

Umowa nr/2018/TR (wzór)

zawartej w dniu2018 r. pomiędzy:

Gminą Gdańsk – Gdańskim Zarządem Nieruchomości Komunalnych – Samorządowy Zakład Budżetowy, reprezentowanym przez:

- Z-cę Dyrektora ds. Techniczno – Eksploatacyjnych – mgr inż. Ewę Sienkiewicz
zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, a

.....
nazwa oferenta

.....
REGON, NIP

z siedzibą :
reprezentowanym przez:

- -
- -

działając na podstawie
zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Sygn. akt ZP /17/B w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy o zamówieniach publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2

Szczegółowy zakres usług

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie zakupu materiałów budowlanych na potrzeby Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy w 2018 r.
2. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący kupuje materiały budowlane zwane w dalszej części umowy „materiałami” w ilości i rodzaju określonym każdorazowo w zamówieniu.
3. Szczegółowy wykaz materiałów zawierają Formularze cenowe stanowiące załącznik nr 1 do umowy.
4. Minimalna ilość materiałów w całym okresie realizacji umowy, którą Kupujący zamówi, nie będzie mniejsza niż 50 % całości asortymentu określonego w formularzu cenowym.
5. Sprzedawca, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonej w umowie dostawy osobie trzeciej bez zgody Kupującego wyrażonej na piśmie.
6. Sprzedawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) pisemnego zlecenia wykonania usługi przez kierownika Grupy Remontowej lub uprawnionego przez niego pracownika,
 - b) przyjmowania od Wykonawcy wszelkich uwag i spostrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
 - c) terminowej akceptacji dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) przystąpienia do świadczenia usług w terminie określonym w zleceniu,
 - b) pozostawania w gotowości do świadczenia usługi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
 - c) wykonywania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami p-poż, BiHP, ochrony środowiska, ustawy o odpadach, Uchwały Nr VI/95/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. U. Woj. Pom. z 25 marca 2015 r. poz. 1022 z późn. zmianami) przy dołożeniu należytej staranności,
 - d) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadkach niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji umowy wobec osób trzecich.

§ 5

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od2018 r. do 31.12.2018 r.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie zakupu materiałów budowlanych, o której mowa w § 2 Wykonawca pobierze wynagrodzenie wg cen jak niżej:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kol.4 x kol.5) [zł]	VAT 23% [zł]	Wartość brutto (kol.6 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	§ 2	sztuki					

2. Maksymalna wartość umowy wynosi:
Wartość brutto zł (słownie: zł)
zgodnie z „Formularzem cenowym – zadanie 2”.
3. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację zakupu będącej przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć maksymalnej wartości umowy określonej niniejszego ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Cena jednostkowa netto powinna zawierać wszystkie koszty zakupu materiałów wraz z dostawą do siedziby Grupy Remontowej tj. ul. Floriańska 2.

§ 7 Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie zakupu urządzeń wraz z wyposażeniem nastąpi jednorazowo, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wartość faktury brutto zostanie obliczona jako iloczyn cen jednostkowych netto przedstawionych w § 6 ust. 1 powiększonej o podatek VAT
3. **Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi na nabywcę: Gmina Miasta Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969.**
4. Płatnikiem faktury jest Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk, NIP 957-08-44-969.
5. Fakturę za wykonane prace Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dostawy materiałów budowlanych.
6. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy zasady płatności odbywać się będą zgodnie z art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.).

§ 8 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego będą następujący pracownicy:
 - a) do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem zakupu oraz jego zatwierdzenia - kierownik Grupy Remontowej lub uprawniony przez niego pracownik,
 - b) do opisywania faktur pod względem zgodności z umową oraz legalności, celowości i gospodarności - kierownik Grupy Remontowej lub uprawniony przez niego pracownik.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie Pan(i) tel.

§ 9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, tj. zł (słownie: zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie pieniądza najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego na należycie wykonane.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

§ 10 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za zerwanie umowy przez Wykonawcę, odstąpienie od umowy bądź rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2 umowy,
 - b) za nieterminowe wykonanie usługi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,05 % wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia.
 - c) za nienależyte wykonanie usługi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2 umowy.
2. W razie odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie dodatkowo obciążony kosztami zastępczego wykonania usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dochodzenia ich na zasadach ogólnych.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania za straty powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.

§ 11

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt a niniejszego paragrafu lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 1 pkt b niniejszego paragrafu, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

§ 12

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyłączeniem zmian określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zmiany w umowie mogą zostać wprowadzone jeżeli:
 - a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - b) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - d) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 4,
 - e) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - f) Zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- i zmiany te będą miały faktyczny wpływ na koszty wykonania tego zamówienia, co musi wykazać Wykonawca i powinno być zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
 - a) zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
 - b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 3 pkt c.
 5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu ust. od 1 i do 4 jest nieważna.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 250), Uchwały Nr VI/95/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. U. Woj. Pom. z 25 marca 2015 r. poz. 1022 z późn. zmianami) oraz przepisy o ochronie środowiska.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone skutecznie.
4. Zakazuje się przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada nr NIP
7. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca