

Sygn. Akt 17/18/A
ZADANIE NR

**Umowa nr/2018/NZ
(prace projektowe i nadzór autorski)**

zawarta w dniu2018 r. pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska – Gdańskim Zarządem Nieruchomości Komunalnych – Samorządowy Zakład Budżetowy z siedzibą:
80-254 Gdańsk ul. Partyzantów 74, reprezentowanym przez:

- Z-cę Dyrektora ds. Techniczno – Eksploatacyjnych – mgr inż. Ewę Sienkiewicz,
zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
nazwa oferenta

.....
REGON, NIP

z siedzibą:

reprezentowanym przez :

działając na podstawie

zwanym w dalszej treści umowy JEDNOSTKĄ PROJEKTOWANIA

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia (sygn. akt. ZP/17/18/A) w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Jednostka Projektowania przyjmuje do wykonania:
 - a) opracowanie dokumentacji wielobranżowo-projektowo-kosztorysowej przebudowy i modernizacji dla 4 budynków gminnych mieszkalnych wraz z przebudową lokali celem ich usamodzielnienia, zgodnie z planem zagospodarowania terenu w zakresie wymaganym prawem budowlanym i przepisami przy ulicach:
 - Na Stoku 12B [działka nr 152, obręb: 0080],
 - Biskupia 11 [działka nr 97, obręb: 0080],
 - Biskupia 17 [działka nr 144, obręb: 0080],
 - Biskupia 27 [działka nr 153, obręb: 0080],
 - Na Stoku 15 [działka nr 167, obręb: 0080], [zad.2]
 - Na Stoku 23 [działka nr 171, obręb: 0080],
 - Na Stoku 25 [działka nr 172, obręb: 0080],
 - Na Stoku 35 [działka nr 183, obręb: 0080],
 - Na Stoku 39 [działka nr 189, obręb: 0080], [zad.3]
 - Na Stoku 40 [działka nr 188/1, obręb: 0080],
 - Biskupia 8A [działka nr 112/4, obręb: 0080],
 - Salwator 7 [działka nr 271/2, obręb: 0080],
 - a) * (dla zadania nr 3) aktualizacja dokumentacji remontu budynku mieszkalnego przy ul. Rogaczewskiego 45, wraz z doprojektowaniem remontu instalacji wewnętrznych (działka nr 81 obręb: 0080) oraz przebudową lokali celem ich usamodzielnienia, zgodnie z planem zagospodarowania terenu w zakresie wymaganym prawem budowlanym i przepisami,
 - b) sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie:
 - stwierdzenia w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie a zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego i zgodnie z zawartą umową.
2. Szczegółowy zakres robót określa § 2.

§ 2

Zakres robót

(dokumentacja projektowa)

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla każdego obiektu osobno w następującym zakresie:

- 1) Koncepcja przebudowy obiektu w dwóch wariantach w zakresie usamodzielnienia lokali mieszkalnych. Powyższe warianty rozwiązań należy przedłożyć do uzgodnienia GZNK SZB w terminie 3 tygodni od podpisania umowy.
- 2) Program prac konserwatorskich dla elewacji budynku jako element projektu budowlanego.
- 3) Projekt budowlany:
 - a) branża architektoniczno-konstrukcyjna: projekt usamodzielnienia lokali mieszkalnych, projekt termomodernizacji budynku (docieplenia ścian oraz stropów, izolacje przeciwwilgociowe) wraz z kolorystyką elewacji ścian ocieplonych i renowacją ścian zewnętrznych ocieplonych od wewnątrz, uporządkowanie kominów wentylacyjnych,
 - b) branża elektryczna w tym instalacje odgromowe,
 - c) branża teletechniczna: np.: telekomunikacyjna, domofonowa, telefoniczna, telewizji kablowej,
 - d) branża sanitarna-instalacje: wod.-kan., gazowa, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej [dla budynków przy ul. Biskupia 11, Biskupia 17, Biskupia 27, [Salwator 7 oraz Rogaczewskiego 45](#) należy wykonać tylko dla części lokali projekty instalacji c.o. i c.w.u. dostosowujące istniejące projekty do nowego podziału mieszkań],
 - e) projekt węzła cieplnego dwufunkcyjnego (c.o. i c.w.u.) [dla budynków przy ul. Biskupia 11, Biskupia 17, Biskupia 27, [Salwator 7 oraz Rogaczewskiego 45](#) nie należy sporządzać dokumentacji projektowej węzła cieplnego].
- 4) Projekt wykonawczy:
 - a) branża architektoniczno-konstrukcyjna: projekt usamodzielnienia lokali mieszkalnych, projekt termomodernizacji budynku (docieplenia ścian oraz stropów, izolacje przeciwwilgociowe) wraz z kolorystyką ścian ocieplonych i renowacją ścian zewnętrznych ocieplonych od wewnątrz, uporządkowanie kominów wentylacyjnych,
 - b) branża elektryczna w tym instalacje odgromowe,
 - c) branża teletechniczna: np. telekomunikacyjna, domofonowa, telefoniczna, telewizji kablowej,
 - d) branża sanitarna-instalacje: wod.-kan., gazowa, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej [dla budynków przy ul. Biskupia 11, Biskupia 17, Biskupia 27, [Salwator 7 oraz Rogaczewskiego 45](#) należy wykonać tylko dla części lokali projekty instalacji c.o. i c.w.u. dostosowujące istniejące projekty do nowego podziału mieszkań],
 - e) projekt węzła cieplnego dwufunkcyjnego (c.o. i c.w.u.) [dla budynków przy ul. Biskupia 11, Biskupia 17, Biskupia 27, [Salwator 7 oraz Rogaczewskiego 45](#) nie należy sporządzać dokumentacji projektowej węzła cieplnego].
- 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 6) Przedmiary robót.
- 7) Kosztorysy inwestorskie.
- 8) Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 9) Charakterystyka energetyczna budynku.
- 10) Uzgodnienia ekspertyzy technicznej rzeczoznawcy budowlanego i rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń p.poż. z właściwym Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej lub Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym odpowiednio do przedmiotu ekspertyzy.
- 11) Uzgodnienie dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą ds. sanitarno-higienicznych.
- 12) Uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, uzbrojenia podziemnego, zarządców terenu (między innymi SAUR-Neptun, ENERGA, ZDiZ oraz innych koniecznych uzgodnień wynikających z zakresu opracowanej dokumentacji a niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę) oraz Zespołu Uzgodnienia Dokumentacji Projektowej.
- 13) Uzyskanie pozytywnej opinii Konserwatora Zabytków.
- 14) Uzgodnienie dokumentacji węzła cieplnego z GPEC pod kątem przyszłego przekazania węzła na majątek GPEC
- 15) Sporządzenie map do celów projektowych.
- 16) Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę do Wydziału Urbanistyki, Architektury i Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Gdańsku wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- 17) Sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót stanowiących przedmiot opracowanej dokumentacji.

2. Dokumenty przekazane przez zamawiającego w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji:

- a) Studium Wykonalności dla Projektu: „Rewitalizacja Biskupiej Górki i Starego Chełmu w Gdańsku w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020, Poddziałanie: 8.1.1. KOMPLEKSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA REWITALIZACYJNE W MIASTACH OBSZARU METROPOLITALNEGO TRÓJMIASTA – MECHANIZM ZIT – ZAŁĄCZNIK NR 1.
- b) karty terenu do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieście – załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, 7,
- c) protokoły z kontroli przewodów kominowych – załączniki nr 8, 9, 10, 11, [\[12\]](#),
- d) inwentaryzacje wielobranżowe budynków – załączniki nr 12, 13, 14, 15, [\[13, 14, 15, 16\]](#),

- e) ekspertyzy stanu technicznego budynków - załączniki nr 16, 17, 18, 19, [17, 18, 19, 20],
- f) *budynek mieszkalny ul. Rogaczewskiego 45:*
 - *Projekt budowlany - budynek mieszkalny gminny, Gdańsk, ul. Rogaczewskiego 45 - załącznik nr 21,*
 - *Inwentaryzacja architektoniczna - budynek mieszkalny - gminny, Gdańsk, ul. Rogaczewskiego 45 - załącznik nr 22,*
- g) założenia wyjściowe do kosztorysów inwestorskich - załącznik nr 20, [23],
- h) informacja z rejestru gruntów - załącznik nr 21, [24],
- i) wykaz budynków do wykonania dokumentacji technicznej – zadanie 1, 2, 3 – załącznik nr 22, [25],
- j) warunki przyłączenia do msc – załącznik/ki nr 23, [23, 24, 25, 26], [26, 27, 28].

§ 3

Zakres robót

(nadzór autorski)

1. Nadzór autorski w rozumieniu niniejszej umowy obejmuje wszystkie czynności związane z pełnieniem nadzoru autorskiego, w tym w szczególności:
 - a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych,
 - d) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego, wymagającej nowej rejestracji,
 - e) uczestniczenie w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz przy odbiorze końcowym,
 - f) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - g) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowych zdolności użytkowych.

§ 4

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia Jednostce Projektowania dokumentów i upoważnień (pełnomocnictw) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - b) terminowego dokonywania odbioru przedmiotu umowy,
 - c) uzgodnienia przedłożonej przez Jednostkę Projektowania koncepcji w terminie trzech tygodni od przekazania,
 - d) przedstawienia uwag i propozycji zmian w dokumentacji w ciągu 14 dni od dnia przekazania dokumentacji przez Jednostkę Projektową w celu zaopiniowania,
 - e) przekazania po podpisaniu umowy Jednostce Projektowania map sytuacyjno-wysokościowych.
3. Zamawiający udostępni Jednostce Projektowej wersje edytowalne wykonanych inwentaryzacji budynków na Biskupiej Górze.

§ 5

Obowiązki Jednostki Projektowania

(dokumentacja projektowa)

1. Jednostka Projektowania oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do wykonania prac będących przedmiotem umowy.
2. Jednostka Projektowania zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 zgodnie z warunkami przetargu określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami (państwowymi, zakładowymi) i rysunkami normatywnymi, przy dołożeniu należytej staranności,
 - b) ścisłej współpracy z Zamawiającym w procesie realizacji przedmiotu umowy i spełnienia wszelkich wymogów procesu projektowania określonego przepisami prawa,
 - c) wyznaczenia do wykonywania prac projektowych osób wskazanych w ofercie Jednostki Projektowania. Zmiana osób, o których mowa powyżej w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Jednostkę Projektowania na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa powyżej winna być potwierdzona pisemnie w formie aneksu do

- niniejszej umowy,
- d) uzyskania wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia jak, uzgodnień, decyzji administracyjnych, opinii, ekspertyz, analiz itp. własnym staraniem w ramach wynagrodzenia umownego,
- e) sporządzenia dokumentacji projektowej zgodnie z:
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1332 z późn. zm),
 - Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), która określa, że dokumentacja projektowa winna uwzględniać jej przepisy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, w tym przypadku oznacza to, że opis przedmiotu zamówienia nie może być sporządzony w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, np. poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub w inny sposób wskazujący pochodzenie urządzeń, materiałów, itd. W związku z powyższym **w dokumentacji nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi.**
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (tekst jednolity Dz. U. Nr 2013 poz. 1129).
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
- f) umieszczenia w dokumentacji projektowej na stronie tytułowej, przekrojach i planach sytuacyjnych danych inwestora oraz wskazać na stronie tytułowej numery działek objętych opracowaniem,
- g) umieszczenia w projekcie budowlanym:
- informację uproszczoną z rejestru gruntów oraz informację z mapy ewidencyjnej,
 - karty terenu do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - charakterystykę energetyczną dla każdego budynku.
- h) dokumentacja musi zawierać oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi,
- i) projekty budowlane oraz wykonawcze winny być oprawione w teczki o okładkach sztywnych. Wyklucza się oprawy grzebieniowe. Odbitki planów sytuacyjnych muszą być wykonane na papierze światłoczułym lub w postaci wypłotu komputerowego,
- j) opracowanie projektowe musi zawierać wszystkie uzgodnienia. Wszystkie załączniki opracowania, stanowiące kopie dokumentów, muszą posiadać klauzurę „Za zgodność z oryginałem”,
- k) sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. Nr 2013 poz. 1129), które powinny spełniać następujące wymagania:
- jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych, materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonania robót, obmiarów robót i płatności za roboty,
 - **nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi,**
 - muszą być ściśle powiązane z przedmiarami robót, gdyż mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac.
- l) sporządzenia przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz.U. Nr 130 poz. 1389), które powinny spełniać następujące wymagania:
- winny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych,
 - ilości jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych,
 - przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych branż i rodzajów robót **z rozdzieleniem na roboty zewnętrzne (uzbrojenie zewnętrzne) oraz prace w częściach wspólnych i w lokalach,**
 - muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

- **w przedmiarach robót nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi.**
 - m) sporządzenia kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz.U. Nr 130 poz. 1389), które powinny spełniać następujące wymagania:
 - muszą być sporządzone na podstawie założeń wyjściowych do kosztorysów inwestorskich, które stanowią załącznik nr 20/25 do umowy.
 - n) przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej:
 - w formie papierowej:
 - projekt budowlany - branżę architektoniczno-konstrukcyjną, elektryczną, sanitarną, instalacje teletechniczne - 9 egzemplarzy,
 - projekty wykonawcze – branżę architektoniczno-konstrukcyjną, elektryczną, sanitarną, instalacje teletechniczne - 6 egzemplarzy,
 - przedmiary robót – 4 egzemplarze,
 - kosztorysy inwestorskie – 3 egzemplarze,
 - specyfikacje techniczne – 3 egzemplarze,
 - pozostałe załączniki projektów budowlanych i wykonawczych takie jak: uzgodnienie, opinie, ekspertyzy, analizy, badania itp. – w ilościach zgodnych z ilością dokumentacji, do których będą załączane,
- ponadto Zamawiającemu należy przekazać:
- wersję elektroniczną projektów zapisaną na płycie CD-R (lub DVD) w 2 egzemplarzach w tym:
 - opisy techniczne – format PDF i DOC,
 - rysunki zamieszczane w projekcie – format PDF i edytowalnym,
 - wszystkie dokumenty uzgadniające decyzje, opinie itd. mają być zeskanowane w formacie PDF,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – format PDF i DOC,
 - przedmiary robót – format PDF i zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim w formacie ATH,
 - kosztorysy inwestorskie – format PDF,
 - oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi i zeskanowane w formacie PDF,
 - projekty budowlane i wykonawcze dla wszystkich branż oraz program prac konserwatorskich,
- o) dokumentacja projektowa, przedmiary i kosztorysy winne być opracowane z podziałem na części:
 - dach– remont z dociepleniem,
 - stolarka,
 - izolacja pionowa i pozioma,
 - renowacja ścian zewnętrznych z dociepleniem wewnętrznym,
 - węzeł c.o. + c.w.u.,
 - instalacja c.o. - instalacja c.w.u.,
 - remont pomieszczenia z przeznaczeniem na węzeł ciepły,
 - remont klatki schodowej,
 - remont lokali (roboty budowlane, instalacyjne: gazowe, wody zimnej, kanalizacji sanitarnej, elektryczne, teletechniczne, kominowe),
- p) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w ramach poszczególnych części należy opracować z podziałem na branże: ogólnobudowlaną, instalację elektryczną, inst. sanitarne, teletechniczne.
- q) do kosztorysów inwestorskich należy wykonać zbiorcze zestawienie kosztów z podziałem na części (z uwzględnieniem poszczególnych branż) oraz ogółem dla całego zadania,
- r) zgłoszenia wykonanej dokumentacji do odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad i braków w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem),
- s) przekazania dokumentacji w pełnym wymaganym zakresie w celu zapoznania się Zamawiającego i ewentualnego przedstawienia uwag i propozycji zmian. Przekazana dokumentacja powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień jej przekazania,
- t) zaopatrzenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie

- stanowić będą integralną część przedmiotu umowy,
- u) wykonania dodatkowych egzemplarzy dokumentacji lub jej elementów na zlecenie Zamawiającego,
 - v) współpracy z Zamawiającym na etapie ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji, czyli udzielania odpowiedzi na pytania oferentów dotyczących rozwiązań projektowych.
3. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy wynikają wprost z zakresu określonego w § 2 i obowiązków Jednostki Projektowania określonych w ust.2.
 4. Jednostka Projektowania oświadcza, że zapoznała się ze wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie wnosi żadnych uwag.
 5. **Jednostka Projektowania zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Jednostka Projektowania wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku, do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.**
 6. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Jednostka Projektowania zobowiązana jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
 7. Jednostka Projektowania, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonanie całości lub części określonych w umowie robót osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 8. Części zamówienia powierzone podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców :
 - a)
nazwa części zamówienia nazwa podwykonawcy

§ 6

Obowiązki Jednostki Projektowania (nadzór autorski)

1. Nadzór pełniony będzie przez cały okres realizacji robót budowlanych na każde wezwanie i żądanie Zamawiającego.
2. Podjęcie czynności nadzoru oraz jego realizacja każdorazowo winny nastąpić nie później niż w terminie 2 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego, chyba że Strony ustalą inny termin przystąpienia do jego realizacji.
3. W nagłych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego (niezwłocznego) wezwania Jednostkę Projektowania na budowę.
4. Jednostka Projektowania jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na pytania Zamawiającego związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 bezpośrednio na budowie lub najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.
5. Jednostka Projektowania zobowiązana jest do udokumentowania aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Projektanta na ich wprowadzenie, w formie podpisanych przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:
 - a) zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b) rysunków zamiennych lub szkicy, albo nowych projektów opatrzonych datą, podpisem oraz informacją jaki element zastępują,
 - c) wpisów do dziennika budowy,
 - d) protokołów lub notatek służbowych podpisanych przez Zamawiającego i Projektanta.
6. Strony zgodnie ustalają, iż formą zawiadomienia Jednostki Projektowania o konieczności podjęcia czynności nadzoru autorskiego jest zawiadomienie Jednostki Projektowania dokonane przez Zamawiającego drogą telefoniczną, elektroniczną lub faksem. Osobami upoważnionymi do wezwania Jednostki Projektowania są inspektorzy nadzoru, których Zamawiający wyznaczy przed wprowadzeniem na budowę podając ich dane oraz wyznaczy inspektora wiodącego.

§ 7

Terminy realizacji umowy

1. Termin wykonania dokumentacji projektowej, ustala się nadni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Umowa z Jednostką Projektowania w zakresie nadzoru autorskiego wchodzi w życie od dnia podpisania umowy przez Zamawiającego na realizację robót budowlanych określonych w § 1 ust 1 pkt. a. do końca 2021 r.
3. Zamawiający w terminie 7 dni pisemnie poinformuje Jednostkę Projektowania o podpisaniu umowy o realizacji robót budowlanych i terminie rozpoczęcia robót, celem zapewnienia właściwego sprawowania przez niego nadzoru autorskiego.
4. Termin zakończenia nadzoru autorskiego ustala się na dzień podpisania protokołu ostatecznego odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego zrealizowanych na podstawie dokumentacji wykonanej przez Jednostkę Projektowania.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie prac, o których mowa w § 1 Jednostka Projektowania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art.632 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 1964 r Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) w wysokości:
wartość netto zł (słownie: złotych)
VAT zł (słownie: złotych)
wartość brutto zł (słownie: złotych)
zgodnie z formularzem cenowym.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w sposób następujący:
 - a) za wykonywanie prac, o których mowa w § 1 ust 1a Jednostka Projektowania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art.632 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 1964 r Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) w wysokości:
wartość netto zł (słownie: złotych)
VAT zł (słownie: złotych)
wartość brutto zł (słownie: złotych)
co stanowi 90% ceny ryczałtowej określonej przez Jednostkę Projektowania w ofercie.
 - b) za wykonywanie prac, o których mowa w § 1 ust 1 b Jednostka Projektowania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art.632 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 1964 r Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) w wysokości:
wartość netto zł (słownie: złotych)
VAT zł (słownie: złotych)
wartość brutto zł (słownie: złotych)
co stanowi 10% ceny ryczałtowej określonej przez Jednostkę Projektowania w ofercie.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1.
4. Wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty określonej w ust.1 tj.zł (słownie zł).
5. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej z tytułu wynagrodzenia za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy brutto określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 pkt. d) i e).
6. Z chwilą, gdy wynikające z sumy faktur miesięcznych wynagrodzenie Jednostki Projektowej osiągnie wartość umowną, to umowa w zakresie realizacji usług ulega zakończeniu przed upływem terminu określonego § 7.

§ 9

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie usług nastąpi fakturami częściowymi po zakończeniu prac projektowych poszczególnych budynków na podstawie cen określonych w Formularzu cenowym, zgodnie z zasadami określonymi w § 8 ust 2.
2. Podstawę do rozliczenia usług będą stanowiły protokoły częściowe odbioru prac projektowych poszczególnych budynków potwierdzone przez przedstawicieli stron – bez zastrzeżeń,
3. Faktura za wykonane prace musi być wystawiona i dostarczona Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty ich odbioru.
4. Wynagrodzenie za nadzory autorskie będzie rozliczane miesięcznie, proporcjonalnie do stanu zaawansowania wykonywanych robót budowlanych tylko w tych miesiącach, kiedy nadzory były realizowane.
5. Podstawą do wystawienia faktury za nadzory za dany miesiąc, będzie pobyt projektanta na budowie:
 - a) udokumentowany zapisem w dzienniku budowy i potwierdzony przez Zamawiającego lub Jednostkę Projektowania,
 - b) udokumentowany udziałem projektanta w komisji, naradzie lub innych czynnościach organizowanych przez Zamawiającego.
6. Ostateczna faktura za pełnienie nadzorów autorskich, której wartość nie może być mniejsze niż 20% wartości brutto określonej w § 8 ust 2b będzie płatna w terminie 30 dni po zakończeniu robót budowlanych, potwierdzonych końcowymi protokołami odbioru robót.
7. Wynagrodzenie nie obejmuje poprawiania błędów w dokumentacji technicznej wykonywanych na podstawie rękopisów.
8. **Fakturę za wykonane prace Jednostka Projektowa wystawi na nabywcę: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969.**
9. Płatnikiem faktury jest Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk.
10. Fakturę za wykonane prace Jednostka Projektowa wystawi i dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, którego faktura dotyczy.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

11. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Jednostki Projektowej nr w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
12. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
13. W przypadku powierzenia przez Jednostkę Projektowania części prac podwykonawcom do faktury powinny być załączone oświadczenia podwykonawców, że ich wynagrodzenia zostały w całości zapłacone.
14. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy zasady płatności odbywać się będą zgodnie z art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 10

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający po podpisaniu umowy wyznaczy koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiającego podając jego dane.
2. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Jednostka Projektowania **wyznacza Pana(ią)**
3. W przypadku zmiany na stanowisku kierownika prac projektowych Jednostka Projektowania jest zobowiązana zawiadomić pisemnie Zamawiającego o tym fakcie.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Jednostka Projektowania wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, tj. zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:
 - 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia przekazania dokumentacji będącej przedmiotem umowy i przyjęcia jej przez Zamawiającego jako należycie wykonanej,
 - 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Jednostki Projektowania.
5. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

§ 12

Odbiór prac

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego za wykonanie dokumentacji projektowej będzie przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym.
2. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez zamawiającego wykonania przedmiotu umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
4. Protokół zdawczo - odbiorczy powinien zawierać, co najmniej:
 - a) określenie przedmiotu odbioru,
 - b) wymienienie wad,
 - c) terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad,
 - d) decyzję Zamawiającego co do przyjęcia prac,
 - e) oświadczenia i wyjaśnienia Jednostki Projektowania,
 - f) podpisy osób uczestniczących.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odstąpić od czynności odbioru przedmiotu umowy i wyznaczenia odpowiedniego terminu na ich usunięcie.
6. Po bezskutecznym upływie terminu określonego zgodnie § 12 ust. 5, zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć wykonanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Jednostki Projektowania.
7. Jednostka Projektowania zobowiązana jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołami.
8. Za datę odbioru końcowego uważać się będzie datę sporządzenia i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
9. Z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego wszelkie prawa autorskie do dzieła określonego zgodnie z § 1 i 2 umowy przechodzą na Zamawiającego.

§ 13

Prawa autorskie

1. Wszystkie majątkowe prawa autorskie do dzieła określonego w § 1 ust 1 niniejszej umowy z dniem podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego przedmiotu umowy przechodzą na zamawiającego.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje w polach eksploatacji:
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła,
 - w zakresie obrotu oryginałem dzieła albo egzemplarzami,
 - w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż wyżej wymieniony – wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich jest częścią wynagrodzenia określonego w § 8 ust 1.

§ 14

Rękojnia

1. Na podstawie niniejszej umowy Jednostka Projektowania udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane prace będące przedmiotem umowy na **okres miesięcy**.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. O wykryciu wady w okresie rękojmi, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Jednostkę Projektowania nie później niż w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia, przysyłając protokół określający wadę, jej istotność i proponowany termin usunięcia.
4. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
5. Wady ujawnione w okresie objętym rękojnią będą usuwane przez Jednostkę Projektowania na jego koszt, o ile nie powstały z winy Zamawiającego.
6. W przypadku nie usunięcia wad przez Jednostkę Projektowania w uzgodnionym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu zleci ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Jednostki Projektowania.

§ 15

Kary umowne

1. Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowania, bądź rozwiązania umowy z jego winy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy,
 - b) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 pkt a umowy za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na wykonanie pracy do dnia faktycznego odbioru prac będących przedmiotem umowy bez wad i usterek, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowania,
 - c) z tytułu nie usunięcia usterek i wad w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 pkt a umowy za każdy dzień zwłoki,
 - d) z tytułu nie usunięcia usterek i wad w okresie rękojmi w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 pkt a umowy za każdy dzień zwłoki.
 - e) za niewypełnianie obowiązków co do sprawowania nadzoru autorskiego w terminach lub w zakresie określonych w zawiadomieniu, o którym mowa w § 6 ust. 6 w wysokości 100 zł za każde naruszenie.
 - f) z tytułu opóźnienia wykonania koncepcji do akceptacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 pkt a umowy za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 pkt a umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ust. 1 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Jednostki Projektowania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ich dochodzenia ich na zasadach ogólnych.

§ 16

Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Jednostkę Projektowania.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w § 16 ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 16 ust. 1 podpunkt a lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Jednostka Projektowania ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 1 lit. b Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Jednostkę Projektowania jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

§ 17

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Jednostki Projektowania, z wyłączeniem zmian określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zmiany w umowie mogą nastąpić, jeżeli:
 - a) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowej Jednostki Projektowania, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Jednostki Projektowania nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Jednostki Projektowania spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - b) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) Jednostkę Projektowania, której zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowa Jednostka Projektowania:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowej Jednostki Projektowania lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowa Jednostka Projektowania spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Jednostki Projektowania względem jego podwykonawców;
 - d) Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 3,
 - e) Łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - f) Zmianie może ulec termin wykonania zamówienia w zakresie realizacji prac projektowych w przypadku:
 - nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Jednostkę Projektowania opóźnienie,
 - działania organów administracji i innych podmiotów, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Jednostkę Projektowania opóźnienie w szczególności:
 - przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Jednostkę Projektowania,
 - gdy uzgodnienia dotyczące zatwierdzenia koncepcji przebudowy lokali celem ich usamodzielnienia będą trwały ponad trzy tygodnie,

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- gdy uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków, Pomorskim Komendantem Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej oraz z gestorami sieci będą trwały ponad trzy tygodnie,
 - inne zmiany spowodowane warunkami niezależnymi i niezawinionymi przez Jednostkę Projektowania,
 - wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego lub przerwy w wykonywaniu tych prac powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
- g) Zmianie może ulec termin wykonania zamówienia w zakresie realizacji nadzorów autorskich w przypadku zmiany terminów realizacji robót budowlanych objętych projektami wykonanymi na podstawie niniejszego zamówienia.
- h) Zmianie może ulec osoba Kierownika prac projektowych lub pozostałych osób wykonujących prace projektowe jako przedstawicieli Jednostki Projektowania pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w przypadku gdy:
- zmiana osoby Kierownika prac projektowych lub osób wykonujących prace projektowe nastąpi z przyczyn losowych, niezależnych od Zamawiającego i Jednostki Projektowania np. śmierci, choroby lub w przypadku rozwiązania przez Jednostkę Projektowania umowy z Kierownikiem prac projektowych lub osób wykonujących prace projektowe,
 - zamawiający zaakceptuje zmianę Kierownika prac projektowych lub osób wykonujących prace projektowe, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określone przez Jednostkę Projektowania w ofercie.
- i) Zmianie może ulec podwykonawca lub może nastąpić rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Jednostka Projektowania powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy:
- proponowany inny podwykonawca (lub Jednostka Projektowania samodzielnie) spełni dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- j) Realizacja umowy przez podwykonawców (zawarcie umów o podwykonawstwo) na etapie jej realizacji, może nastąpić w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert, jeżeli:
- w stosunku do części zamówienia, na którą ma być zawarta umowa o podwykonawstwo nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt f) i g) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności
5. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- a) zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
- b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inne Jednostki Projektowania lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Jednostki Projektowania w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - polega na zastąpieniu Jednostki Projektowania, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nową Jednostką Projektowania, w przypadkach innych niż wymienione w ust.1 pkt c.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu pkt 1, 2, 3, 4 i 5 jest nieważna.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”, Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Prawa Autorskiego i Prawa Własności Przemysłowej.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Jednostka Projektowania nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Jednostka Projektowa, jako załącznik do umowy składa odpowiednie oświadczenie dotyczące podatnika VAT.
7. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowania, trzy dla Zamawiającego.

.....

Zamawiający

.....

Jednostka Projektowania

Załączniki:

- k) Studium Wykonalności dla projektu Rewitalizacja Biskupiej Górki i Starego Chełmu w Gdańsku w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020 PODDZIAŁANIE KOMPLEKSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA REWITALIZACYJNE W MIASTACH OBSZARU METROPOLITALNEGO TRÓJMIASTA – MECHANIZM ZIT – ZAŁĄCZNIK NR 1.
- l) karty terenu do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieście – załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, 7,
- m) protokoły z kontroli przewodów kominowych – załączniki nr 8, 9, 10, 11, [12],
- n) inwentaryzacje wielobranżowe budynków – załączniki nr 12, 13, 14, 15, [13, 14, 15, 16],
- o) ekspertyzy stanu technicznego budynków - załączniki nr 16, 17, 18, 19, [17, 18, 19, 20],
- p) *budynek mieszkalny ul. Rogaczewskiego 45:*
 - *Projekt budowlany - budynek mieszkalny gminny, Gdańsk, ul. Rogaczewskiego 45 - załącznik nr 21,*
 - *Inwentaryzacja architektoniczna - budynek mieszkalny - gminny, Gdańsk, ul. Rogaczewskiego 45 - załącznik nr 22,*
 - *Specyfikacje techniczne - budynek mieszkalny gminny, Gdańsk, ul. Rogaczewskiego 45 - załącznik 23,*
 - *Przedmiar - budynek mieszkalny gminny, Gdańsk, ul. Rogaczewskiego 45 - załącznik 24,*
- q) założenia wyjściowe do kosztorysów inwestorskich - załącznik nr 20,[25],
- r) informacja z rejestru gruntów - załącznik nr 21,[26],
- s) warunki przyłączenia do msc – załącznik/ki nr 22, [22, 23, 24, 25], [7, 28, 29].
- a) Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.*
- b) Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby prawnej prowadzącej działalność gospodarczą.*
- c) Formularz cenowy

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:

.....
NIP

REGON.....

jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłem/łam* i nie zaprzestałem/łam* wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Dotyczy osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Jako osoba/y* upoważniona/e* do reprezentowania spółki:

.....
NIP

REGON

Oświadczam/my*, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić