

Umowa nr/2014/NZ (wzór)

zawarta w dniu03.2014 r. pomiędzy:

Gminą Gdańsk – Gdańskim Zarządem Nieruchomości Komunalnych – Samorządowym Zakładem Budżetowym,

z siedzibą w Gdańsku przy ul. Partyzantów 74, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Techniczno - Eksploatacyjnych - mgr inż. Ewę Sienkiewicz

zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne (sygn. akt 1/14/A) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zapewnienia czystości i porządku w budynkach stanowiących własność Gminy Miasta Gdańsk, a także na innych terenach, obiektach i urządzeniach będących pod zarządem i w administracji Zamawiającego obejmującym BOM nr....., w tym do skutecznego doręczania najemcom, dzierżawcom i użytkownikom nieruchomości komunalnych zawiadomień administracji Zamawiającego, dotyczących zawartych umów najmu i dzierżawy oraz ich użytkowania.
2. W związku z wykonywaniem wymienionej czynności Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe najemców, dzierżawców i użytkowników nieruchomości komunalnych w zakresie treści wymienionych zawiadomień w celu ich skutecznego doręczenia.

§ 2

Szczegółowy zakres prac

1. Szczegółowy, rzeczowy zakres czynności będących przedmiotem umowy oraz częstotliwość ich wykonywania określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zestawienie powierzchni do sprzątania na terenie Gminy Gdańsk stanowi załącznik nr 1 zadanie ... do niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przyjmowania od Wykonawcy wszelkich uwag i spostrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) terminowej akceptacji dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający ma prawo do:
 - a) kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług,
 - b) wydawania doraźnych poleceń osobom bezpośrednio zatrudnionym przy realizacji przedmiotu umowy co do sposobu, częstotliwości, kolejności i czasu rozpoczęcia wykonywanych zadań,
 - c) zmniejszenia zakresu zamówienia w przypadku ograniczenia zakresu świadczenia usług,
 - d) zwiększenia powierzchni objętej zamówieniem z zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona wartość umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian organizacyjnych swoich jednostek terenowych (BOM-ów) poprzez ich łączenie lub dzielenie.
4. Aktualny wykaz BOM – ów zostanie przekazany po podpisaniu umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) sporządzenia w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy Harmonogramu Wykonywania Prac określonych w załączniku Nr 2 wraz z harmonogramem dezynfekcji,
 - b) terminowego, zgodnego z harmonogramem wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - c) wykonywania usługi w sposób zapewniający skuteczne utrzymanie porządku i czystości w budynkach i na terenach objętych umową,
 - d) podania dwóch numerów telefonów (stacjonarnego i komórkowego), faxu i adresu poczty elektronicznej pod którymi Zamawiający między innymi będzie mógł poinformować Wykonawcę o wystąpieniu prac wymagających natychmiastowego przystąpienia do ich wykonania w tym również wystąpieniu pokrywy śnieżnej,
 - e) stałego zapewnienia pracownikom wykonującym niniejsze zamówienie publiczne zaopatrzenia w środki pozwalające na wykonanie w sposób prawidłowy przedmiotu zamówienia, określonego na podstawie § 1 i § 2,
 - f) wprowadzenia ujednoliconych, estetycznych ubrań roboczych z wyraźnym oznaczeniem firmy Wykonawcy oraz identyfikatorów ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem służbowym, które zobowiązani będą nosić pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia określonego na podstawie § 1 i § 2,
 - g) prowadzenia Dzienników Kontroli dla każdego BOM-u oddzielnie i przechowywania ich w siedzibie BOM-u, w którym będą dokonywane wpisy Zamawiającego z kontroli wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
 - h) codziennego zapoznawania się z treścią wpisów dokonywanych przez Zamawiającego,
 - i) wykonywania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami p-poż, BiHP, ochrony środowiska, ustawy o odpadach, Uchwały Nr XXXII/684/12 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 listopada 2012 r., w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. U. Woj. Pom. z 28 czerwca 2013 r. poz. 2671) przy dołożeniu należytej staranności,
 - j) udokumentowania na żądanie Zamawiającego wywozu odpadów na miejskie wysypisko lub przekazywania do kompostowania właściwemu podmiotowi lub do punktu zbierania zużytego sprzętu,
 - k) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - l) zawarcia, w razie potrzeby umów regulujących zasady poboru wody,
 - m) ponoszenia kosztów wywozu i utylizacji odpadów na miejskie wysypisko,
 - n) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek dotyczących stanu technicznego części wspólnych budynków, np. pęknięć ścian, niesprawnych drzwi, urwanych klamek, wybitych szyb itp.,
 - o) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wadliwego działania instalacji i urządzeń technicznych lub nielegalnego podłączenia się do tych instalacji,
 - p) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu informacji o pustostanach (wolnych lokalach mieszkalnych i użytkowych),
 - q) bezzwłocznego zgłaszania usterek dotyczących infrastruktury,
 - r) bezzwłocznego zgłaszania informacji o konieczności naprawy lub wymiany pojemników do gromadzenia nieczystości, ławek, koszy na śmieci czy sprzętu zabawowego,
 - s) usuwania zarastającej roślinności na opaskach betonowych przy budynkach,
 - t) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu w okresie zimowym konieczności usuwania sopli i nawisów śnieżnych,
 - u) zgłaszania Zamawiającemu lokalizacji gromadzenia się śmieci nietypowych,
 - v) zgłaszania nieprawidłowości w zakresie wywozu nieczystości bytowych, w tym występowania przesypów w obudowach lub pojemnikach wolnostojących na śmieci bytowe,
 - w) wymiany worków na śmieci w koszach ulicznych na terenie objętym umową,
 - x) udziału osoby nadzorującej wykonanie prac ze strony Wykonawcy przynajmniej raz w tygodniu w spotkaniach z administratorami na poszczególnych BOM-ach,
 - y) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu przypadków samowolnego instalowania anten,

- dokonywania samowolnych adaptacji bądź przeróbek oraz samowolnego stawiania komórek, garaży chlewników, gołębników, kurników itp.
- z) realizacji usługi z ilością osób określoną w ofercie wykonawcy w druku Potencjał kadrowy stanowiącym załącznik nr 4 do umowy,
- aa) proporcjonalnego dostosowania ilości zatrudnionych pracowników do wielkości terenu objętego usługą w przypadku jego zmniejszenia lub zwiększenia zgodnie z § 2 ust 2 w trakcie trwania umowy i bieżącego powiadomienia o tej ilości Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z Polityką bezpieczeństwa Zamawiającego w celu stosowania jej postanowień przez wykonawcę oraz jego pracowników.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadkach niewypełnienia lub nienależytego wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy wobec osób trzecich.
 5. Wykonawca, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie robót osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 6. Jeżeli podczas realizacji zamówienia zajdzie konieczność usunięcia innych niż przewidywane rodzaje odpadów (np. nietypowych odpadów niebezpiecznych, ropopochodnych, zawierających PCB) Wykonawca ma obowiązek zgodnie z §4 ust. 4 umowy zlecić na własny koszt usunięcie tych odpadów podwykonawcy, posiadającemu stosowne uprawnienia w tym zakresie.
 7. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
 8. Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:
 - a)
nazwa części zamówienia
 9. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć przekazane przez Zamawiającego dane osobowe oraz przestrzegać wszelkich postanowień zawartych w ustawie z 29.06.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w wymienionej ustawie.

§ 5

Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.04.2014 r. do 31.03.2015 r.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wartość umowy za faktyczne wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2:
wartość brutto.....zł (słownie: zł)
Cena netto za wykonaną usługę za 1 m² sprzątaney powierzchni miesięcznie wynosi:
 - a) za 1m² powierzchni wewnętrznej:zł (słownie: zł),
 - b) za 1m² powierzchni zewnętrznej w okresach występowania pokrywy śnieżnej: zł (słownie: zł).
 - c) za 1m² powierzchni zewnętrznej w okresach pozostałych: zł (słownie:zł).
2. Określenie wartości usługi sprzątania powierzchni zewnętrznej w miesiącu, w którym częściowo wystąpi pokrywa śnieżna będzie odbywało się proporcjonalnie do ilości dni (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) jej występowania w danym miesiącu.
3. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w ust. 1, tj. zł (słownie:zł.)
4. Ceny wymienione w ust. 1 wynikają z „Formularza cenowego – zadanie...” Wykonawcy, stanowiącego załącznik do umowy.
5. Ceny wymienione w ust. 1 obejmują wszystkie niezbędne czynności, urządzenia oraz materiały i narzędzia użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 przy pełnym zakresie prac określonym w załączniku nr 2 do umowy.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, wymienione w ust. 1 ceny jednostkowe netto zostaną odpowiednio dostosowane do aktualnych stawek podatku VAT w

następujący sposób:

$$\text{a) nowa wartość netto} = \frac{\text{wartość brutto (odpowiednio dla poszczególnych pozycji formularza cenowego)}}{1 + \text{nowa stawka VAT}}$$

$$\text{b) nowa cena jednostkowa} = \frac{\text{nowa wartość netto [pkt. a]}}{\text{ilość (m}^2 \text{ powierzchni x ilość miesięcy)}}$$

7. Poszczególne nowe ceny jednostkowe winny być tak zaokrąglone, żeby po przeliczeniu nie przekroczyć pierwotnej wartości brutto (dla każdej pozycji oddzielnie).
8. Po wprowadzeniu nowej stawki podatku VAT nowe wartości zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 7

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie prac będzie częściowe, po zakończeniu wykonywania usług w poszczególnych miesiącach na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur.
2. Podstawę do rozliczenia prac i wystawienia faktury będą stanowiły protokoły odbioru wykonanych prac potwierdzone przez kierownika BOM lub upoważnionego przez niego pracownika.
3. Wykonawca będzie zobowiązany wystawić faktury VAT na Zamawiającego z podziałem na BOM-y.
4. Protokół odbioru prac musi zawierać zestawienie faktycznie sprzątniętej powierzchni na poszczególnych BOM-ach w rozbiciu na powierzchnię zewnętrzną w okresach występowania pokrywy śnieżnej i w okresach pozostałych oraz powierzchnię wewnętrzną.
5. Wartość faktury zostanie obliczona jako suma iloczynów cen przedstawionych w § 6 ust. 1 i faktycznych ilości sprzątniętej powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej określonych w protokołach odbioru prac, nie większych niż określone w umowie.
6. Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca.
7. Wynagrodzenie za wykonane prace będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcom do faktury powinny być załączone oświadczenia podwykonawców, że ich wynagrodzenia zostały w całości zapłacone.
10. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy zasady płatności odbywać się będą zgodnie z art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 8

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi, w tym do podpisywania protokołów odbioru określających faktyczną powierzchnię uprzątniętych terenów, terminy oraz prawidłowość zrealizowanej usługi, są kierownicy poszczególnych BOM-ów lub osoby przez nich upoważnione.
2. Przedstawicielami Zamawiającego zobowiązanymi do opisywania faktur pod względem zgodności z umową oraz legalności, celowości i gospodarności jest kierownik Działu Eksploatacji lub osoby przez niego upoważnione.
3. Nadzór nad realizacją umowy sprawować będą kierownicy poszczególnych BOM-ów.
4. Przedstawicielem Wykonawcy będzie a ponadto Wykonawca wyznaczy na każdym BOM-ie osobę koordynującą pracę jego pracowników.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, tj. zł (słownie: zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 10

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania czynności umownych, Zamawiający sporządzi protokół uchybień zawierający ich wyszczególnienie z podaniem powierzchni gdzie usługa nie została wykonana lub wykonana nienależyte.
2. Wielkość powierzchni sprzątej zostanie zmniejszona o wielkość powierzchni ujętej w protokole o którym mowa w ust. 1 w następstwie czego odpowiednio zmniejszone zostanie wynagrodzenie. Ponadto Zamawiający może zlecić poprawienie lub dalsze wykonanie czynności, o której mowa w ust.1 innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Powyższe zasady dotyczą wszystkich czynności określonych umową.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody osób trzecich poniesione w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź rozwiązanie umowy z jego winy w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy,
 - b) za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania czynności umownych każdej pozycji wykazu załącznika nr 1 do umowy w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy .
 - c) za każde zdarzenie niewykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 8 umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Oprócz kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawcę będą obciążały dodatkowo wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego na rzecz osób poszkodowanych spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem postanowień umowy, wynikające z postępowań sądowych i odszkodowawczych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ich dochodzenia na zasadach ogólnych.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania za straty powstałe w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.

§ 12

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. a lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.

