

SYGNATURA AKT: 5/17/A

Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych

Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. Partyzantów 74

80-254 Gdańsk

adres e-mail: nz@gzmk.pl

telefon : (58) 320 10 32, 320 02 20, 302 32 82

fax : (58) 345 82 35

**SPECYFIKACJA ,
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na dostawę materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do drukarek i kserokopiarek oraz naprawę i konserwację drukarek i kserokopiarek w 2017 r.

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

SPORZĄDZIŁA:

Grażyna Berowska

ZATWIERDZAM

dnia

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- 2. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**
- 3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6**
- 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- 5. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.**
- 6. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY**
- 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW PODSTAWY WYKLUCZENIA.**
- 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**
- 9. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**
- 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- 11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
- 12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
- 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
- 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
- 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
- 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**
- 19. OTWARCIE OFERT.**
- 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
- 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa zamówienia: **dostawa materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do drukarek i kserokopiarek oraz naprawa i konserwacja drukarek i kserokopiarek w 2017 r.**

CPV

30121300-6 - Urządzenia do powielania,
30124000-4 - Części i akcesoria do maszyn biurowych,
30125100-2 - Wkłady barwiące
30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów,
50310000-1 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych,
50323000-5 - Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych łącznie z dostawą tonerów i taśm do drukarek i kserokopiarek oraz świadczenie usług konserwacji i naprawy drukarek i kserokopiarek na potrzeby Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy.

Konserwacje i naprawy obejmują w szczególności:

- przeglądy okresowe,
- regulacje oraz naprawy podzespołów wchodzących w skład drukarek i kserokopiarek.

Całkowita ilość drukarek do konserwacji	-	261 szt.
Całkowita ilość kserokopiarek do konserwacji	-	50 szt.
Planowana ilość tonerów do drukarek	-	2 685 szt.
Planowana ilość tonerów do kserokopiarek	-	664 szt.
Całkowita ilość taśm do drukarek	-	200 szt.
Całkowita ilość tuszy do drukarek	-	8 szt.

Drukarki i kserokopiarki objęte obecnie gwarancją, będą podlegały obsłudze technicznej z chwilą upływu terminu gwarancji.

2) ZAKRES DOSTAWY I USŁUGI OBEJMUJE:

2.1. Naprawa drukarek obejmuje następujące czynności:

- Naprawę usterek technicznych drukarek wynikających z działania części określonych w ppkt. 2.6.
- Wymianę uszkodzonych części urządzenia określonych w ppkt. 2.6.
- Sprawdzenie poprawności działania sprzętu po naprawie.
- Ekspertyzę opłacalności naprawy sprzętu.

2.2. Naprawa kserokopiarek obejmuje następujące czynności:

- Naprawę usterek technicznych drukarek wynikających z działania części określonych w ppkt. 2.7.
- Wymianę uszkodzonych części urządzenia określonych w ppkt. 2.7.
- Sprawdzenie poprawności działania sprzętu po naprawie.
- Ekspertyzę opłacalności naprawy sprzętu.

2.3. Konserwacja i przegląd kserokopiarek co najmniej raz na kwartał obejmuje następujące czynności:

- demontaż i montaż obudów zewnętrznych i wewnętrznych,
- czyszczenie wnętrza (usunięcie pyłów papieru, tonera oraz kurzu),
- czyszczenie zespołu czyszczącego bębna,
- czyszczenie zespołu optyki,
- czyszczenie kaset papieru,
- czyszczenie filtrów,
- czyszczenie drogi transportu papieru,
- czyszczenie napędu głównego,
- czyszczenie sekcji grzejnej,
- czyszczenie sekcji pobierania papieru,
- demontaż i montaż poszczególnych sekcji, zespołów w/w,
- regulacja jakości kopii,

- dokonanie przeglądu sprawności działania urządzenia oraz poświadczenie wykonanej usługi protokołem przeglądu.

2.4. Konserwacja drukarek igłowych obejmuje:

- Demontaż i montaż obudowy zewnętrznej,
- Czyszczenie wnętrza (usunięcie pyłów papieru, oraz kurzu),
- Mycie, czyszczenie i konserwacja ruchomych elementów gumowych (rolki, paski, wałek, itp.),
- Czyszczenie i konserwacja ruchomych elementów metalowych (wałki, krzywki, kółka zębate, łożyska, itp.),
- Smarowanie,
- Regulacja luzów,
- Sprawdzenie i regulacja mechanizmu przesuwu papieru,
- Sprawdzenie i regulacja mechanizmu przesuwu taśmy barwiącej,
- Czyszczenie, sprawdzenie i regulacja sprzęgła silnika krokowego,
- Kalibracja czujnika obecności papieru, kalibracja czujnika położenia głowicy,
- Regulacja docisku głowicy do wałka,
- Smarowanie wałka prowadzącego głowicę,
- Przemycie igieł dyszy głowicy, kalibracja głowicy,
- Sprawdzenie i testowanie drukarki.

2.5. Konserwacja drukarek laserowych obejmuje:

- Demontaż i montaż obudowy zewnętrznej,
- Czyszczenie wnętrza (usunięcie pyłów papieru, tonera oraz kurzu),
- Czyszczenie zespołu optyki,
- Czyszczenie kaset papieru,
- Czyszczenie drogi transportu papieru,
- Czyszczenie sekcji grzejnej,
- Czyszczenie sekcji pobierania papieru.
- Demontaż i montaż poszczególnych sekcji, zespołów w/w.
- Sprawdzenie działania drukarki.

2.6. Dostawa części zamiennych do drukarek wraz z ich wymianą obejmuje:

Zadanie 1

- Rolki poboru papieru,
- Fuser,
- Separator papieru,
- Moduł lasera,
- Bęben lub zespół bębna,
- Wałek dociskowy,
- Tuleję wałka dociskowego,
- Głowicę,
- Mechanizm prowadzenia papieru,
- Lampa skanera,
- Developer,

Zadanie 2

- Zespół bębna,
- Zespół wywołujący,
- Sekcja utrwalania,
- Zespoły przeglądowe,

2.7. Dostawa części zamiennych do kserokopiarek wraz z ich wymianą obejmuje:

Zadanie 1

- Rolki poboru papieru,
- Fuser,
- Separator papieru,
- Moduł lasera,
- Bęben światłoczuły (czarny, czerwony, żółty, niebieski),
- wałek dociskowy,
- Tuleję wałka dociskowego,
- Lampa skanera,

- Developer,

Zadanie 2

- Zespół bębna,
- Zespół wywołujący,
- Sekcja utrwalania,
- Zespoły przeglądowe,

2.8. Dostawa materiałów eksploatacyjnych wraz z ich wymianą do drukarek obejmuje:

- Tonery,
- Taśmy (zadanie 1),
- Tusze (zadanie 1).

2.9. Dostawa materiałów eksploatacyjnych wraz z ich wymianą do kserokopiarek obejmuje tonery.

2.10. Materiały eksploatacyjne (tonery, taśmy i tusze) do drukarek i kserokopiarek muszą spełniać następujące wymagania:

- być fabrycznie nowe w opakowaniach oryginalnych producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania oraz posiadać 12 miesięczną gwarancję licząc od daty dostawy materiału, a także być wyprodukowane w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dostawą,
- posiadać oznaczenia jak: nazwa, producenta, nr produktu, oraz termin ważności,
- posiadać na opakowaniu indywidualny kod materiału eksploatacyjnego oraz nazwę sprzętu, do którego jest przeznaczony,
- posiadać na produkcie indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację producenta,
- spełniać parametry takie jak: pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku, co najmniej jak materiały oryginalne tzn. pochodzące od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
 - jakość - praca materiałów eksploatacyjnych w urządzeniu drukującym musi być bezawaryjna i bezproblemowa oraz nie może powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu,
 - wydajność - zdolność materiału do wydrukowania odpowiedniej ilości stron wydruku o odpowiednim pokryciu procentowym nadruku na kartce A-4, z odpowiednią przyczepnością barwnika i równomiernością pokrycia,
- nie mogą być regenerowane tzn. takie materiały eksploatacyjne, w których w ich procesie wytwarzania zostały wykorzystane gotowe elementy pochodzące z już zużytych materiałów eksploatacyjnych, jak np. dysze, obudowy itp,
- nie mogą być poddawane procesowi ponownego napełniania,
- nie mogą powodować utraty gwarancji producenta sprzętu,
- nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane.

2.11. Naprawa i usługa standardowa obejmuje czynności wyszczególnione w SIWZ w pkt 1 opis przedmiotu zamówienia ppkt 2.1 - dotyczące drukarek, a w ppkt. 2.2 - dotyczące kserokopiarek.

2.12. W przypadku wystąpienia naprawy i usługi nieprzewidzianej w w/w ppkt 2.1, 2.2 (usterka niestandardowa) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy urządzenia. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą wg kosztu 1 rbg oraz materiałów wg cen zakupu (koszt 1 rbg obejmuje również koszty dojazdu).

2.13. Instalacja drukarki lub kserokopiarki obejmuje przeniesienie z pokoju do pokoju lub z jednostki organizacyjnej do innej jednostki organizacyjnej oraz ponowne podłączenie drukarki lub kserokopiarki do komputera lub do sieci.

2.14. Drukarki i kserokopiarki zainstalowane są we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych znajdujących się na terenie Gdańska:

Zarząd	ul. Partyzantów 74,
Dział Umów i Rozliczeń	ul. Partyzantów 74,
Dział Eksploatacji	ul. Partyzantów 74,
Dział Windykacji	ul. Partyzantów 74,
Dział Techniczny	ul. Cygańska Góra 1,
Biuro Zamiany Mieszkań	ul. Dyrekcyjna 6,
BOM nr 1	ul. Sienna 6,
BOM nr 2	ul. Zielona 8/9,
BOM nr 4	ul. Trakt Św. Wojciecha 167,
BOM nr 7	ul. Mściwoja II 44,

BOM nr 8	ul. Śniadeckich 12,
BOM nr 9	ul. Na Zaspę 31.
Dział Utrzymania Porządku i Czystości	ul. Floriańska 2
Grupa Remontowa	ul. Floriańska 2

1.1 WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Naprawy i konserwacje realizowane będą przez pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego bądź w miejscu przez niego wskazanym w każdy dzień roboczy w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji technicznej dotyczącej sprzętu, jeżeli jest to niezbędne do usunięcia usterki.
3. Wykonawca nie może pobierać żadnego dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie w ramach umowy prac konserwacyjnych, napraw i ekspertyz.
4. Naprawy i konserwacje wykonywane będą w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od potwierdzenia przyjęcia zlecenia od Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu w/w napraw i konserwacji po wcześniejszym uzgodnieniu Wykonawcy z Zamawiającym – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest do zainstalowania urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych od zabranego do naprawy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu ekspertyzy – wyceny w przypadku gdy:
 - całkowity koszt netto naprawy pojedynczego urządzenia przekroczy 250 zł, wówczas naprawa zostanie zlecona Wykonawcy po uprzedniej akceptacji ekspertyzy przez Zamawiającego,
 - zgodnie z warunkami gwarancji do usunięcia uszkodzenia zobowiązany jest producent lub dostawca urządzenia,
 - przeprowadzenie naprawy lub konserwacji spowodowałoby utratę gwarancji producenta lub dostawcy z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodnie z warunkami gwarancji rodzaj uszkodzenia lub sposób w jaki powstało powoduje utratę gwarancji lub też usunięcie uszkodzenia nie leży w kompetencji serwisu gwarancyjnego. Po wykonaniu takiej usługi należy dostarczyć Zleceniodawcy protokół z wyjaśnieniem okoliczności zdarzenia.
 - drukarka lub kserokopiarka według Wykonawcy nie nadaje się do dalszej eksploatacji (koszt naprawy jest nieekonomiczny, technologicznie urządzenie nie spełnia wymogów).
6. W przypadku naprawy usterki niestandardowej Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy w trakcie trwania umowy dokumentu zakupu użytego materiału. W przypadku stwierdzenia rozbieżności cen pomiędzy ceną zakupu a ceną sprzedaży Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy różnicą oraz do naliczenia kar.
7. Wykonawca zobowiązany jest nie ujawniać osobom postronnym danych Zamawiającego, do których ma dostęp w związku z przeprowadzeniem prac konserwacyjnych i napraw.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych tonerów i taśm w w/w sprzęcie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zleceń od Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) oraz rozpoczęcia wykonywania usługi w maksymalnym terminie określonym w ofercie od potwierdzenia przyjęcia zlecenia od Zamawiającego zgodnie z zapisami w punktach od 11 do 15.
10. Zlecenia w formie elektronicznej przesyłane będą do Wykonawcy przez specjalistę d.s. informatyki lub inną upoważnioną osobę.
11. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zlecenia od Zamawiającego np. elektronicznie, sms-em itp.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi przyjęcia zlecenia w czasie 30 minut, Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie o przesłaniu zlecenia.
13. Poinformowanie telefoniczne o przesłaniu zlecenia jest równoznaczne z potwierdzeniem przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę.
14. Termin od zgłoszenia do rozpoczęcia realizacji zlecenia liczony jest w godzinach pracy Zamawiającego.
15. W przypadku, gdy Zamawiający w tym samym dniu prześle Wykonawcy kolejne czwarte zlecenie, a Wykonawca będzie w trakcie wykonywania usług na podstawie wcześniej otrzymanych trzech zleceń, to czas na rozpoczęcie wykonywania kolejnej usługi będzie liczony od czasu zakończenia najwcześniej zrealizowanego jednego z poprzednich zleceń.
16. Wykonawca zobowiązany jest do podania w protokole odbioru godziny rozpoczęcia wykonywania usługi.
17. Potwierdzenie rozpoczęcia wykonywania usługi w protokole odbioru dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania serwisu wskazanego przez przedstawiciela producenta sprzętu w celu kontroli wykonywanych usług, stosowanych części i tonerów w dowolnym momencie trwania umowy (dotyczy zadania 2).

19. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian organizacyjnych swoich jednostek terenowych (BOM-ów) poprzez ich łączenie lub dzielenie lub powstanie nowych komórek.

2. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na:

ZADANIE NR 1

Rodzaj i typ	Ilość drukarek [szt.]	Planowana ilość tonerów na 2017 r. [szt.]
Drukarki		
HP LJ – 6P	2	8
HP LJ – 1010	2	8
HP LJ – 1100	10	120
HP LJ – 1160	1	4
HP LJ – 1200	4	24
HP LJ – 1300	2	12
HP LJ – 1319 mfp	5	30
HP LJ – 1320	31	310
HP LJ – CM1415 fnw	1	6 szt. cz/b i 12 szt. kolor
HP LJ – 1522 mfp	2	24
HP LJ – 1536 dnf	4	48
HP LJ – 1606 dn	1	4
HP LJ – C2025 dn	5	30 szt. cz/b i 90 szt. kolor
HP LJ – 2055 dn	3	24
HP LJ – 2100	3	12
HP LJ – CM2320 fxi	2	24 szt. cz/b i 24 szt. kolor
HP LJ – C3000	1	12 szt. cz/b i 12 szt. kolor
HP LJ – 3015 dn	3	18
HP LJ – 3050	3	18
HP LJ – 3200	2	12
HP LJ - 4200 dtn	1	6
Lexmark 544x	1	12 szt. cz/b i 12 szt. kolor
SAMSUNG ML 1210	1	12
SAMSUNG ML 3051 dn	10	120
SAMSUNG SCX 4833 fr	2	30
OKI MC 362 dnw	2	24 szt. cz/b i 24 szt. kolor
OKI MC 562	1	12 szt. cz/b i 12 szt. kolor
OKI MB 441	1	12
RAZEM	106	1 162
Rodzaj i typ drukarki	Ilość drukarek [szt.]	Przewidywana dostawa taśm na 2017 r. [szt.]
OKI ML 3321/321	11	110
OKI ML 3320	4	40
OKI ML 5521	3	30
Panasonic KX 3696	1	10
Printronix P 5205	1	10
RAZEM	20	200
Rodzaj i typ drukarki	Ilość drukarek [szt.]	Przewidywana dostawa pojemników z tuszem na 2017 r. [szt.]
Epson WF—R5690	2	2 szt. cz/b i 6 szt. kolor
RAZEM	2	8
Rodzaj i typ kserokopiarki	Ilość kserokopiarek [szt.]	Planowana ilość tonerów na 2017 r. [szt.]
Panasonic FP 7713	1	12
Panasonic DP 1810	1	12
Konica Minolta Di 1611	5	50

Canon NP. 6512	5	50
Sharp MX 2300	2	12 szt. cz/b i 24 szt. kolor
Sharp MX 2301	1	12 szt. cz/b i 12 szt. kolor
Sharp MX 2310	1	12 szt. cz/b i 12 szt. kolor
RAZEM	16	208

ZADANIE NR 2

Rodzaj i typ drukarki	Ilość drukarek [szt.]	Planowana ilość tonerów na 2017 r. [szt.]
Drukarki		
KYOCERA FS 1035 mfp	2	12
KYOCERA FS 1135mfp	2	24
KYOCERA FS 1325 mfp	7	84
KYOCERA FS 1370 dn	36	420
KYOCERA P 2135 dn	9	80
KYOCERA M 2535 dn	66	660
KYOCERA TA 250 ci	1	3 szt. cz/b i 18 szt. kolor
KYOCERA TA 2551 ci	3	9 szt. cz/b i 27 szt. kolor
KYOCERA M 6026 cdn	1	6 szt. cz/b i 12 szt. kolor
KYOCERA M 6030 cdn	1	6 szt. cz/b i 12 szt. kolor
KYOCERA FSC 8020 mfp	5	60 szt. cz/b i 90 szt. kolor
RAZEM	133	1 523
Rodzaj i typ kserokopiarki	Ilość kserokopiarek [szt.]	Planowana ilość tonerów na 2017 r. [szt.]
KYOCERA- Mita KM 1620	12	144
KYOCERA- Mita KM 1650	1	12
Kyocera TA 180	8	96
Kyocera TA 181	9	108
Kyocera TA 3050ci	2	24 szt. cz/b i 24 szt. kolor
Kyocera TA 3051ci	2	24 szt. cz/b i 24 szt. kolor
RAZEM	34	456

Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie(a).

3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje wykonania usług o podobnym zakresie i charakterze co zamówienie podstawowe.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.

5. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.

1. Zmiany w umowie mogą nastąpić jeżeli:

- a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- b) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

- w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - d) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 2,
 - e) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - f) zmianie może ulec ilość drukarek i kserokopiarek w przypadku likwidacji eksploatowanego sprzętu,
 - g) zmianie może ulec przewidywana ilość dostawy poszczególnych rodzajów tonerów, taśm, pojemników z tuszem w przypadku wyłączenia sprzętu z eksploatacji lub wprowadzenia do eksploatacji nowego rodzaju sprzętu, w którym są stosowane te same rodzaje tonerów,
 - h) zmianie może ulec podwykonawca lub może nastąpić rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku gdy:
 - proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełni dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - i) realizacja umowy przez podwykonawców (zawarcie umów o podwykonawstwo) na etapie jej realizacji, może nastąpić w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert jeżeli:
 - w stosunku do części zamówienia, na którą ma być zawarta umowa o podwykonawstwo nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa.
2. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- a) Zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
 - b) Nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust.1 pkt c.

6. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Wykonawca spełni warunki w zakresie **zdolności zawodowej** jeżeli wykaże, że:

- a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum:
 - 2 dostawy polegające na dostawie tonerów do drukarek i/lub kserokopiarek o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto w ciągu 12 miesięcy każda dostawa.
 - 2 usługi polegające na konserwacji lub naprawie drukarek i/lub kserokopiarek o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto w ciągu 12 miesięcy każda usługa.

W przypadku Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia w/w warunek nie będzie podlegał sumowaniu w zakresie dostaw i usług. Realizacją wymaganych usług winien wykazać się wykonawca albo co najmniej jeden z uczestników konsorcjum oraz realizacją wymaganych dostaw winien wykazać się wykonawca albo co najmniej jeden z uczestników konsorcjum.

Warunek doświadczenia nie będzie spełniony w przypadku wykazania przez każdego uczestnika konsorcjum po 1 usłudze i 1 dostawie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Podmiot na którego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawca polega będzie musiał wykazać zrealizowanie 2 usług i/lub 2 dostaw w zakresie określonym przez zamawiającego w siwz.

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi i dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

b) skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:

- w przypadku składania oferty na zadanie 1:
3 osób na stanowisku serwisanta z co najmniej trzyletnim doświadczeniem,
- w przypadku składania oferty na zadanie 2:
3 osób na stanowisku serwisanta z co najmniej trzyletnim doświadczeniem, które zostały przeszkolone w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert przez producenta lub przedstawiciela producenta w zakresie napraw drukarek Kyocera M 6026 cdn, Kyocera M 6030 cdn, Kyocera FSC 8020 mfp, Kyocera TA 250 ci, Kyocera TA 2551 ci, napraw kserokopiarek Kyocera TA 3050 ci, Kyocera TA 3051 ci (wszystkie 3 osoby winny być przeszkolone w zakresie napraw każdej z wymienionych drukarek i kserokopiarek Kyocera).

W przypadku składania oferty na zadanie 1 oraz zadanie 2 Wykonawca musi wykazać 6 serwisantów, po 3 na każde zadanie, posiadających wymagane uprawnienia.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust 1pkt 12-23.**
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - b) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - Zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP,chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - c) Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

8.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

8.2. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Do oferty Wykonawca musi załączyć aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty:

- 1) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

„Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych (w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia) innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w punkcie 8.1 i 8.2 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

8.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 8.1 i 8.2 niniejszej SIWZ.

8.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i wykazu osób, o których mowa w punkcie 8.1 i 8.2 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

9.1. Złożyć Druk „OFERTA”, który należy sporządzić wg wzoru druku Zamawiającego.

9.2. Podać w złożonej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i nazwy podwykonawców. W przypadku nie wskazania podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

- 9.3. Podać w ofercie, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 9.4. Podać w złożonej ofercie czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce wykonania usługi od zgłoszenia. **Maksymalny czas przyjazdu winien wynosić 4 godziny.** Nie spełnienie tego wymogu spowoduje odrzucenie oferty
- 9.5. Podać w wykazie zdolność zawodowa – wykaz osób okres doświadczenia osób na stanowisku serwisanta,
- 9.6. Złożyć Formularz cenowy odpowiednio na wybrane zadanie, który należy sporządzić wg wzoru druku Zamawiającego.
- 9.7. Udzielić co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na wykonane usługi, natomiast na dostarczone części zamienne - gwarancji wynikającej z ogólnie obowiązujących warunków gwarancyjnych na poszczególne części.
- 9.8. Załączyć kopię dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu lub oryginał albo kopię wadium wniesionego w jednej z form określonych w punkcie 13 SIWZ.
- 9.9. Wykazać, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
- 9.10. Wykazać posiadanie na terenie Trójmiasta co najmniej jednego punktu serwisowego.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum).
- Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie albo kopii poświadczonej przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli mocodawcy (upoważniającego).**
- 10.2 Ofertę oraz załączniki do oferty, z wyjątkiem dokumentów składanych przez wszystkich uczestników konsorcjum, składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. umowa konsorcjum).

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

OBOWIĄZUJE ZASADA PISEMNOŚCI POSTĘPOWANIA.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i na żądanie drugiej strony został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, dotyczącego wyjaśnienia specyfikacji.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, który podano powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Grażyna Berowska stanowisko służbowe starszy specjalista ds. zamówień publicznych,
80- 171 Gdańsk ul. Cygańska Góra 1, nr pok. 11, tel. 58 320 10 32.
Adres poczty elektronicznej: berowska@gznk.pl

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3 600,00 zł** w tym:

ZADANIE 1 – 1 500,00 zł

ZADANIE 1 – 2 100,00 zł

W przypadku składania oferty na dwa zadania oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości sumy wadium na dwa zadania.

Termin wniesienia wadium upływa dnia **23.01.2017 o godz. 10:00**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. do dnia **21.02.2017 r.**

Wadium może być wnoszone w formie:

- 1) pieniądza – **tylko i wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przebrane tytułem wadium przed upływem terminu składania ofert.

- 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – **w ofercie**

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela (bank) oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **5/17/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 3) gwarancji bankowych – **w ofercie**

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **5/17/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 4) gwarancji ubezpieczeniowych – **w ofercie**

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **5/17/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

– w ofercie

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskiego Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **5/17/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

W terminie wniesienia wadium, w ofercie muszą znaleźć się w/w oryginalne formy wadium.

Pożądane jest, aby do oferty dołączyć kopię polecenia przelewu.

Jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający dokona zwrotu lub **zatrzymania wadium** zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **21.02.2017 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta jest zgodna z ustawą prawo zamówień publicznych i treść oferty odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę stanowi druk "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk oferty z załącznikami,
- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały uniemożliwiający wysunięcie kartek.

W przypadku, gdy informacje składane w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w

terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz **wyказał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA"

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:
Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. Cygańska Góra 1

80-171 Gdańsk

Pokój nr 11

i oznaczona: OFERTA NA: Dostawa tonerów oraz naprawa i konserwacja drukarek i kserokopiarek
ZADANIE NR

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak oferta z dopiskiem: "ZMIANA".

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

15.1. Forma dokumentów

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, udzielone na podstawie art. 98 i następnych Kodeksu Cywilnego.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli lub uwierzytelnione przez notariusza.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016, poz. 1126).

Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk "OFERTA".

Zobowiązania innych podmiotów do oddania niezbędnych zasobów lub osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia muszą być złożone w formie oryginału.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku „innych podmiotów”, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub „innych podmiotów” muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Termin składania ofert upływa dnia **23.01.2017** o godz. **10:00**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 80-171 Gdańsk ul. Cygańska Góra 1 w pokoju nr 11.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **23.01.2017** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, 80-171 Gdańsk ul. Cygańska Góra 1 w pokoju nr 6 – świetlica.

Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić „**Formularze cenowe zadanie 1 (załączniki nr 1a i 1b), zadanie 2 (załączniki nr 1a i 1b)**” i określić w nich cen jednostkowych netto na wszystkie elementy zamówienia.

Ceny jednostkowe netto muszą obejmować wszystkie czynności i elementy składające się na jej wykonanie tj. naprawę usterek technicznych oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, konserwację i przegląd a w szczególności ceny materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, sprawdzenie poprawności działania sprzętu, koszty robocizny i dojazdu oraz ekspertyzy opłacalności naprawy sprzętu.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest określić w druku „Oferta” cenę 1 roboczogodziny netto naprawy drukarek oraz naprawy i konserwacji kserokopiarek dla usterki niestandardowej obejmującą koszty robocizny i dojazdu.

Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Wszystkie ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.

Wszystkie ceny jednostkowe netto i wartości określone w „Formularzach cenowych” muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Brak określenia wartości w pozycji lub określenie ceny w 0 złotych spowoduje odrzucenie oferty.

Do wskazanych cen jednostkowych netto zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.

OMYŁKI

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie o tym zawiadamiając Wykonawcę.

Uwaga

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że cena oferty lub jej części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności gdy cena oferty lub jej części składowe będą niższe o 30% od wartości zamówienia (odpowiednio części składowych) ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert (odpowiednio części składowych), Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oferty (części składowych), w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być

niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008),

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona oceny ofert.

Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.

Postępowanie w wyodrębnionych przez Zamawiającego zadaniach zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia na którekolwiek zadanie, co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami i jego wagami:

Kryteria

- | | |
|---|-------------|
| 1) cena (suma cen jednostkowych netto tonerów, taśm i tuszy) | - waga 30 % |
| 2) cena (suma cen jednostkowych netto napraw) | - waga 20 % |
| 3) cena (suma cen jednostkowych netto za przegląd i konserwację) | - waga 5 % |
| 4) cena roboczogodziny naprawy usterki niestandardowej | - waga 5 % |
| 5) czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce wykonywania usługi od zgłoszenia | - waga 5 % |
| 6) średnia ilość miesięcy pracy osób na stanowisku serwisantów | - waga 35 % |

Przez doświadczenie serwisanta (ilość miesięcy pracy osoby na stanowisku serwisanta) zamawiający rozumie doświadczenie zdobyte podczas wykonywania prac (zatrudnienie, inne prace zarobkowe, prowadzenie działalności gospodarczej)

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

1) Kryterium: cena (suma cen jednostkowych netto tonerów)

$$\text{cena} = \frac{\text{cena (suma cen jednostkowych netto tonerów, taśm i tuszy) minimalna}}{\text{cena (suma cen jednostkowych netto tonerów, taśm i tuszy) badanej oferty}} \quad 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

2) Kryterium: cena (suma cen jednostkowych napraw)

$$\text{cena} = \frac{\text{cena (suma cen jednostkowych napraw) minimalna}}{\text{cena (suma cen jednostkowych napraw) badanej oferty}} \quad 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

3) Kryterium: - cena (suma cen jednostkowych za przegląd i konserwację)

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena (suma cen jednostkowych netto za przegląd i konserwację) minimalna}}{\text{cena (suma cen jednostkowych netto za przegląd i konserwację) badanej oferty}} \quad 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

4) Kryterium: cena roboczogodziny naprawy usterki niestandardowej

$$\text{cena} = \frac{\text{cena roboczogodziny naprawy usterki niestandardowej minimalna}}{\text{cena roboczogodziny naprawy usterki niestandardowej badanej oferty}} \quad 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

5) Kryterium: czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce wykonywania usługi od zgłoszenia

- do 1 godziny - 5 pkt
- powyżej 1 godziny do 2 godzin - 3 pkt
- powyżej 2 godzin do 3 godzin - 1 pkt
- powyżej 3 godzin do 4 godzin - 0 pkt

Powyżej 4 godzin – Wykonawca nie spełni warunku udziału w postępowaniu i jego oferta zostanie odrzucona.

6) Kryterium: średnia ilość miesięcy pracy osób na stanowisku serwisantów

Wykonawca określi: w druku „Zdolność zawodowa – wykaz osób” doświadczenie osób na stanowisku serwisanta (w pełnych miesiącach).

Średnie doświadczenie osób na stanowisku serwisanta należy obliczyć według wzoru:

$$D_p = \frac{D_1 + D_2 + D_3}{3}$$

gdzie:

- D_i - doświadczenie serwisanta nr „i”, gdzie $i = 1, 2, 3$.

Punkty za obliczone D_p zostaną przyznane na zasadach:

- 0 do 36 m-cy - 0 pkt
- powyżej 36 m-cy do 48 m-cy 1 pkt.
- powyżej 48 m-cy do 60 m-cy 3 pkt.
- powyżej 60 m-cy do 72 m-cy 6 pkt.
- powyżej 72 m-cy do 84 m-cy 10 pkt.
- powyżej 84 m-cy do 96 m-cy 16 pkt.
- powyżej 96 m-cy do 108 m-cy 24 pkt.
- powyżej 108 m-cy 35 pkt.

Punkty z w/w kryteriów zostaną zsumowane.

19. OTWARCIE OFERT.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.gznk.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- unieważnieniu postępowania.

Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) **w pieniądzu – tylko i wyłącznie przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:
 - a) określenie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty Wykonawcy,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Druk „OFERTA” z załącznikami:
 - a) Zdolność zawodowa - wykaz osób.
 - b) Formularze cenowe – Zadanie 1- załączniki 1a i 1b, Zadanie 2- załączniki 1a i 1b.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału – załącznik nr 3.
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Wzór umowy.

pieczęć Wykonawcy

Strona WWW

Numer konta

--	--	--	--	--	--	--	--

REGION

NIP

Tel. stacjonarny

Fax

Tel. komórkowy

Email

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

na dostawę materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do drukarek i kserokopiarek oraz naprawę i konserwację drukarek i kserokopiarek w 2017 r.

składamy niniejszą ofertę za cenę:

ZADANIE 1

- 1) **cena (suma cen jednostkowych netto tonerów, taśm i tuszy)** - zadanie 1 – suma (kolumny 15+16+17+18 wiersz 35 z załącznika nr 1a + suma wierszy 1+2+3+4+5+6+7 dla kolumny 15 z załącznika nr 1b)
wartość netto zł (słownie:..... złotych)
zgodnie z formularzem cenowym – Zadanie 1 załącznik nr 1a + 1b
- 2) **cena (suma cen jednostkowych napraw)** – zadanie 1 – suma (kolumny 3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14 wiersza 35 z załącznika 1a + suma wierszy 1+2+3+4+5+6+7 dla kolumny 12 z załącznika 1b)
wartość netto zł (słownie:..... złotych)
zgodnie z Formularzem cenowym – Zadanie 1 załącznik nr 1a + 1b
- 3) **suma cen jednostkowych netto za przegląd i konserwację** - zadanie 1 - suma (kolumny 19 wiersza 35 z załącznika nr 1a + suma wierszy 1+2+3+4+5+6+7 dla kolumny 16 z załącznika 1b)
wartość netto zł (słownie:..... złotych)
zgodnie z Formularzem cenowym – Zadanie 1 załącznik nr 1a + 1b
- 4) **cena roboczogodziny naprawy usterki niestandardowej**
..... zł (słownie:..... złotych)
- 5) **czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce wykonywania usługi od zgłoszenia godzin/y**

ZADANIE 2

- 1) **cena (suma cen jednostkowych netto tonerów)** - zadanie 2 - suma (kolumny 10+11 wiersz 12 z załącznika nr 1a + suma wierszy 1+2+3+4+5+6 dla kolumny 12 z załącznika nr 1b)
wartość netto zł (słownie:..... złotych)
zgodnie z formularzem cenowym – Zadanie 2 załącznik nr 1a + 1b
- 2) **cena (suma cen jednostkowych napraw)** – zadanie 2 - suma (kolumny 3+4+5+6+7+8+9 wiersza 12 z załącznika 1a + suma wierszy 1+2+3+4+5+6 dla kolumny 9 z załącznika 1b)
wartość netto zł (słownie:..... złotych)
zgodnie z Formularzem cenowym – Zadanie 2 załącznik nr 1a + 1b

b)	Formularze cenowe – Zadanie 1- załączniki 1a i 1b, Zadanie 2- załączniki 1a i 1b	str.
c)	Zdolność zawodowa – wykaz osób	str.
d)	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2	str.
e)	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału – załącznik nr 3	str.
f)	Wykazanie, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy	str.

* niepotrzebne skreślić

ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA WYKAZ OSÓB

pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca musi wykazać:

a) w przypadku składania oferty na zadanie 1:

3 osób na stanowisku serwisanta z co najmniej trzyletnim doświadczeniem,

b) w przypadku składania oferty na zadanie 2:

3 osób na stanowisku serwisanta z co najmniej trzyletnim doświadczeniem, które zostały przeszkolone w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert przez producenta lub przedstawiciela producenta w zakresie napraw drukarek Kyocera M 6026 cdn, Kyocera M 6030 cdn, Kyocera FSC 8020 mfp, Kyocera TA 250 ci, Kyocera TA 2551 ci, napraw kserokopiarek Kyocera TA 3050 ci, Kyocera TA 3051 ci (wszystkie 3 osoby winny być przeszkolone w zakresie napraw każdej z wymienionych drukarek i kserokopiarek Kyocera).

W przypadku składania oferty na zadanie 1 oraz zadanie 2 Wykonawca musi wykazać 6 serwisantów, po 3 na każde zadanie, posiadających wymagane uprawnienia.

ZADANIE 1

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Doświadczenie (w miesiącach)	Posiadane kwalifikacje (np. szkolenia i zakres tych szkoleń)	Podstawa do dysponowania
1						
2						
3						

ZADANIE 2

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Doświadczenie (w miesiącach)	Posiadane kwalifikacje (np. szkolenia i zakres tych szkoleń)	Podstawa do dysponowania
1						
2						
3						

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

„Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów tj. w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 1) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika