

SYGNATURA AKT: 8/17/A

Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych

Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. Partyzantów 74

80-254 Gdańsk

adres e-mail: nz@gzknk.pl

telefon : (58) 320 10 32, 320 02 20, 302 32 82

fax : (58) 345 82 35

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczący

dozoru dwóch obiektów administrowanych przez Zamawiającego w formie ochrony fizycznej

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – zamówienia na usługi społeczne.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca winien zapoznać się z „Opisem warunków zamówienia”.

Wszystkie załączniki do „Opisu warunków zamówienia” stanowią jej integralną część.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

SPORZĄDZIŁA:

Grażyna Berowska

ZATWIERDZAM

dnia

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- 2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6.**
- 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**
- 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**
- 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**
- 7. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**
- 8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**
- 9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
- 10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
- 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
- 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
- 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
- 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**
- 17. OTWARCIE OFERT.**
- 18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa zamówienia:

dozór dwóch obiektów administrowanych przez Zamawiającego w formie ochrony fizycznej

CPV 79710000-4 - usługi ochroniarskie,

CPC 87302-87309, 87303, 87305

Kategoria usług: 23

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest dozór dwóch obiektów administrowanych przez Zamawiającego w formie ochrony fizycznej - budynki użytkowe czasowo nie wynajmowanych, administrowanych przez Zamawiającego, sprawowany **w formie ochrony fizycznej**.

Obiekty objęte ochroną fizyczną i godziny dozoru zawiera poniższa tabela:

Lp	jednostka	nazwa i adres obiektu	godziny dozoru
1	BOM 7	ul. Bytowska 1A – budynek Kuźni	7:00 – 7:00 24 godz. na dobę
2	BOM 4	ul. Stanisława Dąbka 35 – przedszkole	

Zaleca się Wykonawcy zapoznanie się z obiektami przed złożeniem oferty.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią;

a) Wzór umowy – załączniki nr 1 do „Opisu warunków zamówienia”.

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia zgodnie z art. 29 ust. 3a

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dotyczy także dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.
 - 1 osoby na stanowisku pracownika ochrony wpisanej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z art. 29 ustawy o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1432) nadzorującą i kontrolującą pracę pracowników ochrony fizycznej nieposiadających wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - 4 osób na stanowisku pracownika ochrony posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej, stwierdzoną orzeczeniami lekarskim i psychologicznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 19 grudnia 2013 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2323),
- 2) Osoby te muszą brać czynny udział w realizacji zamówienia.

1.1. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA .

1. Okres wymaganego zatrudnienia

Okres zatrudnienia winien obejmować cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osoby zatrudnione na umowę o pracę lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę innej osoby, która będzie posiadała uprawnienia wymagane na stanowisku, na którym będzie zatrudniona, zgodnie z wymaganiami określonymi w „Opisie warunków zamówienia”.

2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli.

- a) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 „Opisu warunków zamówienia” czynności związanych z przedmiotem zamówienia.
- b) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli w miejscach realizacji zamówienia w każdym momencie realizacji zamówienia poprzez zbadanie rzeczywistych warunków jego wykonania, tj. w celu weryfikacji rzeczywistego udziału w/w osób przy wykonywaniu zamówienia, gdy złożone oświadczenie będzie budzić wątpliwości Zamawiającego.
- c) Wykonawca ma obowiązek składania raz w miesiącu **oświadczenia** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:
 - 1 osoby na stanowisku pracownika ochrony wpisanej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z art. 29 ustawy o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1432) nadzorującą i kontrolującą pracę pracowników ochrony fizycznej nieposiadających wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - 4 osób na stanowisku pracownika ochrony posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej, stwierdzoną orzeczeniami lekarskim i psychologicznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 19 grudnia 2013 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2323),
- d) Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;Oświadczenie winno być składane łącznie z fakturą za wykonaną usługę za dany miesiąc.
- e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

- a) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na podstawie umów o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia - za każdego niezatrudnionego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego.
- b) Zatrudnienie wymaganych osób przez niepełny miesiąc będzie traktowane jako niespełnienie wymaganych warunków realizacji zamówienia.
Każda z osób zatrudnionych przez niepełny miesiąc będzie traktowana oddzielnie, tj. np. zatrudnienie 1 osoby przez niepełny miesiąc będzie traktowane jako niewykazanie 1 osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w danym miesiącu, zatrudnienie 2 osób przez niepełny miesiąc będzie traktowane jako niewykazanie 2 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w danym miesiącu itd.,
- c) W sytuacji powtarzania się przypadków niezatrudniania przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na podstawie umów o pracę przez co najmniej dwa miesiące, Zamawiający będzie traktował jako nienależyte wykonanie umowy, co może skutkować prawem wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6.

Zamawiający nie przewiduje wykonania usług o podobnym zakresie i charakterze co zamówienie podstawowe.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

ul. Bytowska 1A: od dnia 31.01.2017 r. godz. 7:00 do 29.12.2017 r. godz. 7:00;

ul. Stanisława Dąbka 35: od dnia 31.01.2017 r. godz. 7:00 do 31.08.2017 r. godz. 7:00;

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

4.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1432).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.

2. zdolności zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:

- 1 osobę na stanowisku pracownika ochrony wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z art. 29 ustawy o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1432) nadzorującą i kontrolującą pracę pracowników ochrony fizycznej nieposiadających wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- 4 osoby na stanowisku pracownika ochrony posiadające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej, stwierdzoną orzeczeniami lekarskim i psychologicznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 19 grudnia 2013 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2323),

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 w następujących przypadkach:

- a) Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- b) Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

6.1. Do oferty Wykonawca musi załączyć aktualną na dzień złożenia **koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia** zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1432) wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

6.2. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2** do „Opisu warunków zamówienia”. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

- 6.3. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 3** do „Opisu warunków zamówienia”. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w punkcie 6.2 i 6.3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
- 6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zdolności - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 6.2 i 6.3.
- 6.6. W zakresie nie uregulowanym w „Opisie warunków zamówienia”, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 6.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w punkcie 6.2 i 6.3 niniejszego „Opisu warunków zamówienia”, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

- 7.1. Złożyć Druk „OFERTA”, który należy sporządzić wg wzoru druku Zamawiającego.
- 7.2. Podać w złożonej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i nazwy podwykonawców. W przypadku nie wskazania podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
- 7.3. Podać w ofercie, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 7.4. Załączyć kopię dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu lub oryginał albo kopię wadium wniesionego w jednej z form określonych w punkcie 12 SIWZ
- 7.5. Złożyć Formularz cenowy, który należy sporządzić wg wzoru druku Zamawiającego.
- 7.6. Wykazać, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum). **Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie albo kopii poświadczonej przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli mocodawcy (upoważniającego).**
- 8.2. Ofertę oraz załączniki do oferty, z wyjątkiem dokumentów składanych przez wszystkich uczestników konsorcjum, składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. umowa konsorcjum).

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

OBOWIĄZUJE ZASADA PISEMNOŚCI POSTĘPOWANIA.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i na żądanie drugiej strony został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Opis warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Grażyna Berowska stanowisko służbowe starszy specjalista ds. zamówień publicznych,
80- 171 Gdańsk ul. Cygańska Góra 1, nr pok. 11, tel. 58 320 10 32
Adres poczty elektronicznej: berowska@gznk.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **4 600,00 zł.**

Termin wniesienia wadium upływa dnia **26.01.2017 r.** o godz. **7:20.**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. do dnia **24.02.2017 r.**

Wadium może być wnoszone w formie:

- 1) pieniądza – **tylko i wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przebrane tytułem wadium przed upływem terminu składania ofert.

- 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – **w ofercie**

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela (bank) oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskiego Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **8/17/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 3) gwarancji bankowych – w ofercie

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **8/17/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

4) gwarancji ubezpieczeniowych – **w ofercie**

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **8/17/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz.359) – **w ofercie**

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **8/17/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

W terminie wniesienia wadium, w ofercie muszą znaleźć się w/w oryginalne formy wadium. Pożądane jest, aby do oferty dołączyć kopię polecenia przelewu.

Jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający dokona zwrotu lub **zatrzymania wadium** zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **24.02.2017 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę stanowi druk "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk oferty z załącznikami,
- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

W przypadku, gdy informacje składane w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA".

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Cygańska Góra 1
80-171 Gdańsk
Pokój nr 11

i oznaczona: **OFERTA NA: DOZÓR OBIEKTÓW ZP 8/17/A**

14.1 Forma dokumentów

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, udzielone na podstawie art. 98 i następnych Kodeksu Cywilnego.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli lub uwierzytelnione przez notariusza.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk "OFERTA".

Zobowiązania innych podmiotów do oddania niezbędnych zasobów lub osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia muszą być złożone w formie oryginału.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku „innych podmiotów”, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub „innych podmiotów” muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Termin składania ofert upływa dnia **26.01.2017 r.** o godz. 7:20.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, Gdańsk ul. Cygańska Góra 1 pokój nr 11.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **26.01.2017 r.** o godz. 7:30 w siedzibie zamawiającego, Gdańsk ul. Cygańska Góra 1 w pokoju nr 6 – świetlica.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwraca ją Wykonawcy.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza cenowego i określenia w nim cen jednostkowych netto za godzinę skutecznej ochrony dla każdego obiektu oraz obliczenia wartości netto, VAT i brutto.

Cenę oferty stanowi suma wartości brutto wszystkich pozycji „Formularza cenowego”, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Wszystkie wartości określone w druku „Oferta” oraz ostateczna cena oferty muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

ZAMAWIAJĄCY ROZSTRZYGNIE POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZOSTANIE ZŁOŻONA JEDNA OFERTA NIEPODLEGAJĄCA ODRZUCENIU.

Zamawiający dokona oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i ich wagami:

–Kryterium cena - waga 100%

KRYTERIUM – cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

17. OTWARCIE OFERT.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na zadania.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej informacje o nieudzieleniu zamówienia.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) **w pieniądzu – tylko i wyłącznie przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości złożonych w kasie zamawiającego Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy ul. Partyzantów 74 Gdańsk

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Załączniki do 'Opisu warunków zamówienia':

1. Druk „OFERTA” z załącznikami:
 - a) Formularze cenowe
2. Wzór umowy - ochrona fizyczna obiektów - budynków użytkowych czasowo nie wynajmowanych - załącznik nr 1,
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2.
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.



Strona WWW

Numer konta

REGON

NIP

Tel. stacjonarny

Fax

Tel. komórkowy

Email

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

dozór dwóch obiektów administrowanych przez Zamawiającego w formie ochrony fizycznej,
składamy niniejszą ofertę za cenę:

wartość netto zł (słownie: zł)

VAT zł (słownie: zł)

wartość brutto zł (słownie: zł)

zgodnie z Formularzem cenowym

Oświadczamy, że:

- Wybór oferty nie będzie*/będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wtedy Wykonawca:
 - podaje tylko wartość netto,
 - podaje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- Cena ofertowa obejmuje wszystkie nasze zobowiązania finansowe i koszty konieczne do należytego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
- Usługi świadczyć będziemy w terminie:
ul. Bytowska 1A: od dnia 31.01.2017 r. godz. 7:00 do 29.12.2017 r. godz. 7:00;
ul. Stanisława Dąbka 35: od dnia 31.01.2017 r. godz. 7:00 do 31.08.2017 r. godz. 7:00;
- Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- Zamówienie zrealizujemy sami * / z udziałem podwykonawców *,
- W przypadku realizowania zamówienia z udziałem podwykonawców wskazujemy części zamówienia im powierzone oraz nazwy (firmy) podwykonawców.

Części zamówienia	Nazwy (firmy) podwykonawców

- Zapoznaliśmy się z „Opisem warunków zamówienia”, dokumentami stanowiącymi integralną część „Opisu warunków zamówienia” akceptujemy wszystkie warunki w nich zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami.

8. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, przed podpisaniem umowy.
9. Stwierdzamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą 30 dni, licząc od dnia upływu składania ofert.
10. Złożone w ofercie dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.
11. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych uwag.
12. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
13. Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia

.....
 podpisy osób uprawnionych
 do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- | | |
|--|-----------|
| a) Kopia potwierdzająca wniesienie wadium | str. |
| b) Koncesja | str. |
| c) Formularz cenowy | str. |
| d) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2. | str. |
| e) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału – załącznik nr 3. | str. |

*** niepotrzebne skreślić**

FORMULARZ CENOWY

pieczęć Wykonawcy

Lp	Adres/ wyszczególnienie	cena jednostkowa netto [zł / godzinę skutecznej ochrony]	ilość godzin ochrony	wartość netto [zł] (3 x 4)	VAT 23% [zł]	wartość brutto [zł] (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	ul. Bytowska 1A		7 968			
2	ul. Stanisława Dąbka 35		5 088			
OGÓŁEM (wiersz 1+2)						

Wszystkie wartości określone w druku „Oferta” oraz ostateczna cena oferty muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Uwaga:

zgodnie z § 2 ust. 2 wzoru umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dozoru obiektów poprzez obsadzenie każdego z nich sprawnymi fizycznie pracownikami w ilości zapewniającej skuteczny dozór obiektów.

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika