

SYGNATURA AKT: 70/17/A

Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych

Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. Partyzantów 74

80-254 Gdańsk

adres e-mail: nz@gzmk.pl

telefon : (58) 320 02 20, 320 10 32, 302 32 82

fax : (58) 345 82 35

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczący

obsługi 12 szaleńców publicznych całorocznych, sezonowych i samoobsługowych

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – zamówienia na usługi społeczne.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca winien zapoznać się z „Opisem warunków zamówienia”.

Wszystkie załączniki do „Opisu warunków zamówienia” stanowią jej integralną część.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

SPORZĄDZIŁ:

Leszek Wróblewski, Marek Skuhra

ZATWIERDZAM

dnia

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**
- 4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**
- 5. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**
- 6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**
- 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
- 8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
- 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
- 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
- 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**
- 14. OTWARCIE OFERT.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa zamówienia: **obsługa 12 szaletów publicznych całorocznych, sezonowych i samoobsługowych.**

CPV

98000000-3 - Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste,

Kategoria usług: 27

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

- I. Przedmiotem zamówienia jest obsługa 12 szaletów publicznych całorocznych, sezonowych i samoobsługowych obejmującą:
 1. Wykonywanie na własny koszt napraw, zabiegów konserwacyjnych i remontów bieżących szaletów, w tym m.in.:
 - a) wymiany zniszczonych urządzeń i wyposażenia sanitarnego i technicznego szaletów (oprawy oświetleniowe, zamki, lustra, szyby, umywalki, miski ustępowe, spłuczki, dolnopluki, baterie umywalkowe, pisuary, deski sedesowe, wpusty podłogowe, itp.),
 - b) bieżącej konserwacji i naprawy podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych,
 - c) napraw podgrzewaczy wody, okien, drzwi i witryn, oraz ich zamków i zamknięć, łącznie z wymianą drobnych elementów,
 - d) uzupełniania oświetlenia w szaletach,
 - e) w szaletach wyposażonych w podgrzewacze wody Biorący do używania zobowiązany jest do zapewnienia podgrzania zimnej wody,
 - f) usuwania niedrożności przewodów odpływowych i urządzeń sanitarnych oraz wymiany urządzeń sanitarnych w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących potrzebę takiej wymiany,
 - g) naprawy i wymiany sprzętu instalacji elektrycznej w szaletach, poczynając od licznika energii i utrzymania w należytym stanie urządzeń klimatyzacyjnych lub wentylacyjnych, grzewczych,
 - h) usuwania szkód spowodowanych aktami wandalizmu lub niewłaściwej eksploatacji obiektu np.: wymiana lub naprawa zbitych szyb, drzwi, wrzutomatów,
 - i) udrożnienia przewodów odpływowych do urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych oraz tych pionów w razie stwierdzenia zatkania z winy Biorącego do używania, w tym każdą naprawę i wymianę odbiorczych urządzeń wodo-kanalizacyjnych,
 - j) usuwania drobnych uszkodzeń tynków,
 - k) jak również uzupełnienia innych braków.
 2. Zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt właściwej ilości środków czystości, takich jak: papier toaletowy, mydło, ręczniki oraz środki do mycia i dezynfekcji szaletów i ich wyposażenia oraz prowadzenia bieżącej kontroli czystości szaletów.
 3. Utrzymania w stałej czystości pomieszczeń szaletów i ich bezpośredniego otoczenia tj.:
 - a) mycie, dezynfekcja urządzeń sanitarnych - codziennie,
 - b) mycie, dezynfekcja glazury, mycie luster – codziennie,
 - c) mycie okien wg potrzeb,
 - d) usuwanie napisów, graffiti, malunków, itp. wewnątrz obiektów i ze ścian zewnętrznych szaletów poprzez malowanie w istniejącej kolorystyce, jednak nie później niż w terminie 7 dni od czasu ich umieszczenia,
 - e) utrzymanie porządku w obrębie i w pobliżu szaletów,
 - f) zmiatanie miejsc utwardzonych, usuwanie odpadów rozproszonych, rozlanych cieczy, itp.,
 - g) sprzątanie, odśnieżanie i usuwanie śliskości na powierzchniach utwardzonych, błota pośniegowego, skutków gołoledzi przed budynkami szaletów,
 - h) zapewnienia ciągłości otwarcia szaletów w okresie ich eksploatacji, w tym także w przypadku zdarzeń losowych, np. choroby osoby obsługującej szalet,
 - i) przeprowadzenia okresowej dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń szaletów,
 4. Ponoszenia we własnym zakresie następujących kosztów związanych z eksploatacją szaletów:
 - a) zużycia wody i odprowadzenia ścieków,
 - b) energii elektrycznej,
 - c) ogrzewania,
 - d) środków czystości,
 - e) napraw i konserwacji koniecznych do właściwego prowadzenia szaletów, zgodnie z przepisami sanitarnymi, bhp i ppoż.
 5. Ponoszenia we własnym zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

II. Wykaz szaleatów całorocznych, sezonowych i samoobsługowych stanowi załącznik nr 1 do „Opisu warunków zamówienia”

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi wzór umowy stanowiący załącznik do „Opisu warunków zamówienia”.

IV. Wymagania dotyczące zatrudnienia zgodnie z art. 29 ust. 3a

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dotyczy także dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze etatu osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. co najmniej 3 osób do obsługi szaleatów całorocznych.
- 2) Osoby te muszą brać czynny udział w realizacji zamówienia.

V. Wymagania dotyczące aspektów społecznych zgodnie z art. 29 ust. 4

- 1) Zamawiający, na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których:
 - a) co najmniej 30% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę stanowią osoby niepełnosprawne, tj. osoby spełniające przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - b) co najmniej 20% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę stanowią osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645,691 i 868) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - c) co najmniej 20% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę stanowią osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia.
- 2) Zamawiający zastrzega, że liczba osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych zatrudnionych przy wykonaniu zamówienia powinna wynosić co najmniej 3 osoby.

1.1. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA.

1) Okres wymaganego zatrudnienia

Okres zatrudnienia winien obejmować cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osoby zatrudnione na umowę o pracę lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę innej osoby. Uzupełnienie zatrudnienia winno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od daty ustania stosunku pracy.

2) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli.

- a) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 „Opisu warunków zamówienia” czynności związanych z przedmiotem zamówienia.
- b) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów (w szczególności kopii umów zawierających imiona i nazwiska osób zatrudnionych) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli w miejscach realizacji zamówienia w każdym momencie realizacji zamówienia poprzez zbadanie rzeczywistych warunków jego wykonania, tj. w celu weryfikacji rzeczywistego udziału w/w osób przy wykonywaniu zamówienia, gdy złożone oświadczenie będzie budzić wątpliwości Zamawiającego.
- c) Wykonawca ma obowiązek składania raz w miesiącu **oświadczenia** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:
- d) Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,

- rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
Oświadczenie winno być składane łącznie z fakturą za wykonaną usługę za dany miesiąc.
- e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

- a) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na podstawie umów o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia - za każdego niezatrudnionego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego.
- b) Zatrudnienie wymaganych osób przez niepełny miesiąc będzie traktowane jako niespełnienie wymaganych warunków realizacji zamówienia.
Każda z osób zatrudnionych przez niepełny miesiąc będzie traktowana oddzielnie, tj. np. zatrudnienie 1 osoby przez niepełny miesiąc będzie traktowane jako niewykazanie 1 osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w danym miesiącu, zatrudnienie 2 osób przez niepełny miesiąc będzie traktowane jako niewykazanie 2 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w danym miesiącu itd.,
- c) W sytuacji powtarzania się przypadków niezatrudniania przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na podstawie umów o pracę przez co najmniej dwa miesiące, Zamawiający będzie traktował jako nienależyte wykonanie umowy, co może skutkować prawem wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

1.2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH LUB BEZROBOTNYCH.

1) Okres wymaganego zatrudnienia

Zatrudnienie osób (minimum 3) niepełnosprawnych lub bezrobotnych przy realizacji zamówienia powinno trwać od rozpoczęcia terminu realizacji zamówienia do końca upływu terminu realizacji zamówienia, jednak w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną (bezrobotną) lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej. Uzupełnienie zatrudnienia winno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od daty ustania stosunku pracy.

2) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli.

- a) Sposób dokumentowania przez wykonawcę zatrudnienia osób niepełnosprawnych (bezrobotnych) na podstawie umowy o pracę wykonujących usługę będącą przedmiotem zamówienia odbywać się będzie poprzez ewidencjonowanie przez danego wykonawcę czasu pracy osób niepełnosprawnych (bezrobotnych) ze wskazaniem czynności, które były wykonywane przez te osoby.
- b) W trakcie realizacji umowy wykonawca obowiązany jest do comiesięcznego raportowania czasu pracy osób niepełnosprawnych (bezrobotnych) zatrudnionych przy wykonaniu zamówienia.
- c) Wykonawca na etapie realizacji umowy na każde żądanie zamawiającego będzie przedstawiał umowy o pracę lub inne umowy równoważne zawarte z osobami niepełnosprawnymi (bezrobotnymi) wykonującymi usługi dotyczące przedmiotowego postępowania oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające status tych osób.

3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w w/w zakresie.

- a) W razie niewywiązywania się z wymagań w zakresie zatrudniania osób niepełnosprawnych (bezrobotnych), o czym mowa wyżej, wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości umowy.
- b) W przypadku niewywiązania się z wymagań dotyczących zakresu zatrudnienia osób niepełnosprawnych (bezrobotnych), zamawiającemu przysługuje także prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od 01.10.2017 r. do 31.12.2017 r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

3.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których działalność obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj., których:

- a) co najmniej 30% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę stanowią osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- b) co najmniej 20% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę stanowią osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645,691 i 868) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- c) co najmniej 20% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę stanowią osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 4.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do „Opisu warunków zamówienia”, tj. oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z zapisami w pkt. 3.1. Warunku udziału w postępowaniu.
- 4.2. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do „Opisu warunków zamówienia”, tj. oświadczenie o zatrudnieniu co najmniej 3 osób na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze etatu do obsługi szaleatów całorocznych.
- 4.3. W zakresie nie uregulowanym w „Opisie warunków zamówienia”, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 4.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w punktach 4.1 i 4.2 niniejszego „Opisu warunków zamówienia”, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

- 5.1. Złożyć Druk „OFERTA”, który należy sporządzić wg wzoru druku Zamawiającego.
- 5.2. Podać w złożonej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i nazwy podwykonawców. W przypadku nie wskazania podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
- 5.3. Podać w ofercie, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 5.4. Podać w ofercie doświadczenie wykonawcy w zakresie realizacji usług obsługi szaleatów – zgodnie z pkt 13 ppkt 2 „Opisu warunków zamówienia”.
- 5.5. Podać w ofercie doświadczenie wykonawcy w zakresie realizacji programów aktywizacji zawodowej – zgodnie z pkt 13 ppkt 3 „Opisu warunków zamówienia”.
- 5.6. Określić w ofercie czy usługi porządkowe są realizowane przez wykonawcę zgodnie z wdrożonym systemem zarządzania jakością zgodnym z normą PN-EN ISO – 9001.
- 5.7. Wykazać, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum).

Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie albo kopii poświadczonej przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli mocodawcy (upoważniającego).

- 6.2. Ofertę oraz załączniki do oferty, z wyjątkiem dokumentów składanych przez wszystkich uczestników konsorcjum, składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. umowa konsorcjum).

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

OBOWIĄZUJE ZASADA PISEMNOŚCI POSTĘPOWANIA.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i na żądanie drugiej strony został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Opis warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Marek Skuhra stanowisko służbowe specjalista ds. zamówień publicznych,
80- 171 Gdańsk ul. Cygańska Góra 1, nr pok. 11, tel. 58 302 32 82
Adres poczty elektronicznej: skuhra@gzmk.pl

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **28.10.2017 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę stanowi druk "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk oferty z załącznikami,
- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

W przypadku, gdy informacje składane w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA".

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:
Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Cygańska Góra 1
80-171 Gdańsk
Pokój nr 11
i oznaczona: **Obsługa szaleńców**

10.1. Forma dokumentów

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, udzielone na podstawie art. 98 i następnych Kodeksu Cywilnego.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli lub uwierzytelnione przez notariusza.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „OFERTA”.

Zobowiązania innych podmiotów do oddania niezbędnych zasobów lub osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia muszą być złożone w formie oryginału.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku „innych podmiotów”, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub „innych podmiotów” muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Termin składania ofert upływa dnia **29.09.2017 r. o godz. 10:00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Gdańsk ul. Cygańska Góra 1 pokój nr 11.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **29.09.2017 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego, Gdańsk ul. Cygańska Góra 1 w pokoju nr 6 – świetlica.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia oferty i określenia w niej wysokości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto za obsługę 12 szaleńców oraz obliczenia wartości netto, VAT i brutto zgodnie z wzorami przedstawionymi w druku oferta dla roku 2017.

Wszystkie wartości określone w druku „Oferta” oraz ostateczna cena oferty muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający rozstrzygnie postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostanie złożona jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

Zamawiający dokona oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i ich wagami:

Kryteria :

- | | |
|---|----------|
| 1) cena | waga 40% |
| 2) doświadczenie wykonawcy - obsługa szaleatów | waga 30% |
| 3) doświadczenie wykonawcy w realizacji prowadzenie programów aktywizacji zawodowej | waga 20% |
| 4) realizacja usług zgodnie z system zarządzania jakością | waga 10% |

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

1. KRYTERIUM - cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

2. KRYTERIUM - doświadczenie wykonawcy - obsługa szaleatów

- | | |
|-------------------------|----------|
| – brak doświadczenia | - 0 pkt |
| – od 1 m-ca do 6 m-cy | - 2 pkt |
| – od 7 m-cy do 12 m-cy | - 5 pkt |
| – od 13 m-cy do 18 m-cy | - 9 pkt |
| – od 19 m-cy do 24 m-cy | - 14 pkt |
| – powyżej 24 m-cy | - 20 pkt |

Doświadczenie wykonawcy w realizacji usług obsługi szaleatów dotyczy tylko i wyłącznie czasu związanego z realizacją przez wykonawcę usług komunalnych polegających na prowadzeniu szaleatów obsługowych i bezobsługowych.

Wykonawca ma obowiązek określenia doświadczenia w miesiącach z dokładnością do pełnego miesiąca.

W przypadku określenia wartości w niepełnych miesiącach Zamawiający zaokrągli wartość do pełnego miesiąca zgodnie z zasadami matematycznymi (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

3. KRYTERIUM - doświadczenie wykonawcy w realizacji prowadzenie programów aktywizacji zawodowej

- | | |
|--|----------|
| – brak doświadczenia | - 0 pkt |
| – realizacja jednego programu | - 3 pkt |
| – realizacja dwóch programów | - 7 pkt |
| – realizacja trzech programów | - 13 pkt |
| – realizacja więcej niż trzech programów | - 20 pkt |

Doświadczenie wykonawcy dotyczy prowadzenia programów aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem.

4. KRYTERIUM – realizacja usług zgodnie z systemem zarządzania jakością

- wdrożony u wykonawcy - 10 pkt
- nie wdrożony u wykonawcy - 0 pkt

Kryterium dotyczy realizacji usług porządkowych, w tym obsługi szaleatów zgodnie z wdrożonym systemem zarządzania jakością zgodnym z normą PN-EN ISO – 9001.

Punkty z w/w kryteriów oddzielnie zostaną zsumowane.

14. OTWARCIE OFERT.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na zadania.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.

Załączniki do ‘Opisu warunków zamówienia’:

1. Druk „OFERTA”.
2. Wzór umowy.
3. Wykaz szaleatów – załącznik nr 1.
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp – załącznik nr 2.
5. Wzór oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę – załącznik nr 3

część Wykonawcy

REGON

NIP

Tel. stacjonarny

Fax

Tel. komórkowy

Strona WWW

Email

Numer konta

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

obsługę 12 szaleatów publicznych całorocznych, sezonowych i samoobsługowych,
składamy niniejszą ofertę za cenę:

Rok 2017

Wysokość ryczałtu miesięcznego netto (słownie: zł)

Wartość dla roku 2017 = wysokość ryczałtu x 3 miesiące

wartość netto zł (słownie: zł)

VAT zł (słownie: zł)

wartość brutto zł (słownie: zł)

Posiadamy doświadczenie:

- m-cy realizacji usług w zakresie obsługi szaleatów,
- realizowanych programów aktywizacji zawodowej.

Mamy*/nie mamy* wdrożony system zarządzania jakością w usługach porządkowych zgodny z normą europejską PN-EN ISO – 9001.

Oświadczamy, że:

1. Wybór oferty nie będzie*/będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wtedy Wykonawca:
 - podaje tylko wartość netto,
 - podaje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
2. Cena ofertowa obejmuje wszystkie nasze zobowiązania finansowe i koszty konieczne do należytego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
3. usługi świadczyć będziemy w terminie od 01.10.2017 r. do 31.12.2017 r.
4. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Zamówienie zrealizujemy sami * / z udziałem podwykonawców *,
6. W przypadku realizowania zamówienia z udziałem podwykonawców wskazujemy części zamówienia im powierzone oraz nazwy (firmy) podwykonawców.

Części zamówienia	Nazwy (firmy) podwykonawców

7. Zapoznaliśmy się z „Opisem warunków zamówienia” i akceptujemy wszystkie warunki w nich zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
8. Stwierdzamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą 30 dni, licząc od dnia upływu składania ofert.
9. Złożone w ofercie dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.
10. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych uwag.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- | | |
|--|-----------|
| a) Wykazanie, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy. | str. |
| b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp | str. |
| c) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, | str. |

*** niepotrzebne skreślić**

WZÓR**OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKU Z ART. 22 UST. 2 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
prowadzonym pod numerem 70/17/A
na

Obsługę 12 szaleatów publicznych całorocznych, sezonowych i samoobsługowych

Wykonawca
(nazwa Wykonawcy)

Składając niniejszą ofertę, stosownie do art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), świadoma(-y) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 kodeksu karnego, oświadczam, iż wykonawca, w którego imieniu działam: spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, tj:

- a) co najmniej 30% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę stanowią osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- b) co najmniej 20% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę stanowią osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- c) co najmniej 20% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę stanowią osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia.

.....
Data złożenia oświadczenia

.....
Podpis(-y) osoby (osób) upoważnionej (-nych)
do działania w imieniu wykonawcy

Zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego, kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

WZÓR

OŚWIADCZENIA O ZATRUDNIENIU

w postępowaniu
prowadzonym pod numerem 70/17/A
na

Obsługę 12 szaleatów publicznych całorocznych, sezonowych i samoobsługowych

Wykonawca
(nazwa Wykonawcy)

Składając niniejszą ofertę, stosownie do art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), oświadczam, iż wykonawca, w którego imieniu działam o zatrudnieni do realizacji zamówienia, tj. obsługi szaleatów całorocznych co najmniej 3 osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze etatu.

.....
Data złożenia oświadczenia

.....
Podpis(-y) osoby (osób) upoważnionej (-nych)
do działania w imieniu wykonawcy