

Sygn. akt: 25/13/A

Umowa Nr/2013/NZ

(wzór umowy)

zawarta w dniu2013 r. pomiędzy:

Gminą Gdańsk - Gdańskim Zarządem Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy z siedzibą w Gdańsku-Wrzeszczu przy ul. Partyzantów 74 (80-254) reprezentowanym przez:

Kierownika Działu Informatycznego Pana Przemysława Jatkiewicza działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 214/2011 z dnia 14.07.2011 r. zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
nazwa oferenta

.....
REGON, NIP

z siedzibą :

reprezentowanym przez :

- -

działając na podstawie

zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Sygn. akt 25/13/A w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy z oprogramowaniem do siedziby zamawiającego w Gdańsku przy ul. Partyzantów 74.

§ 2

Szczegółowy zakres usług

1. Szczegółowy wykaz sprzętu i ilości wraz z opisem wymagań przedstawione są w Specyfikacjach technicznych – załącznik nr 1 A, 1B, oraz w poniższej tabeli:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość [szt]
1	Zestawy komputerowe	18
2	Laptopy	2
3	Licencja na oprogramowanie biurowe (nazwa)	20

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przyjmowania od Wykonawcy wszelkich uwag i spostrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) terminowej akceptacji dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę,
2. Zamawiający ma prawo do:
 - a) kontroli sposobu i jakości wykonywanej dostawy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy dostarczyć do siedziby zamawiającego Gdańsk ul. Partyzantów 74 sprzęt komputerowy oraz licencje na oprogramowanie. Komputery i laptopy winne mieć zainstalowane systemy operacyjne wraz z wszystkimi dostępnymi na dzień wykonywania umowy poprawkami.
 - b) powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem o ustalonym terminie dostawy.
 - c) wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa,
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji umowy na zasadach ogólnych.

2

3. W przypadku zgłoszenia wady dostarczonego produktu w przeciągu miesiąca od daty jego dostarczenia Wykonawca dokona wymiany produktu na nowy.
4. Wykonawca udzieli co najmniej 2 -letniej gwarancji na monitory oraz 3 lata na pozostały dostarczony sprzęt (niezależnie od gwarancji producenta).
5. W przypadku awarii dostarczonego produktu, wykonawca naprawę wykona w siedzibie zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od chwili zgłoszenia usterki.
6. Reklamowany sprzęt będzie odbierany i dostarczany z/do wskazanych przez Zamawiającego jednostek organizacyjnych zakładu na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji umowy na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody w przypadkach niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
9. Wykonawca, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie usług lub dostaw osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
10. Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:
 - a)
nazwa części zamówienia

§ 5

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania dostawy ustala się na 21 dni od dnia podpisania umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Ceny jednostkowe są określone w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wartość umowy wynikającą z oferty wykonawcy ustala się na:

wartość netto	 zł (słownie:)	zł)
VAT	 zł (słownie:)	zł)
wartość brutto	 zł (słownie:)	zł)
3. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Ceny jednostkowe wymienione w ust. 1 są stałe przez okres realizacji umowy.
5. Cena jednostkowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności odpowiednio koszty dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego.

§ 7

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury będzie stanowić pisemne potwierdzenie dostawy, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości i kompletności sprzętu informatycznego.
3. Pisemne potwierdzenie dostawy musi zawierać zestawienie ilości faktycznie dostarczonego sprzętu.
4. Wartość faktury zostanie obliczona jako iloczyn cen jednostkowych przedstawionych w § 6 ust. 1 i faktycznej ilości dostarczonego sprzętu informatycznego.
5. Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia dostawy.
6. Wynagrodzenie za wykonane prace będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość przedmiotu umowy, jego zgodność z parametrami określonymi przez producenta i zgodność z obowiązującymi normami.
2. Wykonawca umowy udziela..... letniej gwarancji na monitory oraz lata na pozostały dostarczony sprzęt
3. Zamawiający nie ma obowiązku badania jakości wyrobów przy ich odbiorze.
4. Termin gwarancji biegnie od dnia dostawy sprzętu informatycznego do siedziby zamawiającego

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.



4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

§ 10

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, opisywania faktur pod względem merytorycznym będzie kierownik Działu Informatycznego lub osoby przez niego upoważnione.
2. Po stronie Wykonawcy tel.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za zerwanie umowy przez Wykonawcę, odstąpienie od umowy bądź rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2 umowy,
 - b) za nienależyte wykonanie dostawy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2 umowy,
 - c) za przekroczenie terminu dostawy, określonego w § 5 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3 % wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki,
2. W razie odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie dodatkowo obciążony kosztami zastępczego wykonania usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy, lub dochodzenia ich na zasadach ogólnych.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania za straty powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
6. Za nienależyte wykonanie usługi rozumie się w szczególności nie wypełnianie obowiązków przez Wykonawcę, określonych w § 4 ust. 1.

§ 12

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w § 12 ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w §12 ust.1 podpunkt a lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 1 lit. b Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

§ 13

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu pkt 1 i 2 jest nieważna.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.



3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Zakazuje się przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy jako podatnik podatku od towarów i usług oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT, posiada nr NIP 957-08-44-969 i upoważnia Wykonawcę do jej wystawienia bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP nr
8. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

W załączeniu:

Specyfikacje techniczne – załączniki nr 1A,B

Formularz cenowy - załącznik nr 2

