

zawarta w dniu2017 r. pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska – Gdańskim Zarządem Nieruchomości Komunalnych – Samorządowym Zakładem Budżetowym z siedzibą w Gdańsku przy ul. Partyzantów 74, reprezentowanym przez:

- Z-cę Dyrektora ds. gospodarki zasobami – mgr Waldemara Rydlewskiego
zwaną w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,
a

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne sygn. 70/17/A w trybie art. 138o - zamówienia na usługi społeczne ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obsługę 12 szaletów publicznych całorocznych, sezonowych i samoobsługowych.
2. Szalety publiczne będą udostępniane odpłatnie dla osób chcących z nich skorzystać wraz z pełnym ich wyposażeniem (kabiny, pisuary, umywali i prysznice) w porach roku, godzinach i za odpłatnością w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Wykaz szaletów, o których mowa w ust. 1, ich wyposażenie, okres eksploatacji i godziny otwarcia szaletów oraz maksymalną wysokość opłat dla osób korzystających z szaletów określa załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Szczegółowy zakres realizowanej usługi przedstawiony jest w § 2.

§ 2

Szczegółowy zakres usługi

1. Wykonywanie na własny koszt napraw, zabiegów konserwacyjnych i remontów bieżących szaletów, w tym m.in.:
 - a) wymiany zniszczonych urządzeń i wyposażenia sanitarnego i technicznego szaletów (oprawy oświetleniowe, zamki, lustra, szyby, umywalki, miski ustępowe, spłuczki, dolnopluki, baterie umywalkowe, pisuary, deski sedesowe, wpusty podłogowe, itp.),
 - b) bieżącej konserwacji i naprawy podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych,
 - c) napraw podgrzewaczy wody, okien, drzwi i witryn, oraz ich zamków i zamknięć, łącznie z wymianą drobnych elementów,
 - d) uzupełniania oświetlenia w szaletach,
 - e) w szaletach wyposażonych w podgrzewacze wody Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podgrzania zimnej wody,
 - f) usuwania niedrożności przewodów odpływowych i urządzeń sanitarnych oraz wymiany urządzeń sanitarnych w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących potrzebę takiej wymiany,
 - g) naprawy i wymiany sprzętu instalacji elektrycznej w szaletach, poczynając od licznika energii i utrzymania w należytym stanie urządzeń klimatyzacyjnych lub wentylacyjnych, grzewczych,
 - h) usuwania szkód spowodowanych aktami wandalizmu lub niewłaściwej eksploatacji obiektu np.: wymiana lub naprawa zbitych szyb, drzwi, wrzutomatów,
 - i) udrożnienia przewodów odpływowych do urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych oraz tych pionów w razie stwierdzenia zatkania z winy Wykonawcy, w tym każdą naprawę i wymianę odbiorczych urządzeń wodokanalizacyjnych,
 - j) usuwania drobnych uszkodzeń tynków,
 - k) jak również uzupełnienia innych braków.
2. Zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt właściwej ilości środków czystości, takich jak: papier toaletowy, mydło, ręczniki oraz środki do mycia i dezynfekcji szaletów i ich wyposażenia oraz prowadzenia bieżącej kontroli czystości szaletów.
3. Utrzymania w stałej czystości pomieszczeń szaletów i ich bezpośredniego otoczenia tj.:
 - a) mycie, dezynfekcja urządzeń sanitarnych - codziennie,
 - b) mycie, dezynfekcja glazury, mycie luster – codziennie,
 - c) mycie okien wg potrzeb,
 - d) usuwanie napisów, graffiti, malunków, itp. wewnątrz obiektów i ze ścian zewnętrznych szaletów poprzez malowanie w istniejącej kolorystyce, jednak nie później niż w terminie 7 dni od czasu ich umieszczenia,
 - e) utrzymanie porządku w obrębie i w pobliżu szaletów,
 - f) zamiatanie miejsc utwardzonych, usuwanie odpadów rozproszonych, rozlanych cieczy, itp.,

- g) sprzątanie, odśnieżanie i usuwanie śliskości na powierzchniach utwardzonych, błota pośniegowego, skutków gołodzi przed budynkami szaleatów,
 - h) zapewnienia ciągłości otwarcia szaleatów w okresie ich eksploatacji, w tym także w przypadku zdarzeń losowych, np. choroby osoby obsługującej szaleat,
 - i) przeprowadzenia okresowej dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń szaleatów,
4. Ponoszenia we własnym zakresie następujących kosztów związanych z eksploatacją szaleatów:
- a) zużycia wody i odprowadzenia ścieków,
 - b) energii elektrycznej,
 - c) ogrzewania,
 - d) środków czystości,
 - e) napraw i konserwacji koniecznych do właściwego prowadzenia szaleatów, zgodnie z przepisami sanitarnymi, bhp i ppoż.
5. Ponoszenia we własnym zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt obsługi szaleatów, w tym zatrudnienia osób do obsługi szaleatów.

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) wprowadzenia Wykonawcy na obiekty najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi,
 - b) przekazania Wykonawcy szaleatów do eksploatacji na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych,
 - c) przyjmowania od Wykonawcy wszelkich uwag i spostrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
 - d) przekazania Wykonawcy przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykazu osób uprawnionych do bezpośrednich kontaktów na wypadek zdarzeń losowych wraz z ich numerami telefonów stacjonarnych i komórkowych,
 - e) terminowej akceptacji dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę,
 - f) potwierdzania wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo do:
 - a) kontroli sposobu i jakości wykonywanych usług,
 - b) wydawania doraźnych poleceń osobom bezpośrednio zatrudnionym przy realizacji przedmiotu umowy co do sposobu i jakości wykonywanych usług,
 - c) kontroli umów zawartych przez Wykonawcę w zakresie dostawy mediów do eksploatowanych szaleatów,
 - d) w przypadku braku możliwości zawarcia umów na dostawę mediów do nabywania usług eksploatacyjnych we własnym imieniu, na rzecz Wykonawcy, który faktycznie z usług tych korzysta,
 - e) dokonania wyceny szkód i braków powstałych w okresie eksploatacji przez Wykonawcę oraz ich usunięcie na jego koszt,
 - f) kontroli stanu zatrudnienia osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę oraz niepełnosprawnych lub bezrobotnych, a w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów (w szczególności kopii umów zawierających imiona i nazwiska osób zatrudnionych) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli w miejscach realizacji zamówienia w każdym momencie realizacji zamówienia poprzez zbadanie rzeczywistych warunków jego wykonania, tj. w celu weryfikacji rzeczywistego udziału w/w osób przy wykonywaniu zamówienia, gdy złożone oświadczenie będzie budzić wątpliwości Zamawiającego.
 - g) w przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

§ 4

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że będzie zapewniał obsługę szaleatów zgodnie z ich przeznaczeniem i nie przekaze ich osobie trzeciej do obsługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do uwag i poleceń Zamawiającego dotyczących eksploatacji szaleatów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odrębnych umów na dostawę mediów z ich dostawcami oraz zainstalowania licznika energii elektrycznej, wodomierza oraz w miarę potrzeb wykonanie przyłączy do obiektów.
4. W przypadku braku możliwości zawarcia umów na dostawę mediów upoważnia Zamawiającego do nabywania usług eksploatacyjnych we własnym imieniu, na rzecz Wykonawcy.
5. W przypadku określonym w ust. 4 zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kosztów usług (opłat eksploatacyjnych) świadczonych na rzecz Wykonawcy płatnych na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Zamawiającego w terminie określonym w fakturach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z warunkami wskazanymi w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t. j. Dz.U.2016r. poz. 250 z póź. zm.) oraz Uchwale nr XXI/594/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 marca 2016r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Gdańska oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. Woj. Pom. z

2016 r. poz.1639 z późn. zm.), którą należy złożyć bezpośrednio do Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. Partyzantów 36 w Gdańsku.

7. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) używania szaletów z należytą starannością zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - b) utrzymania wyposażenia szaletów w stanie pełnej sprawności technicznej,
 - c) udostępniania wszystkich kabin, pisuarów, umywalek i prysznicy stanowiących wyposażenie szaletu,
 - d) przestrzegania obowiązujących przepisów administracyjno-porządkowych i budowlanych oraz stosowania się do zarządzeń sanitarnych,
 - e) zapewnienie ogrzewania pomieszczeń szaletów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zgłaszania na bieżąco wszelkich napraw i potrzeb remontowych, które obciążają Zamawiającego,
 - b) posiadania i udostępniania podczas kontroli szaletów:
 - książek kontroli sanitarnych dla każdego szaletu z osobną, w których odnotowywane są wyniki oględzin władz sanitarnych,
 - książek kontroli dla każdego szaletu z osobną, w których odnotowywane są wyniki oględzin dokonywanych przez przedstawiciela Zamawiającego oraz **Urzędu Miejskiego w Gdańsku** i zalecenia pokontrolne.
 - c) realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - d) do zgłoszenia Zamawiającemu usunięcia nieprawidłowości i uchybień zapisanych w książce kontroli. Zamawiający dokona kontroli wykonania zaleceń w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia przez Wykonawcę, a wyniki kontroli sprawdzającej odnotuje w książce kontroli obiektu,
 - e) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych dotyczących eksploatowanych szaletów, a w szczególności:
 - przestrzegania przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - wyposażenia szaletu w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
 - zapewnienia osobom przebywającym w szaletcie możliwości ewakuacji,
 - przygotowania szaletu do prowadzenia akcji ratowniczej,
 - zaznajomienia pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
 - ustalenia sposobu postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
 - f) umieszczenia na zewnątrz szaletu informacji o szalecie (piktogramy wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym),
 - g) umieszczenia na zewnątrz szaletu informacji o godzinach otwarcia oraz wewnątrz szaletu w widocznym dla klientów miejscu informacji o wysokości opłat za korzystanie z szaletu,
 - h) ubezpieczenia na własny koszt eksploatowanych szaletów od ognia i innych zdarzeń losowych, (ubezpieczenie to powinno obowiązywać przez cały czas trwania niniejszej umowy),
 - i) zawarcia umowy o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z eksploatacją szaletów,
 - j) określenia i podania Zamawiającemu informacji zapewniającej kontakt telefoniczny z osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad szaletami.
9. Wykonawcę obciążają ewentualne mandaty i grzywny za niewłaściwe utrzymanie szaletów, nakładane przez organy kontrolujące oraz odpowiedzialność przed właściwymi służbami za stan sanitarny szaletów i właściwą ich obsługą wraz z przyległym terenem.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać jakichkolwiek adaptacji, zmian i modernizacji w szaletach oraz zobowiązuje się do nieumieszczania na obiekcie szyldów, plakatów, neonów, reklam, napisów i innych oznaczeń Wykonawcy oraz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem § 4 ust.8 pkt. f) i g).
11. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia zakres prac remontowych i adaptacyjnych z Działem Technicznym Zamawiającego oraz Wydziałem Urbanistyki i Architektury.
12. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia wszystkich prac remontowych w nowo wybudowanych szaletach samoobsługowych z Działem Technicznym Zamawiającego celem zachowania gwarancji powykonawczej w obiektach.
13. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z eksploatacją szaletów.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodno - kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, klimatyzacyjnej, gazowej, elektrycznej, ppożarowej, spowodowanej działaniem Wykonawcy, osoby trzeciej lub siły wyższej, w tym wobec osób trzecich.
15. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich szkodach w szalecie zauważonych przez Wykonawcę, niezależnie od obowiązku dokonania naprawy.
16. W każdym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań w celu zredukowania poziomu szkód w szaletach.
17. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w pełnym wymiarze etatu co najmniej 3 osób na podstawie umów o pracę lub umów równoważnych, które będą wykonywały czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. w zakresie obsługi szaletów,
 - a) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osoby zatrudnione na umowę o pracę lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę innej osoby. Uzupełnienie zatrudnienia winno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od daty ustania stosunku pracy,
 - b) złożenia odpowiedniej dokumentacji w przypadku zmian w zatrudnieniu za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu.

18. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 3 osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych, których zatrudnienie winno trwać od rozpoczęcia terminu realizacji zamówienia do końca upływu terminu realizacji zamówienia.
19. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną (bezrobotną) lub przez pracodawcę przed zakończeniem w/w okresu, wykonawca obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej. Uzupełnienie zatrudnienia winno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od daty ustania stosunku pracy.
20. Wykonawca ma obowiązek składania na koniec każdego miesiąca (wraz z fakturami) **oświadczenia** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, co najmniej 3 osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych.
21. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności:
 - określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - rodzaje umów o pracę i wymiary etatu,
 - oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
22. **Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z tytułu należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.**
23. Wykonawca jest zobowiązany do podejmowania wszelkich innych niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji umowy.
24. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności z lokalizacją i stanem technicznym obiektu i nie wnosi żadnych uwag.
25. Po zakończeniu trwania umowy Wykonawca obowiązany jest zdać szalety w stanie nie pogorszonym ponad normalne techniczne zużycie, będące następstwem prawidłowego ich używania.
26. Podstawę do ustalenia stanu, w jakim szalety zostały wydane Wykonawcy, stanowią protokoły zdawczo-odbiorcze.
27. O zamiarze opróżnienia i wydania szaleatów Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego, za co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
28. W razie nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 25 oraz opuszczenia i opróżnienia szaleatów bez wiedzy Zamawiającego, ustalenie szkód i braków w wyposażeniu szaleatów nastąpi bez udziału Wykonawcy.
29. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu nakładów i kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.
30. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
31. Wykonawca, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie zadań osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
32. Części zamówienia powierzone podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców
 - a)

nazwa części zamówienia
nazwa podwykonawcy
33. Wykonawca ma prawo, po pisemnym poinformowaniu **Zamawiającego** udostępniać korzystającym szalety:
 - a) sezonowe także poza wskazanym w załączniku Nr 1 do umowy okresem eksploatacji, przy czym nie dotyczy to szaleatów kontenerowych przenośnych,
 - b) całoroczne i sezonowe również poza wyznaczonymi w załączniku Nr 1 do umowy godzinami ich otwarcia i zamknięcia.

§ 5

Termin realizacji

Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony od dnia 01.10.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto za obsługę 12 szaleatów publicznych całorocznych, sezonowych i samoobsługowych w okresie od 01.10.2017 r. do 31.12.2017 r. wynosi zł
(słownie: zł).
2. Ustala się wartość umowy w wysokości:

wartość netto: zł (słownie: zł).

podatek VAT - stawka 23%: zł (słownie: zł).

wartość brutto: zł (słownie: zł).
3. Wynagrodzenie będzie płatne za faktycznie zrealizowaną usługę.

4. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem § 12 ust. 3 pkt. h).
5. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto obejmuje wszystkie niezbędne czynności oraz materiały i narzędzia użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2.

§ 7

Rozliczenie i płatności

1. Rozliczenie usługi będzie następowało w cyklach miesięcznych, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur z załączonymi protokołami odbioru zrealizowanej usługi (wraz z oświadczeniami o zatrudnieniu zgodnie z § 4 ust. 18) oraz miesięcznymi raportami fiskalnymi określającymi wysokość wpływów z opłat za ich korzystanie.
2. Wykonawca ma prawo pobierać następujące maksymalne opłaty za udostępnienie szaletu dla korzystających:
 - a) kabina (z myciem) – 2,00 zł (słownie: dwa 00/100 zł),
 - b) pisuar (z myciem) – 2,00 zł (słownie: dwa 00/100 zł).
3. Podstawą do rozliczenia i wystawienia faktury będzie protokół odbioru zrealizowanej usługi określający prawidłowość i okres realizacji usługi potwierdzony przez kierownika danego BOM-u lub upoważnionego przez niego pracownika oraz miesięczny raport fiskalny potwierdzający wysokość wpływów z eksploatacji szaleatów. Protokół odbioru prawidłowo zrealizowanej usługi podlega zatwierdzeniu w ciągu 5 dni roboczych od złożenia przez Wykonawcę.
4. Wysokość faktury netto za dany miesiąc będzie stanowiła różnicę pomiędzy wysokością ryczałtu określonego w § 6 ust. 1 i wysokością wpływów z eksploatacji szaleatów pomniejszonych o należny podatek od towarów i usług (VAT).
5. W przypadku realizacji usługi przez niepełny miesiąc kalendarzowy rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do ilości dni.
6. **Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi na nabywcę: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969.**
7. Płatnikiem faktury jest Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych – Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk, NIP 957-08-44-969.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, którego faktura dotyczy.
9. Należność za wykonaną usługę będzie płatna w terminie 14 dni od dnia złożenia faktur sporządzonych zgodnie z zasadami określonymi w § 6 i § 7 z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr
10. Za termin zapłaty uważa się dzień dokonania przez Zamawiającego przelewu.
11. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy zasady płatności odbywać się będą zgodnie z art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

§ 8

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi oraz opisywaniem faktur pod względem zgodności z umową oraz legalności, celowości i gospodarności będzie kierownik Działu lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przedstawicielami Zamawiającego do fizycznego wprowadzenia Wykonawcy na obiekt oraz do podpisywania protokołów odbioru zrealizowanej usługi określających prawidłowość i okres jej sprawowania będzie kierownik BOM-u lub osoba przez niego upoważniona.
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie

§ 9

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności brak realizacji działań określonych w § 2 oraz niewykonywanie obowiązków Wykonawcy określonych w § 4.

§ 10

Kary umowne

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1. Za zerwanie umowy przez Wykonawcę, bądź rozwiązanie umowy z jego winy w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2 umowy.
2. W razie odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami zastępczego wykonania usługi oraz jednorazową karą w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2 umowy.
3. Za niewykonanie usługi obsługi szaleatów Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia i nałoży karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień niewykonania usługi.
4. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez zamawiającego liczby osób na podstawie umowy o pracę, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia - za każdego niezatrudnionego poniżej liczby wymaganej przez zamawiającego.

- a) Zatrudnienie wymaganych osób przez niepełny miesiąc będzie traktowane jako niespełnienie wymaganych warunków realizacji zamówienia.
- b) Każda z osób zatrudnionych przez niepełny miesiąc będzie traktowana oddzielnie, tj. np. zatrudnienie 1 osoby przez niepełny miesiąc będzie traktowane jako niewykazanie 1 osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w danym miesiącu, zatrudnienie 2 osób przez niepełny miesiąc będzie traktowane jako niewykazanie 2 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w danym miesiącu itd.
5. W razie niewywiązywania się z wymagań w zakresie zatrudniania osób niepełnosprawnych (bezrobotnych) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 2 umowy.
6. Za nienależyte wykonanie usługi ochrony obiektu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień nienależytego wykonania usługi.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ich dochodzenia na zasadach ogólnych.
8. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania za straty powstałe w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.

§ 11

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt a) lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 1 pkt b) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych, powiadamiając Wykonawcę o przyczynie rozwiązania umowy i terminie zwrotu przedmiotu użyczenia, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) eksploatuje szaleatów w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem lub warunkami umowy, dokonuje zmian naruszających substancję obiektu lub budynku, albo używa szaleatów w sposób pociągający za sobą:
 - zniszczenie szaletu lub urządzeń technicznych w budynku,
 - zagrożenie bezpieczeństwa osób korzystających z szaletu,
 - uciążliwości dla otoczenia związane z eksploatacją szaleatów, a wynikającej z niewłaściwego zachowania się i prowadzenia działalności przez Wykonawcę,
 - rażące zaniedbanie w utrzymaniu stanu sanitarnego lub technicznego udokumentowane w książce kontroli sanitarnej,
 - b) braku akceptacji przez Wykonawcę zmian w ilości i powierzchni szaleatów, o jakiej mowa w § 12 ust. 3 pkt. f) i g),
 - c) wynajęcia szaleatów w części lub całości albo użycza szalety osobom trzecim bez zgody zamawiającego,
 - d) doprowadza do przerwy w pracy poszczególnych szaleatów trwającej powyżej 7 dni.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie z tytułu skróconego okresu obowiązywania umowy.

§ 12

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyłączeniem zakresu zmian określonych w ust. 3 pkt niniejszego paragrafu.
3. Zmiany w umowie mogą nastąpić jeżeli:
 - a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - b) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

- c) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - d) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 4,
 - e) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - f) zmiany ilości i powierzchni szaleatów oddanych do eksploatacji (wyłączenia lub włączenia szaleatu) oraz wprowadzenia zmian dotyczących okresu eksploatacji i godzin ich otwarcia,
 - g) wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt f) następuje:
 - w zakresie zmiany ilości szaleatów oraz zmian dotyczących okresów eksploatacji szaleatów na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego,
 - w zakresie zmiany godzin otwarcia szaleatów na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy co najmniej na 48 godzin przed planowaną zmianą,
 - w zakresie zmian maksymalnej wysokości opłat – z chwilą wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego wydanego przez organy gminy w tym zakresie lub zmiany przepisów podatkowych,
 - h) Zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - zwiększenia zakresu świadczonej usługi na podstawie decyzji Zamawiającego. Wysokość nowego wynagrodzenia nastąpi na podstawie uzgodnień pomiędzy stronami uwzględniających dotychczasowy i nowy zakres usługi,
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnei zmiany te będą miały faktyczny wpływ na koszty wykonania tego zamówienia, co musi wykazać Wykonawca i powinno być zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - i) Zmianie mogą ulec ceny określone w § 7 ust. 2 pkt. a) i b) w przypadku decyzji podjętych przez zamawiającego lub administrację gminną.
4. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- a) Zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
 - b) Nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 3 pkt. c.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu ust. 1, 2, 3 i 4 jest nieważna.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t. j. Dz.U.2016r. poz. 250 z póź. zm.).
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma wysłane na adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca jako załącznik do umowy składa odpowiednie oświadczenie dotyczące podatnika VAT.
7. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Wykaz szaleństw
2. Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.*
3. Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby prawnej prowadzącej działalność gospodarczą.*

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

NIP

REGON.....

jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłem/łam* i nie zaprzestałem/łam* wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Dotyczy osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Jako osoba/y* upoważniona/e* do reprezentowania spółki:

.....

NIP

REGON.....

Oświadczam/my*, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić