

UMOWA NR /2015/ NA

Zawarta w dniu pomiędzy
Gdańskim Zarządem Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy
z siedzibą w Gdańsku ul. Partyzantów 74, reprezentowanym przez:
Kierownika Działu Administracyjnego - Beatę Majsterek
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM
a
firmą

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia do 30.000 Euro, Syg. Akt, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia nw. usług na rzecz Zamawiającego:

1. brakowanie - maksymalnie 400 mb,
2. archiwizacja dokumentacji kategorii B-5,B-10, BE-10 - maksymalnie 100 mb.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zachowania tajemnicy dotyczącej otrzymanych do likwidacji i archiwizacji zbiorów.
2. Przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.
3. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 36 - 39 ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym nadano upoważnienie wskazane w art. 37 ustawy.
6. Archiwizowania otrzymanych dokumentów z zachowaniem maksymalnych warunków ostrożności i ochrony przed ich zniszczeniem, uszkodzeniem lub zagubieniem.
7. Naprawienia szkody powstałej na skutek zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia.

8. Sporządzenie spisów (katalogów) z archiwizowanej dokumentacji wraz z jej wersją cyfrową (elektroniczną).

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia podpisania do r.
2. Usługa wykonana będzie w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Partyzantów 74 w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego w obecności archiwisty.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Ceny jednostkowe określone na podstawie złożonej oferty przedstawiają się następująco:
 - brakowanie -zł/mb. brutto
 - archiwizacja -zł/mb. brutto
2. Wartość umowy wynikającą z oferty ustala się na;
Wartość netto-
Vat 23 % -
Wartość brutto -
3. W ceny jednostkowe wliczone są wszystkie niezbędne materiały i narzędzia służące do wykonania usługi o której mowa jest w umowie(kartony, koperty, klipsy itp.)
4. Kwota jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Ceny jednostkowe wymienione w ust. 1 nie podlegają podwyższeniu w okresie realizacji umowy.

§ 5

Rozliczenia i płatności

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia jest faktura sporządzona przez Wykonawcę wraz z załączonymi do niej protokołami odpowiednimi do rodzaju wykonywanej usługi.
2. Wynagrodzenie za wykonane prace będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

§ 6

Przedstawiciele stron

Przedstawicielami Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi będzie Hanna Merecka, a po stronie Wykonawcy

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- a) za zerwanie umowy przez Wykonawcę, odstąpienie od umowy bądź rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 2 umowy,
- b) za nienależyte wykonanie dostawy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 2 umowy.
2. W razie odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie dodatkowo obciążony kosztami zastępczego realizowania dostawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy, lub dochodzenia ich na zasadach ogólnych.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania za straty powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
6. Za nienależyte wykonanie dostawy rozumie się w szczególności nie wypełnianie obowiązków przez Wykonawcę, określonych w § 2.

§ 8

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie układowe lub upadłościowe albo zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub Wykonawca utraci zdolność finansowania robót,
 - c) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w § 8 ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 podpunkt a lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za dostawy wykonane do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 1 lit. c Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu pkt. 1 i 2 jest nieważna.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Zakazuje się przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy jako podatnik podatku od towarów i usług oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT, posiada nr NIP 957-08-44-969 i upoważnia Wykonawcę do jej wystawienia bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług posiada NIP nr
8. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca