

**Umowa nr/2013/NZ wzór
(ochrona fizyczna obiektów)**

zawarta w dniu2013 r. pomiędzy:

Gminą Gdańsk – Gdańskim Zarządem Nieruchomości Komunalnych – Samorządowym Zakładem Budżetowym, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Partyzantów 74, reprezentowanym przez:

- Z-cę Dyrektora ds. Techniczno – Eksploatacyjnych – mgr inż. Ewę Sienkiewicz
zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, a

.....
nazwa oferenta REGON, NIP
z siedzibą:, reprezentowanym przez:
działając na podstawie
zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne sygn. akt 62/13/A w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający na podstawie udzielonego zamówienia publicznego zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę dozoru 2 obiektów stanowiących bazy Zamawiającego sprawowanego w formie ochrony fizycznej oraz konserwację i naprawę systemów alarmowych i monitoringu video w w/w obiektach - wg wykazu w poniższej tabeli oraz załącznika nr 1a - wykaz systemów alarmowych.

lp	nazwa i adres obiektu	godziny dozoru
1	Zarząd GZNK SZB budynek „A” ul. Partyzantów 74	7:00 – 7:00 24 godziny na dobę
2	Dział Nieruchomości Komunalnych ul. Dyrekcyjna 6	poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 16:00 – 8:00 = 16 godzin środy 17:00 – 9:00 = 16 godzin soboty, niedziele i święta 8.00 – 8.00 = 24 godziny

2. Usługa będzie realizowana zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z 18 listopada 1998 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów i obszarów (Dz. U. Nr 144, poz. 933).

§ 2

Szczegółowy zakres usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dozoru obiektów poprzez obsadzenie każdego z obiektów jednym sprawnym fizycznie pracownikiem.
2. Pracownicy ochrony będą zobowiązani do:
- po przybyciu na teren strzeżonego obiektu - zgłoszenia się do pracownika Zamawiającego w celu potwierdzenia swojej gotowości do przyjęcia obiektu do ochrony (potwierdzenie to następuje w momencie dokonania wpisu do książki ewidencji objęcia i zdania służby) oraz zapoznania się ze stanem zabezpieczania obiektu przed kradzieżą i pożarem, sposobem alarmowania i zawiadamiania o zaistniałych wypadkach wraz z przepisami bhp i p.poż obowiązującymi w strzeżonych obiektach,
 - każdorazowo w czasie przejmowania służby sprawdzenia zabezpieczenia obiektu, stanu zamknięć oraz zabezpieczenia p.poż zwracając szczególną uwagę na pomieszczenia, w których znajduje się sprzęt o znacznej wartości, a stwierdzone nieprawidłowości wpisywać do książki służb i meldować upoważnionym pracownikom Zamawiającego,
 - ochrony powierzonego mienia przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, kradzieżą zuchwałą z włamaniem, rozbojem, wymuszeniem rozbójniczym, pożarem, zalaniem (np. wskutek awarii sieci wodociągowej, c.o., nie zamkniętych kranów, itp. zdarzeń),

- d) cyklicznych obchodów (co najmniej co 2 godziny) terenu chronionego ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomieszczenia, w których znajduje się sprzęt o znacznej wartości, udaremniania prób dokonania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego, skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz krat wewnętrznych i zewnętrznych,
 - e) prowadzenia na bieżąco obserwacji wraz z rejestrem ewidencji osób wchodzących i wychodzących,
 - f) kierowania interesantów do konkretnego Działu lub pracownika Zamawiającego,
 - g) powiadamiania sekretariatu lub wskazanego pracownika o przybyłych gościach lub interesantach,
 - h) obsługi urzędnika do przemieszczania osób niepełnosprawnych,
 - i) wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń biurowych osobom upoważnionym,
 - j) otwierania i zamykania bram wjazdowych i furtek na terenie Zamawiającego,
 - k) aktywne fizycznej interwencji w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia,
 - l) aktywne fizycznej interwencji w przypadku stwierdzenia pożaru, zalania, wycieku, itp. lub stwierdzenia zagrożenia ich powstania,
 - m) prowadzenia książki realizacji umowy dokumentującej przebieg czynności ochrony, w tym także uwagi i postulaty Zamawiającego co do sposobu realizacji umowy, zgłaszanych awarii, itp.,
 - n) niezwłocznego powiadamiania Policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia,
 - o) niezwłocznego powiadamiania Pogotowia Ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność,
 - p) niezwłocznego powiadamiania Straży Pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia,
 - q) niezwłocznego powiadamiania Pogotowia Gazowego, Energetycznego, Wodno-Kanalizacyjnego, Ciepłowniczego i innych służb publicznych, w razie ujawnienia odpowiedniej awarii lub stwierdzenia powstania takiego zagrożenia,
 - r) niezwłocznego powiadamiania swego pracodawcy oraz osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym, w szczególności o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy oraz powiadamiania pracodawcy i osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego w przypadku konieczności zawiadomienia odpowiednich służb publicznych,
 - s) zamykania drzwi wejściowych, krat wewnętrznych i zewnętrznych oraz uaktywniania systemów alarmowych po opuszczeniu ochraniających budynków przez wszystkie znajdujące się w nim osoby,
 - t) sprawdzania, czy osoby przebywające w ochraniających budynkach poza dniami i godzinami pracy są do tego uprawnione,
 - u) podejmowania wszelkich innych niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji umowy,
 - v) odbierania telefonów od lokatorów w trakcie pełnienia dyżuru i powiadamiania ich o numerach telefonów firmy odpowiedzialnej za usuwanie awarii, do pogotowia Gazowego, Energetycznego, Wodno-Kanalizacyjnego, Ciepłowniczego i innych służb publicznych.
- 3. Wykonywanie minimum raz na kwartał bieżącej konserwacji zamontowanego systemu alarmowego w Kasie Zarządu wraz z ich naprawami oraz utrzymanie go w pełnej sprawności.
 - 4. Wykonywanie minimum raz na kwartał bieżącej konserwacji systemu alarmowego wraz z monitoringiem video w budynku Działu nieruchomości Komunalnych wraz z ich naprawami oraz utrzymanie go w pełnej sprawności,
 - 5. Wykonywanie przeglądów, bieżącej konserwacji i napraw systemów monitoringu video zamontowanego wewnątrz i na zewnątrz budynków A i B Zarządu.

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

- 1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) fizycznego wprowadzenia Wykonawcy na obiekty w dniu rozpoczęcia usługi,
 - b) przekazania Wykonawcy wykazu osób upoważnionych do bezpośrednich kontaktów w przypadku stwierdzenia naruszenia obiektów chronionych, zdarzeń losowych,
 - c) przyjmowania od Wykonawcy wszelkich uwag i spostrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
 - d) terminowej akceptacji dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę,
 - e) niezwłocznego przybycia do chronionego obiektu po zawiadomieniu przez pracownika ochrony w przypadku wystąpienia napadu kradzieży lub awarii.
- 2. Zamawiający ma prawo do:
 - a) kontroli sposobu i jakości wykonywanych usług,
 - b) wydawania doraźnych poleceń osobom bezpośrednio zatrudnionym przy realizacji przedmiotu umowy co do sposobu i jakości wykonywanych usług,
 - c) zmniejszenia przedmiotowego zakresu umowy w przypadku zbycia, przekazania lub zmiany przeznaczenia obiektów.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy sporządzić „Plan Ochrony” dla obiektów objętych ochroną fizyczną wykazanych w § 1 ust 1 ze szczególnym uwzględnieniem:
 - charakteru działalności obiektu,
 - analizy aktualnego stanu zagrożenia,
 - analizy aktualnego stanu bezpieczeństwa obiektu,
 - oceny aktualnego stanu ochrony obiektu,
 - danych dotyczących zabezpieczeń technicznych (elektroniczne, mechaniczne, budowlane),
 - zasad organizacji i wykonywania ochrony jednostki.
2. Wykonawca zobowiązany jest przejmować obiekty do ochrony i zapewniać skuteczną ochronę chronionych obiektów w godzinach określonych w umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że zapoznał się z polityką bezpieczeństwa GZKN SZB i akceptuje jej postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania w imieniu swoim oraz swoich pracowników.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do uwag i poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony mienia przedmiotowych obiektów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania oraz po jej zakończeniu.
6. W razie zaistnienia kradzieży, włamania, uszkodzeń, stwierdzonych awarii lub pożaru pracownicy ochrony mają obowiązek zabezpieczenia śladów, w miarę możliwości stwierdzenia tożsamości sprawców i telefonicznego zgłoszenia o zaistniałych przypadkach policji, straży pożarnej i innym właściwym służbom publicznym oraz upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wstępnego dochodzenia w przypadku wystąpienia szkody z udziałem przedstawiciela zamawiającego, z którego jest zobowiązany sporządzić protokół określający rodzaj szkody, wstępną wartość zniszczonych, uszkodzonych lub skradzionych przedmiotów.
8. Wykonawca jest zobowiązany do aktywnej fizycznej interwencji w przypadku stwierdzenia przebywania osób nieupoważnionych na terenie chronionych obiektów.
9. Wykonawca jest zobowiązany do podejmowania wszelkich innych niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie powierzone i jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadkach nie wypełnienia lub nienależytego wypełnienia obowiązków wynikających z umowy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy wobec osób trzecich.
12. Wykonawca pokrywa koszty korzystania z telefonów stacjonarnych w obiektach objętych ochroną przez pracowników Wykonawcy, zgodnie z rozliczeniem wg obciążenia TPSA (billing) z wyjątkiem uzasadnionych przypadków wpisanych do dziennika dyżuru.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności z lokalizacją i stanem technicznym obiektów i nie wnosi żadnych uwag.
14. Wykonawca zobowiązuje się chronić znajdujące się u Zamawiającego dane osobowe oraz przestrzegać wszelkich postanowień zawartych w ustawie z 29.06.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w wymienionej ustawie.
15. Wykonawca, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie czynności osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
16. Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
nazwa części zamówienia

.....
nazwa części zamówienia

§ 5

Termin realizacji

1. Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony:
 - obiekt wymieniony w § 1 ust. 1 w tabeli w poz. 1 od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 02.01.2014 r. godz. 7:00 do 02.01.2015 r. godz. 7:00
 - obiekt wymieniony w § 1 ust. 1 w tabeli w poz. 2 od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 02.01.2014 r. godz. 16:00 do 02.01.2015 r. godz. 8:00

§ 6
Wynagrodzenie

1. Cena jednostkowa roboczogodziny netto za ochronę fizyczną Zarządu GZNK SZB wynosi zł (słownie: ... zł).
Cena jednostkowa roboczogodziny netto za ochronę fizyczną Działu UN wynosi zł (słownie: zł).

L.p.	Adres/ wyszczególnienie	cena jednostkowa netto [zł / rbg]	ilość rbg	wartość netto [zł] (2 x 3)	VAT 23% [zł]	wartość brutto [zł] (4 + 5)
	1	2	3	4	5	6
1	Ochrona fizyczna obiektów oraz konserwacja i naprawa systemów alarmowych i monitoringu video: Zarząd GZNK SZB budynek „A” ul. Partyzantów 74, Dział Nieruchomości Komunalnych ul. Dyrekcyjna 6		15 654			

2. Ustala się wartość umowy brutto w kwocie:
wartość brutto: zł (słownie:/100 zł)
3. Wynagrodzenie będzie płatne za faktycznie zrealizowaną usługę.
4. Wartość umowy brutto określona w § 6 ust. 2 nie może być przekroczona, w okresie obowiązywania umowy.
5. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, wymieniona w ust. 1 cena jednostkowa netto zostanie przeliczona w sposób następujący:
- nowa cena jednostkowa netto = wartość brutto / (1+ nowa stawka VAT)/ ilość roboczogodzin.
6. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT wartość ceny jednostkowej netto nie ulegnie zmianie.
7. Po wprowadzeniu nowej stawki podatku VAT nowe wartości zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
8. Stawka roboczogodziny obejmuje wszystkie niezbędne czynności, urządzenia oraz materiały i narzędzia zużyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2.

§ 7
Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie prac będzie następowało w cyklach miesięcznych na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur z załączonymi protokołami odbioru zrealizowanej usługi.
2. Podstawą do rozliczenia prac realizacji i wystawienia faktury będą stanowiły protokoły odbioru zrealizowanej usługi potwierdzone przez kierowników jednostek terenowych i kierownika Działu Administracyjnego lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura sporządzona przez Wykonawcę na koniec miesiąca, złożona Zamawiającemu łącznie z protokołem zdawczo odbiorczym.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi wg wzoru:

$$W = A \times p$$

gdzie:

W – wynagrodzenie miesięczne netto,
A – cena jednostkowa netto za jedną roboczogodzinę ochrony danego obiektu,
p – ilość roboczogodzin faktycznie wykonanej usługi ochrony danego obiektu w miesiącu,

5. Do wartości netto zostanie doliczony podatek VAT.
6. Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, którego faktura dotyczy.
7. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne w terminie 30 dni od dnia złożenia faktur sporządzonych zgodnie z zasadami określonymi w § 6 i § 7 z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

§ 8
Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi oraz opisywaniem faktur pod względem zgodności z umową oraz legalności, celowości i gospodarności będzie kierownik Działu Administracji lub osoba przez niego upoważniona,
2. Przedstawicielami Zamawiającego do fizycznego wprowadzenia Wykonawcy na poszczególne obiekty, przyjmowania zgłoszeń w przypadku stwierdzenia naruszenia obiektów chronionych, zdarzeń losowych,

podpisywania protokołów odbioru zrealizowanych usług oraz opisywaniem faktur pod względem formalnym i merytorycznym będzie:

- kierownik Działu Administracji lub osoba przez niego upoważniona dla obiektu Zarząd GZKN SZB budynek A
 - kierownik Działu Nieruchomości Komunalnych lub osoba przez niego upoważniona dla obiektu UN.
3. Przedstawicielem Zamawiającego do przekazania wykazu osób uprawnionych do bezpośrednich kontaktów w przypadku stwierdzenia naruszenia obiektów chronionych, zdarzeń losowych będzie Dział Administracyjny.
 4. Przedstawicielem Wykonawcy będzie tel.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

§ 10

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności brak realizacji działań określonych w § 2 oraz niewykonywanie obowiązków Wykonawcy określonych w § 4.

§ 11

Kary umowne

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1. Za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy bez winy Zamawiającego, bądź rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2 umowy.
2. W razie odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami zastępczego wykonania usługi oraz jednorazową karą w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2 umowy.
3. Za niewykonanie usługi ochrony każdego z obiektów Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia i nałoży karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień niewykonania usługi.
4. Za nienależyte wykonanie usługi ochrony każdego z obiektów Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień nienależytego wykonania usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania lub ich dochodzenia na zasadach ogólnych.
6. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania za straty powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy na zasadach ogólnych.

§ 12

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach :
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt a) niniejszego paragrafu lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.

6. W przypadku określonym w ust. 1 pkt b) niniejszego paragrafu Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

§ 13

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyłączeniem zakresu zmian określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Następujące postanowienia umowy mogą ulec zmianie:
 - a) zmniejszenie zakresu świadczenia usługi,
 - b) stawka podatku od towarów i usług.
4. Zmiany w umowie mogą zostać wprowadzone przy zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) przekazania obiektów innemu zarządcy, likwidacji placówek, itp. lub w innym uzasadnionym przypadku w tym z powodu ograniczenia zakresu świadczenia usługi,
 - b) zmiany obowiązujących przepisów prawnych określonych w ustawie z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity z 2011 r. Dz. U. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu ust. 1, 2, 3 i 4 jest nieważna.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, i ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r (tekst jednolity z 2005 r Dz. U. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający jako podatnik podatku od towarów i usług oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT, posiada nr NIP 957-08-44-969 i upoważnia Wykonawcę do ich wystawienia bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada nr NIP
8. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Stan systemów alarmowych w jednostkach GZNK SZB- ochrona fizyczna - załącznik nr 1a