

SYGNATURA AKT: 98/18/A

Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych

Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. Partyzantów 74

80-254 Gdańsk

adres e-mail: nz@nieruchomoscigda.pl

telefon : (58) 320 10 32, 320 02 20, 302 32 82, 320 12 95

fax : (58) 345 82 35

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do drukarek i kserokopiarek oraz ich naprawę i konserwację w 2019 r.

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
www.nieruchomoscigda.pl

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca winien zapoznać się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

SPORZĄDZIŁ:

Marek Skuhra

ZATWIERDZAM

dnia

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, 80-254 Gdańsk, ul. Partyzantów 74,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gdańskich Nieruchomościach jest Pan Przemysław Jatkiewicz, 80-254 Gdańsk, ul. Partyzantów 74, iodo@nieruchomoscigda.pl, telefon 58 524 10 12,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Dostawa materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do drukarek i kserokopiarek oraz ich naprawę i konserwację w 2019 r."** ZP 98/18/A, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- 2. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**
- 3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6**
- 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- 5. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.**
- 6. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY**
- 7. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**
- 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
- 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA**
- 10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**
- 11. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**
- 12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- 13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
- 14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
- 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
- 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
- 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
- 20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**
- 21. SPOSÓB OCENY OFERT.**
- 22. OTWARCIE OFERT.**
- 23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
- 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa zamówienia: **dostawa materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do drukarek i kserokopiarek oraz ich naprawa i konserwacja w 2019 r.**

CPV

- 30124000-4 - Części i akcesoria do maszyn biurowych,
- 30125100-2 - Wkłady barwiące
- 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów,
- 30121300-6 - Urządzenia do powielania,
- 50310000-1 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych,
- 50323000-5 - Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych łącznie z dostawą tonerów i taśm do drukarek i kserokopiarek oraz świadczenie usług konserwacji i naprawy drukarek i kserokopiarek na potrzeby Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy.

Konserwacje i naprawy obejmują w szczególności:

- przeglądy okresowe,
- regulacje, naprawy podzespołów wchodzących w skład drukarek i kserokopiarek.

Całkowita ilość drukarek do konserwacji	-	221 szt.
Całkowita ilość kserokopiarek do konserwacji	-	46 szt.
Planowana ilość tonerów do drukarek	-	2 453 szt.
Planowana ilość tonerów do kserokopiarek	-	610 szt.
Całkowita ilość taśm do drukarek	-	20 szt.
Całkowita ilość tuszy do drukarek	-	12 szt.

W przypadku konieczności naprawy drukarek i kserokopiarek objętych gwarancją usługa naprawy będzie zlecana Gwarantowi.

W/w drukarki i kserokopiarki będą podlegały obsłudze technicznej, tj. naprawom i konserwacji z chwilą upływu terminu gwarancji.

2) ZAKRES DOSTAWY I USŁUGI OBEJMUJE:

- 2.1. Konserwacja i przegląd kserokopiarek realizowane zawsze na zlecenie Zamawiającego będzie się odbywać co najmniej raz na kwartał obejmuje następujące czynności:

- demontaż i montaż obudów zewnętrznych i wewnętrznych,
- czyszczenie wnętrza (usunięcie pyłów papieru, tonera oraz kurzu),
- czyszczenie zespołu czyszczącego bębna,
- czyszczenie zespołu optyki,
- czyszczenie kaset papieru,
- czyszczenie filtrów,
- czyszczenie drogi transportu papieru,
- czyszczenie napędu głównego,
- czyszczenie sekcji grzejnej,
- czyszczenie sekcji pobierania papieru,
- demontaż i montaż poszczególnych sekcji, zespołów w/w,
- regulacja jakości kopii,
- dokonanie przeglądu sprawności działania urządzenia oraz poświadczanie wykonanej usługi protokołem przeglądu.

- 2.2. Konserwacja drukarek igłowych realizowana zawsze na zlecenie Zamawiającego obejmuje:

- Demontaż i montaż obudowy zewnętrznej,
- Czyszczenie wnętrza (usunięcie pyłów papieru, oraz kurzu),
- Mycie, czyszczenie i konserwacja ruchomych elementów gumowych (rolki, paski, wałek, itp.),
- Czyszczenie i konserwacja ruchomych elementów metalowych (wałki, krzywki, kółka zębate, łożyska, itp.),
- Smarowanie,

- Regulacja luzów,
 - Sprawdzenie i regulacja mechanizmu przesuwu papieru,
 - Sprawdzenie i regulacja mechanizmu przesuwu taśmy barwiącej,
 - Czyszczenie, sprawdzenie i regulacja sprzęgła silnika krokowego,
 - Kalibracja czujnika obecności papieru, kalibracja czujnika położenia głowicy,
 - Regulacja docisku głowicy do wałka,
 - Smarowanie wałka prowadzącego głowicę,
 - Przemycie igieł, dyszy głowicy, kalibracja głowicy,
 - Sprawdzenie i testowanie drukarki.
- 2.3. Konserwacja drukarek laserowych realizowana zawsze na zlecenie Zamawiającego obejmuje:
- Demontaż i montaż obudowy zewnętrznej
 - Czyszczenie wnętrza (usunięcie pyłów papieru, tonera oraz kurzu),
 - Czyszczenie zespołu optyki,
 - Czyszczenie kaset papieru,
 - Czyszczenie drogi transportu papieru,
 - Czyszczenie sekcji grzejnej,
 - Czyszczenie sekcji pobierania papieru.
 - Demontaż i montaż poszczególnych sekcji, zespołów w/w.
 - Sprawdzenie działania drukarki.
- 2.4. Naprawa drukarek obejmuje następujące czynności:
- Naprawę usterek technicznych drukarek wynikających z działania części określonych w ppkt. 2.6.
 - Wymianę uszkodzonych części urządzenia określonych w ppkt. 2.6.
 - Sprawdzenie poprawności działania sprzętu po naprawie.
 - Ekspertyzę opłacalności naprawy sprzętu.
- 2.5. Naprawa kserokopiarek obejmuje następujące czynności:
- Naprawę usterek technicznych drukarek wynikających z działania części określonych w ppkt. 2.6.
 - Wymianę uszkodzonych części urządzenia określonych w ppkt. 2.6.
 - Sprawdzenie poprawności działania sprzętu po naprawie.
 - Ekspertyzę opłacalności naprawy sprzętu.
- 2.6. Dostawa części zamiennych do drukarek i kserokopiarek wraz z ich wymianą obejmuje:
- Zadanie 1**
- Rolki poboru papieru,
 - Fuser,
 - Separator papieru,
 - Moduł lasera,
 - Bęben lub zespół bębna,
 - Wałek dociskowy,
 - Tuleję wałka dociskowego,
 - Lampę skanera,
 - Developer,
 - Głowicę [dotyczy drukarek igłowych],
 - Mechanizm prowadzenia papieru [dotyczy drukarek igłowych],
- Zadanie 2**
- Zespół bębna,
 - Zespół wywołujący,
 - Sekcja utrwalania,
 - Zespoły przeglądowe,
- 2.7. Dostawa materiałów eksploatacyjnych wraz z ich wymianą do drukarek obejmuje:
- Tonery,
 - Taśmy (zadanie 1),
 - Tusze (zadanie 1).
- 2.8. Dostawa materiałów eksploatacyjnych wraz z ich wymianą do kserokopiarek obejmuje tonery.
- 2.9. Materiały eksploatacyjne (tonery, taśmy i tusze) do drukarek i kserokopiarek muszą spełniać następujące wymagania:

- być fabrycznie nowe w opakowaniach oryginalnych producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania oraz posiadać 12 miesięczną gwarancję licząc od daty dostawy materiału, a także być wyprodukowane w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dostawą,
 - posiadać oznaczenia jak: nazwa, producenta, nr produktu, oraz termin ważności,
 - posiadać na opakowaniu indywidualny kod materiału eksploatacyjnego oraz nazwę sprzętu, do którego jest przeznaczony,
 - posiadać na produkcie indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację producenta,
 - spełniać parametry takie jak: pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku, co najmniej jak materiały oryginalne tzn. pochodzące od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
 - jakość - praca materiałów eksploatacyjnych w urządzeniu drukującym musi być bezawaryjna i bezproblemowa oraz nie może powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu,
 - wydajność - zdolność materiału do wydrukowania odpowiedniej ilości stron wydruku o odpowiednim pokryciu procentowym nadruku na kartce A-4, z odpowiednią przyczepnością barwnika i równomiernością pokrycia,
 - nie mogą być regenerowane tzn. takie materiały eksploatacyjne, w których w ich procesie wytwarzania zostały wykorzystane gotowe elementy pochodzące z już zużytych materiałów eksploatacyjnych, jak np. dysze, obudowy itp,
 - nie mogą być poddawane procesowi ponownego napełniania,
 - nie mogą powodować utraty gwarancji producenta sprzętu,
 - nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane.
- 2.11. Naprawa i usługa standardowa obejmuje czynności wyszczególnione w SIWZ w pkt 1 opis przedmiotu zamówienia ppkt 2.4 - dotyczące drukarek, a w ppkt. 2.5 - dotyczące kserokopiarek.
- 2.12. W przypadku wystąpienia naprawy i usługi nieprzewidzianej w w/w ppkt 2.4, 2.5 (usterka niestandardowa) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy urządzenia. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą wg kosztu 1 rbg oraz materiałów wg cen zakupu (koszt 1 rbg obejmuje również koszty dojazdu).
- 2.13. Instalacja drukarki lub kserokopiarki obejmuje przeniesienie z pokoju do pokoju lub z jednostki organizacyjnej do innej jednostki organizacyjnej oraz ponowne podłączenie drukarki lub kserokopiarki do komputera lub do sieci.
- 2.14. Drukarki i kserokopiarki zainstalowane są we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gdańskich Nieruchomości znajdujących się na terenie Gdańska:
- | | |
|--|----------------------|
| Zarząd | ul. Partyzantów 74, |
| Dział Umów i Rozliczeń | ul. Partyzantów 74, |
| Dział Eksploatacji Zasobu | ul. Partyzantów 74, |
| Dział Windykacji | ul. Partyzantów 74, |
| Dział Techniczny | ul. Cygańska Góra 1, |
| Dział Nieruchomości | ul. Dyrekcyjna 6, |
| BOM nr 1 | ul. Sienna 6, |
| BOM nr 2 | ul. Dyrekcyjna 7, |
| BOM nr 4 | ul. Gościnną 17, |
| BOM nr 7 | ul. Mściwoja II 44, |
| BOM nr 8 | ul. Śniadeckich 12, |
| BOM nr 9 | ul. Na Zaspę 31. |
| Dział Utrzymania Porządku i Czystości | ul. Wronki 7 |
| Dział Utrzymania Technicznego i Remontów | ul. Floriańska 2 |

1.1 WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Naprawy i konserwacje realizowane będą przez pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego bądź w miejscu przez niego wskazanym w każdy dzień roboczy w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji technicznej dotyczącej sprzętu, jeżeli jest to niezbędne do usunięcia usterki.
3. Wykonawca nie może pobierać żadnego dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie w ramach umowy prac konserwacyjnych, napraw i ekspertyz.

4. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do naprawy urządzenia najpóźniej 4 godziny po zgłoszeniu usterki przez Zamawiającego. Jeżeli nie będzie to możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on zobowiązany do dokonania naprawy natychmiast po ich ustaniu.
5. Naprawy i konserwacje wykonywane będą w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od potwierdzenia przyjęcia zlecenia od Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu w/w napraw i konserwacji po wcześniejszym uzgodnieniu Wykonawcy z Zamawiającym – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest do zainstalowania urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych od zabranego do naprawy.
6. Wykonawca Zobowiązany jest posiadać znajomość oprogramowania MyQ i musi mieć możliwość wprowadzania najnowszych aplikacji oprogramowania i dokonywania zmian w zależności od potrzeb Zamawiającego (dotyczy zadania 2 – urządzenia Kyocera TA 3050ci, Kyocera TA 3051 ci i Kyocera 8020).
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu ekspertyzy – wyceny w przypadku gdy:
 - całkowity koszt netto naprawy pojedynczego urządzenia przekroczy 250 zł, wówczas naprawa zostanie zlecona Wykonawcy po uprzedniej akceptacji ekspertyzy przez Zamawiającego,
 - zgodnie z warunkami gwarancji do usunięcia uszkodzenia zobowiązany jest producent lub dostawca urządzenia,
 - przeprowadzenie naprawy lub konserwacji spowodowałoby utratę gwarancji producenta lub dostawcy z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodnie z warunkami gwarancji rodzaj uszkodzenia lub sposób w jaki powstało powoduje utratę gwarancji lub też usunięcie uszkodzenia nie leży w kompetencji serwisu gwarancyjnego. Po wykonaniu takiej usługi należy dostarczyć Zleceniodawcy protokół z wyjaśnieniem okoliczności zdarzenia.
 - drukarka lub kserokopiarka według Wykonawcy nie nadaje się do dalszej eksploatacji (koszt naprawy jest nieekonomiczny, technologicznie urządzenie nie spełnia wymogów).
8. W przypadku naprawy usterki niestandardowej Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy w trakcie trwania umowy dokumentu zakupu użytego materiału. W przypadku stwierdzenia rozbieżności cen pomiędzy ceną zakupu a ceną sprzedaży Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy różnicą oraz do naliczenia kar.
9. Wykonawca zobowiązany jest nie ujawniać osobom postronnym danych Zamawiającego, do których ma dostęp w związku z przeprowadzeniem prac konserwacyjnych i napraw.
10. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych tonerów i taśm w w/w sprzęcie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zleceń od Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) oraz rozpoczęcia wykonywania usługi w maksymalnym terminie określonym w ofercie od potwierdzenia przyjęcia zlecenia od Zamawiającego zgodnie z zapisami w punktach od 11 do 15.
12. Zlecenia w formie elektronicznej przesyłane będą do Wykonawcy przez specjalistę d.s. informatyki lub inną upoważnioną osobę.
13. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zlecenia od Zamawiającego np. elektronicznie, sms-em itp.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi przyjęcia zlecenia w czasie 30 minut, Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie o przesłaniu zlecenia.
15. Poinformowanie telefoniczne o przesłaniu zlecenia jest równoznaczne z potwierdzeniem przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę.
16. Termin od zgłoszenia do rozpoczęcia realizacji zlecenia liczony jest w godzinach pracy Zamawiającego.
17. W przypadku, gdy Zamawiający w tym samym dniu prześle Wykonawcy kolejne czwarte zlecenie, a Wykonawca będzie w trakcie wykonywania usług na podstawie wcześniej otrzymanych trzech zleceń, to czas na rozpoczęcie wykonywania kolejnej usługi będzie liczony od czasu zakończenia najwcześniej zrealizowanego jednego z poprzednich zleceń.
18. Wykonawca zobowiązany jest do podania w protokole odbioru godziny rozpoczęcia wykonywania usługi.
19. Potwierdzenie rozpoczęcia wykonywania usługi w protokole odbioru dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania serwisu wskazanego przez przedstawiciela producenta sprzętu w celu kontroli wykonywanych usług, stosowanych części i tonerów w dowolnym momencie trwania umowy (dotyczy zadania 2).
21. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian organizacyjnych swoich jednostek terenowych (BOM-ów) poprzez ich łączenie lub dzielenie lub powstanie nowych komórek.

2. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na:

ZADANIE NR 1

Rodzaj i typ	Ilość drukarek [szt.]	Planowana ilość tonerów na 2019 r. [szt.]
Drukarki		
HP LJ – 1010	1	4
HP LJ – 1100	2	8
HP LJ – 1200	1	8
HP LJ – 1300	2	12
HP LJ – 1319 mfp	5	30
HP LJ – 1320	20	210
HP LJ – CM1415 fnw	1	6 szt. cz/b i 12 szt. kolor
HP LJ – 1522 mfp	2	24
HP LJ – 1536 dnf	4	48
HP LJ – 1606 dn	1	4
HP LJ – C2025 dn	5	30 szt. cz/b i 90 szt. kolor
HP LJ – 2055 dn	3	24
HP LJ – 2100	1	4
HP LJ – CM2320 fxi	2	24 szt. cz/b i 24 szt. kolor
HP LJ – C3000	1	12 szt. cz/b i 12 szt. kolor
HP LJ – 3015 dn	3	18
HP LJ – 3050	3	18
HP LJ – 3200	1	4
Lexmark 544x	1	12 szt. cz/b i 12 szt. kolor
SAMSUNG ML 3051 dn	5	30
SAMSUNG SCX 4833 fr	2	30
OKI MC 362 dnw	2	24 szt. cz/b i 24 szt. kolor
OKI MC 562	1	12 szt. cz/b i 12 szt. kolor
OKI MB 441	1	12
RAZEM	70	794
Rodzaj i typ drukarki	Ilość drukarek [szt.]	Przewidywana dostawa taśm na 2019 r. [szt.]
OKI ML 3321/321	1	10
OKI ML 5521	1	10
RAZEM	2	20
Rodzaj i typ drukarki	Ilość drukarek [szt.]	Przewidywana dostawa pojemników z tuszem na 2019 r. [szt.]
Epson WF—R5690	3	3 szt. cz/b i 9 szt. kolor
RAZEM	3	12
RAZEM DRUKARKI	75	826
Rodzaj i typ kserokopiarki	Ilość kserokopiarek [szt.]	Planowana ilość tonerów na 2019 r. [szt.]
Konica Minolta Di 1611	3	20
Canon NP. 6512	5	50
Sharp MX 2300	2	12 szt. cz/b i 24 szt. kolor
Sharp MX 2301	1	12 szt. cz/b i 12 szt. kolor
Sharp MX 2310	1	12 szt. cz/b i 12 szt. kolor
RAZEM KSEROKOPIARKI	12	154
OGÓLEM	87	980

ZADANIE NR 2

Rodzaj i typ drukarki	Ilość drukarek [szt.]	Planowana ilość tonerów na 2019 r. [szt.]
Drukarki		
KYOCERA FS 1035 mfp	2	12
KYOCERA FS 1135mfp	2	24
KYOCERA FS 1325 mfp	7	84
KYOCERA FS 1370 dn	36	420
KYOCERA P 2135 dn	9	80
KYOCERA M 2535 dn	66	660
KYOCERA M 2540 dn	10	100
KYOCERA TA 250 ci	1	3 szt. cz/b i 18 szt. kolor
KYOCERA TA 2551 ci	3	9 szt. cz/b i 27 szt. kolor
KYOCERA TA 2552 ci	3	9 szt. cz/b i 27 szt. kolor
KYOCERA M 6026 cdn	1	6 szt. cz/b i 12 szt. kolor
KYOCERA M 6030 cdn	1	6 szt. cz/b i 12 szt. kolor
KYOCERA FSC 8020 mfp	5	60 szt. cz/b i 90 szt. kolor
RAZEM DRUKARKI	146	1 659
Rodzaj i typ kserokopiarki		
	Ilość kserokopiarek [szt.]	Planowana ilość tonerów na 2019 r. [szt.]
KYOCERA- Mita KM 1620	12	144
KYOCERA- Mita KM 1650	1	12
Kyocera TA 180	8	96
Kyocera TA 181	9	108
Kyocera TA 3050ci	2	24 szt. cz/b i 24 szt. kolor
Kyocera TA 3051ci	2	24 szt. cz/b i 24 szt. kolor
RAZEM KSEROKOPIARKI	34	456
OGÓLEM	180	2 115

Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie(a).

3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje wykonania usług o podobnym zakresie i charakterze co zamówienie podstawowe.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

5. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.

1. Zmiany w umowie mogą nastąpić jeżeli:

- a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- b) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

- c) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - d) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 2,
 - e) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - f) zmianie może ulec ilość drukarek i kserokopiarek w przypadku likwidacji eksploatowanego sprzętu,
 - g) zmianie może ulec przewidywana ilość dostawy poszczególnych rodzajów tonerów, taśm, pojemników z tuszem w przypadku wyłączenia sprzętu z eksploatacji lub wprowadzenia do eksploatacji nowego rodzaju sprzętu, w którym są stosowane te same rodzaje tonerów,
 - h) zmianie może ulec podwykonawca lub może nastąpić rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku gdy proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełni dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - i) realizacja umowy przez podwykonawców (zawarcie umów o podwykonawstwo) na etapie jej realizacji, może nastąpić w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert jeżeli w stosunku do części zamówienia, na którą ma być zawarta umowa o podwykonawstwo nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa.
2. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- a) Zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
 - b) Nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust.1 pkt c.

6. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.

7. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

8.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

8.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Wykonawca spełni warunki w zakresie **zdolności zawodowej** jeżeli:

- a) wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:
 - minimum 2 dostawy polegające na dostawie tonerów do drukarek i/lub kserokopiarek o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto w ciągu 12 miesięcy każda dostawa.
 - minimum 2 usługi polegające na konserwacji lub naprawie drukarek i/lub kserokopiarek o wartości co najmniej 15 000,00 zł brutto w ciągu 12 miesięcy każda usługa.

W przypadku Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia w/w warunek nie będzie podlegał sumowaniu oddzielnie w zakresie dostaw oraz oddzielnie w zakresie usług. Realizacją wymaganych usług winien wykazać się wykonawca albo co najmniej jeden z uczestników konsorcjum oraz realizacją wymaganych dostaw winien wykazać się wykonawca albo co najmniej jeden z uczestników konsorcjum.

Warunek doświadczenia nie będzie spełniony w przypadku wykazania przez każdego uczestnika konsorcjum oddzielnie po 1 usłudze oraz oddzielnie po 1 dostawie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

b) skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:

- w przypadku składania oferty na zadanie 1:
3 osoby na stanowisku serwisanta z co najmniej trzyletnim doświadczeniem,
- w przypadku składania oferty na zadanie 2:
3 osoby na stanowisku serwisanta z co najmniej trzyletnim doświadczeniem, które zostały przeszkolone w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert przez producenta lub przedstawiciela producenta w zakresie napraw drukarek Kyocera M 6026, Kyocera FSC 8020 mfp, Kyocera TA 2551 ci, Kyocera TA 2552 ci, napraw kserokopiarek Kyocera TA 3050 ci, Kyocera TA 3051 ci (wszystkie 3 osoby winny być przeszkolone w zakresie napraw każdej z wymienionych drukarek i kserokopiarek Kyocera).

W przypadku składania oferty na zadanie 1 oraz zadanie 2 Wykonawca musi wykazać 6 serwisantów, po 3 na każde zadanie, posiadających wymagane uprawnienia.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolności innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.1.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23.**

2. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2-4, tj. w następujących przypadkach:

- a) Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- b) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
- zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP,
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- c) Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 10.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 10.2. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie to, ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.2 niniejszej SIWZ składają podmioty wspólnie ubiegający się o zamówienie lub składa każdy Wykonawca w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 10.1 i 10.2 niniejszej SIWZ.
- 10.6. Do oferty Wykonawca musi załączyć aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty: **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

„Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 2–4.
- 10.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 10.8. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w punkcie 10.1 i 10.2 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.11. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

11. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

- 11.1. Złożyć Druk "OFERTA", który należy sporządzić wg wzoru druku Zamawiającego.
- 11.2. Podać w złożonej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i nazwy podwykonawców. W przypadku nie wskazania podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
- 11.3. Podać w ofercie, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 11.4. Podać w złożonej ofercie czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce wykonania usługi od zgłoszenia. **Maksymalny czas przyjazdu winien wynosić 4 godziny.** Nie spełnienie tego wymogu spowoduje odrzucenie oferty
- 11.5. Podać w wykazie zdolność zawodowa – wykaz osób ilość miesięcy pracy osób na stanowisku serwisantów.
- 11.6. Złożyć Formularz cenowy odpowiednio na wybrane zadanie, który należy sporządzić wg wzoru druku Zamawiającego.
- 11.7. Udzielić co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na wykonane usługi, natomiast na dostarczone części zamienne - gwarancji wynikającej z ogólnie obowiązujących warunków gwarancyjnych na poszczególne części.
- 11.8. Do oferty należy załączyć oryginalne formy wadium wniesione w jednej z form określonych w punkcie 15 ppkt. 2-5 SIWZ
- 11.9. Zaleca się załączyć do oferty kopię dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu.
- 11.10. Wykazać, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 12.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum). **Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.**
- 12.2. Ofertę oraz załączniki do oferty, z wyjątkiem dokumentów składanych przez wszystkich uczestników konsorcjum, składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. umowa konsorcjum).

13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

OBOWIĄZUJE ZASADA PISEMNOŚCI POSTĘPOWANIA.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i na żądanie drugiej strony został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, dotyczącego wyjaśnienia specyfikacji.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, który podano powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Marek Skuhra stanowisko służbowe specjalista ds. zamówień publicznych,

80- 254 Gdańsk ul. Partyzantów 74, nr pok. 4, tel. 58 302 32 82.

Adres poczty elektronicznej: nz@nieruchomoscigda.pl

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

ZADANIE 1 – 1 000,00 zł

ZADANIE 2 – 2 700,00 zł

W przypadku składania oferty na dwa zadania oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości sumy wadium na dwa zadania.

Termin wniesienia wadium upływa dnia **09.01.2019 r. o godz. 10:30.**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni, czyli do dnia **07.02.2019 r.**

Wadium może być wnoszone w formie:

- 1) **pieniądza – tylko i wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przelane tytułem wadium przed upływem terminu składania ofert.

Zaleca się, aby do oferty dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – **w ofercie**

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela (bank) oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy **98/18/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

3) gwarancji bankowych – w ofercie

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **98/18/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

4) gwarancji ubezpieczeniowych – w ofercie

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **98/18/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
– w ofercie

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **98/18/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

W terminie wniesienia wadium, w ofercie muszą znaleźć się oryginalne formy wadium (dotyczy pkt 2-5).

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy oraz gdy Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający dokona zwrotu lub **zatrzymania wadium** zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **07.02.2019 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta jest zgodna z ustawą prawo zamówień publicznych i treść oferty odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę stanowi druk "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk oferty z załącznikami,
- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały uniemożliwiający wysunięcie kartek.

W przypadku, gdy informacje składane w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Partyzantów 74
80-254 Gdańsk
Kancelaria

i oznaczona: OFERTA NA: Dostawa tonerów oraz naprawa i konserwacja drukarek i kserokopiarek
ZADANIE NR

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak oferta z dopiskiem: "ZMIANA".

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

17.1. Forma dokumentów

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, udzielone na podstawie art. 98 i następnych Kodeksu Cywilnego.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk "OFERTA".

Zobowiązania innych podmiotów do oddania niezbędnych zasobów lub osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia muszą być złożone w formie oryginału.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku „innych podmiotów”, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących

Wykonawcy lub „innych podmiotów” muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Termin składania ofert upływa dnia **09.01.2019 r.** o godz. **10:30.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Gdańsku przy ul. Partyzantów 74 - kancelaria.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **09.01.2019 r.** o godz. **10:45** w siedzibie zamawiającego w Gdańsku przy ul. Partyzantów 74, w pokoju nr 204.

Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza cenowego na wybrane przez siebie zadania i określenia w nim cen jednostkowych netto na wszystkie elementy zamówienia.

Ceny jednostkowe netto muszą obejmować wszystkie czynności i elementy składające się na jej wykonanie tj. naprawę usterek technicznych oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, konserwację i przegląd a w szczególności ceny materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, sprawdzenie poprawności działania sprzętu, koszty robocizny i dojazdu oraz ekspertyzy opłacalności naprawy sprzętu.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest określić w druku „Oferta” cenę 1 roboczogodziny netto naprawy drukarek oraz naprawy i konserwacji kserokopiarek dla usterki niestandardowej obejmującą koszty robocizny i dojazdu.

Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Wszystkie ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.

Wszystkie ceny jednostkowe netto i wartości określone w „Formularzach cenowych” muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Brak określenia wartości w pozycji lub określenie ceny w 0 złotych spowoduje odrzucenie oferty.

Do wskazanych cen jednostkowych netto zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.

OMYŁKI

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie o tym zawiadamiając Wykonawcę.

Uwaga

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że cena oferty lub jej części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez

Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności, gdy cena oferty lub jej części składowe będą niższe o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług (odpowiednio części składowych) ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert (odpowiednio części składowych), Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oferty (części składowych), w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.),
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona oceny ofert.

Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.

Postępowanie w wyodrębnionych przez Zamawiającego zadaniach zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia na którekolwiek zadanie, co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami i jego wagami:

Kryteria

- 1) **cena (suma cen jednostkowych netto tonerów, taśm i tuszy) - waga 30 %** - odpowiada maksymalnej wartości 30 pkt
- 2) **cena (suma cen jednostkowych netto napraw)- waga 20%** - odpowiada maksymalnej wartości 20 pkt
- 3) **cena (suma cen jednostkowych netto za przegląd i konserwację) - waga 5 %** - odpowiada maksymalnej wartości 5 pkt
- 4) **cena roboczegodziny naprawy usterki niestandardowej - waga 5 %** odpowiada maksymalnej wartości 5 pkt
- 5) **średnia ilość miesięcy pracy osób na stanowisku serwisantów - waga 35 %** - odpowiada maksymalnej wartości 35 pkt
- 6) **czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce wykonywania usługi od zgłoszenia - waga 5 %** odpowiada maksymalnej wartości 5 pkt

Przez doświadczenie serwisanta (ilość miesięcy pracy osoby na stanowisku serwisanta) zamawiający rozumie doświadczenie zdobyte podczas wykonywania prac (zatrudnienie, inne prace zarobkowe, prowadzenie działalności gospodarczej)

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

1) Kryterium: cena (suma cen jednostkowych netto tonerów, taśm i tuszy)

$$\text{cena} = \frac{\text{cena (suma cen jednostkowych netto tonerów, taśm i tuszy) minimalna}}{\text{cena (suma cen jednostkowych netto tonerów, taśm i tuszy) badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

2) Kryterium: cena (suma cen jednostkowych napraw)

$$\text{cena} = \frac{\text{cena (suma cen jednostkowych napraw) minimalna}}{\text{cena (suma cen jednostkowych napraw) badanej oferty}} \quad 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

3) Kryterium: - cena (suma cen jednostkowych za przegląd i konserwację)

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena (suma cen jednostkowych netto za przegląd i konserwację) minimalna}}{\text{cena (suma cen jednostkowych netto za przegląd i konserwację) badanej oferty}} \quad 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

4) Kryterium: cena roboczogodziny naprawy usterki niestandardowej

$$\text{cena} = \frac{\text{cena roboczogodziny naprawy usterki niestandardowej minimalna}}{\text{cena roboczogodziny naprawy usterki niestandardowej badanej oferty}} \quad 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

5) Kryterium: średnia ilość miesięcy pracy osób na stanowisku serwisantów

Wykonawca określi: w druku „Zdolność zawodowa – wykaz osób” doświadczenie osób na stanowisku serwisanta (w pełnych miesiącach).

Średnie doświadczenie osób na stanowisku serwisanta należy obliczyć według wzoru:

$$D_p = \frac{D_1 + D_2 + D_3}{3}$$

gdzie:

– D_i - doświadczenie serwisanta nr „i”, gdzie $i = 1, 2, 3$.

Zamawiający do oceny doświadczenia serwisantów będzie brał tylko i wyłącznie tę ilość serwisantów, która musi zostać wykazana w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu na danych zadaniach.

W przypadku wykazania przez Wykonawcę większej ilości serwisantów na poszczególne zadania, niż ilość wymagana w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, do oceny będą brano serwisanci według następujących zasad:

1. w pierwszej kolejności zatrudnieni na umowie o pracę,
2. w drugiej kolejności serwisanci z mniejszym doświadczeniem zawodowym.

Punkty za obliczone D_p zostaną przyznane na zasadach:

- 0 do 36 m-cy - 0 pkt
- powyżej 36 m-cy do 48 m-cy 1 pkt.
- powyżej 48 m-cy do 60 m-cy 3 pkt.
- powyżej 60 m-cy do 72 m-cy 6 pkt.
- powyżej 72 m-cy do 84 m-cy 10 pkt.
- powyżej 84 m-cy do 96 m-cy 16 pkt.
- powyżej 96 m-cy do 108 m-cy 24 pkt.
- powyżej 108 m-cy 35 pkt.

6) Kryterium: czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce wykonywania usługi od zgłoszenia

- do 1 godziny - 5 pkt
- powyżej 1 godziny do 2 godzin - 3 pkt
- powyżej 2 godzin do 3 godzin - 1 pkt
- powyżej 3 godzin do 4 godzin - 0 pkt

Powyżej 4 godzin – Wykonawca nie spełni warunku udziału w postępowaniu i jego oferta zostanie odrzucona.

Punkty z w/w kryteriów zostaną zsumowane.

21. SPOSÓB OCENY OFERT.

Procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

22. OTWARCIE OFERT.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone “ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.nieruchomoscigda.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- unieważnieniu postępowania.

Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej.

23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) **w pieniądzu – tylko i wyłącznie przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:
 - a) określenie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty Wykonawcy,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Druk „OFERTA” z załącznikami:
 - a) Zdolność zawodowa - wykaz osób.
 - b) Formularz cenowy – Zadanie 1*/Zadanie 2* – załączniki 1a*/załącznik 1b*.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału – załącznik nr 3.
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Wzór umowy.



Strona WWW

Numer konta

REGON

NIP

Tel. stacjonarny

Fax

Tel. komórkowy

Email

Wykonawca jest małym(mikro)/średnim/dużym* przedsiębiorstwem

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu:

na dostawę materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do drukarek i kserokopiarek oraz ich naprawę i konserwację w 2019 r.,

składamy niniejszą ofertę za cenę:

ZADANIE 1

- 1) cena (suma cen jednostkowych netto tonerów, taśm i tuszy)** - zadanie 1 – suma (kolumny 15+16+17+18 wiersz 33 z załącznika nr 1a)
wartość netto zł (słownie:..... złotych)
zgodnie z formularzem cenowym – Zadanie 1 załącznik nr 1a
- 2) cena (suma cen jednostkowych napraw)** – zadanie 1 – suma (kolumny 3+4+5+8+9+10+11+12+13+14 wiersz 33 z załącznika 1a)
wartość netto zł (słownie:..... złotych)
zgodnie z Formularzem cenowym – Zadanie 1 załącznik nr 1a
- 3) suma cen jednostkowych netto za przegląd i konserwacje** - zadanie 1 - suma (kolumny 19 wiersz 33 załącznika nr 1a)
wartość netto zł (słownie:..... złotych)
zgodnie z Formularzem cenowym – Zadanie 1 załącznik nr 1a
- 4) cena roboczogodziny naprawy usterki niestandardowej**
..... zł (słownie:..... złotych)
- 5) czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce wykonywania usługi od zgłoszenia godzin/y**

ZADANIE 2

- 1) **cena (suma cen jednostkowych netto tonerów)** - zadanie 2 - suma (kolumny 10+11 wiersz 20 z załącznika nr 1b)
wartość netto zł (słownie:..... złotych)
zgodnie z formularzem cenowym – Zadanie 2 załącznik nr 1b
- 2) **cena (suma cen jednostkowych napraw)** – zadanie 2 - suma (kolumny 3+4+5+6+7+8+9 wiersz 20 z załącznika 1b)
wartość netto zł (słownie:..... złotych)
zgodnie z Formularzem cenowym – Zadanie 2 załącznik nr 1b
- 3) **suma cen jednostkowych netto za przegląd i konserwację** - zadanie 2 - suma (kolumny 12 wiersz 20 z załącznika 1b)
wartość netto zł (słownie:..... złotych)
zgodnie z Formularzem cenowym – Zadanie 2 załącznik nr 1b
- 4) **cena roboczogodziny naprawy usterki niestandardowej**
..... zł (słownie:..... złotych)
- 5) **czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce wykonywania usługi od zgłoszenia godzin/y**

Oświadczamy, że:

1. **Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ****
2. Wybór oferty nie będzie*/będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wtedy Wykonawca:
 - podaje tylko wartość netto,
 - podaje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie nasze zobowiązania finansowe i koszty konieczne do należytego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
4. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Zmówienie zrealizujemy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.
6. Udzielamy miesięcznej gwarancji na wykonane usługi natomiast na dostarczone części zamienne - gwarancji wynikającej z ogólnie obowiązujących warunków gwarancyjnych na poszczególne części,
7. Zamówienie zrealizujemy sami * / z udziałem podwykonawców *,
8. W przypadku realizowania zamówienia z udziałem podwykonawców wskazujemy części zamówienia im powierzone oraz nazwy (firmy) podwykonawców.

Części zamówienia	Nazwy (firmy) podwykonawców

9. Zapoznaliśmy się z SIWZ, dokumentami stanowiącymi integralną część SIWZ akceptujemy wszystkie warunki w nich zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
10. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, przed podpisaniem umowy.
11. Stwierdzamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą 30 dni, licząc od dnia upływu składania ofert.
12. Złożone w ofercie dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

13. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych uwag.
14. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
15. Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

(wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia

.....
 podpisy osób uprawnionych

do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- | | |
|---|-----------|
| a) Potwierdzenie wniesienie wadium | str. |
| b) Formularze cenowe – Zadanie 1*, Zadanie 2* | str. |
| c) Zdolność zawodowa – wykaz osób | str. |
| d) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 | str. |
| e) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału – załącznik nr 3 | str. |
| f) Wykazanie, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy | str. |

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA WYKAZ OSÓB

pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca musi wykazać:

- w przypadku składania oferty na zadanie 1:
3 osoby na stanowisku serwisanta z co najmniej trzyletnim doświadczeniem,
- w przypadku składania oferty na zadanie 2:
3 osoby na stanowisku serwisanta z co najmniej trzyletnim doświadczeniem, które zostały przeszkolone w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert przez producenta lub przedstawiciela producenta w zakresie napraw drukarek Kyocera M 6026, Kyocera FSC 8020 mfp, Kyocera TA 2551 ci, Kyocera TA 2552 ci, napraw kserokopiarek Kyocera TA 3050 ci, Kyocera TA 3051 ci (wszystkie 3 osoby winny być przeszkolone w zakresie napraw każdej z wymienionych drukarek i kserokopiarek Kyocera).

W przypadku składania oferty na zadanie 1 oraz zadanie 2 Wykonawca musi wykazać 6 serwisantów, po 3 na każde zadanie, posiadających wymagane uprawnienia.

ZADANIE 1

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświad – czenie (w miesiącach)	Posiadane kwalifikacje (np. szkolenia i zakres tych szkoleń)	Podstawa do dysponowania
1					
2					
3					
4					
5					

ZADANIE 2

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie (w miesiącach)	Posiadane kwalifikacje (np. szkolenia i zakres tych szkoleń)	Podstawa do dysponowania
1					
2					
3					
4					
5					

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

„Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów tj. w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 2 - 4.

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika