznik nr 4.
6. Karta terenu - miejscowy plan zagospodarowania - Gdańsk Nowe Miasto - stocznia, plac Solidarności - karta terenu nr 006 - U 33 - załącznik nr 5.
7. Założenia wyjściowe do kosztorysów inwestorskich – załącznik nr 6.
8. Wzór umowy.



REGION	
NIP	- - -
Tel. stacjonarny	0 / - -
Fax	0 / - -
Tel. komórkowy	- -
Email	
Strona WWW	
Numer konta	

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

wykonanie dokumentacji projektowej na przystosowanie budynku użytkowego przy ul. Wałowej 27 w Gdańsku do obowiązujących przepisów ppoż. zgodnie z postanowieniem Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej oraz sprawowanie nadzorów autorskich nad robotami wykonywanymi według sporządzonej dokumentacji projektowej,
składamy niniejszą ofertę za cenę ryczałtową:

wartość netto zł (słownie: złotych)

VAT zł (słownie: złotych)

wartość brutto zł (słownie: złotych)

1. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania, ponieważ:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie*,
- c) polegamy na wiedzy i doświadczeniu podmiotu,

(nazwa podmiotu)

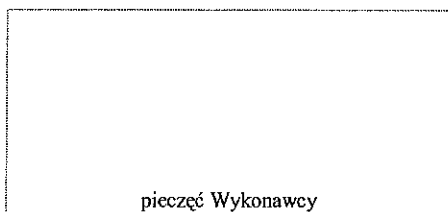
i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*

- d) dysponujemy potencjałem technicznym,
- e) dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,
- f) polegamy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia podmiotu i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*
- g) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- h) polegamy na zdolności ekonomicznej do wykonania zamówienia podmiotu i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i dokument o odpowiedzialności solidtarnej wykonawcy i podmiotu, na którego zasoby ekonomiczne powołuje się wykonawca*
- i) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- j) nie należymy do grupy kapitałowej */ należymy do grupy kapitałowej * w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm.),
- k) prace projektowe wraz ze złożonym wnioskiem o pozwolenie na budowę wykonamy w terminie: 29.11.2013 r.

- | | |
|-----|---|
| Lp. | Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom |
| | |
| | |
| | |

- [illegible]

23



WIEDZA I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

“Wiedza i doświadczenie zawodowe” – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz musi zawierać co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy albo remontu obiektów użyteczności publicznej lub przemysłowych o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każda.

Przez główne usługi Zamawiający rozumie usługi polegające **na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy albo remontu obiektów użyteczności publicznej lub przemysłowych o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- W przypadku, gdy usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Uwaga:

Wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Lp.	Rodzaj robót	Miejsce wykonania (adres)	Podmiot zlecający zamówienie (inwestor)	Wartość robót [zł]	Daty wykonania zamówienia (okres realizacji)
1					
2					
3					
4					
5					

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia zawodowego innych podmiotów wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wyżej wymienione zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału.

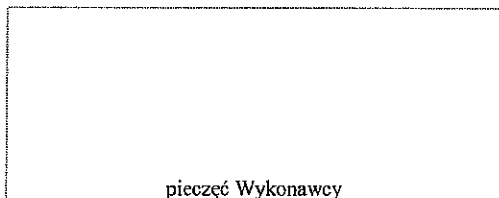
Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunki mogą spełniać łącznie.

W załączeniu dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

2



POTENCJAŁ KADROWY

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca musi wykazać dysponowanie:

- 1 osobą, posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, upoważniające do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i przynależącej do Izby Architektów,
- 1 osobą, posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, upoważniające do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i przynależącej do Izby Inżynierów Budownictwa,
- 1 osobą posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, upoważniające do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych oraz przynależącej do Izby Inżynierów Budownictwa,
- 1 osobą posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, upoważniające do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz przynależącej do Izby Inżynierów Budownictwa.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie i wykształcenie	Posiadane kwalifikacje (np. rodzaj i zakres uprawnień, ich opis)	Podstawa do dysponowania
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku wykazania osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wyżej wymienione zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału.

W załączeniu oświadczenie oraz zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych osób w przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

Y