

SYGNATURA AKT: 4/17/A

Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych

Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. Partyzantów 74

80-254 Gdańsk

adres e-mail: nz@gznk.pl

telefon : (58) 320 10 32, 320 02 20, 302 32 82

fax : (58) 345 82 35

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na dostawę tonerów, folii, naprawę i konserwację urządzeń telekomunikacyjnych, administrowanie centralami telefonicznymi oraz naprawę linii telefonicznych w 2017 r.

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

SPORZĄDZIŁA:

Daria Paprocka

ZATWIERDZAM

dnia

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- 2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6**
- 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- 4. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.**
- 5. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY**
- 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**
- 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**
- 8. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**
- 9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
- 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
- 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
- 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
- 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
- 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**
- 18. OTWARCIE OFERT.**
- 19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
- 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa zamówienia:

Dostawa tonerów, folii, naprawa i konserwacja urządzeń telekomunikacyjnych, administrowanie centralami telefonicznymi, naprawa linii telefonicznych w 2017 r.

CPV	30125110-5	Toner do drukarek laserowych/faksów
	32429000-6	Sprzęt sieci telefonicznej
	32500000-8	Urządzenia i artykuły telekomunikacyjne
	32551000-0	Kable telefoniczne i podobny sprzęt
	32551100-1	Podłączenia telefoniczne
	50314000-9	Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn faksowych
	50330000-7	Usługi w zakresie konserwacji sprzętu telekomunikacyjnego
	50334110-9	Usługi w zakresie konserwacji sieci telefonicznej
	50334140-8	Usługi w zakresie napraw i konserwacji zestawów telefonicznych

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do urządzeń telekomunikacyjnych, świadczenie usług administrowania centralami telefonicznymi, naprawa i konserwacja urządzeń telekomunikacyjnych oraz naprawa linii telefonicznych na potrzeby Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy w 2017 r.

Poprzez urządzenia telekomunikacyjne należy rozumieć:

- centrale telefoniczne Simens Hi Path 3800, Simens Hi Path 1150, Simens Hi Path 1190.
- aparaty telefoniczne,
- urządzenia wielofunkcyjne z faksem.

Konserwacje i naprawy obejmują w szczególności:

- przeglądy okresowe,
- regulacje,
- naprawy urządzeń telekomunikacyjnych i linii telefonicznych.

Aparaty telefoniczne i faksy objęte gwarancją będą podlegały obsłudze technicznej z chwilą upływu terminu gwarancji.

- 2) **Zakres czynności zarządzania i administrowania centralami telefonicznymi obejmuje:**

- Wewnętrzny system taryfikacyjny.
- Zestawienie połączeń konferencyjnych.
- Połączenia oczekujące.
- Połączenie trójstronne.
- Układ sekretarsko-dyrektorski.
- Przekazywanie połączeń (transfer).
- Zawieszenie połączenia.
- Przejęcie wywołania z innego aparatu.
- Sygnalizację połączenia oczekującego (w trakcie rozmowy).
- DISA (system kierowania ruchem przychodzącym).
- System poczty głosowej.
- Zapowiedź słowną.
- Usługę „nie przeszkadzać”.
- Wejście „na trzeciego” z powiadomieniem.
- Wybieranie skrócone zamknięte (wewnętrzna książka telefoniczna).
- Przenoszenie wywołań bezwarunkowe (Forwarding) – CFU.
- Przenoszenie wywołań przy braku odpowiedzi (opóźnione) – CFNR.
- Przenoszenie wywołań przy zajętości – CFB.
- Przenoszenie wywołań do abonenta zewnętrznego.
- Podział abonentów na kategorie uprawnień/restrykcji.
- Tworzenie nowych numerów wewnętrznych i dowolne przypisywanie numerów wewnętrznych do portów wewnętrznych.

- Nadawanie restrykcji numerom wewnętrznym (blokada połączeń: komórkowych, międzynarodowych, międzystrefowych, na usługi infolinii).
 - CLIP – identyfikację numeru dzwoniącego.
 - CLIR – blokadę identyfikacji numeru dzwoniącego.
- 3) **Zakres czynności konserwacji i napraw aparatów i linii telefonicznych musi obejmować co najmniej:**
- Programowanie NT1 plus.
 - Programowanie aparatu telefonicznego KXP 3250PD.
 - Programowanie centrali.
 - Instalację aparatów telefonicznych.
 - Instalację faksu.
 - Wymianę przewodu aparat telefoniczny – słuchawka.
 - Wymianę przewodu aparat telefoniczny – gniazdko.
 - Wymianę końcówki RJ.
 - Utrzymanie ciągłości linii wewnętrznych.
 - Przenoszenie numerów telefonicznych w obrębie GZNK.
 - Układanie przewodu YTKSY.
 - Układanie przewodu UTP4 kat 5.
 - Montaż łączówek typu krone.
 - Pomiar kabla.
 - Montaż i demontaż gniazda telefonicznego.
 - Krosowanie obwodów.
 - Demontaż końcówek krone LSA.
 - Montaż przełącznicy telefonicznej.
 - Wciąganie kabla do kanalizacji kablowej.
 - Demontaż i montaż instalacji telefonicznej.
- 4) **Zakres czynności naprawy telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych z faksem musi obejmować co najmniej:**
- Wymianę układu zasilania.
 - Wymianę skanera.
 - Wymianę gilotyny.
 - Wymianę wałków pobierających papier.
 - Wymianę baterii litowej.
 - Wymianę lampy grzewczej/fusera.
 - Wymianę czujnika papieru.
 - Wymianę bębna.
 - Wymianę tonera.
 - Wymianę folii.
 - Wymianę zespołu utrwalacza lasera.
- 5) **Zakres czynności konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych z faksem:**
- Czyszczenie zewnętrzne urządzenia i podajników papieru.
 - Sprawdzenie i oczyszczenie drogi przejścia papieru.
 - Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania papieru.
 - Oczyszczenie wnętrza urządzenia.
 - Sprawdzenie i konserwacja elementu grzewczego.
 - Czyszczenie i konserwacja elementów gumowych (wałki, rolki, paski, itp).
 - Konserwacja i smarowanie elementów metalowych (łożyska, wałki, kółka zębate, itp).
 - Smarowanie mechaniki.
 - Sprawdzenie i testowanie.
- 6) W przypadku wystąpienia naprawy i usługi nieprzewidzianej w ppkt 3) i 4) pkt 1 SIWZ (usterka niestandardowa) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy urządzenia. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą wg kosztu 1 rbg oraz materiałów wg cen zakupu (koszt 1 rbg obejmuje również koszty dojazdu).

- 7) Miejsce zainstalowania telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych z faksem:
Dział Techniczny ul. Cygańska Góra 1,
Zarząd, Archiwum, Dział Eksploatacji, Dział Windykacji, Dział Umów i Rozliczeń
ul. Partyzantów 74;
Biuro Zamiany Mieszkań ul. Dyrekcyjna 6,
BOM nr 1 ul. Sienna 6,
BOM nr 2 ul. Zielona 8/9,
BOM nr 4 ul. Trakt Św. Wojciecha 167,
BOM nr 7 ul. Mściwoja II 44,
BOM nr 8 ul. Śniadeckich 12,
BOM nr 9 ul. Na Zaspę 31.
- 8) Dostawa materiałów eksploatacyjnych obejmuje tonery i folie.
Ilość telefaksów będących w użytkowaniu GZNK SZB oraz ilość tonerów i folii planowanych na rok 2017:

Nazwa i typ faksu	Ilość [szt.]	Ilość tonerów [szt.]
HP - 1160	1	12
HP – 1319	6	60
HP – 1522	3	36
HP – 1536	5	60
HP – 2050	1	12 cz/b i po 24 szt. Kolorowe (36 szt.)
HP CM – 2320	1	12 cz/b i po 36 szt. kolorowe (48 szt.)
HP – 3050	4	48
HP – 3015	4	48
HP – 3200	1	12
Panasonic KX MB -773	3	36
Samsung SCX4833 fr	1	12
RAZEM		408
		Ilość folii [szt.]
Panasonic KM FM 90	1	12
OGÓŁEM	31	420

- 9) Materiały eksploatacyjne do urządzeń wielofunkcyjnych muszą spełniać następujące wymagania:
- być fabrycznie nowe w opakowaniach oryginalnych producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania oraz posiadać 12 miesięczną gwarancję licząc od daty dostawy materiału, a także być wyprodukowane w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dostawą,
 - posiadać oznaczenia jak: nazwa produktu i producenta, nr produktu, oraz termin ważności,
 - posiadać na opakowaniu indywidualny kod materiału eksploatacyjnego oraz nazwę sprzętu do którego jest przeznaczony,
 - posiadać na produkcie indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację producenta,
 - spełniać parametry takie jak: pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku, co najmniej jak materiały oryginalne tzn. pochodzące od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
 - praca materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących musi być bezawaryjna i bezproblemowa oraz nie może powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzenia,
 - zdolność materiału do wydrukowania odpowiedniej ilości stron wydruku o odpowiednim pokryciu procentowym nadruku na kartce A-4, z odpowiednią przyczepnością barwnika i równomiernością pokrycia.
- 10) W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania także następujących usług:
- Przeglądy instalacji telefonicznych,
 - Ekspertyz technicznych uszkodzeń telefonów, faksów, linii telefonicznych i centrali,
 - Porady techniczne na telefon,
 - Kontakt z operatorem w sprawie awarii linii miejskich.

1.1. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Naprawy i konserwacje realizowane będą przez pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego bądź w miejscu przez niego wskazanym w każdy dzień roboczy w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji technicznej dotyczącej urządzenia, jeżeli jest to niezbędne do usunięcia usterki.
3. Wykonawca nie może pobierać żadnego dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie w ramach umowy prac konserwacyjnych, napraw i ekspertyz.
4. Naprawy i konserwacje wykonywane będą w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od potwierdzenia przyjęcia zlecenia od Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu w/w napraw i konserwacji po wcześniejszym uzgodnieniu Wykonawcy z Zamawiającym – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest do zainstalowania urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych od zabranego do naprawy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ekspertyzy – wyceny, w przypadku gdy:
 - Całkowity koszt netto naprawy pojedynczego urządzenia przekroczy: w przypadku aparatu telefonicznego 70,00 zł, a w przypadku central i faksów 250,00 zł; wówczas naprawa zostanie zlecona Wykonawcy po uprzedniej akceptacji ekspertyzy przez Zamawiającego,
 - Zgodnie z warunkami gwarancji do usunięcia uszkodzenia zobowiązany jest producent lub dostawca urządzenia (dotyczy urządzeń na gwarancji),
 - Przeprowadzenie naprawy lub konserwacji spowodowałoby utratę gwarancji producenta lub dostawcy na naprawę urządzenia, z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodnie z warunkami gwarancji rodzaj uszkodzenia lub sposób w jaki powstało, powoduje utratę gwarancji lub też usunięcie uszkodzenia nie leży w kompetencji serwisu gwarancyjnego.
6. W przypadku naprawy usterki niestandardowej Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy w trakcie trwania umowy dokumentu zakupu użytego materiału. Koszt materiału użytego do naprawy niestandardowej nie może być większy niż koszt zakupu tego materiału przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia rozbieżności cen pomiędzy ceną zakupu a ceną sprzedaży Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy różnicą oraz do naliczenia kar.
7. Wykonawca zobowiązany jest nie ujawniać osobom postronnym danych Zamawiającego, do których ma dostęp w związku z przeprowadzeniem prac konserwacyjnych i napraw.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych tonerów i folii wymienionych w w/w sprzęcie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zleceń od Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) oraz rozpoczęcia wykonywania usługi w maksymalnym terminie określonym w ofercie od potwierdzenia przyjęcia zlecenia od Zamawiającego.
10. Zlecenia w formie elektronicznej przesyłane będą do Wykonawcy przez specjalistę d.s. informatyki lub inną upoważnioną osobę.
11. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zlecenia od Zamawiającego np. elektronicznie, sms'em, itp.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi przyjęcia zlecenia w czasie 30 minut, Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie o przesłaniu zlecenia.
13. Poinformowanie telefoniczne o przesłaniu zlecenia jest równoznaczne z potwierdzeniem przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę.
14. Termin od zgłoszenia do rozpoczęcia realizacji zlecenia liczony jest w godzinach pracy Zamawiającego.
15. W przypadku, gdy Zamawiający w tym samym dniu prześle Wykonawcy kolejne zlecenie, a Wykonawca będzie w trakcie wykonywania usługi, to czas na rozpoczęcie wykonywania kolejnej usługi będzie liczony od czasu zakończenia poprzedniego zlecenia.
16. Wykonawca zobowiązany jest do podania w protokole odbioru godziny rozpoczęcia wykonywania usługi.
17. Potwierdzenie rozpoczęcia wykonywania usługi lub dostawy w protokole odbioru dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania serwisu wskazanego przez przedstawiciela producenta sprzętu w celu kontroli wykonywanych usług, stosowanych części i tonerów w dowolnym momencie trwania umowy.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian organizacyjnych swoich jednostek terenowych (BOM-ów) poprzez ich łączenie lub dzielenie lub powstanie nowych komórek.

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje wykonania usług o podobnym zakresie i charakterze co zamówienie podstawowe.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.

4. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.

1. Zmiany w umowie mogą nastąpić jeżeli:

- a) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- b) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- d) Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust.2,
- e) Łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- f) Zmianie może ulec ilość urządzeń telekomunikacyjnych w przypadku likwidacji eksploatowanego sprzętu.
- g) Zmianie może ulec przewidywana ilość dostawy tonerów i folii w przypadku wyłączenia sprzętu z eksploatacji lub wprowadzenia do eksploatacji nowego rodzaju sprzętu, w którym są stosowane te same rodzaje tonerów i folii.
- h) Zmianie może ulec podwykonawca lub może nastąpić rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku gdy proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełni dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- i) Realizacja umowy przez podwykonawców (zawarcie umów o podwykonawstwo) na etapie jej realizacji, może nastąpić w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert jeżeli w stosunku do części zamówienia, na którą ma być zawarta umowa o podwykonawstwo nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa.

2. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

- a) Zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
- b) Nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust.1 pkt c.

5. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

6.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 6.1.1 nie podlegają wykluczeniu;
- 6.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Wykonawca spełni warunki w zakresie **zdolności zawodowej** jeżeli wykaże, że:
 - a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum 1 usługę polegającą na obsłudze systemu połączeń pomiędzy jednostkami w skróconej numeracji typu CENTREX lub równoważnej obejmujące:
 - konfigurację oraz obsługę terminali ISDN,
 - programowanie zakończeń sieciowych NT,
 - obsługę systemu CENTREX lub równoważnej: numeracja skrócona, kody komunikacji wewnętrznej, kody dostępu do sieci publicznej, kody dostępu do usług dodatkowych, bezpośrednie wybieranie numeru wewnętrznego, dzwonienie specjalne, specjalne wskazanie wywołania numeru oczekującego, ograniczenie wywołań, grupy operatorskie, usługa nocna, przyjmowanie wywołań przez operatora,
 - b) 1 dostawę polegającą na dostawie tonerów do urządzeń telekomunikacyjnych o wartości brutto minimum 40 000,00 zł w ciągu 12 miesięcy,

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi i dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- c) skieruje do realizacji zamówienia 1 osobę na stanowisku serwisanta.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12-23.**
- 2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - b) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - Zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP,chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- c) Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

7.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 6 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

7.2. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 7 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Do oferty Wykonawca musi załączyć aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty:

- 1) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

„Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- I. Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych (w zakresie zrealizowanych usług i/lub dostaw oraz osób skierowanych do realizacji zamówienia) innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- II. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w punkcie 7.1 i 7.2 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 7.1 i 7.2 niniejszej SIWZ oraz przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7.7. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w punkcie 7.1 i 7.2 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

- 8.1. Złożyć Druk "OFERTA", który należy sporządzić wg wzoru druku Zamawiającego.
- 8.2. Podać w złożonej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i nazwy podwykonawców. W przypadku nie wskazania podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
- 8.3. Podać w ofercie, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 8.4. Podać w złożonej ofercie czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce wykonania usługi od zgłoszenia
Maksymalny czas przyjazdu winien wynosić 4 godziny. Nie spełnienie tego wymogu spowoduje odrzucenie oferty.
- 8.5. Podać w wykazie „zdolność zawodowa – wykaz osób” ilość miesięcy pracy osoby na stanowisku serwisanta.
- 8.6. Złożyć "Formularze cenowe", które należy sporządzić wg wzorów druku Zamawiającego.
- 8.7. Udzielić co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na wykonane usługi, natomiast na dostarczone części zamienne - gwarancji wynikającej z ogólnie obowiązujących warunków gwarancyjnych na poszczególne części.
- 8.8. Załączyć kopię dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu lub oryginał albo kopię wadium wniesionego w jednej z form określonych w punkcie 12 SIWZ.
- 8.9. Wykazać posiadanie, na terenie Trójmiasta, co najmniej jednego punktu serwisowego odpowiednio wyposażonego, który umożliwi realizację przedmiotu zamówienia.
- 8.10. Wykazać, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 9.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum).
Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie albo kopii poświadczonej przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli mocodawcy (upoważniającego).
- 9.2 Ofertę oraz załączniki do oferty, z wyjątkiem dokumentów składanych przez wszystkich uczestników konsorcjum, składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. umowa konsorcjum).

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

OBOWIĄZUJE ZASADA PISEMNOŚCI POSTĘPOWANIA.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i na żądanie drugiej strony został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, dotyczącego wyjaśnienia specyfikacji.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, który podano powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Daria Paprocka

80- 171 Gdańsk ul. Cygańska Góra 1, nr pok. 11, tel. 58 320 12 95

Adres poczty elektronicznej: daria.paprocka@gznk.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2 000,00 zł**

Termin wniesienia wadium upływa dnia **31.01.2017 o godz. 10:00**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. do dnia **01.03.2017 r.**

Wadium może być wnoszone w formie:

- 1) **pieniądza – tylko i wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przebrane tytułem wadium przed upływem terminu składania ofert.

- 2) **poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – w ofercie**

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela (bank) oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **4/17A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 3) **gwarancji bankowych – w ofercie**

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **4/17A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 4) **gwarancji ubezpieczeniowych – w ofercie**

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **4/17A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 5) **poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
– **w ofercie**

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskiego Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **4/17A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

W terminie wniesienia wadium, w ofercie muszą znaleźć się w/w oryginalne formy wadium. Pożądane jest, aby do oferty dołączyć kopię polecenia przelewu.

Jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający dokona zwrotu lub **zatrzymania wadium** zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **1.03.2017 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta jest zgodna z ustawą prawo zamówień publicznych i treść oferty odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę stanowi druk "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk oferty z załącznikami,
- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały uniemożliwiający wysunięcie kartek.

W przypadku, gdy informacje składane w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz **wykazal, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA"

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:
Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Cygańska Góra 1
80-171 Gdańsk
Pokój nr 11

i oznaczona: OFERTA NA: DOSTAWA TONERÓW I FOLII ORAZ ŚWIADCZENIE USŁUG
TELEKOMUNIKACYJNYCH

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak oferta z dopiskiem: "ZMIANA".

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

14.1. Forma dokumentów

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, udzielone na podstawie art. 98 i następnych Kodeksu Cywilnego.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli lub uwierzytelnione przez notariusza.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016, poz. 1126).

Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk "OFERTA".

Zobowiązania innych podmiotów do oddania niezbędnych zasobów lub osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia muszą być złożone w formie oryginału.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku „innych podmiotów”, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub „innych podmiotów” muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Termin składania ofert upływa dnia **31.01.2017** o godz. **10:00**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Gdańsk ul. Cygańska Góra 1 w pokoju nr 11.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **31.01.2017** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego, 80-171 Gdańsk ul. Cygańska Góra 1 w pokoju nr 6 – świetlica.

Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularze cenowe (załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5) i określić w nich cen na wszystkie elementy zamówienia.

Ceny jednostkowe netto muszą obejmować wszystkie czynności i elementy składające się na jej wykonanie tj. naprawę usterek technicznych oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, konserwację i przegląd a w szczególności ceny materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, sprawdzenie poprawności działania sprzętu, koszty robocizny i dojazdu oraz ekspertyzy opłacalności naprawy sprzętu.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest określić w druku „Oferta” stawkę 1 roboczogodziny netto naprawy i konserwacji telefaksów dla usterki niestandardowej obejmującą koszty robocizny i dojazdu. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Wszystkie ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.

Wszystkie ceny jednostkowe netto i wartości określone w „Formularzach cenowych” muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Brak określenia wartości w pozycji lub określenie ceny w 0 złotych spowoduje odrzucenie oferty.

Do wskazanych cen jednostkowych netto zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.

OMYŁKI

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

Uwaga

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że **cena oferty lub jej części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności gdy cena oferty lub jej części składowe będą niższe o 30% od wartości zamówienia** (odpowiednio części składowych) ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert (odpowiednio części składowych), Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oferty (części składowych), w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008),
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

ZAMAWIAJĄCY ROZSTRZYGNIE POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZOSTANIE ZŁOŻONA JEDNA OFERTA NIEPODLEGAJĄCA ODRZUCENIU.

Zamawiający dokona oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami i jego wagami:

kryteria

- | | |
|--|--------------------|
| 1) cena (suma cen jednostkowych netto dostawy tonerów i folii do faksów) | - waga 30 % |
| 2) cena (suma cen jednostkowych montażu, demontażu i modernizacji sieci telefonicznej) | - waga 10 % |
| 3) cena (suma cen jednostkowych netto naprawy telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych z faxem) | - waga 10 % |
| 4) cena (suma cen jednostkowych konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych) | - waga 5 % |
| 5) cena roboczogodziny naprawy usterki nieprzewidzianej | - waga 3 % |
| 6) cena - administrowanie centralą telefoniczną | - waga 2 % |
| 7) czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce wykonywania usługi od zgłoszenia | - waga 5 % |
| 8) ilość miesięcy pracy osoby na stanowisku serwisanta | - waga 35 % |

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad :

1) Kryterium: cena (suma cen jednostkowych netto dostawy tonerów i folii do faksów)

$$\text{cena} = \frac{\text{cena (suma cen jednostkowych dostawy netto tonerów i folii do faksów) minimalna}}{\text{cena (suma cen jednostkowych netto dostawy tonerów i folii do faksów) badanej oferty}} \quad 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

2) Kryterium: cena (suma cen jednostkowych montażu, demontażu i modernizacji sieci telefonicznej)

$$\text{cena} = \frac{\text{cena (suma cen jednostkowych montażu, demontażu i modernizacji sieci telefonicznej) minimalna}}{\text{cena (suma cen jednostkowych montażu, demontażu i modernizacji sieci telefonicznej) badanej oferty}} \quad 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

3) Kryterium: cena (suma cen jednostkowych netto naprawy telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych z faxem)

$$\text{cena} = \frac{\text{cena (suma cen jednostkowych netto naprawy telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych z faxem) minimalna}}{\text{cena (suma cen jednostkowych netto naprawy telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych z faxem) badanej oferty}} \quad 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

4) Kryterium: cena (suma cen jednostkowych konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych)

$$\text{cena} = \frac{\text{cena (suma cen jednostkowych netto konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych) minimalna}}{\text{cena (suma cen jednostkowych netto konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych) badanej oferty}} \quad 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

5) Kryterium: cena roboczogodziny naprawy usterki nieprzewidzianej

$$\text{cena} = \frac{\text{cena roboczogodziny naprawy usterki nieprzewidzianej minimalna}}{\text{cena roboczogodziny naprawy usterki nieprzewidzianej badanej oferty}} \quad 100 \text{ pkt} \times 3 \%$$

6) Kryterium: cena - administrowanie centralą telefoniczną

$$\text{cena} = \frac{\text{cena - administrowanie centralą telefoniczną minimalna}}{\text{cena- administrowanie centralą telefoniczną badanej oferty}} \quad 100 \text{ pkt} \times 2 \%$$

7) Kryterium - czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce wykonywania usługi od zgłoszenia

- do 1 godziny - 5 pkt
- powyżej 1 godziny do 2 godzin - 3 pkt
- powyżej 2 godzin do 3 godzin - 1 pkt
- powyżej 3 godzin do 4 godzin - 0 pkt

Powyżej 4 godzin – Wykonawca nie spełni warunku udziału w postępowaniu i jego oferta zostanie odrzucona.

8) Kryterium: ilość miesięcy pracy osoby na stanowisku serwisanta

Wykonawca określi: w druku „Zdolność zawodowa – wykaz osób” ilość miesięcy pracy osoby na stanowisku serwisanta (w pełnych miesiącach).

- 0 do 36 m-cy - 0 pkt
- powyżej 36 m-cy do 48 m-cy - 1 pkt.
- powyżej 48 m-cy do 60 m-cy - 3 pkt.
- powyżej 60 m-cy do 72 m-cy - 6 pkt.
- powyżej 72 m-cy do 84 m-cy - 10 pkt.
- powyżej 84 m-cy do 96 m-cy - 16 pkt.
- powyżej 96 m-cy do 108 m-cy - 24 pkt.
- powyżej 108 m-cy - 35 pkt.

Punkty z w/w kryteriów zostaną zsumowane.

18. OTWARCIE OFERT.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone “ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.gznk.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- unieważnieniu postępowania.

Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) **w pieniądzu – tylko i wyłącznie przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:
 - a) określenie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty Wykonawcy,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Druk „OFERTA” z załącznikami:
 - a) Formularz cenowy na dostawę tonerów i folii do faksów – załącznik nr 1
 - b) Formularz cenowy na montaż, demontaż i modernizację sieci telefonicznej -załącznik nr 2
 - c) Formularz cenowy na naprawę telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych z faksem- załącznik nr 3
 - d) Formularz cenowy na konserwację urządzeń wielofunkcyjnych– załącznik nr 4
 - e) Formularz cenowy na administrację centrali telefonicznej– załącznik nr 5
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6.
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału – załącznik nr 7.
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8.
5. Wzór umowy.

pieczęć Wykonawcy

Strona WWW

Numer konta

--	--	--	--	--	--	--	--

REGON

NIP

Tel. stacjonarny

Fax

Tel. komórkowy

Email

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

na dostawę tonerów, folii, naprawę i konserwację urządzeń telekomunikacyjnych, administrowanie centralami telefonicznymi oraz naprawę linii telefonicznych w 2017 r.

składamy niniejszą ofertę za cenę:

- 1) **cena (suma cen jednostkowych netto dostawy tonerów i folii do faksów)zł**
słownie:zł
zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 1
- 2) **cena (suma cen jednostkowych netto montażu, demontażu i modernizacji sieci telefonicznej)zł**
słownie: zł
zgodnie z Formularzem cenowym– załącznik nr 2
- 3) **cena (suma cen jednostkowych netto naprawy telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych z faxem)zł**
słownie: zł
zgodnie z Formularzem cenowym– załącznik nr 3
- 4) **cena (suma cen jednostkowych konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych)zł**
słownie: zł
zgodnie z Formularzem cenowym– załącznik nr 4
- 5) **cena roboczogodziny naprawy usterki nieprzewidzianejzł**
słownie: zł
- 6) **cena - administrowanie centralą telefonicznązł**
słownie: zł
zgodnie z Formularzem cenowym– załącznik nr 5
- 7) **Czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce wykonywania usługi od zgłoszenia godzin/y**

Oświadczamy, że:

1. Wybór oferty nie będzie*/będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wtedy Wykonawca:
 - podaje tylko wartość netto,
 - podaje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
2. Cena ofertowa obejmuje wszystkie nasze zobowiązania finansowe i koszty konieczne do należytego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
3. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Zmówienie zrealizujemy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.
5. Posiadamy na terenie Trójmiasta punkt serwisowy z siedzibą wprzy ul.....
6. Udzielamy miesięcznej gwarancji na wykonane usługi natomiast na dostarczone części zamienne - gwarancji wynikającej z ogólnie obowiązujących warunków gwarancyjnych na poszczególne części,
7. Zamówienie zrealizujemy sami * / z udziałem podwykonawców *,
8. W przypadku realizowania zamówienia z udziałem podwykonawców wskazujemy części zamówienia im powierzone oraz nazwy (firmy) podwykonawców za ich pracę odpowiadamy jak za własną.

Części zamówienia	Nazwy (firmy) podwykonawców

9. Zapoznaliśmy się z SIWZ, dokumentami stanowiącymi integralną część SIWZ akceptujemy wszystkie warunki w nich zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
10. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, przed podpisaniem umowy.
11. Stwierdzamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą 30 dni, licząc od dnia upływu składania ofert.
12. Złożone w ofercie dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.
13. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych uwag.
14. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
15. Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia

podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- | | |
|--|-----------|
| a) Kopia potwierdzająca wniesienie wadium | str. |
| b) Formularze cenowe | str. |
| c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia | str. |
| d) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału | str. |

* niepotrzebne skreślić

ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA WYKAZ OSÓB

pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca musi wykazać:

a) 1 osobę na stanowisku serwisanta.

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie oraz ilość miesięcy pracy osoby na stanowisku serwisanta.	Posiadane kwalifikacje (np. szkolenia i zakres tych szkoleń)	Podstawa do dysponowania
1					
2					

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

„Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów tj. w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 1) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik