

SYGNATURA AKT: 75/13/A

Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych
Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Partyzantów 74
80-254 Gdańsk
adres e-mail: nz@gzmk.pl
telefon : (58) 320 10 32, 320 02 20, 302 32 82
fax : (58) 345 82 35

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w latach 2014-2015.

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

SPORZĄDZIŁA:

Grażyna Berowska

ZATWIERDZAM

dnia

K I E R O W N I K
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ

mgr inż. Leszek Wróblewski

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- 2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**
- 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- 4. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.**
- 5. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY**
- 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**
- 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
- 8. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**
- 9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
- 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
- 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
- 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**
- 17. OTWARCIE OFERT.**
- 18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ BEZWZGLĘDNIE WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa zamówienia:

Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w latach 2014-2015.

CPV: 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie,
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.

Kategoria usług - 27

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 2000 g, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich w obrocie krajowym oraz ich ewentualnych zwrotów zgodnie z przepisami:
 - a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r. poz. 1529 z póź. zm.);
 - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. Nr 183, poz. 1795);
 - c) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545);
 - d) Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych - Protokół Końcowy – Berno 2005 r. (Dz. U. Nr 108 poz. 745 z dnia 21 czerwca 2007 roku);
 - e) Regulaminu Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005r. (Dz. U. Nr 108 poz. 744 z dnia 21 czerwca 2007 roku);
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 2.1 **przesyłki listowe do 2000 g** (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) polecone – przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii,
 - e) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłki listowe rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
 - h) Gabaryt A – to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
 - i) Gabaryt B – to przesyłki o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
 - 2.2 **paczki pocztowe do 10.000 g** (Gabaryt A i B)
 - a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) z deklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z deklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO),
 - e) Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm,

- f) Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach: minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm, maksimum suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa od 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

2.3 przesyłki kurierskie

- 1) przesyłki w obrocie krajowym o wadze do 50 kg:
 - a) przesyłka kurierska miejska na dziś (dostarczenie do 3 godzin) będąca przesyłką najszybszej kategorii, o wymiarach:
 - minimum – strona adresowa przesyłki nie może być mniejsza niż 155 x 255 mm z tolerancją do 2 mm
 - maksimum – przesyłka nie może przekraczać 1500 mm w jakimkolwiek z wymiarów ani 4000 mm dla największego obwodu,
 - b) przesyłka kurierska miejska na dziś (dostarczenie do 4 godzin), o wymiarach:
 - minimum – strona adresowa przesyłki nie może być mniejsza niż 155 x 255 mm z tolerancją do 2 mm
 - maksimum – przesyłka nie może przekraczać 1500 mm w jakimkolwiek z wymiarów ani 4 000 mm dla największego obwodu,
 - c) przesyłka kurierska krajowa na jutro rano do godz. 9:00, o wymiarach:
 - minimum – strona adresowa przesyłki nie może być mniejsza niż 155 x 255 mm z tolerancją do 2 mm
 - maksimum – przesyłka nie może przekraczać 2000 mm w jakimkolwiek z wymiarów ani 5000 mm dla największego obwodu, po wcześniejszym zweryfikowaniu realnej możliwości przewozu,
 - d) przesyłka kurierska krajowa na jutro - standard, o wymiarach:
 - minimum – strona adresowa przesyłki nie może być mniejsza niż 155 x 255 mm z tolerancją do 2 mm
 - maksimum – przesyłka nie może przekraczać 2000 mm w jakimkolwiek z wymiarów ani 5000 mm dla największego obwodu, po wcześniejszym zweryfikowaniu realnej możliwości przewozu,
- 2) **przesyłki w obrocie zagranicznym o wadze do 20 kg, o wymiarach:**
 - minimum – strona adresowa przesyłki nie może być mniejsza niż 155 x 255 mm z tolerancją do 2 mm,
 - maksimum – przesyłka nie może przekraczać 1500 mm w jakimkolwiek z wymiarów ani 3000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w kierunku innym niż długość.

1.1. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 1) Przesyłki objęte przedmiotem zamówienia nadawane będą w kopertach (opakowaniach) zamawiającego.
- 2) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.
- 3) Zamawiający wymaga, aby na przesyłkach listowych, paczkach pocztowych umieszczone było oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci nadruku pieczęci o treści: "opłata pobrana" wg wzoru wskazanego przez Wykonawcę.
- 4) Łączna maksymalna masa przekazywanych przesyłek nie będzie przekraczała 100 kg przy jednym odbiorze, przy czym waga jednego opakowania zbiorczego nie będzie przekraczała 20 kg.
- 5) Zlecenie wykonania usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem linii firmowej, wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej, potwierdzony odciskiem datownika pocztowego i podpisem pracownika Wykonawcy.
- 6) Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
- 7) Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania przesyłek było równoznaczne z zachowaniem terminów załatwiania spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
- 8) Ilości przesyłek danego rodzaju będą nadawane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego.

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2014 r. do 31.12.2015 r.

4. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do ustawy Prawo pocztowe i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz innych przepisów prawa ogólnie obowiązujących obejmujących między innymi zmiany cen określonych w cenniku usług powszechnych.

5. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

6.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 6.1.1.** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 6.1.2.** posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 6.1.3.** dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6.1.4.** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.2. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegającego na posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania i określonego w punkcie 6.1.1. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r. poz. 1529 z póź. zm.).

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden wykonawca,

6.2.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia i określonego w punkcie 6.1.2. Wykonawca musiał wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków udowadniając, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

6.2.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i określonego w punkcie 6.1.4. Wykonawca musi wykazać dysponowanie ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 800 000,00 zł.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.

Wykonawca może polegać na zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, udowadniając, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – treść oświadczenia znajduje się druku oferty.

7.1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 6.2.1. zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonego w punkcie 6.2.1 siwz – treść oświadczenia znajduje się druku oferty.

7.1.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 6.2.2. zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

1. „Wiedza i doświadczenie zawodowe” - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez główne usługi Zamawiający rozumie usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych o wartości minimum 200 000,00 zł brutto.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Uwaga:

Wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia zawodowego innych podmiotów wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wyżej wymienione zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału.

7.1.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 6.2.3. zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

1. **Oplaconą polisę** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 800 000,00 zł,

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę

W przypadku wykazania zdolności ekonomicznej do wykonania zamówienia innych podmiotów wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz

- a) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- b) dokument o odpowiedzialności solidarnej wykonawcy i podmiotu, na którego zasoby ekonomiczne powołuje się wykonawca.

Wyżej wymienione zobowiązanie oraz dokument o odpowiedzialności solidarnej muszą być złożone w formie oryginału.

7.1.5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodów określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustaw „Prawo zamówień publicznych”, zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

Oświadczenie że wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – treść oświadczenia znajduje się w druku oferty.

W przypadku, kiedy wykonawca należy do grupy kapitałowej należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

8. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Złożyć Druk „OFERTA”, który należy sporządzić wg wzoru druku zamawiającego.
2. Wskazać w złożonej ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, które mają być realizowane przez podwykonawców, zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
3. Złożyć „Formularze cenowe – załączniki nr 1 a, b, c, d”, które należy sporządzić wg wzorów druków Zamawiającego.
4. Wykazać, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 9.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum). **Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie albo kopii poświadczonej przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli mocodawcy (upoważniającego).**
- 9.2 Ofertę oraz załączniki do oferty, z wyjątkiem dokumentów składanych przez wszystkich uczestników konsorcjum, składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. umowa konsorcjum).

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

OBOWIĄZUJE ZASADA PISEMNOŚCI POSTĘPOWANIA.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i na żądanie drugiej strony został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, dotyczącego wyjaśnienia specyfikacji.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, który podano powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Grażyna Berowska stanowisko służbowe starszy specjalista ds. zamówień publicznych,
80- 171 Gdańsk ul. Cygańska Góra 1, nr pok. 11, tel. 58 320 10 32
Adres poczty elektronicznej: berowska@gzmk.pl

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **11.01.2014r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta jest zgodna z ustawą prawo zamówień publicznych i treść oferty odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę stanowi druk "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk oferty z załącznikami,
- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały uniemożliwiający wysunięcie kartek.

W przypadku, gdy informacje składane w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Cygańska Góra 1
80-171 Gdańsk
Pokój nr 11

i oznaczona: OFERTA NA: **świadczenie usług pocztowych**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak oferta z dopiskiem: "ZMIANA".

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

13.1 Forma dokumentów

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, udzielone na podstawie art. 98 i następnych Kodeksu Cywilnego.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli lub uwierzytelnione przez notariusza.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „OFERTA”.

Zobowiązania innych podmiotów do oddania niezbędnych zasobów lub osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia muszą być złożone w formie oryginału.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku „innych podmiotów”, na których zasobach wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy lub „innych podmiotów” muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Termin składania ofert upływa dnia **13.12.2013** o godz. **10:00**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, Gdańsk ul. Cygańska Góra 1 w pokoju nr 11.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **13.12.2013** o godz. **10:30** w siedzibie zamawiającego, 80-171 Gdańsk ul. Cygańska Góra 1 w pokoju nr 6 – świetlica.

Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty za rok 2014 i 2015.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularzy cenowych stanowiących załączniki nr 1 a, b, c, d i określenia w nich cen jednostkowych brutto i wartości brutto na wszystkie elementy zamówienia.

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji Formularzy cenowych stanowiących załączniki nr 1 a, b, c d, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia związane z np.: zapewnieniem bazy organizacyjno – technicznej oraz potencjału kadrowego, itp. przemnożona przez okres obowiązywania umowy tj. 2 lata.

Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w Formularzach cenowych w zakresie ilości przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

Wszystkie ceny jednostkowe brutto i wartości brutto określone w Formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 1 a, b, c, d i druku Oferta oraz ostateczna cena oferty muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

OMYŁKI

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

ZAMAWIAJĄCY ROZSTRZYGNIE POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZOSTANIE ZŁOŻONA JEDNA OFERTA NIEPODLEGAJĄCA ODRZUCENIU.

Zamawiający dokona oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą :

kryterium	cena	waga	100 %
-----------	------	------	-------

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

17. OTWARCIE OFERT.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

– terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ BEZWZGLĘDNIIE WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiot umowy

Zgodnie z opisem w pkt 1 siwz.

2. Obowiązki i prawa Zamawiającego

- 1) Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia (książki nadawczej) z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych.

Zestawienia będą sporządzane w 2 egz. - po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.

- 2) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłkach listowych i paczkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę, wpisując pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy z jednoczesnym określeniem rodzaju przesyłek (polecona priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO),
- 3) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenia ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia.
- 4) Zamawiający zaopatrzy się we własnym zakresie, wg wzoru otrzymanego od Wykonawcy, w pieczęcie o treści nadruku „Opłata Pobrana .”

3. Obowiązki i prawa Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia co najmniej 8 placówek świadczących usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania, wydawania przesyłek nierejestrowanych, rejestrowanych, awizowanych, zwrotów, które muszą znajdować się jak najbliżej jednostek organizacyjnych Zamawiającego, jednakże w odległościach nie większych niż 2 km od danej jednostki. (Wykaz jednostek Zamawiającego stanowi załącznik nr 2 do siwz).
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do doręczania Zamawiającemu pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki:
 - w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata,
 - w przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy przesyłka kurierska krajowa na dziś oraz przesyłka kurierska na jutro będzie awizowana przez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanej placówce Wykonawcy, z podaniem numeru telefonu, pod którym adresat może ustalić powtórne doręczenie przesyłki. Zaawizowane, nieodebrane w placówce Wykonawcy przesyłki będą powtórnie awizowane po trzech dniach ich przechowywania, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia awiza, po uprzedniej nieudanej próbie kontaktu telefonicznego z odbiorcą, w celu ustalenia terminu powtórznego doręczenia, pod warunkiem umieszczenia jego numeru telefonu na nalepce adresowej. Do dni wyznaczających termin powtórznego awiza nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać numer linii firmowej, pod który Zamawiający będzie zlecał wykonanie usługi kurierskiej. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej, potwierdzony odciskiem datownika pocztowego i podpisem pracownika Wykonawcy.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia nadania przesyłek z zachowaniem terminów załatwiania spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
- 4. Termin realizacji umowy**
Termin rozpoczęcia usługi będącej przedmiotem umowy ustala się od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2014 r. do 31.12.2015 r.
- 5. Wynagrodzenie**
- a) Ceny jednostkowe brutto określone są w formularzach cenowych stanowiących załącznik nr 1 a, b, c, d do umowy.
 - b) Maksymalną wartość umowy ustala się na:
wartość brutto zł (słownie..... złotych).
 - c) Maksymalną wartość umowy stanowi kwota jaką zamawiający przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.
- 6. Rozliczenia i płatności**
- 1) Rozliczenie usługi będzie następowało w cyklach miesięcznych, na podstawie przedłożonego zestawienia kosztów za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone przez Wykonawcę.
 - 2) Wynagrodzenie za wykonane prace będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę.
 - 3) Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7. Przedstawiciele stron**
- 1) Przedstawicielami Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będzie kierownik Działu Administracyjnego lub osoba przez niego upoważniona.
 - 2) Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza następującą osobę (.....), która będzie odpowiedzialna za realizację postanowień niniejszej umowy.
- 8. Reklamacje**
- 1) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdz. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r. poz. 1529 z póź. zm.).
 - 2) Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż do 12 miesięcy od jej nadania.
 - 3) Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- 9. Kary umowne**
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź rozwiązania umowy z jego winy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
- 10. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy**
- 1) Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) nie wywiązywania się przez wykonawcę z obowiązku wykonywania lub wobec nienależytego wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia (zagubienia, niedostarczenia w określonym terminie, uszkodzenie lub ubytek przesyłki) wskutek stwierdzonej winy Wykonawcy, powtarzającej się co najmniej trzy razy w okresie rozliczeniowym.
 - 2) Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 - 3) Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w pkt 1a).

- 4) Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
- 5) W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt 1a) lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
- 6) W przypadku określonym w pkt. 1b) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
- 7) Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

11. Postanowienia końcowe

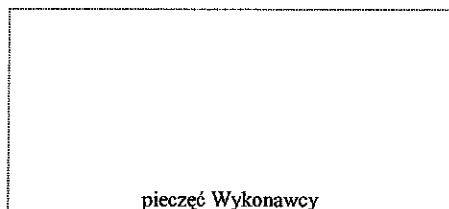
- 1) Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Prawo Pocztowe.
- 2) Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
- 3) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
- 4) Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
- 5) Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 4) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 5) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały one przesłane w inny sposób.
- 8) Odwołujący przysyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 9) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 10) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Druk „OFERTA” z załącznikami:
 - a) Formularze cenowe
 - b) Wiedza i doświadczenie zawodowe,
2. Wykaz jednostek Zamawiającego - załącznik nr 2.



Strona WWW

Numer konta

REGON

NIP

Tel. stacjonarny

Fax

Tel. komórkowy

Email

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w latach 2014-2015,
składamy niniejszą ofertę za cenę:

1. PRZESYŁKI LISTOWE KRAJOWE wartość bruttozł
(słownie: zł)
zgodnie z Formularzem cenowym - załącznik nr 1a.
2. PRZESYŁKI LISTOWE ZAGRANICZNE wartość brutto zł
(słownie:zł)
zgodnie z Formularzem cenowym - załącznik nr 1b.
3. PACZKI POCZTOWE wartość bruttozł
(słownie: zł)
zgodnie z Formularzem cenowym - załącznik nr 1c.
4. PRZESYŁKI KURIERSKIE wartość bruttozł
(słownie: zł)
zgodnie z Formularzem cenowym - załącznik nr 1d.
5. Suma (pkt 1+pkt 2+pkt 3+pkt 4) wartość bruttozł
(słownie: zł)
6. Cena oferty (pkt 5 x 2 lata) wartość bruttozł
(słownie: zł)

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania, ponieważ:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie*,
- c) polegamy na wiedzy i doświadczeniu podmiotu,

(nazwa podmiotu)

i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*

- d) dysponujemy potencjałem technicznym,
- e) dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- f) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia*,
- g) polegamy na zdolności ekonomicznej do wykonania zamówienia podmiotu i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i dokument o odpowiedzialności solidarnej wykonawcy i podmiotu, na którego zasoby ekonomiczne powołuje się wykonawca*,
- h) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- i) jesteśmy wpisani do rejestru operatorów pocztowych,

- j) nie należymy do grupy kapitałowej */ należymy do grupy kapitałowej * w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),
- k) usługi świadczyć będziemy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.02.2014 r. do 31.12.2015 r.
- l) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury,
- m) zamówienie zrealizujemy sami * / z udziałem podwykonawców *,
- n) w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom

- o) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną,
- p) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- q) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- a) Formularze cenowe załączniki nr 1 a,b,c,d, e str.
- b) Wiedza i doświadczenie zawodowe str.
- c) Dowody potwierdzające, że usługi były wykonane lub są wykonywane należycie str.
- d) Opłaconą polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia str.
- e) Pełnomocnictwo* str.
- f) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia str.
– wiedza i doświadczenie zawodowe* str.
- g) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia str.
– potencjał ekonomiczny* str.
- h) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej* str.
- i) Wykazanie, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy. str.

* niepotrzebne skreślić

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz musi zawierać minimum 2 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda.

Przez główne usługi Zamawiający rozumie usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych o wartości minimum 200 000,00 zł brutto.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Uwaga:

Wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Odbiorca	Wartość zamówienia [zł]	Daty wykonania zamówienia (okres realizacji)
1				
2				
3				

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia zawodowego innych podmiotów wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wyżej wymienione zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału.

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

Wykaz jednostek ZAMAWIAJĄCEGO - ZAŁĄCZNIK NR 2

Jednostka organizacyjna ZAMAWIAJĄCEGO				
L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej ZAMAWIAJĄCEGO	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica,nr)
1	2	3	4	5
1	Dział Nieruchomości Komunalnych GZNK SZB	80-852	Gdańsk	ul. Dyrekcyjna 6
2	Zarząd GZNK SZB	80-254	Gdańsk	ul. Partyzantów 74
3	BOM nr 1	80-705	Gdańsk	ul. Sienna 6
4	BOM nr 2	80-746	Gdańsk	ul. Zielona 8/9
5	BOM nr 4	80-017	Gdańsk	ul. Trakt Św. Wojciecha 167 B
6	BOM nr 7	80-384	Gdańsk	ul. Mściwoja II nr 44
7	BOM nr 8	80-204	Gdańsk	ul. Śniadeckich 12
8	BOM nr 9	80-546	Gdańsk	ul. Na Zaspę 31