

Umowa nr/2018/NZ (wzór)

zawarta w dniu2018 r. pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/10– Gdańskim Zarządem Nieruchomości Komunalnych – Samorządowym Zakładem Budżetowym,

z siedzibą w Gdańsku przy ul. Partyzantów 74, reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora ds. Techniczno - Eksploatacyjnych - mgr inż. Ewę Sienkiewicz

zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne (sygn. akt 5/18/A) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zapewnienia czystości i porządku w budynkach stanowiących własność Gminy Miasta Gdańsk, a także na innych terenach, obiektach i urządzeniach będących pod zarządem i w administracji Zamawiającego obejmującym BOM nr

§ 2

Szczegółowy zakres prac

1. Szczegółowy, rzeczowy zakres czynności będących przedmiotem umowy oraz częstotliwość ich wykonywania określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zestawienie powierzchni do sprzątnięcia na terenie Gminy Gdańsk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy (sprzątnięcie powierzchni zewnętrznych w miesiącach styczniu i lutym 2019 roku nie obejmuje terenów zielonych, o których mowa w w/w załączniku).

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przyjmowania od Wykonawcy wszelkich uwag i spostrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) terminowej akceptacji dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę,
2. Zamawiający ma prawo do:
 - a) kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług,
 - b) wydawania doraźnych poleceń osobom bezpośrednio zatrudnionym przy realizacji przedmiotu umowy co do sposobu, częstotliwości, kolejności i czasu rozpoczęcia wykonywanych zadań,
 - c) żądania, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę sprzątnięcia,
 - d) kontroli stanu zatrudnienia osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę, a w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli w miejscach realizacji zamówienia w każdym momencie realizacji zamówienia poprzez zbadanie rzeczywistych warunków jego wykonania, tj. w celu weryfikacji

rzeczywistego udziału w/w osób przy wykonywaniu zamówienia, gdy złożone oświadczenie będzie budzić wątpliwości zamawiającego.

- e) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - f) zmniejszenia zakresu zamówienia w przypadku ograniczenia zakresu świadczenia usług,
 - g) zwiększenia powierzchni objętej zamówieniem z zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona wartość umowy.
3. Zamawiający uzna usługę za należycie wykonaną, jeżeli zostanie zrealizowana zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z roku 2017 poz. 1289.), Uchwały Nr VI/95/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. U. Woj. Pom. z 25 marca 2015 r. poz. 1022 z późn. zmianami), warunkami realizacji przedmiotu zamówienia określonymi w umowie oraz na sprzątanym terenie nie będą zalegały żadne nieczystości.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian organizacyjnych swoich jednostek terenowych (BOM-ów) poprzez ich łączenie lub dzielenie.
 5. Aktualny wykaz BOM – ów zostanie przekazany po podpisaniu umowy.
 6. Aktualny wykaz terenów do sprzątania na poszczególnych BOM-ach zostanie przekazany po podpisaniu umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem umowy dostarczyć imienną listę pracowników z określeniem sposobu ich zatrudnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi z ilością osób nie mniejszą niż określona w ofercie w druku „Zdolność zawodowa – wykaz osób” stanowiącym załącznik nr 4 do umowy i zobowiązuje się do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w ilości wykazanej w ofercie w w/w druku oraz:
 - w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osoby zatrudnione na umowę o pracę lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, zatrudnienia innej osoby, która będzie wykonywała określone czynności, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - złożenia odpowiedniej dokumentacji w przypadku zmian w zatrudnieniu.
3. Wykonawca ma obowiązek składania raz w miesiącu **oświadczenia** o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę w ilości wskazanej w ofercie wykonujących czynności w zakresie sprzątania powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych.
4. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
5. Oświadczenie winno być składane łącznie z fakturą za wykonaną usługę za dany miesiąc.
6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) sporządzenia w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy Harmonogramu Wykonywania Prac określonych w załączniku Nr 2 wraz z harmonogramem dezynfekcji,
 - b) terminowego, zgodnego z harmonogramem wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - c) wykonywania usługi w sposób zapewniający skuteczne utrzymanie porządku i czystości w budynkach i na terenach objętych umową,
 - d) podania dwóch numerów telefonów (stacjonarnego i komórkowego), faxu i adresu poczty elektronicznej pod którymi Zamawiający między innymi będzie mógł poinformować Wykonawcę o wystąpieniu prac wymagających natychmiastowego przystąpienia do ich wykonania w tym również wystąpieniu pokrywy śnieżnej,
 - e) stałego zapewnienia pracownikom wykonującym niniejsze zamówienie publiczne zaopatrzenia w środki pozwalające na wykonanie w sposób prawidłowy przedmiotu zamówienia, określonego na podstawie § 1 i § 2,
 - f) wprowadzenia ujednoliconych, estetycznych ubrań roboczych z wyraźnym oznaczeniem firmy

- Wykonawcy oraz identyfikatorów ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem służbowym, które zobowiązani będą nosić pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia określonego na podstawie § 1 i § 2,
- g) prowadzenia Dzienników Kontroli dla każdego BOM-u oddzielnie i przechowywania ich w siedzibie BOM-u, w którym będą dokonywane wpisy Zamawiającego z kontroli wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
 - h) codziennego zapoznawania się z treścią wpisów dokonywanych przez Zamawiającego,
 - i) wykonywania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ppoż., BiHP, ochrony środowiska, ustawy o odpadach, Uchwały Nr VI/95/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. U. Woj. Pom. z 25 marca 2015 r. poz. 1022 z późn. zmianami), przy dołożeniu należytej staranności,
 - j) udokumentowania na żądanie Zamawiającego wywozu odpadów na miejskie wysypisko lub przekazywania do kompostowania właściwemu podmiotowi lub do punktu zbierania zużytego sprzętu,
 - k) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - l) zawarcia, w razie potrzeby umów regulujących zasady poboru wody,
 - m) ponoszenia kosztów wywozu i utylizacji odpadów na miejskie wysypisko,
 - n) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek dotyczących stanu technicznego części wspólnych budynków, np. pęknięć ścian, niesprawnych drzwi, urwanych klamek, wybitych szyb itp.,
 - o) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wadliwego działania instalacji i urządzeń technicznych lub nielegalnego podłączenia się do tych instalacji,
 - p) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu informacji o pustostanach (wolnych lokalach mieszkalnych i użytkowych),
 - q) bezzwłocznego zgłaszania usterek dotyczących infrastruktury,
 - r) bezzwłocznego zgłaszania informacji o konieczności naprawy lub wymiany pojemników do gromadzenia nieczystości, ławek, koszy na śmieci czy sprzętu zabawowego,
 - s) usuwania zarastającej roślinności na opaskach betonowych przy budynkach,
 - t) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu w okresie zimowym konieczności usuwania sopli i nawisów śnieżnych,
 - u) zgłaszania Zamawiającemu lokalizacji gromadzenia się śmieci nietypowych,
 - v) zgłaszania nieprawidłowości w zakresie wywozu nieczystości bytowych, w tym występowania przespów w obudowach lub pojemnikach wolnostojących na śmieci bytowe,
 - w) wymiany worków na śmieci w koszach ulicznych na terenie objętym umową,
 - x) udziału osoby nadzorującej wykonanie prac ze strony Wykonawcy przynajmniej raz w tygodniu w spotkaniach z administratorami na poszczególnych BOM-ach,
 - y) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu przypadków samowolnego instalowania anten, dokonywania samowolnych adaptacji bądź przeróbek oraz samowolnego stawiania komórek, garaży chlewików, gołębników, kurników itp.
7. **Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z tytułu należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.**
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z Polityką bezpieczeństwa Zamawiającego w celu stosowania jej postanowień przez wykonawcę oraz jego pracowników.
9. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadkach niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy wobec osób trzecich.
11. Jeżeli podczas realizacji zamówienia zajdzie konieczność usunięcia innych niż przewidywane rodzaje odpadów (np. nietypowych odpadów niebezpiecznych, ropopochodnych, zawierających PCB) Wykonawca ma obowiązek zlecić na własny koszt usunięcie tych odpadów podwykonawcy, posiadającemu stosowne uprawnienia w tym zakresie.

12. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
13. Wykonawca, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie usług osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
14. Części zamówienia powierzone podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców
 - a)

.....
nazwa części zamówienia
.....
nazwa podwykonawcy

§ 5

Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 31.03.2019 r.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wartość umowy za faktyczne wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2:
wartość nettozł (słownie: zł)
VATzł (słownie: zł)
wartość brutto.....zł (słownie: zł)
 Cena netto za wykonaną usługę za 1 m² sprzątej powierzchni miesięcznie wynosi:
 a) za 1m² powierzchni wewnętrznej:zł (słownie: zł),
 b) za 1m² powierzchni zewnętrznej zł (słownie:zł).
2. Sprzątanie powierzchni zewnętrznych w miesiącach styczniu i lutym 2019 roku nie obejmuje terenów zielonych, o których mowa w załączniku nr 1.
3. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w ust. 1, tj. zł (słownie:zł.)
4. W przypadku wykonania większego zakresu prac niż określonych w zakresie usługi wysokość wynagrodzenia musi być określona na podstawie aneksu do umowy.
5. Ceny wymienione w ust. 1 wynikają z „Formularza cenowego – zadanie” Wykonawcy, stanowiącego załącznik do umowy.
6. Ceny wymienione w ust. 1 obejmują wszystkie niezbędne czynności, urządzenia oraz materiały i narzędzia użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 przy pełnym zakresie prac określonym w załączniku nr 2 do umowy.

§ 7

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie prac będzie częściowe, po zakończeniu wykonywania usług w poszczególnych miesiącach na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur.
2. Podstawę do rozliczenia prac i wystawienia faktury będą stanowiły protokoły odbioru wykonanych prac potwierdzone przez kierownika BOM lub upoważnionego przez niego pracownika.
3. Wykonawca będzie zobowiązany wystawić faktury VAT z podziałem na BOM-y.
4. Protokół odbioru prac musi zawierać zestawienie faktycznie sprzątniętej powierzchni na poszczególnych BOM-ach w rozbiciu na powierzchnię zewnętrzną oraz powierzchnię wewnętrzną.
5. Wartość faktury zostanie obliczona jako suma iloczynów cen przedstawionych w § 6 ust. 1 i faktycznych ilości sprzątniętej powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej określonych w protokołach odbioru prac, nie większych niż określone w umowie.
6. **Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi na nabywcę: Gmina Miasta Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969.**
7. Płatnikiem faktury jest Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk.
8. Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca.
9. Wynagrodzenie za wykonane prace będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nrw terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
10. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

11. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy zasady płatności odbywać się będą zgodnie z art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 8

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi, w tym do podpisywania protokołów odbioru określających faktyczną powierzchnię uprzątniętych terenów, terminy oraz prawidłowość zrealizowanej usługi, są kierownicy poszczególnych BOM-ów lub osoby przez nich upoważnione.
2. Przedstawicielami Zamawiającego zobowiązanymi do opisywania faktur pod względem zgodności z umową oraz legalności, celowości i gospodarności jest kierownik Działu Eksploatacji lub osoby przez niego upoważnione.
3. Nadzór nad realizacją umowy sprawować będą kierownicy poszczególnych BOM-ów.
4. Przedstawicielem Wykonawcy będzie a ponadto Wykonawca wyznaczy na każdym BOM-ie osobę koordynującą pracę jego pracowników.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, tj. zł (słownie: zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie pieniądza najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 10

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania czynności umownych, Zamawiający sporządzi protokół uchybień zawierający ich wyszczególnienie z podaniem powierzchni gdzie usługa nie została wykonana lub wykonana nienależycie.
2. Wielkość powierzchni sprzątej zostanie zmniejszona o wielkość powierzchni ujętej w protokole o którym mowa w ust. 1 w następstwie czego odpowiednio zmniejszone zostanie wynagrodzenie. Ponadto Zamawiający może zlecić poprawienie lub dalsze wykonanie czynności, o której mowa w ust. 1 innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Powyższe zasady dotyczą wszystkich czynności określonych umową.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody osób trzecich poniesione w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź rozwiązanie umowy z jego winy w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy,
 - b) za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania czynności umownych każdej pozycji wykazu załącznika nr 1 do umowy w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy .
 - c) za każde zdarzenie niewykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 8 umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
 - d) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez zamawiającego liczby osób na podstawie umów o pracę, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia - za każdego niezatrudnionego poniżej liczby wymaganej przez zamawiającego.

Zatrudnienie wymaganych osób przez niepełny miesiąc będzie traktowane jako niespełnienie wymaganych warunków realizacji zamówienia.

Każda z osób zatrudnionych przez niepełny miesiąc będzie traktowana oddzielnie, tj. np. zatrudnienie 1 osoby przez niepełny miesiąc będzie traktowane jako niewykazanie 1 osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w danym miesiącu, zatrudnienie 2 osób przez niepełny miesiąc będzie traktowane jako niewykazanie 2 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w danym miesiącu itd.,

2. Oprócz kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawcę będą obciążały dodatkowo wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego na rzecz osób poszkodowanych spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem postanowień umowy, wynikające z postępowań sądowych i odszkodowawczych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ich dochodzenia na zasadach ogólnych.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania za straty powstałe w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.

§ 12

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. a lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. b Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
7. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

§ 13

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyłączeniem zmian określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zmiany w umowie mogą nastąpić jeżeli:
 - a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - b) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

- c) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - d) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 2,
 - e) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - f) zmianie mogą ulec powierzchnie wewnętrzne lub zewnętrzne do sprzątnięcia w przypadku:
 - przekazania obiektów innemu zarządcy,
 - konieczności zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu rzeczowego usługi spowodowanego względami organizacyjnymi lub finansowymi.
 - Zamawiający przewiduje, że minimalna powierzchnia do sprzątnięcia w całym okresie realizacji umowy będzie nie mniejsza niż 60% powierzchni wewnętrznej i 60% powierzchni zewnętrznej podanych w zestawieniu powierzchni do sprzątnięcia – załącznik nr 1,
 - przejęcia w zarząd nowych obiektów z zastrzeżeniem, że nie mogą ulec zwiększeniu maksymalne powierzchnie wewnętrzne i zewnętrzne do sprzątnięcia dla danej części.
 - g) zmianie może ulec podwykonawca lub może nastąpić rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku gdy:
 - proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełni dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - h) realizacja umowy przez podwykonawców (zawarcie umów o podwykonawstwo) na etapie jej realizacji, może nastąpić w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert jeżeli:
 - w stosunku do części zamówienia, na którą ma być zawarta umowa o podwykonawstwo nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa.
3. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- a) zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
 - b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 pkt c.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu ust. 1, 2 i 3 jest nieważna.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1289), Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.), Uchwały Nr VI/95/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. U. Woj. Pom. z 25 marca 2015 r. poz. 1022 z późn. zmianami), oraz przepisy o ochronie środowiska.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma i maile wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie dostarczone.

4. Zakazuje się przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający jako podatnik podatku od towarów i usług oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca, jako załącznik do umowy składa odpowiednie oświadczenie dotyczące podatnika VAT.
8. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- Zestawienie powierzchni do sprzątania na terenie Gminy Gdańsk - załącznik nr 1,
- Szczegółowy rzeczowy zakres czynności – załącznik nr 2,
- Formularz cenowy – załącznik nr 3,
- Zdolność zawodowa – wykaz osób –załącznik nr 4,
- Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.*
- Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby prawnej prowadzącej działalność gospodarczą.*

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

NIP

REGON.....

jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłem/łam* i nie zaprzestałem/łam* wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Dotyczy osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Jako osoba/y* upoważniona/e* do reprezentowania spółki:

.....

NIP

REGON.....

Oświadczam/my*, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić

-