

SYGNATURA AKT: 96/15/A

Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych

Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. Partyzantów 74

80-254 Gdańsk

adres e-mail: nz@gzmk.pl

telefon : (58) 320 10 32, 320 02 20, 302 32 82

fax : (58) 345 82 35

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zagospodarowania podwórek na terenie Głównego Miasta Gdańska wraz ze sprawowaniem nadzorów autorskich nad robotami wykonywanymi według sporządzonej dokumentacji projektowej.

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

SPORZĄDZIŁA:

Grażyna Berowska

ZATWIERDZAM

22.12.2015

dnia 22.12.2015 r. Z upoważnienia Dyrektora GZMK S.A.
Kierownik Działu Zamówień
Stanisław Włodarczyk

inż. Artur Kościński

**KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ**

mgr inż. Leszek Wróblewski

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- 2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**
- 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- 4. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.**
- 5. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY**
- 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**
- 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
- 8. ZASADY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**
- 9. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**
- 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- 11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
- 12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
- 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
- 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
- 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
- 19. OTWARCIE OFERT.**
- 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
- 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa zamówienia: wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zagospodarowania podwórek na terenie Głównego Miasta Gdańska wraz ze sprawowaniem nadzorów autorskich nad robotami wykonywanymi według sporządzonej dokumentacji projektowej.

CPV

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:

- a) dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania podwórek na terenie Głównego Miasta Gdańska w zakresie wymaganym prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi.

Podwórka objęte projektowaniem:

- 1) teren zaplecza podwórzowego przy budynkach ul. Podgarbary 10, Garbary 1 – 6/7, Ogarna 1 - działka geodezyjna nr 321/11 obręb 89 - powierzchnia terenu 928,00 m²,
- 2) teren zaplecza podwórzowego przy budynkach ul. Szeroka 97 i 98, Grobla II 12/14B, C i D - działka geodezyjna nr 143/3 obręb 89 - powierzchnia terenu 513,00 m²,
- 3) teren zaplecza podwórzowego przy budynkach ul. Piwna 48/49 – 58, Św. Ducha 26/30 – 48 - działka geodezyjna nr 353/14 i część działki 353/17 (wyłączony fragment przy budynkach Piwna 47 Szewska ¼) obręb 89 - powierzchnia terenu 1 950,00 m²,
- 4) teren zaplecza podwórzowego przy budynkach ul. Świętojańska 65 i 66, Grobla III 1/6A, B, C i D - działka geodezyjna nr 107/3 i 107/4 obręb 89 - powierzchnia terenu 1 782,00 m²,
- 5) teren zaplecza podwórzowego przy budynkach ul. Piwna 3 -13; Lektykarska 1 – 3, Długa 68 – 80, Tkacka 17-26 - działka geodezyjna nr 287/22 obręb 89 - powierzchnia terenu 3 781,00 m²,
- 6) teren zaplecza podwórzowego przy budynkach ul. Długi Targ 25/27 i 28/29, Chlebnicka 17/18 i 19/20, Pończoszników 1, 2 i 3, część działki geodezyjnej 440/16 (fragment przy w/w budynkach) obręb 89 - powierzchnia terenu 894,00 m².

- b) sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie:

- stwierdzenia w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie a zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego i zgodnie z zawartą umową.

Uwaga

W przypadku, gdy przy opracowaniu projektu wystąpi konieczność objęcia zagospodarowaniem części działek przyległych do w/w wymienionych, a nie stanowiących własności Zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie uzyskać niezbędne uzgodnienia z właścicielami poszczególnych posesji i wykonać opracowanie w ramach zaoferowanej ceny.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w następującym zakresie:

- 1) Koncepcja programowo przestrzenna zagospodarowania poszczególnych podwórek.

Koncepcje będą uzgadniane z:

- Zarządami Wspólnot Mieszkaniowych w poszczególnych kwartałach podwórek, wg harmonogramu spotkań konsultacyjnych. Zakłada się 2 spotkania na każde podwórko: pierwsze spotkanie konsultacyjne i drugie spotkanie akceptacyjne. Zamawiający przekaże dane kontaktowe do Zarządów Wspólnot Mieszkaniowych i udostępni miejsce spotkań konsultacyjnych. Wykonawca musi zakładać dostosowanie zakresu projektu do wyartykułowanych (poprzez Zarządy) na spotkaniu konsultacyjnym potrzeb mieszkańców.
- Gdańskim Zarządem Nieruchomości Komunalnych – po uzyskaniu akceptacji funkcjonalnego zagospodarowania podwórek przez Zarządy Wspólnot Mieszkaniowych.

- 2) Uzyskania wszelkich materiałów, między innymi takich jak: mapy do celów projektowych, decyzje lokalizacyjne, uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, analizy, itp. niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

- 3) Projekt budowlany zagospodarowania poszczególnych podwórek zawierający:

- a) projekt domknięcia podwórka, w zależności od kontekstu sytuacyjnego i wytycznych miejskiego planu zagospodarowania przestrzennego może to być: brama, furtka, przegroda trwała typu mur,

- ogrodzenie ażurowe, przegroda miękka typu żywopłot (do czasu odpowiedniego zagęszczenia zabezpieczony lekką konstrukcją systemową) lub adekwatne rozwiązania mieszane bądź alternatywne,
- b) projekt nowej altany śmietnikowej, bądź projekt remontu istniejącej,
 - c) projekt dojazdu do altany śmietnikowej,
 - d) projekt zagospodarowania w rozdziale na części: utwardzone place postojowe oraz drogi wewnętrzne i tereny zielone wraz z elementami małej architektury (ławki, kosze, place zabaw, itp.),
 - e) projekt branży sanitarnej z uwzględnieniem odwodnienia terenu,
 - f) projekt branży elektrycznej.
- 4) Projekt wykonawczy zagospodarowania poszczególnych podwórek zawierający:
- a) projekt domknięcia podwórka, w zależności od kontekstu sytuacyjnego i wytycznych miejskiego planu zagospodarowania przestrzennego może to być: brama, furtka, przegroda trwała typu mur, ogrodzenie ażurowe, przegroda miękka typu żywopłot (do czasu odpowiedniego zagęszczenia zabezpieczony lekką konstrukcją systemową) lub adekwatne rozwiązania mieszane bądź alternatywne,
 - b) projekt nowej altany śmietnikowej, bądź projekt remontu istniejącej,
 - c) projekt dojazdu do altany śmietnikowej,
 - d) projekt zagospodarowania w rozdziale na części: utwardzone place postojowe oraz drogi wewnętrzne i tereny zielone wraz z elementami małej architektury (ławki, kosze, place zabaw, itp.),
 - e) projekt branży sanitarnej z uwzględnieniem odwodnienia terenu,
 - f) projekt branży elektrycznej.
- 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 6) Przedmiary robót.
- 7) Kosztorysy inwestorskie.
- 8) Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 9) Uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, uzbrojenia podziemnego, zarządców terenu (między innymi SAUR-Neptun, ENERGA, ZDiZ,) oraz odwodnienia terenu (Gdańskie Melioracje) jak również Zespołu Uzgodnienia Dokumentacji Projektowej.
- 10) Uzgodnienie dokumentacji poprzez pozyskanie pozytywnej opinii Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 11) Przygotowanie i złożenie na podstawie pełnomocnictwa wniosku do Wydziału Urbanistyki, Architektury i Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Gdańsku wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami umożliwiającego uzyskanie przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych.
- 12) Złożenie oświadczenia Wykonawcy o kompletności opracowanej dokumentacji oraz jej zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 13) Sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót stanowiących przedmiot opracowanej dokumentacji.
3. Dokumenty przekazane przez zamawiającego w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji:
- założenia wyjściowe do kosztorysów inwestorskich – załącznik nr 1.
4. Sposób wykonywania dokumentacji.
- a) Dokumentacja projektowa, tj. projekty budowlane i projekty wykonawcze muszą być wykonana zgodnie z:
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2013, poz. 1409 z późn. zm),
 - Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), która określa, że dokumentacja projektowa winna uwzględniać jej przepisy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, w tym przypadku oznacza to, że opis przedmiotu zamówienia nie może być sporządzony w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, np. poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub w inny sposób wskazujący pochodzenie urządzeń, materiałów, itd. W związku z powyższym w dokumentacji nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi.
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (tekst jednolity Dz. U. Nr 2013 poz. 1129).

- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
 - W dokumentacji projektowej na stronie tytułowej, przekrojach i planach sytuacyjnych należy umieścić dane inwestora oraz wskazać na stronie tytułowej numery działek objętych opracowaniem.
- W projekcie budowlanym należy umieścić:
- wypisy i mapy z ewidencji gruntów,
 - karty terenu do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- a) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych muszą być wykonane zgodnie z:
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (tekst jednolity Dz. U. Nr 2013 poz. 1129),
- oraz spełniać następujące wymagania:
- celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych, materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonania robót, obmiarów robót i płatności za roboty,
 - w specyfikacjach nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi,
 - specyfikacje muszą być ściśle powiązane z przedmiarami robót, gdyż mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac.
- b) Przedmiary robót muszą być wykonane zgodnie z:
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz.U. Nr 130 poz. 1389),
- oraz spełniać następujące wymagania:
- przedmiary robót winny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych,
 - ilości jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych,
 - przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych części opracowania w tym dla branż i rodzajów robót oraz jako jednolitą całość dla zadania,
 - przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
 - na podstawie przedmiaru robót sporządzany jest kosztorys inwestorski, a następnie będą wykonywane kosztorysy ofertowe wykonawców, w związku z powyższym w przedmiarach robót nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi.
- c) Kosztorysy inwestorskie muszą być wykonane zgodnie z:
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz.U. Nr 130 poz. 1389),
- oraz spełniać następujące wymagania:
- dostarczone przez zamawiającego założenia wyjściowe do kosztorysu inwestorskiego (zawarte w załączniku nr 1 do siwz) będą podstawą do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego oraz zbiorczego zestawienia kosztów,
 - kosztorys inwestorski musi zawierać zbiorcze zestawienie kosztów.
- d) Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w następujących ilościach:
- koncepcje programowo przestrzenne zagospodarowania poszczególnych podwórek – 1 egzemplarz,
 - projekty budowlane – 5 egzemplarzy

- projekty wykonawcze – 5 egzemplarze,
- przedmiary robót – 2 egzemplarze,
- kosztorysy inwestorskie – 2 egzemplarze,
- specyfikacje techniczne – 2 egzemplarze,
- pozostałe załączniki projektów budowlanych i wykonawczych takie jak: mapy do celów projektowych, decyzje lokalizacyjne, uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, analizy, itp – w ilościach zgodnych z ilością dokumentacji do których będą załączane.
- ponadto Zamawiającemu należy przekazać:
 - wersję elektroniczną projektów zapisaną na płycie CD-R (lub DVD) w 2 egzemplarzach w tym:
 - opisy techniczne - format PDF i DOC,
 - rysunki zamieszczone w projekcie - format PDF,
 - wszystkie dokumenty uzgadniające, decyzje, opinie itd. mają być zeskanowane w formacie PDF
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - format PDF i DOC,
 - przedmiary robót - format PDF i zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim w formacie ATH,
 - kosztorysy inwestorskie - format PDF i zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim w formacie ATH,
- oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi i zeskanowane w formacie PDF.

e) **Dokumentacja projektowa, przedmiary i kosztorysy winne być opracowane z podziałem na każde podwórko oddzielnie.**

5. Sprawowanie nadzoru

- 1) Projektant sprawować będzie nadzór autorski w szczególności w zakresie:
 - a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji,
 - d) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego, wymagającej nowej rejestracji,
 - e) uczestniczenie w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz przy odbiorze końcowym, itp.,
 - f) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - g) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowych zdolności użytkowych.
- 2) Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Projektanta na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice, albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element zastępują,
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Zamawiającego i Projektanta.
- 3) Wynagrodzenie dotyczące pełnienia nadzorów autorskich będzie stanowiło 10% wartości oferty złożonej przez Wykonawcę i będzie rozliczane miesięcznie w okresie realizacji robót budowlanych objętych projektami proporcjonalnie do stanu ich zaawansowania, tylko w tych miesiącach, kiedy nadzory były realizowane.

6. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Inne zagadnienia projektowe:
 - a) Należy liczyć się z możliwością ujawnienia się problemów i kolizji w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, których rozwiązanie winno nastąpić w ramach przedmiotu zamówienia.
 - b) **Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.**

2) Inne obowiązujące przepisy i akty prawne:

- a) Przedmiot zamówienia winien być opracowany kompleksowo.
- b) Dokumentacja projektowa będzie stanowić podstawę do ogłoszenia przetargu na realizację zadania i rozliczenia wykonanych robót. W związku powyższym, przedmiary robót muszą zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót i ich ilości, wynikające z dokumentacji. **Należy zwrócić szczególną uwagę na problem zgodności przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Biuro projektów winno dolożyć szczególnej staranności w zapewnieniu ww. zgodności w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji, a wynikające z błędów dokumentacji technicznej.**
- c) Zamawiający oczekuje określenia w projektach sposobów rozwiązań wszelkich zagadnień związanych z przedsięwzięciem. Opracowania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad.
- d) Projekty budowlane i wykonawcze winny być oprawione w teczki o okładkach sztywnych. Wyklucza się oprawy grzebieniowe. Odbitki planów sytuacyjnych muszą być wykonane na papierze światłoczułym lub w postaci wypłotu komputerowego.
- e) Opracowanie projektowe musi zawierać wszystkie uzgodnienia. Wszystkie załączniki opracowania, stanowiące kopie dokumentów, muszą posiadać klauzurę „Za zgodność z oryginałem”.
- f) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany wykonać opracowania projektowe nie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, a związane z wymaganiami jednostek opiniujących, nie wykraczające jednak poza przedmiot umowy.

3) Obowiązki wykonawcy dokumentacji:

- a) Biuro projektów przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie.
- b) Wszelkie materiały niezbędne do realizacji zamówienia jak np. mapy do celów projektowych, decyzje lokalizacyjne, uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, analizy, itp. Wykonawca pozyskuje własnym staraniem w ramach wynagrodzenia umownego.
- c) Po zakończeniu opracowania dokumentacji projektowej biuro projektów jest zobowiązane:
 - **W przypadku błędów dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem) Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
 - Wykonać dodatkowe egzemplarze dokumentacji lub jej elementów na zlecenie Zamawiającego.
 - Współpracować z Zamawiającym na etapie ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji, tj. współpracować podczas odpowiadania na pytania oferentów dotyczących rozwiązań projektowych.

7. Pozostałe warunki wykonania zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Realizacji zamówienia - wykonania prac projektowych - do 31.05.2016 r.

Nadzory autorskie.

Usługa na sprawowanie nadzoru autorskiego wykonywana będzie od dnia podpisania umowy na realizację robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru robót budowlanych.

Okres realizacji uzależniony będzie od realizacji prac budowlanych.

Zakładany termin, do którego będą pełnione nadzory autorskie to 31.12.2016 r.

4. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.

1. Następujące postanowienia umowy mogą ulec zmianie:

- 1) Przesunięciu może ulec termin wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie realizacji prac projektowych,
- 2) Przesunięciu może ulec termin wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie realizacji nadzorów autorskich,

2. Zmiany w umowie mogą zostać wprowadzone przy zaistnieniu następujących udokumentowanych okoliczności:

- 1) Zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.

- 2) Zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:
 - przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp,
 - odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
 - gdy uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków będą trwały ponad trzy tygodnie.
- 3) Inne zmiany spowodowane warunkami niezależnymi i niezawinionymi przez Wykonawcę.
- 4) Wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego lub przerwy w wykonywaniu tych prac powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
- 5) Termin wykonania umowy na nadzory autorskie może ulec przesunięciu w przypadku zmiany terminów realizacji robót budowlanych objętych projektami wykonanymi na podstawie niniejszego zamówienia.
- 6) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt od 1) do 4) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

5. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

6.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 6.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 6.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

6.2. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia i określonego w punkcie 6.1.2. Wykonawca musiał wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej zagospodarowania terenów o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków udowadniając, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

- 6.2.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i określonego w punkcie 6.1.3. Wykonawca musi wykazać dysponowanie:
 - 1 osobą, posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, upoważniające do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
 - 1 osobę posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, upoważniające do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - 1 osobą posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, upoważniające do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych,
 - 1 osobą posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, upoważniające do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, udowadniając, iż będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w trakcie realizacji zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych: zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – treść oświadczenia znajduje się w druku oferty.

7.1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 6.2.1. zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

„Wiedza i doświadczenie zawodowe” - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez główne usługi Zamawiający rozumie opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenów o wartości minimum 50 000,00 zł brutto.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- **oświadczenie** Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia zawodowego innych podmiotów wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów w trakcie realizacji zamówienia.

Wyżej wymienione zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia wiedzy i doświadczenia odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę powstałą wskutek nieudostępnienia tego zasobu, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

7.1.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 6.2.2. zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

1. „Potencjał kadrowy” - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

W przypadku wykazania osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób w trakcie realizacji zamówienia.

Wyżej wymienione zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia potencjału kadrowego odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę powstałą wskutek niedostępności tego zasobu, chyba że za niedostępność nie ponosi winy.

2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia określone w punkcie 6.2.2 siwz.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

7.1.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodów określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustaw „Prawo zamówień publicznych”, zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

Oświadczenie że wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 184) – treść oświadczenia znajduje się druku oferty.

W przypadku, kiedy wykonawca należy do grupy kapitałowej należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę.

W przypadku, kiedy wykonawca polega na potencjale innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagane dokumenty muszą złożyć także te podmioty. W przypadku, kiedy wykonawca polega na potencjale innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagane dokumenty muszą złożyć także te podmioty.

8. ZASADY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, który udowodnił, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

9. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

- 9.1. Złożyć Druk OFERTA, który należy sporządzić wg wzoru druku zamawiającego.
- 9.2. Podać w złożonej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub nazwy podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W przypadku nie wskazania podwykonawców, zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

- 9.3. Podać w ofercie, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 9.4. Udzielić rękojmi za dzieło na okres minimum 24 miesięcy.
- 9.5. Podać w złożonej ofercie termin realizacji prac projektowych.
Maksymalny termin wykonania prac projektowych nie może być dłuższy niż 31.05.2016 r. **Nie spełnienie tego wymogu spowoduje odrzucenie oferty.**
- 9.6. Złożyć Formularz cenowy, który należy sporządzić wg wzoru druku Zamawiającego.
- 9.7. Załączyć kopię dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu lub oryginał albo kopię wadium wniesionego w jednej z form określonych w punkcie 13 SIWZ.
- 9.8. Wykazać, że oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do występowania w imieniu i na rzecz wykonawcy.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum).
Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie albo kopii poświadczonej przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli mocodawcy (upoważniającego).
- 10.2 Ofertę oraz załączniki do oferty, z wyjątkiem dokumentów składanych przez wszystkich uczestników konsorcjum, składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. umowa konsorcjum).

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

OBOWIĄZUJE ZASADA PISEMNOŚCI POSTĘPOWANIA.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i na żądanie drugiej strony został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, dotyczącego wyjaśnienia specyfikacji.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, który podano powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Grażyna Berowska stanowisko służbowe starszy specjalista ds. zamówień publicznych,
80- 171 Gdańsk ul. Cygańska Góra 1, nr pok. 11, tel. 58 320 10 32.
Adres poczty elektronicznej: berowska@gzkn.pl

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3 400,00 zł**.

Termin wniesienia wadium upływa dnia **05.01.2016 r.** o godz. **10:00**.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. do dnia **03.02.2016 r.**

Wadium może być wnoszone w formie:

- 1) pieniądza – **tylko i wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przebrane tytułem wadium przed upływem terminu składania ofert.

- 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – **w ofercie**

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela (bank) oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskiego Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **96/15/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 3) gwarancji bankowych – **w ofercie**

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **96/15/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 4) gwarancji ubezpieczeniowych – **w ofercie**

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **96/15/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
– w ofercie

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskiego Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr 96/15/A,
- bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

Pożądane jest, aby do oferty dołączyć kopię polecenia przelewu.

Jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający dokona zwrotu lub **zatrzymania wadium** zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy *prawo zamówień publicznych*, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **03.02.2016 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta jest zgodna z ustawą *prawo zamówień publicznych* i treść oferty odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę stanowi druk "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk oferty z załącznikami,
- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały uniemożliwiający wysunięcie kartek.

W przypadku, gdy informacje składane w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE

STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. Cygańska Góra 1

80-171 Gdańsk

Pokój nr 11

i oznaczona: OFERTA NA: **Wykonanie dokumentacji projektowej zagospodarowania podwórek**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej siwz.

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak oferta z dopiskiem: "ZMIANA".

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

15.1 Forma dokumentów

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, udzielone na podstawie art. 98 i następnych Kodeksu Cywilnego.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli lub uwierzytelnione przez notariusza.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231).

Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk "OFERTA".

Zobowiązania innych podmiotów do oddania niezbędnych zasobów lub osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia muszą być złożone w formie oryginału.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku „innych podmiotów”, na których zasobach wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy lub „innych podmiotów” muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Termin składania ofert upływa dnia **05.01.2016 r. o godz. 10:00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, Gdańsk ul. Cygańska Góra 1 pokój nr 11.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **05.01.2016 r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego, Gdańsk ul. Cygańska Góra 1 w pokoju nr 6 – świetlica.

Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny ryczałtowej oferty.

Cena ryczałtowa winna obejmować wszystkie koszty i wydatki związane z:

- a) wykonaniem prac projektowych w szczególności koszty opracowania koncepcji, projektów budowlanego i wykonawczego, uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień oraz decyzji administracyjnych i technicznych oraz innych niezbędnych usług, umożliwiających złożenie wniosku do Wydziału Urbanistyki, Architektury i Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Gdańsku w celu uzyskania „pozwolenia na budowę”
- b) sprawowaniem nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji wykonanej przez Wykonawcę dla każdego zakresu prac oddzielnie.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego i określenia w nim wartości netto, wartości podatku VAT i wartości brutto na wszystkie elementy zamówienia tj. zagospodarowanie poszczególnych podwórek.

Cenę ryczałtową stanowi wartość Ogółem Formularza cenowego zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Wynagrodzenie ryczałtowe zostanie podzielone na dwie części, pierwszą dotyczącą wykonania dokumentacji projektowej, natomiast drugą dotyczącą pełnienia nadzorów autorskich, w sposób następujący:

- a) Wynagrodzenie dotyczące wykonania dokumentacji projektowej będzie stanowiło 90% ceny ryczałtowej określonej przez Wykonawcę w ofercie i będzie płatne zgodnie z zapisami § 9 wzoru umowy.
 - b) Wynagrodzenie dotyczące pełnienia nadzorów autorskich w okresie realizacji robót budowlanych objętych projektami będzie stanowiło 10% ceny ryczałtowej określonej przez Wykonawcę w ofercie, dla każdego podwórka oddzielnie i będzie rozliczane miesięcznie, proporcjonalnie do stanu zaawansowania wykonywanych robót budowlanych tylko w tych miesiącach, kiedy nadzory były realizowane. Ostateczna faktura za pełnienie nadzorów autorskich, której wartość nie może być mniejsza niż 20% całej kwoty określonej w umowie na pełnienie nadzorów autorskich będzie płatna w terminie 30 dni po zakończeniu robót budowlanych, potwierdzonego końcowym protokołem odbioru robót.
- Powyższe zapisy dotyczą każdego podwórka oddzielnie.

Wszystkie ceny i wartości określone w druku „Oferta” muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

OMYŁKI

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

Uwaga:

Jeżeli cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności gdy cena oferty będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oferty, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.).
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

ZAMAWIAJĄCY ROZSTRZYGNIJE POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZOSTANIE ZŁOŻONA JEDNA OFERTA NIEPODLEGAJĄCA ODRZUCENIU.

Zamawiający dokona oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i ich wagami:

Kryteria :

- | | |
|--|------------------|
| 1) cena | waga 85 % |
| 2) termin wykonania prac projektowych | waga 15 % |

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

1. KRYTERIUM - cena

Cena oferowana minimalna brutto
Cena = $\frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 85 \%$

2. KRYTERIUM - termin wykonania projektów

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| – do 18.04.2016 r. | 15 pkt. |
| – od 19.04.2016 r. do 27.04.2016 r. | 13 pkt. |
| – od 28.04.2016 r. do 04.05.2016 r. | 11 pkt. |
| – od 05.05.2016 r. do 11.05.2016 r. | 8 pkt. |
| – od 12.05.2016 r. do 18.05.2016 r. | 5 pkt. |
| – od 19.05.2016 r. do 24.05.2016 r. | 2 pkt. |
| – od 25.05.2016 r. do 31.05.2016 r. | 0 pkt. |

Jeżeli wykonawca określi termin wykonania prac projektowych późniejszy niż 31.05.2016 r. to oznacza nie spełnienie tego warunku, co spowoduje odrzucenie oferty.

Punkty z w/w kryteriów oddzielnie zostaną zsumowane.

19. OTWARCIE OFERT.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) **w pieniądzu – tylko i wyłącznie przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości złożonych w kasie zamawiającego Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy ul. Partyzantów 74 Gdańsk

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

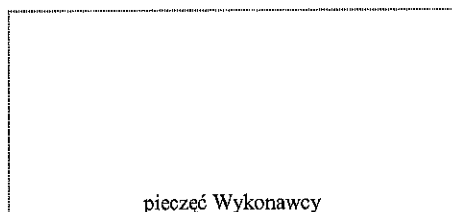
Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 4) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 5) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały one przesłane w inny sposób.
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 9) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 10) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Druk „OFERTA” z załącznikami:
 - a) Doświadczenie zawodowe
 - b) Potencjał kadrowy
 - c) Formularz cenowy
2. Wzór umowy



Strona WWW

Numer konta

REGION

NIP

Tel. stacjonarny

Fax

Tel. komórkowy

Email

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zagospodarowania podwórek na terenie Głównego Miasta Gdańska wraz ze sprawowaniem nadzorów autorskich nad robotami wykonywanymi według sporządzonej dokumentacji projektowej.

składamy niniejszą ofertę za cenę ryczałtową:

wartość netto zł (słownie: złotych)

VAT zł (słownie: złotych)

wartość brutto zł (słownie złotych)

zgodnie z Formularzem cenowym.

Termin realizacji prac projektowych

Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie*/będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wtedy Wykonawca:

- **podaje tylko wartość netto,**
- **podaje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

1. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania, ponieważ:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie*,
- c) polegamy na wiedzy i doświadczeniu podmiotu

(nazwa podmiotu)

i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*

- d) dysponujemy potencjałem technicznym,
- e) dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,
- f) polegamy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia podmiotu i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*,
- g) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- h) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- i) nie należymy do grupy kapitałowej */ należymy do grupy kapitałowej * w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 184),
- j) nadzory autorskie:

Usługa na sprawowanie nadzoru autorskiego wykonywana będzie od dnia podpisania umowy na realizację robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru robót budowlanych.

- k) udzielamy- letniej rękojmi za dzieło,

- | | |
|-------------|---|
| powierzone. | |
| Lp. | Części zamówienia powierzone podwykonawcy |
| | |
| | |

- | Lp. | Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuje się wykonawca |
|-----|---|
| | |
| | |

2. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
3. Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

(wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)

- Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

a)	Kopia wniesienia wadium	str.
b)	Wiedza i doświadczenie zawodowe	str.
c)	Dowody potwierdzające że, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie	str.
d)	Potencjał kadrowy	str.
e)	Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach	str.
f)	Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – wiedza i doświadczenie zawodowe*	str.
g)	Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – potencjał kadrowy*	str.
h)	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*	str.
i)	Wykazanie, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.	str.

* niepotrzebne skreślić

pieczęć Wykonawcy

„Wiedza i doświadczenie zawodowe” wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca musiał wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej zagospodarowania terenów o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda

Przez główne usługi Zamawiający rozumie opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenów o wartości minimum 50 000,00 zł brutto.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- **oświadczenie** Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

Lp.	Rodzaj robót	Miejsce wykonania (adres)	Podmiot zlecający zamówienie (inwestor)	Wartość robót [zł]	Daty wykonania zamówienia (okres realizacji)
1					
2					
3					
4					

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia zawodowego innych podmiotów wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów w trakcie realizacji zamówienia.

Wyżej wymienione zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia wiedzy i doświadczenia odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę powstałą wskutek nieudostępnienia tego zasobu, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca musi wykazać dysponowanie 4 osobami tj.

- 1 osobą posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, upoważniające do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- 1 osobę posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, upoważniające do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- 1 osobą posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, upoważniające do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 1 osobą posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, upoważniające do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie i wykształcenie	Posiadane kwalifikacje (np. rodzaj i zakres uprawnień, ich opis)	Podstawa do dysponowania
1					
2					
3					
4					

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku wykazania osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób w trakcie realizacji zamówienia.

Wyżej wymienione zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia potencjału kadrowego odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę powstałą wskutek nieudostępnienia tego zasobu, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

W załączeniu oświadczenie.

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

L.P.	Rodzaj prac	wartość netto [zł]	VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5
1	Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zagospodarowania podwórek na terenie Głównego Miasta Gdańska			
	a) podwórze przy budynkach ul. Podgarbary 10, Garbary 1 – 6/7, Ogarna 1.			
	b) podwórze przy budynkach ul. Szeroka 97 i 98, Grobla II 12/14B, C i D.			
	c) podwórze przy budynkach ul. Piwna 48/49 – 58, Św. Ducha 26/30 – 48 (wyłączony fragment przy budynkach ul. Piwna 47, Szewska ¼).			
	d) podwórze przy budynkach ul. Świętojańska 65 i 66, Grobla III 1/6A, B, C i D.			
	e) podwórze przy budynkach ul. Piwna 3 -13; Lektykarska 1 – 3, Długa 68 – 80, Tkacka 17-26.			
	f) podwórze przy budynkach ul. Długi Targ 25/27 i 28/29, Chlebnicka 17/18 i 19/20, Pończoszników 1, 2 i 3.			
2	OGÓŁEM (poz. a + poz. b + poz. c + poz. d + poz. e + poz. f)			

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika