

zawarta w dniu01.2014 r. pomiędzy:

Gminą Gdańsk - Gdańskim Zarządem Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy z siedzibą w Gdańsku-
Wrzeszczu przy ul. Partyzantów 74 (80-254) reprezentowanym przez:
Kierownika Działu Informatycznego Pana Przemysława Jatkiewicza działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 214/2011
z dnia 14.07.2011 r. zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....
nazwa oferenta

.....
REGON, NIP

z siedzibą :

reprezentowanym przez :

.....
działając na podstawie

zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Sygn. akt 2/14/A w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do kserokopiarek oraz świadczenia konserwacji i napraw kserokopiarek.

§ 2

Szczegółowy zakres usług

1. Zakres świadczenia usług określonych w § 1 obejmuje przeglądy okresowe, regulacje, wymianę urządzeń wchodzących w skład kserokopiarek oraz ekspertyzy opłacalności naprawy sprzętu. Poprzez naprawę rozumie się wymianę materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych.
2. Konserwacja i przegląd kserokopiarek co najmniej raz na kwartał obejmuje następujące czynności:
 - a) demontaż i montaż obudów zewnętrznych i wewnętrznych,
 - b) czyszczenie wnętrza (usunięcie pyłów papieru, tonera oraz kurzu),
 - c) czyszczenie zespołu czyszczącego bębna,
 - d) czyszczenie zespołu optyki,
 - e) czyszczenie kaset papieru,
 - f) czyszczenie filtrów,
 - g) czyszczenie drogi transportu papieru,
 - h) czyszczenie napędu głównego,
 - i) czyszczenie sekcji grzejnej,
 - j) czyszczenie sekcji pobierania papieru,
 - k) demontaż i montaż poszczególnych sekcji, zespołów w/w.
 - l) sprawdzenie działania kserokopiarki,
 - m) regulacja jakości kopii,
 - n) dokonanie przeglądu sprawności urządzenia oraz poświadczenie wykonanej usługi protokołem przeglądu.
3. Naprawa obejmuje następujące czynności:
 - a) naprawę usterek technicznych kserokopiarek wynikających z działania części określonych w pkt. 5 niniejszego paragrafu niniejszego paragrafu,
 - b) wymianę uszkodzonych części urządzenia określonych w pkt. 5 niniejszego paragrafu,,
 - c) sprawdzenie poprawności działania sprzętu po naprawie,
 - d) ekspertyzę opłacalności naprawy sprzętu.
4. Dostawa materiałów eksploatacyjnych wraz z ich wymianą obejmuje tonery.
5. Dostawa części zamiennych wraz z ich wymianą obejmuje:
 - a) bęben światłoczuły (czarny, czerwony, żółty, niebieski),
 - b) developer,
 - c) lampę skanera
 - d) wałek utrwalający grzejny,
 - e) wałek teflonowy grzejny,
 - f) wałek dociskowy dolny,
 - g) tuleję wałka utrwalającego grzejnego,
 - h) zespół przeglądowy,

- i) zespół wywołania,
 - j) zespół utrwalania
6. Naprawa i usługa standardowa obejmuje czynności wyszczególnione w pkt 2 i 5 niniejszego paragrafu.
 7. W przypadku wystąpienia naprawy i usługi nieprzewidzianej w w/w pkt 2 i 5 (usterka niestandardowa) wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy urządzenia. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą wg kosztu 1 rbg oraz materiałów wg cen zakupu.
 8. Materiały eksploatacyjne (tonery) do kserokopiarek muszą spełnić następujące wymagania:
 - a) być fabrycznie nowe w opakowaniach oryginalnych producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania oraz posiadać 12 miesięczną gwarancję licząc od daty dostawy materiału, a także być wyprodukowane w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dostawą,
 - b) posiadać oznaczenia jak: nazwa, producenta, nr produktu, oraz termin ważności,
 - c) posiadać na opakowaniu indywidualny kod materiału eksploatacyjnego oraz nazwę sprzętu, do którego jest przeznaczony,
 - d) posiadać na produkcie indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację producenta,
 - e) spełniać parametry takie jak: pojemność tonera, wydajność i jakość kopi, co najmniej jak materiały oryginalne tzn. pochodzące od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
 - jakość - praca materiałów eksploatacyjnych w urządzeniu kopiującym musi być bezawaryjna i bezproblemowa oraz nie może powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości kopi wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (urządzenia),
 - wydajność- zdolność materiału do wykonania odpowiedniej ilości stron kopi o odpowiednim pokryciu procentowym nadruku na kartce A-4, z odpowiednią przyczepnością barwnika i równomiernością pokrycia,
 - f) nie mogą być regenerowane tzn. takie materiały eksploatacyjne, w których w ich procesie wytwarzania zostały wykorzystane gotowe elementy pochodzące z już zużytych materiałów eksploatacyjnych, jak np. dysze, obudowy itp,
 - g) nie mogą być poddawane procesowi ponownego napełniania,
 - h) nie mogą powodować utraty gwarancji producenta sprzętu,
 - i) nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane.
 9. Miejsce zainstalowania kserokopiarek:
 - a) Dział Techniczny ul. Cygańska Góra 1;
 - b) Zarząd, Dział Eksploatacji, Dział Windykacji, Dział Umów i Rozliczeń ul. Partyzantów 74,
 - c) Biuro Zamiany Mieszkań ul. Dyrekcyjna 6;
 - d) BOM nr 1 ul. Sienna 6,
 - e) BOM nr 2 ul. Zielona 8/9,
 - f) BOM nr 4 ul. Trakt Św. Wojciecha 167 B,
 - g) BOM nr 7 ul. Mściwoja II 44,
 - h) BOM nr 8 ul. Śniadeckich 12,
 - i) BOM nr 9 ul. Na Zaspę 31.
 10. Ilości kserokopiarek będących w użytkowaniu GZNK SZB:
 - a) Zadanie 1

- Sharp Max 2300	3 szt.
- Sharp Max 2301	1 szt.
- Sharp Max 2310	1 szt.
 - b) Zadanie 2

- Mita DC 1560	2 szt.
- Mita DC 1860	1 szt.
- Kyocera KM 1620	16 szt.
- Kyocera TA 180	6 szt.
- Kyocera TA 181	9 szt.
- Kyocera TA 3050Ci	4 szt.
 - c) Zadanie 3

- Panasonic FP 7713	1 szt.
- Panasonic DP 1810	2 szt.
- Konica Minolta Di 1611	7 szt.
- Canon NP 6512	6 szt.

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przyjmowania od Wykonawcy wszelkich uwag i spostrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) terminowej akceptacji dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę,
 - c) udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji technicznej dotyczącej sprzętu, jeżeli jest to niezbędne do usunięcia usterki
2. Zamawiający ma prawo do:
 - a) kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych dostaw i usług,
 - b) kontroli każdej partii towaru,

- e) zwrócenia materiałów eksploatacyjnych w ramach rękojmi, jeżeli będą one wykonywać rażąco mniejszą od podanej przez wykonawcę liczby wydruków lub wystąpią objawy wadliwej pracy materiału (zabrudzenia, głośna praca itp.). W przypadku powtarzania się takiej sytuacji zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i obciążyć wykonawcę ewentualnymi kosztami.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca udziela co najmniej miesięcznej rękojmi na wykonane usługi, natomiast na dostarczone części zamienne - gwarancji wynikającej z ogólnie obowiązujących warunków gwarancyjnych na poszczególne części.
3. Konserwacja i naprawy realizowane będą przez pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego bądź w miejscach przez niego wskazanych w każdy dzień roboczy w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Wykonawca nie może pobierać żadnego dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie w ramach umowy czynności napraw i ekspertyz opłacalności naprawy sprzętu, oprócz elementów przedstawionych w ofercie (formularzach cenowych).
5. Wykonawca zobowiązany jest do reakcji najpóźniej 4 godziny po zgłoszeniu usterki przez Zamawiającego. Jeżeli nie będzie to możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on zobowiązany do podjęcia natychmiast po ich ustaniu.
6. Naprawy wykonane będą w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od czasu zgłoszenia. Jeżeli czas naprawy miałby być dłuższy niż 24 godziny Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu zastępczego o zbliżonych parametrach.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ekspertyzy - wyceny, w przypadku gdy:
 - całkowity koszt netto naprawy pojedynczego urządzenia przekroczy 250 zł, wówczas naprawa zostanie zlecona Wykonawcy po uprzedniej akceptacji ekspertyzy przez Zamawiającego,
 - zgodnie z warunkami gwarancji do usunięcia uszkodzenia zobowiązany jest producent lub dostawca urządzenia,
 - przeprowadzenie naprawy lub konserwacji spowodowałoby utratę gwarancji producenta lub dostawcy na naprawienie urządzenia z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodnie z warunkami gwarancji rodzaj uszkodzenia lub sposób w jaki powstało powoduje utratę gwarancji lub też usunięcie uszkodzenia nie leży w kompetencji serwisu gwarancyjnego.
8. Wykonawca zobowiązany jest nie ujawniać osobom postronnym danych Zamawiającego, do których ma dostęp w związku z przeprowadzeniem prac konserwacyjnych i napraw.
9. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych tonerów w w/w sprzęcie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia, w przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczanych materiałów eksploatacyjnych o parametrach innych niż określone w umowie, a także w przypadku takiej konieczności zwrotu kosztów - zleconej przez zamawiającego ekspertyzy wykonanej przez rzeczoznawcę.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału eksploatacyjnego bez zmiany ceny, jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktów określonych w umowie lub jeśli urządzenie nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji umowy na zasadach ogólnych.
13. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody w przypadkach niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
14. Wykonawca, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie usług lub dostaw osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
15. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
16. Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:
 - a)
nazwa części zamówienia

§ 5

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Ceny jednostkowe za dostawę materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz konserwację i naprawę są określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia dla napraw nieprzewidzianych w § 2 ust 7 - usterek niestandardowych będzie cena 1 roboczogodziny netto określona przez Wykonawcę w druku Oferta tj. zł
(słownie: złotych) oraz wartość zużytych materiałów liczona według cen zakupu.
3. Maksymalną wartość umowy ustala się na:

wartość netto	 zł (słownie: zł)	
VAT	 zł (słownie: zł)	
wartość brutto	 zł (słownie: zł)	

4. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Z chwilą, gdy wynikające z sumy faktur miesięcznych wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie wartość umowną, to umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu określonego w § 5.
6. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 nie ulegną podwyższeniu przez okres realizacji umowy.
7. Ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie czynności i elementy składające się na jej wykonanie tj. konserwację co najmniej raz na kwartał, naprawę usterek technicznych oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, a w szczególności: ceny materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, regulacje, koszty robocizny i dojazdu oraz ekspertyzy opłacalności naprawy sprzętu.

§ 7

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie następowało każdorazowo, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur.
2. Podstawę do rozliczenia przedmiotu umowy oraz wystawienia faktury będą stanowiły protokoły odbioru, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Potwierdzenie wykonania usługi lub dostawy dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona na protokole odbioru.
4. Protokoły odbioru usług muszą zawierać zestawienie ilości faktycznie wykonanych napraw z wyszczególnieniem wymienionych części zamiennych.
5. Protokoły odbioru materiałów eksploatacyjnych muszą zawierać zestawienie ilości faktycznie dostarczonych tonerów.
6. Wartość faktury zostanie obliczona jako iloczyn cen jednostkowych przedstawionych w § 6 ust. 1 i faktycznej ilości wykonanych usług lub dostaw, powiększony o należny podatek VAT.
7. Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, którego faktura dotyczy.
8. Wynagrodzenie za wykonane prace będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
9. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcom do faktury powinny być załączone oświadczenia podwykonawców, że ich wynagrodzenia zostały w całości zapłacone.
11. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy zasady płatności odbywać się będą zgodnie z art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, opisywania faktur pod względem merytorycznym będzie kierownik Działu Informatycznego lub osoby przez niego upoważnione.
2. Po stronie Wykonawcy tel.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 3 umowy,
 - b) za nienależyte wykonanie odpowiednio dostawy lub usługi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 3 umowy.
2. W razie odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie dodatkowo obciążony kosztami zastępczego wykonania odpowiednio dostawy lub usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy, lub dochodzenia ich na zasadach ogólnych.

5. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania za straty powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
6. Za nienależyte wykonanie usługi rozumie się w szczególności nie wypełnianie obowiązków przez Wykonawcę, określonych w § 2 i 4

§ 11

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w § 11 ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1 podpunkt a lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 1 lit. b Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

§ 12

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z wyłączeniem zakresu zmian określonych w ust 3 niniejszego paragrafu.
3. Następujące postanowienia umowy mogą ulec zmianie:
 - a) zmianie może ulec osoba serwisanta kserokopiarek Sharp (Kyocera), jako przedstawiciela Wykonawcy pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
4. Zmiany w umowie mogą zostać wprowadzone przy zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) Zmiana osoby serwisanta kserokopiarek Sharp (Kyocera) może nastąpić z przyczyn losowych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy np. śmierci, choroby lub w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy z serwisantem kserokopiarek Sharp (Kyocera) itp. Zamawiający zaakceptuje serwisanta kserokopiarek Sharp (Kyocera), gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu pkt 1, 2, 3 i 4 jest nieważna.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Zakazuje się przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy jako podatnik podatku od towarów i usług oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT, posiada nr NIP 957-08-44-969 i upoważnia Wykonawcę do jej wystawienia bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP nr
8. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca