

**Umowa nr ...../2016/NZ wzór**

zawarta w dniu .....01.2016 r. pomiędzy:

Gminą Gdańsk – Gdańskim Zarządem Nieruchomości Komunalnych – Samorządowy Zakład Budżetowy,  
reprezentowanym przez

- Z-cę Dyrektora ds. Techniczno – Eksploatacyjnych – mgr inż. Ewę Sienkiewicz,  
zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, a

.....  
nazwa oferenta

.....  
REGON, NIP

z siedzibą : .....  
reprezentowanym przez: .....

działając na podstawie .....  
zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia (sygn. akt. ZP 97/15/A) w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę usuwania sopli z okapów budynków będących w zarządzie GZKN SZB.  
Ilość budynków, z których może być konieczne usuwanie sopli z okapów – 716.

**§ 2**

**Obowiązki i prawa Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) przyjmowania od Wykonawcy wszelkich uwag i spostrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
  - b) przekazywania Wykonawcy przez kierownika Działu Eksploatacji lub uprawnionego przez niego pracownika pisemnych zleceń wykonania usługi określających adres obiektu, zakres prac do wykonania, odpowiednio wielkość powierzchni do odśnieżania lub przewidywany szacunkowy czas na usunięcie sopli oraz maksymalny czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce odśnieżania dachów lub usuwania sopli, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
  - c) wystawienia zlecenia w 2 egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy,
  - d) podania numeru telefonu komórkowego Kierownika właściwego BOM-u lub upoważnionego przez niego pracownika, pod którym Wykonawca będzie mógł zostawić wiadomość o godzinie przyjazdu na miejsce odśnieżania dachów lub usuwania sopli,
  - e) potwierdzania wykonywania zlecenia poprzez sporządzenie protokołu odbioru prac przez Kierownika właściwego BOM-u lub upoważnionego przez niego pracownika.
  - f) terminowej akceptacji dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę.
1. Zamawiający ma prawo do:
  - a) kontroli sposobu i jakości wykonywanych usług,
  - b) wydawania doraźnych poleceń osobom bezpośrednio zatrudnionym przy realizacji przedmiotu umowy co do sposobu, częstotliwości, kolejności i czasu rozpoczęcia wykonywanych zadań.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) przyjmowania pisemnych zleceń (faksem) od Zamawiającego oraz rozpoczęcia wykonywania usługi określonej w zleceniu:
    - w maksymalnym terminie wynikającym z oferty tj. .... minut od przekazania zlecenia przez Zamawiającego – w przypadku zleceń dotyczących usuwania sopli na dachach.
  - b) terminowego, wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy w terminach określonych w pkt a) oraz natychmiastowego w przypadku zagrożenia życia ludzkiego lub zakłócenia komunikacji,
  - c) podania numeru telefonu i faksu, pod którym Zamawiający będzie mógł zostawić wiadomość w przypadku wystąpienia prac wymagających natychmiastowego przystąpienia do ich wykonania,
  - d) przesłanie SMS-em informacji o godzinie przyjazdu na miejsce odśnieżania dachów lub usuwania sopli Kierownikowi właściwego BOM-u lub upoważnionemu przez niego pracownikowi,

- e) stałego zapewnienia pracownikom wykonującym niniejsze zamówienie publiczne zaopatrzenia w środki pozwalające na wykonanie w sposób prawidłowy przedmiotu zamówienia, określonego w § 1,
  - f) załatwienia na własny koszt wszelkich formalności związanych z zajęciem lub wyłączeniem pasa drogowego, wjazdem do stref ograniczonego ruchu,
  - g) zatrudnienia pracowników do wykonywania usługi, posiadających zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości,
  - h) zapewnienia bezpośredniego nadzoru nad pracownikami pracującymi na wysokości,
  - i) wykonywania usług zgodnie z przepisami BiHP,
  - j) zapewnienia pracownikom pracującym na wysokości wymaganych przepisami BHiP środków ochrony indywidualnej,
  - k) przeprowadzenia instruktażu pracowników przed przystąpieniem do pracy na wysokości, zgodnie z przepisami BiPH,
  - l) wykonywania usługi w taki sposób, który nie spowoduje uszkodzenia elementów budynku,
  - m) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących zatrudnionych pracowników oraz osób trzecich i mienia,
  - n) wykonywania zleceń przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń dostarczonych na swój koszt, potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy,
  - o) zabezpieczenia na bieżąco terenu, na którym będzie wykonywana usługa, w sposób uniemożliwiający wyrządzenie szkód w mieniu lub osobom trzecim,
  - p) wywozu śniegu i lodu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadkach niewykonywania lub nienależytego wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
  3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy wobec osób trzecich oraz za uszkodzenia mienia osób trzecich i uszkodzenia budynków.
  4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
  5. Wykonawca, w czasie realizacji umowy nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie robót osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
  6. Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:
    - a) .....  
nazwa części zamówienia
  7. Nazwy podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca.
    - a) .....  
nazwa podwykonawcy

#### § 4

##### Terminy realizacji umowy

Termin wykonywania robót będących przedmiotem umowy ustala się od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 r.

#### § 5

##### Wynagrodzenie

1. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie cena jednostkowa netto zgodna z ofertą:
  - a) **Cena jednostkowa netto za 1 godzinę pracy sprzętu wraz z obsługą przy usuwaniu sopli z okapu dachu**  
..... zł słownie: .....
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.
3. Maksymalna wartość umowy wynikająca z szacunku zamówienia:  
wartość brutto ..... zł (słownie ..... złotych)
4. Kwota jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umownych określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Z chwilą gdy wynikające z sumy faktur miesięcznych wynagrodzenie wykonawcy osiągnie wartość umowną, umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu obowiązywania umowy.

#### § 6

##### Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie prac nastąpi miesięcznymi fakturami VAT.
2. Podstawę do rozliczenia prac i wystawienia faktury będą stanowiły protokoły odbioru prac potwierdzone przez kierowników poszczególnych BOM-ów lub uprawnionych przez nich inspektorów.
3. Protokół odbioru prac musi zawierać zestawienie faktycznie odśnieżonej powierzchni dachu oraz rzeczywisty czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce odśnieżania dachów od zgłoszenia i/lub czasu pracy usunięcia sopli oraz rzeczywisty czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce usuwania sopli od zgłoszenia.
4. Wartość faktury zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej netto przedstawionej w § 5 ust. 1 oraz faktycznej ilości odśnieżonej powierzchni dachów (czasu pracy przy budynkach, z których usunięto sople)\*, określonych w protokołach odbioru prac i powiększonej o podatek VAT.

5. Faktury za wykonane usługi muszą być wystawione i dostarczone Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca.
6. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
8. Załącznik do faktury musi przedstawiać podział wartości prac na poszczególne BOM-y i obiekty.
9. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy zasady płatności odbywać się będą zgodnie z art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

## **§ 7**

### **Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielami Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi, w tym do podpisywania protokołów odbioru określających faktyczną powierzchnię odśnieżonego dachu oraz rzeczywisty czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce odśnieżania dachów od zgłoszenia (czas pracy usunięcia sopli oraz rzeczywisty czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce usuwania sopli od zgłoszenia)\* będą kierownicy BOM-ów lub upoważnieni przez nich pracownicy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do wystawiania zleceń i opisywania faktur pod względem zgodności z umową oraz legalności, celowości i gospodarności będzie kierownik działu eksploatacji lub osoba przez niego upoważniona.
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie ..... nr tel .....

## **§ 8**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, tj. .... zł (słownie: .....)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie ..... najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

## **§ 9**

### **Niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac**

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania czynności umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania czynności lub ich poprawy w ciągu 4 godzin od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Usunięcie zaistniałych nieprawidłowości i uchybień w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie stwierdzone protokolarnie w obecności obu stron.
3. W przypadku braku przedstawiciela jednej ze stron umowy protokół sporządzony przez drugą stronę podczas wizji lokalnej jest wiążący.
4. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości i uchybień przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1, zostanie w obecności obu stron spisany protokół uchybień zawierający ich wyszczególnienie z podaniem powierzchni dachów (czasu pracy usunięcia sopli)\*, gdzie usługa została niewykonana lub wykonana nienależycie.
5. Nie usunięcie nieprawidłowości i uchybień w terminie określonym w § 9 ust. 1 będzie skutkowało odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia i naliczeniem kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu usunięcia nieprawidłowości i uchybień.
7. Powyższe zasady dotyczą wszystkich czynności określonych umową.
8. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody osób trzecich poniesione w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
9. Zamawiający może zlecić poprawienie lub dalsze wykonanie czynności, o której mowa w ust.1 innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy uważa się także niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków, określonych w § 3 ust. 1.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) za zerwanie umowy przez Wykonawcę, bądź rozwiązania umowy z jego winy w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 3 umowy,
  - b) z tytułu przekroczenia określonego w § 3 ust 1a czasu przyjazdu na miejsce usuwania sopli, zostaną naliczone kary umowne w wysokości 10% od wartości określonej w zleceniu za każde 30 minut przekroczenia czasu określonego w § 3 ust 1a.
  - c) z tytułu nie usunięcia uchybień w terminie określonym w § 9 ust. 1 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 3 umowy.
  - d) z tytułu niewykonania obowiązków określonych w § 3 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 3 umowy za każde zdarzenie.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, oprócz kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawcę będą obciążały dodatkowo wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego na rzecz osób poszkodowanych, wynikające z postępowań sądowych i odszkodowawczych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dochodzenia ich na zasadach ogólnych.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania za straty powstałe w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.

## **§ 11**

### **Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w § 11 ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1 punkt a lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
6. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 punkt b Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

## **§ 12**

### **Zmiany w umowie**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyłączeniem zakresu zmian określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu pkt 1 i 2 jest nieważna.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o ochronie dóbr kultury.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Zakazuje się cesji należności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy jako podatnik podatku od towarów i usług oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT, posiada nr NIP 957-08-44-969 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada nr NIP .....
8. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

- Wzór zlecenia - załącznik nr 1



## WZÓR

.....  
pieczęć Zamawiającego

ZLECENIE NR ..... /2016 r. z dnia .....

do umowy nr .....

dla .....  
nazwa wykonawcy

**na usługę odśnieżania dachów\***

**usuwania sopli z okapów\***

**budynków gminnych będących w zarządzie GZNK SZB na terenie administrowanym przez BOM NR .....**

1. Miejsce wykonania prac (adres budynku):

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

2. Zakres wykonania prac:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

3. Powierzchnia dachu [m<sup>2</sup>].....\*

4. Przewidywany szacunkowy czas na usunięcie sopli.....\*

5. Maksymalny czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce odśnieżania dachów od zgłoszenia ..... godzin (zgodnie z umową)\*

6. Maksymalny czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce usuwania sopli od zgłoszenia ..... minut (zgodnie z umową)\*

7. Szacunkowa wartość zleconych robót:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....



8. Przed przystąpieniem do wykonania usługi należy skontaktować się z BOM NR ..... Pani/Pan  
..... tel. komórkowy .....
9. Zlecenie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

\* niepotrzebne skreślić

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**  
(Kierownik Działu Eksploatacji)

Do wiadomości:

1. BOM NR .....
2. TU a/a

