

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

SYGNATURA AKT: 18/19/A

Gdańskie Nieruchomości

ul. Partyzantów 74

80-254 Gdańsk

adres e-mail: nz@nieruchomoscigda.pl

www.nieruchomoscigda.pl

telefon : (58) 320 02 20, 320 10 32, 302 32 82, 320 12 95

fax : (58) 345 82 35

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na**

Opracowanie dokumentacji wielobranżowej projektowo-kosztorysowej na termomodernizację 4 budynków gminnych mieszczących się przy ul. Toruńskiej 25, 27, Wróbla 13/14, 15, a także sprawowanie nadzorów autorskich nad robotami wykonywanymi według sporządzonej dokumentacji projektowej w ramach projektu pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków mieszkalnych i użytkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gdańska w latach 2017-2020”.

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.)

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
www.nieruchomoscigda.pl

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca winien zapoznać się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Sporządziła:
Daria Paprocka- Fabisiak

ZATWIERDZAM

dnia

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Kluczula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, 80-254 Gdańsk, ul. Partyzantów 74,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gdańskich Nieruchomościach SZB jest Pan Przemysław Jatkiewicz, 80-254 Gdańsk, ul. Partyzantów 74, iodo@nieruchomoscigda.pl, telefon 58 524 10 12,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji wielobranżowej projektowo-kosztorysowej na termomodernizację 4 budynków gminnych mieszczących się przy ul. Toruńskiej 25, 27, Wróbla 13/14, 15, a także sprawowanie nadzorów autorskich nad robotami wykonywanymi według sporządzonej dokumentacji projektowej w ramach projektu pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków mieszkalnych i użytkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gdańska w latach 2017-2020”, ZP/18/19/A** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
2. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**
3. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6.**
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
5. **WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.**
6. **ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY**
7. **INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
8. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
9. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
10. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**
11. **WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**
12. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
13. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
14. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
15. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
16. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
17. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
18. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
19. **OTWARCIE OFERT**
20. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
21. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**
22. **SPOSÓB OCENY OFERT.**
23. **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
24. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
25. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
26. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentacji wielobranżowej projektowo-kosztorysowej na termomodernizację 4 budynków gminnych mieszczących się przy ul. Toruńskiej 25, 27, Wróbla 13/14, 15, a także sprawowanie nadzorów autorskich nad robotami wykonywanymi według sporządzonej dokumentacji projektowej w ramach projektu pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków mieszkalnych i użytkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gdańska w latach 2017-2020”.

CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,
71314000-2 Usługi energetyczne i podobne
71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) opracowanie dokumentacji wielobranżowej projektowo-kosztorysowej na termomodernizację 4 budynków gminnych obejmującą instalacje c.o. i c.w.u oraz węzeł cieplny i umożliwiającą podłączenie budynków do miejskiej sieci ciepłowniczej, zgodnie z planem zagospodarowania terenu w zakresie wymaganym prawem budowlanym i przepisami, mieszczących się przy ulicach:
 - Toruńska 25 - działka nr 185; obręb: 100,
 - Toruńska 27 - działka nr 186; obręb: 100,
 - Wróbla 13/14 - działka nr 187; obręb: 100,
 - Wróbla 15 - działka nr 185; obręb: 100,
- b) uzyskanie decyzji administracyjnej pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych od Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Gdańsku umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych przez Zamawiającego.
- c) sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie:
 - stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie a zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego i zgodnie z zawartą umową.

2. Charakterystyka budynków gminnych:

- a) **ul. Toruńska 25** budynek mieszkalno- użytkowy o kubaturze 2 685,00 m³, powierzchni 420,03 m², ilość kondygnacji naziemnych 5, podziemnych 1. Budynek wzniesiony w technologii murowanej. Ściany nośne ceglane grubości 38, 51 cm. Ściany działowe ceglane o grubości 6 cm oraz drewniane. Elewacja z cegły licowanej. Dach konstrukcji drewnianej kryty papą, mansarda kryta blachą. Rynny i rury spustowe z blachy ocynkowanej. Stropy drewniane. Stolarka okienna skrzynkowa, drzwiowa płycinowa. Schody dwubiegowe – biegi żelbetowe, stopnie drewniane. Ogrzewanie piecowe, gazowe, elektryczne- indywidualne w każdym lokalu. Woda ciepła w każdym lokalu przygotowywana indywidualnie. Działka uzbrojona w sieci, urządzenia i przyłącza infrastruktury technicznej: elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, telefonicznej oraz gazowej.
Budynek znajduje się Gminnej Ewidencji Zabytków pod numerem 5994.
- b) **ul. Toruńska 27** budynek mieszkalno- użytkowy o kubaturze 1 401 m³, powierzchni 321,96 m², ilość kondygnacji naziemnych 5, podziemnych 1. Budynek wzniesiony w technologii murowanej. Ściany konstrukcyjne murowane z cegły o szerokości 1,5 cegły. Elewacja tynkowana z ozdobami w obrębie okien i gzymsów. Dach konstrukcji drewnianej kryty papą, mansarda kryta blachą. Rynny i rury spustowe z blachy ocynkowanej. Strop nad piwnicą ceramiczny. Stropy międzykondygnacyjne drewniane. Stolarka okienna drewniana. Drzwi do budynku i lokalu usługowego drewniane. Klatka schodowa wewnętrzna drewniana. Ogrzewanie piecowe indywidualne w każdym lokalu. Woda ciepła w każdym lokalu przygotowywana indywidualnie. Działka uzbrojona w sieci, urządzenia i przyłącza infrastruktury technicznej: elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, telefonicznej oraz gazowej.
Budynek znajduje się Gminnej Ewidencji Zabytków pod numerem 5996.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- c) **ul. Wróbla 13/14** budynek mieszkalny o kubaturze 2 037 m³, powierzchni 333,32 m², ilość kondygnacji naziemnych 5, podziemnych 1. Budynek wzniesiony w technologii murowanej, posadowiony na ławach. Ściany murowane z cegły. Elewacja tynkowana. Dach konstrukcji drewnianej, płatwiowo-kleszczowej kryty papą. Obróbki dachowe, gzymsowe rynny i rury spustowe z blachy ocynkowanej. Kominy murowane, tynkowane. Strop nad piwnicą drewniany oparty na belkach stalowych. Stropy międzykondygnacyjne drewniane oparte na ścianach nośnych ceglanych. Stolarka okienna drewniana i PCV, w części piwnic oraz poddasza skrzynkowa. Drzwi do budynku drewniane. Klatka schodowa wewnętrzna drewniana. Schody o konstrukcji drewnianej z poręczami drewnianymi. Ogrzewanie piecowe indywidualne w każdym lokalu. Woda ciepła w każdym lokalu przygotowywana indywidualnie. Działka uzbrojona w sieci, urządzenia i przyłącza infrastruktury technicznej: elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, telefonicznej oraz gazowej.

Budynek znajduje się Gminnej Ewidencji Zabytków pod numerem 6703.

- d) **ul. Wróbla 15** budynek mieszkalny o kubaturze 862 m³, powierzchni 90,17 m², ilość kondygnacji naziemnych 5, podziemnych 1. Budynek wzniesiony w technologii murowanej, posadowiony na ławach. Ściany murowane z cegły. Elewacja tynkowana. Dach konstrukcji drewnianej, płatwiowo-kleszczowej kryty papą. Obróbki dachowe, gzymsowe rynny i rury spustowe z blachy ocynkowanej. Kominy murowane, tynkowane. Stropy międzykondygnacyjne drewniane oparte na ścianach nośnych ceglanych. Stolarka okienna drewniana i PCV, w części poddasza skrzynkowa. Drzwi do budynku drewniane. Klatka schodowa wewnętrzna drewniana. Schody o konstrukcji drewnianej z poręczami drewnianymi. Ogrzewanie piecowe indywidualne w każdym lokalu. Woda ciepła w każdym lokalu przygotowywana indywidualnie. Działka uzbrojona w sieci, urządzenia i przyłącza infrastruktury technicznej: elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, telefonicznej oraz gazowej.

Budynek znajduje się Gminnej Ewidencji Zabytków pod numerem 6704.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla każdego obiektu osobno** w następującym zakresie:

1. Inwentaryzacja wielobranżowa architektoniczno-konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna.
2. Program prac konserwatorskich dla elewacji budynku, jako element projektu budowlanego.

ul. Toruńska 25

3. Projekt budowlany obejmujący branżę:
 - architektoniczno – konstrukcyjną w zakresie:
 - wykonania izolacji poziomej i pionowej ścian wewnętrznych i zewnętrznych wraz z uzupełnieniem ubytków w murze,
 - wykonania izolacji termicznej i przeciwwilgociowej posadzki na gruncie wraz z wykonaniem nowej wylewki,
 - wykonania izolacji termicznej ścian zewnętrznych piwnic,
 - prac konserwatorskich elewacji budynku z wymianą stolarki okiennej oraz drzwiowej zewnętrznej wraz z montażem nawietrzaków higrosterowalnych we wszystkich pomieszczeniach,
 - remontu płyt balkonowych,
 - remontu dachu z ociepleniem,
 - renowacji klatki schodowej,
 - prac mających na celu usamodzielnienie lokalu nr 5,
 - adaptacji lokalu mieszkalnego na użytkowy i połączenia z lokalem użytkowym w budynku przy ul. Toruńskiej 27,
 - wykonania pomieszczenia dla węzła ciepłego,
 - docieplenia przegród budowlanych (w uzgodnieniu z właściwym konserwatorem zabytków),
 - sanitarną w zakresie:
 - wykonania instalacji technologicznej węzła ciepłego,
 - wykonania instalacji wewnętrznych c.o., c.w.u., gaz, z.w. i sanitarnej,
 - wykonania instalacji deszczowej wraz z włączeniem jej do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej,
 - modernizacji systemu wentylacji,
 - elektryczną w zakresie wykonania:
 - wewnętrznej linii zasilającej (WLZ),
 - instalacji w mieszkaniach i częściach wspólnych,
 - rozdzielnic głównej,
 - instalacji zasilania węzła ciepłego,
 - instalacji odgromowych,

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- system BMS – monitoringu, automatycznego sterowania oraz zarządzania energią,
 - wykonania instalacji fotowoltanicznej do zasilania potrzeb własnych budynku,
 - teletechniczną: np.: domofonowa, telefoniczna, telewizji kablowej/antenę zbiorczą,
 - zagospodarowanie terenu- utwardzenie dziedzińca wraz z odwodnieniem powierzchniowym.
4. Projekt wykonawczy obejmujący branżę:
- architektoniczno – konstrukcyjną w zakresie:
 - wykonania izolacji poziomej i pionowej ścian wewnętrznych i zewnętrznych wraz z uzupełnieniem ubytków w murze,
 - wykonania izolacji termicznej i przeciwwilgociowej posadzki na gruncie wraz z wykonaniem nowej wylewki,
 - wykonania izolacji termicznej ścian zewnętrznych piwnic,
 - prac konserwatorskich elewacji budynku z wymianą stolarki okiennej oraz drzwiowej zewnętrznej wraz z montażem nawietrzaków higrosterowalnych we wszystkich pomieszczeniach,
 - remontu płyt balkonowych,
 - remontu dachu z ociepleniem,
 - renowacji klatki schodowej,
 - prac mających na celu usamodzielnienie lokalu nr 5,
 - adaptacji lokalu mieszkalnego na użytkowy i połączenia z lokalem użytkowym w budynku przy ul. Toruńskiej 27,
 - wykonania pomieszczenia dla węzła ciepłego,
 - docieplenia przegród budowlanych (w uzgodnieniu z właściwym konserwatorem zabytków),
 - sanitarną w zakresie:
 - wykonania instalacji technologicznej węzła ciepłego,
 - wykonania instalacji wewnętrznych c.o., c.w.u., gaz, z.w. i sanitarnej,
 - wykonania instalacji deszczowej wraz z włączeniem jej do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej,
 - modernizacji systemu wentylacji,
 - elektryczną w zakresie wykonania:
 - wewnętrznej linii zasilającej (WLZ),
 - instalacji w mieszkaniach i częściach wspólnych,
 - rozdzielnicę głównej,
 - instalacji zasilania węzła ciepłego,
 - instalacji odgromowych,
 - system BMS – monitoringu, automatycznego sterowania oraz zarządzania energią,
 - wykonania instalacji fotowoltanicznej do zasilania potrzeb własnych budynku,
 - teletechniczną: np.: domofonowa, telefoniczna, telewizji kablowej/antenę zbiorczą,
 - zagospodarowanie terenu- utwardzenie dziedzińca wraz z odwodnieniem powierzchniowym.

ul. Toruńska 27

3. Projekt budowlany obejmujący branżę:
- architektoniczno – konstrukcyjną w zakresie:
 - wykonania izolacji poziomej i pionowej ścian wewnętrznych i zewnętrznych wraz z uzupełnieniem ubytków w murze,
 - wykonania izolacji termicznej i przeciwwilgociowej posadzki na gruncie wraz z wykonaniem nowej wylewki,
 - wykonania izolacji termicznej ścian zewnętrznych piwnic,
 - remontu dachu z ociepleniem,
 - prac konserwatorskich elewacji budynku z wymianą stolarki okiennej oraz drzwiowej zewnętrznej wraz z montażem nawietrzaków higrosterowalnych we wszystkich pomieszczeniach,
 - renowacji klatki schodowej,
 - połączenia lokalu z lokalem użytkowym w budynku przy ul. Toruńskiej 25,
 - wykonania pomieszczenia dla węzła ciepłego,
 - docieplenia przegród budowlanych (w uzgodnieniu z właściwym konserwatorem zabytków),
 - sanitarną w zakresie:
 - wykonania instalacji technologicznej węzła ciepłego,
 - wykonania instalacji wewnętrznych c.o., c.w.u., gaz, z.w. i sanitarnej,
 - wykonania instalacji deszczowej wraz z włączeniem jej do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej,
 - udrożnienie i naprawa systemu odprowadzania wód opadowych,

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- modernizacji systemu wentylacji,
 - elektryczną w zakresie wykonania:
 - wewnętrznej linii zasilającej (WLZ),
 - instalacji w mieszkaniach i częściach wspólnych,
 - rozdzielniczy głównej,
 - instalacji zasilania węzła cieplnego,
 - instalacji odgromowych,
 - system BMS – monitoringu, automatycznego sterowania oraz zarządzania energią,
 - wykonania instalacji fotowoltanicznej do zasilania potrzeb własnych budynku,
 - teletechniczną: np.: domofonowa, telefoniczna, telewizji kablowej/anteny zbiorczej,
 - zagospodarowanie terenu- utwardzenie dziedzińca wraz z odwodnieniem powierzchniowym.
4. Projekt wykonawczy obejmujący branżę:
- architektoniczno – konstrukcyjną w zakresie:
 - wykonania izolacji poziomej i pionowej ścian wewnętrznych i zewnętrznych wraz z uzupełnieniem ubytków w murze,
 - wykonania izolacji termicznej i przeciwwilgociowej posadzki na gruncie wraz z wykonaniem nowej wylewki,
 - wykonania izolacji termicznej ścian zewnętrznych piwnic,
 - remontu dachu z ociepleniem,
 - prac konserwatorskich elewacji budynku z wymianą stolarki okiennej oraz drzwiowej zewnętrznej wraz z montażem nawietrzaków higrosterowalnych we wszystkich pomieszczeniach,
 - renowacji klatki schodowej,
 - połączenia lokalu z lokalem użytkowym w budynku przy ul. Toruńskiej 25,
 - wykonania pomieszczenia dla węzła cieplnego,
 - docieplenia przegród budowlanych (w uzgodnieniu z właściwym konserwatorem zabytków),
 - sanitarną w zakresie:
 - wykonania instalacji technologicznej węzła cieplnego,
 - wykonania instalacji wewnętrznych c.o., c.w.u., gaz, z.w. i sanitarnej,
 - wykonania instalacji deszczowej wraz z włączeniem jej do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej,
 - udrożnienie i naprawa systemu odprowadzania wód opadowych,
 - modernizacji systemu wentylacji,
 - elektryczną w zakresie wykonania:
 - wewnętrznej linii zasilającej (WLZ),
 - instalacji w mieszkaniach i częściach wspólnych,
 - rozdzielniczy głównej,
 - instalacji zasilania węzła cieplnego,
 - instalacji odgromowych,
 - system BMS – monitoringu, automatycznego sterowania oraz zarządzania energią,
 - wykonania instalacji fotowoltanicznej do zasilania potrzeb własnych budynku,
 - teletechniczną: np.: domofonowa, telefoniczna, telewizji kablowej/anteny zbiorczej,
 - zagospodarowanie terenu- utwardzenie dziedzińca wraz z odwodnieniem powierzchniowym.

ul. Wróbla 13/14

3. Projekt budowlany obejmujący branżę:
- architektoniczno – konstrukcyjną w zakresie:
 - wykonania izolacji poziomej i pionowej ścian wewnętrznych i zewnętrznych wraz z uzupełnieniem ubytków w murze,
 - wykonania izolacji termicznej i przeciwwilgociowej posadzki na gruncie wraz z wykonaniem nowej wylewki,
 - wykonania izolacji termicznej ścian zewnętrznych piwnic,
 - remontu dachu z ociepleniem,
 - prac konserwatorskich elewacji budynku z wymianą stolarki okiennej oraz drzwiowej zewnętrznej wraz z montażem nawietrzaków higrosterowalnych we wszystkich pomieszczeniach,
 - renowacji klatki schodowej,
 - wydzielenia łazienki z WC dla lokali nr 4, 7,
 - wykonania pomieszczenia dla węzła cieplnego,

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- docieplenia przegród budowlanych (w uzgodnieniu z właściwym konserwatorem zabytków),
 - sanitarną w zakresie:
 - wykonania instalacji technologicznej węzła ciepłego,
 - wykonania instalacji wewnętrznych c.o., c.w.u., gaz, z.w. i sanitarnej,
 - wykonania instalacji deszczowej wraz z włączeniem jej do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej,
 - poprawy systemu odprowadzania wód opadowych na poziomie strychu,
 - modernizacji systemu wentylacji,
 - elektryczną w zakresie wykonania:
 - wewnętrznej linii zasilającej (WLZ),
 - instalacji w mieszkaniach i częściach wspólnych,
 - rozdzielnicę głównej,
 - instalacji zasilania węzła ciepłego,
 - instalacji odgromowych,
 - system BMS – monitoringu, automatycznego sterowania oraz zarządzania energią,
 - wykonania instalacji fotowoltanicznej do zasilania potrzeb własnych budynku,
 - teletechniczną: np.: domofonowa, telefoniczna, telewizji kablowej/anteny zbiorczej.
4. Projekt wykonawczy obejmujący branżę:
- architektoniczno – konstrukcyjną w zakresie:
 - wykonania izolacji poziomej i pionowej ścian wewnętrznych i zewnętrznych wraz z uzupełnieniem ubytków w murze,
 - wykonania izolacji termicznej i przeciwwilgociowej posadzki na gruncie wraz z wykonaniem nowej wylewki,
 - wykonania izolacji termicznej ścian zewnętrznych piwnic,
 - remontu dachu z ociepleniem,
 - prac konserwatorskich elewacji budynku z wymianą stolarki okiennej oraz drzwiowej zewnętrznej wraz z montażem nawietrzaków higrosterowalnych we wszystkich pomieszczeniach,
 - renowacji klatki schodowej,
 - wydzielenia łazienki z WC dla lokali nr 4, 7,
 - wykonania pomieszczenia dla węzła ciepłego,
 - docieplenia przegród budowlanych (w uzgodnieniu z właściwym konserwatorem zabytków),
 - sanitarną w zakresie:
 - wykonania instalacji technologicznej węzła ciepłego,
 - wykonania instalacji wewnętrznych c.o., c.w.u., gaz, z.w. i sanitarnej,
 - wykonania instalacji deszczowej wraz z włączeniem jej do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej,
 - poprawy systemu odprowadzania wód opadowych na poziomie strychu,
 - modernizacji systemu wentylacji,
 - elektryczną w zakresie wykonania:
 - wewnętrznej linii zasilającej (WLZ),
 - instalacji w mieszkaniach i częściach wspólnych,
 - rozdzielnicę głównej,
 - instalacji zasilania węzła ciepłego,
 - instalacji odgromowych,
 - system BMS – monitoringu, automatycznego sterowania oraz zarządzania energią,
 - wykonania instalacji fotowoltanicznej do zasilania potrzeb własnych budynku,
 - teletechniczną: np.: domofonowa, telefoniczna, telewizji kablowej/anteny zbiorczej.

ul. Wróbla 15

3. Projekt budowlany obejmujący branżę:
- architektoniczno – konstrukcyjną w zakresie:
 - wykonania izolacji poziomej i pionowej ścian wewnętrznych i zewnętrznych wraz z uzupełnieniem ubytków w murze,
 - wykonania izolacji termicznej i przeciwwilgociowej posadzki na gruncie wraz z wykonaniem nowej wylewki,
 - wykonania izolacji termicznej ścian zewnętrznych piwnic,
 - remontu dachu z ociepleniem,
 - prac konserwatorskich elewacji budynku i bramy z wymianą stolarki okiennej oraz drzwiowej zewnętrznej wraz z montażem nawietrzaków higrosterowalnych we wszystkich pomieszczeniach,

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- renowacji klatki schodowej,
 - wykonania podłóg w lokalach i ciągach komunikacyjnych wraz z wylewką,
 - wykonania pomieszczenia dla węzła ciepłego,
 - docieplenia przegród budowlanych (w uzgodnieniu z właściwym konserwatorem zabytków),
 - sanitarną w zakresie:
 - wykonania instalacji technologicznej węzła ciepłego,
 - wykonania instalacji wewnętrznych c.o., c.w.u., gaz, z.w. i sanitarnej,
 - wykonania instalacji deszczowej wraz z włączeniem jej do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej,
 - modernizacji systemu wentylacji,
 - elektryczną w zakresie wykonania:
 - wewnętrznej linii zasilającej (WLZ),
 - instalacji w mieszkaniach i częściach wspólnych,
 - rozdzielnic głównej,
 - instalacji zasilania węzła ciepłego,
 - instalacji odgromowych,
 - system BMS – monitoringu, automatycznego sterowania oraz zarządzania energią,
 - wykonania instalacji fotowoltanicznej do zasilania potrzeb własnych budynku,
 - teletechniczną: np.: domofonowa, telefoniczna, telewizji kablowej/anteny zbiorczej.
4. Projekt wykonawczy obejmujący branżę:
- architektoniczno – konstrukcyjną w zakresie:
 - wykonania izolacji poziomej i pionowej ścian wewnętrznych i zewnętrznych wraz z uzupełnieniem ubytków w murze,
 - wykonania izolacji termicznej i przeciwwilgociowej posadzki na gruncie wraz z wykonaniem nowej wylewki,
 - wykonania izolacji termicznej ścian zewnętrznych piwnic,
 - remontu dachu z ociepleniem,
 - prac konserwatorskich elewacji budynku i bramy z wymianą stolarki okiennej oraz drzwiowej zewnętrznej wraz z montażem nawietrzaków higrosterowalnych we wszystkich pomieszczeniach,
 - renowacji klatki schodowej,
 - wykonania podłóg w lokalach i ciągach komunikacyjnych wraz z wylewką,
 - wykonania pomieszczenia dla węzła ciepłego,
 - docieplenia przegród budowlanych (w uzgodnieniu z właściwym konserwatorem zabytków),
 - sanitarną w zakresie:
 - wykonania instalacji technologicznej węzła ciepłego,
 - wykonania instalacji wewnętrznych c.o., c.w.u., gaz, z.w. i sanitarnej,
 - wykonania instalacji deszczowej wraz z włączeniem jej do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej,
 - modernizacji systemu wentylacji,
 - elektryczną w zakresie wykonania:
 - wewnętrznej linii zasilającej (WLZ),
 - instalacji w mieszkaniach i częściach wspólnych,
 - rozdzielnic głównej,
 - instalacji zasilania węzła ciepłego,
 - instalacji odgromowych,
 - system BMS – monitoringu, automatycznego sterowania oraz zarządzania energią,
 - wykonania instalacji fotowoltanicznej do zasilania potrzeb własnych budynku,
 - teletechniczną: np.: domofonowa, telefoniczna, telewizji kablowej/anteny zbiorczej.
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Przedmiary robót.
7. Kosztorysy inwestorskie.
8. Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
9. Charakterystyka energetyczna budynku.
10. Uzgodnienie dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą ds. sanitarно – higienicznych.
11. Uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, uzbrojenia podziemnego, zarządców terenu (między innymi: SAUR-Neptun, ENERGA, GZDiZ) oraz innych koniecznych uzgodnień wynikających z zakresu opracowanej dokumentacji a niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
12. Uzyskanie pozytywnej opinii właściwego konserwatora zabytków.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

13. Uzgodnienie dokumentacji węzła ciepłego z GPEC.
 14. Uzgodnienie dokumentacji poprzez pozyskanie pozytywnej opinii Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 15. Złożenie oświadczenia Wykonawcy o kompletności opracowanej dokumentacji oraz jej zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 16. Przygotowanie i złożenie na podstawie pełnomocnictwa wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych do Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Gdańsku wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
 17. Uzyskanie decyzji administracyjnej pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych od Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Gdańsku dla całej dokumentacji, umożliwiającej rozpoczęcie realizacji robót budowlanych przez Zamawiającego.
 18. Sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót stanowiących przedmiot opracowanej dokumentacji.
4. Dokumenty przekazane przez Zamawiającego w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji:
- a) Wytyczne do projektów instalacji c.o., c.w.u. w budynkach mieszkalnych podłączanych do miejskiej sieci ciepłowniczej – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) Wytyczne do projektów węzłów ciepłych w budynkach mieszkalnych – załącznik nr 1.1 do SIWZ,
 - c) Funkcje systemu zarządzania energią BMS do zastosowania przy projektowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - d) Wykaz budynków – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - e) Karta terenu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieście - rejon Dolnego Miasta w części mieszkaniowej w mieście Gdańsku; nr ew. planu 1124; numer 017; powierzchnia 0,42 ha – załącznik nr 4 do SIWZ,
 - f) Wytyczne dla prac projektowych dla budynku przy **ul. Toruńska 25** – załącznik nr 5 do SIWZ,
 - Program Funkcjonalno-Użytkowy dla inwestycji: G1-Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków gminnych i użytkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gdańska- w latach 2017-2022”; budynek mieszkalno-usługowy ul. Toruńska 25 – załącznik nr 5.1 do SIWZ,
 - Kopia mapy zasadniczej do celów informacyjnych – załącznik nr 5.1a do SIWZ,
 - Wypis i wyrys z planu miejscowego – załącznik nr 5.1b do SIWZ,
 - Uproszczony wypis z rejestru gruntów – załącznik nr 5.1c do SIWZ,
 - Audyt energetyczny. Budynek mieszkalno-usługowy, ul. Toruńska 25 w Gdańsku – załącznik nr 5.2 do SIWZ,
 - Warunki przyłączenia węzła ciepłego do sieci ciepłowniczej GPEC nr WT/GPEC/00337/2017 – załącznik nr 5.3 do SIWZ,
 - g) Wytyczne dla prac projektowych dla budynku przy **ul. Toruńska 27** – załącznik nr 6 do SIWZ,
 - Program Funkcjonalno-Użytkowy dla inwestycji: G1-Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków gminnych i użytkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gdańska- w latach 2017-2022”; budynek mieszkalno-usługowy ul. Toruńska 27 – załącznik nr 6.1 do SIWZ,
 - Kopia mapy zasadniczej do celów informacyjnych – załącznik nr 6.1a do SIWZ,
 - Wypis i wyrys z planu miejscowego – załącznik nr 6.1b do SIWZ,
 - Uproszczony wypis z rejestru gruntów – załącznik nr 6.1c do SIWZ,
 - Audyt energetyczny. Budynek mieszkalno-usługowy, ul. Toruńska 27 w Gdańsku – załącznik nr 6.2 do SIWZ,
 - Warunki przyłączenia węzła ciepłego do sieci ciepłowniczej GPEC nr WT/GPEC/00338/2017 – załącznik nr 6.3 do SIWZ,
 - h) Wytyczne dla prac projektowych dla budynku przy **ul. Wróbla 13/14** – załącznik nr 7 do SIWZ,
 - Program Funkcjonalno-Użytkowy dla inwestycji: G1-Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków gminnych i użytkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gdańska- w latach 2017-2022”; budynek mieszkalny ul. Wróbla 13/14 – załącznik nr 7.1 do SIWZ,
 - Kopia mapy zasadniczej do celów informacyjnych – załącznik nr 7.1a do SIWZ,
 - Wypis i wyrys z planu miejscowego – załącznik nr 7.1b do SIWZ,
 - Uproszczony wypis z rejestru gruntów – załącznik nr 7.1c do SIWZ,
 - Audyt energetyczny. Budynek mieszkalno-usługowy, ul. Wróbla 13/14 w Gdańsku – załącznik nr 7.2 do SIWZ,
 - Warunki przyłączenia węzła ciepłego do sieci ciepłowniczej GPEC nr WT/GPEC/00340/2017 – załącznik nr 7.3 do SIWZ,
 - i) Wytyczne dla prac projektowych dla budynku przy **ul. Wróbla 15** – załącznik nr 8 do SIWZ,
 - Program Funkcjonalno-Użytkowy dla inwestycji: G1-Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków gminnych i użytkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gdańska- w latach 2017-2022”; budynek mieszkalny ul. Wróbla 15 – załącznik nr 8.1 do SIWZ,

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- Kopia mapy zasadniczej do celów informacyjnych – załącznik nr 8.1a do SIWZ,
 - Wypis i wyrys z planu miejscowego – załącznik nr 8.1b do SIWZ,
 - Uproszczony wypis z rejestru gruntów – załącznik nr 8.1c do SIWZ,
 - Audyt energetyczny. Budynek mieszkalno-usługowy, ul. Wróbla 15 w Gdańsku – załącznik nr 8.2 do SIWZ,
 - Warunki przyłączenia wężła ciepłego do sieci ciepłowniczej GPEC nr WT/GPEC/00341/2017 – załącznik nr 8.3 do SIWZ,
- j) Założenia wyjściowe do kosztorysu inwestorskiego – załącznik nr 9 do SIWZ.

Uwaga:

Audyt i Program Funkcjonalno-Użytkowy należy traktować poglądowo, charakterystykę przegród budowlanych i materiałów wraz ze współczynnikami ochrony cieplnej przyjmować zgodnie z bieżącymi normatywnymi.

5. Pozostałe warunki wykonania zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
6. Sposób wykonywania dokumentacji.
- a) Dokumentacja projektowa, tj. projekty budowlane i projekty wykonawcze oraz inwentaryzacja muszą być wykonane zgodnie z:
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.),
 - ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), która określa, że dokumentacja projektowa winna uwzględniać jej przepisy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, w tym przypadku oznacza to, że opis przedmiotu zamówienia nie może być sporządzony w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję np. poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub w inny sposób wskazujący pochodzenia urządzeń, materiałów, itd.
- W związku z powyższym w dokumentacji nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi.**
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. nr 2013 poz. 1129),
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
 - W dokumentacji projektowej na stronie tytułowej, przekrojach i planach sytuacyjnych należy umieścić dane inwestora oraz wskazać na stronie tytułowej numery działek objętych opracowaniem.
- W projekcie budowlanym należy umieścić min:
- informację uproszczoną z rejestru gruntów oraz informację z mapy ewidencyjnej,
 - karty terenu do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - informację dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - charakterystykę energetyczną budynku.
- b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych muszą być wykonane zgodnie z:
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst ujednolicony Dz. U. nr 2013 poz. 1129),
- oraz spełniać następujące wymagania:
- celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych, materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonania robót, obmiarów i płatności za roboty,
 - **w specyfikacjach nie wolno używać nazw materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi,**
 - specyfikacje muszą być ściśle powiązane z przedmiarami robót, gdyż mają stanowić podstaw do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

c) Przedmiary robót muszą być wykonane zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. nr 130 poz. 1389),

oraz spełniać następujące wymagania:

- przedmiary robót winny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych,
- ilości jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych,
- przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych części opracowania,
- przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- na podstawie przedmiaru robót sporządzany jest kosztorys inwestorski, a następnie będą wykonywane kosztorysy ofertowe Wykonawców, w związku z powyższym w przedmiarach robót **nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w przedmiarach należy opisywać parametrami technicznymi.**

d) Kosztorysy inwestorskie muszą być wykonane zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. nr 130 poz. 1389),

oraz spełniać następujące wymagania:

- dostarczone przez Zamawiającego założenia wyjściowe do kosztorysu inwestorskiego (załącznik nr 11) będą podstawą do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego oraz zbiorczego zestawienia kosztów,
- kosztorys inwestorski musi zawierać zbiorcze zestawienie kosztów,

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, nazw własnych producentów, patentów lub pochodzenia produktów, urządzeń i materiałów. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a Wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

e) Dokumentację projektową **dla każdego obiektu osobno** należy przekazać Zamawiającemu w następujących ilościach:

- projekt budowlany - branżę architektoniczno- konstrukcyjną, sanitarną, elektryczną, inwentaryzację, program prac konserwatorskich - 9 egzemplarzy,
- projekty wykonawcze – branżę architektoniczno-konstrukcyjną, sanitarną, elektryczną - 6 egzemplarzy,
- przedmiary robót – 4 egzemplarze,
- kosztorysy inwestorskie – 3 egzemplarze,
- specyfikacje techniczne – 3 egzemplarze,
- pozostałe załączniki do projektów budowlanych i Wykonawczych takie jak: uzgodnienie, opinie, ekspertyzy, analizy, badania itp. – w ilościach zgodnych z ilością dokumentacji, do których będą załączane,

ponadto Zamawiającemu należy przekazać:

- wersję elektroniczną projektów zapisaną na płycie CD-R (lub DVD) w 3 egzemplarzach w tym:
 - opisy techniczne – format PDF i DOC,
 - rysunki zamieszczane w projekcie – format PDF i edytowalnym,
 - wszystkie dokumenty uzgadniające decyzje, opinie itd. mają być zeskanowane w formacie PDF,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – format PDF i DOC,
 - przedmiary robót – format PDF i zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim w formacie ATH,
 - kosztorysy inwestorskie – format PDF i zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim w formacie ATH,
- oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi i zeskanowane w formacie PDF,
- Projekty budowlane i wykonawcze oraz program prac konserwatorskich.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- f) Dokumentacja projektowa, przedmiary i kosztorysy winne być opracowane z podziałem na koszty kwalifikowane i koszty niekwalifikowane zgodnie z formularzami cenowymi – dla Zadania 1, 2 i 3.
 - g) **Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych budynków należy opracować z podziałem na branże: ogólnobudowlaną, elektryczną, sanitarną, teletechniczną oraz z podziałem na koszty kwalifikowane i koszty niekwalifikowane. Do kosztorysów inwestorskich należy wykonać zbiorcze zestawienie kosztów z podziałem na części (z uwzględnieniem poszczególnych branż).**
7. Sprawowanie nadzoru dla każdego budynku oddzielnie.
- 7.1. Projektant sprawować będzie nadzór autorski w szczególności w zakresie:
 - a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji,
 - d) czuwanie, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego, wymagającej nowej rejestracji,
 - e) uczestniczenie w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz przy odbiorze końcowym, itp.,
 - f) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - g) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowych zdolności użytkowych.
 - 7.2. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Projektanta na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice, albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element zastępują,
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Zamawiającego i Projektanta.
 - 7.3. Wynagrodzenie dotyczące pełnienia nadzorów autorskich będzie stanowiło 10 % wartości oferty złożonej przez Wykonawcę i będzie rozliczne miesięcznie w okresie realizacji robót budowlanych objętych projektami proporcjonalnie do stanu ich zaawansowania, tylko w miesiącach, kiedy nadzory były realizowane.
8. Warunki realizacji zamówienia:
- 8.1 Inne zagadnienia projektowe:
 - a) należy liczyć się z możliwością ujawnienia się problemów i kolizji w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, których rozwiązanie winno nastąpić w ramach przedmiotu zamówienia,
 - b) w przypadku wystąpienia kolizji układu projektowanego z istniejącymi instalacjami wewnętrznymi, sieciami podziemnymi i nadziemnymi do obowiązków biura projektów należy opracowanie projektu usunięcia kolizji,
 - c) **Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.**
 - 8.2 Inne obowiązujące przepisy i akty prawne:
 - a) Przedmiot zamówienia winien być opracowany kompleksowo,
 - b) Realizacja przebudowy i modernizacji budynków będzie realizowana w ramach Projektu pn.: „**Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków mieszkalnych i użytkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gdańska w latach 2017-2020**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 Energia, Działania 10.1 Efektywność energetyczna- mechanizm ZIT, Poddziałania 10.1.1 Efektywność energetyczna- mechanizm ZIT- wsparcie dotacyjne współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.
 - c) Dokumentacja projektowa będzie stanowić podstawę do ogłoszenia przetargu na realizację zadania i rozliczenia robót. W związku z powyższym przedmiary robót muszą zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót i ich ilości, wynikające z dokumentacji. **Należy zwrócić szczególną uwagę na problem zgodności przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Biuro projektów winno dolożyć szczególnej staranności w zapewnieniu ww. zgodności w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji, a wynikające z błędów dokumentacji technicznej.**
 - d) Zamawiający oczekuje określenia w projektach sposobów rozwiązań wszelkich zagadnień związanych z przedsięwzięciem. Opracowania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami,

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad.

- e) Projekty budowlane i Wykonawcze winny być oprawione w teczki o okładkach sztywnych. Wyklucza się oprawy grzebieniowe. Odbitki planów sytuacyjnych muszą być wykonane na papierze światłoczułym lub w postaci wyplotu komputerowego.
 - f) Opracowanie projektowe musi zawierać wszystkie uzgodnienia. Wszystkie załączniki opracowania, stanowiące kopie dokumentów, muszą posiadać klauzurę „Za zgodność z oryginałem”.
 - g) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany wykonać opracowania projektowe nie
 - h) wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, a związane z wymaganiami jednostek opiniujących, nie wykraczające jednak poza przedmiot umowy.
- 8.3 Obowiązki Wykonawcy dokumentacji:
- a) Biuro projektów przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie.
 - b) Wszelkie materiały niezbędne do realizacji zamówienia jak np.: mapy do celów projektowych, uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, analizy, itp. Wykonawca pozyskuje własnym staraniem w ramach wynagrodzenia umownego.
 - c) Po zakończeniu opracowania dokumentacji projektowej biuro projektów jest zobowiązane:
 - **W przypadku błędów dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem) Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,**
 - Wykonać dodatkowe egzemplarze dokumentacji lub jej elementów na zlecenie Zamawiającego.
 - Współpracować z Zamawiającym na etapie ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji, tj. współpracować podczas odpowiadania na pytania oferentów dotyczące rozwiązań projektowych.

2. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na:

Zadanie 1:

Obejmujące opracowanie dokumentacji wielobranżowej projektowo-kosztorysowej na termomodernizację budynków mieszkalno-użytkowego mieszczących się przy ul. Toruńskiej 25, 27 obejmującą instalacje c.o. i c.w.u oraz węzeł ciepłny i umożliwiającą podłączenie budynków do miejskiej sieci ciepłowniczej, a także sprawowanie nadzorów autorskich nad robotami wykonywanymi według sporządzonej dokumentacji projektowej.

Zadanie 2:

Obejmujące opracowanie dokumentacji wielobranżowej projektowo-kosztorysowej na termomodernizację budynków mieszkalno-użytkowego mieszczących się przy ul. Wróbla 13/14, 15, obejmującą instalacje c.o. i c.w.u oraz węzeł ciepłny i umożliwiającą podłączenie budynków do miejskiej sieci ciepłowniczej, a także sprawowanie nadzorów autorskich nad robotami wykonywanymi według sporządzonej dokumentacji projektowej.

Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części.

Zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy na wszystkie części zamówienia.

3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6.

Zamawiający nie przewiduje wykonanie usług o podobnym zakresie i charakterze, co zamówienie podstawowe.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1) wykonanie dokumentacji wraz ze złożeniem wniosku – maksymalny termin 150 dni od dnia podpisania umowy,

2) nadzory autorskie:

Usługa na sprawowanie nadzoru autorskiego wykonywana będzie od dnia podpisania umowy na realizację robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru robót budowlanych.

Planowany okres, w którym będą pełnione nadzory autorskie to lata 2019 – 2022

[dotyczy Zadania 1 i 2].

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

5. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.

1. Zmiany w umowie mogą nastąpić, jeżeli:

- a) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- b) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- d) Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 2,
- e) Łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- f) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zakresu prac z przyczyn obiektywnych, niezależnych od stron, np.: braku możliwości uzyskania decyzji administracyjnych, konieczności zmian zakresu projektu wynikającej ze zmiany stanu technicznego budynku, niecelowości kontynuacji prac projektowych wynikających np. ze stanu technicznego budynku itp. W takim przypadku rozliczenie wykonanych prac projektowych nastąpi proporcjonalnie do zrealizowanych prac,
- g) Zmianie może ulec termin wykonania zamówienia w zakresie realizacji prac projektowych w przypadku:
 - nieprzewidzianych w SIWZ warunków, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie,
 - działań organów administracji i innych podmiotów, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:
 - przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp.,
 - odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - gdy uzgodnienia z właściwym konserwatorem zabytków oraz z gestorami sieci będą trwały ponad trzy tygodnie,
 - innych zmian spowodowanych warunkami niezależnymi i niezawinionymi przez Wykonawcę,
 - wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego lub przerwy w wykonywaniu tych prac powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
- h) Zmianie może ulec termin wykonania zamówienia w zakresie realizacji nadzorów autorskich w przypadku zmiany terminów realizacji robót budowlanych objętych projektami wykonanymi na podstawie niniejszego zamówienia.
- i) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt f) i g) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
- j) Zmianie mogą ulec osoby projektantów, jako przedstawicieli Wykonawcy pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - zmiana projektantów nastąpi z przyczyn losowych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy np. śmierci, choroby lub w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy z projektantami,
 - Zamawiający zaakceptuje zmianę projektantów, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a nowa osoba projektanta posiadająca przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, będzie miała nie mniejsze doświadczenie niż osoba wskazane w ofercie.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- k) Zmianie może ulec podwykonawca lub może nastąpić rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy:
- proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełni dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- l) Realizacja umowy przez podwykonawców (zawarcie umów o podwykonawstwo) na etapie jej realizacji, może nastąpić w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert, jeżeli:
- w stosunku do części zamówienia, na którą ma być zawarta umowa o podwykonawstwo nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa.
2. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- a) zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
- b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust.1 pkt c.

6. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania umowy.

7. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

8.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej, jeżeli:

- a) wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej, każda z nich obejmująca branże architektoniczną, konstrukcyjną i instalacyjną w zakresie instalacji elektrycznych, sanitarnych i teletechnicznych remontów lub przebudów obiektów objętych ochroną Konserwatora Zabytków tj. znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków lub Wojewódzkim Rejestrze Zabytków Nieruchomych i każda z nich o wartości minimum 30 000 zł brutto.

W przypadku podania wartości usług przez Wykonawcę w walucie zagranicznej, Zamawiający przeliczy wartość usług z waluty zagranicznej na złotówki po kursie średnim NBP z dnia ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku składania oferty na Zadanie 1 i/lub na Zadanie 2 w/w warunek nie ulega zmianie.

W przypadku Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia ww. warunek nie będzie podlegał sumowaniu. Realizacją wymaganych usług winien wykazać się Wykonawca składający ofertę albo, co najmniej jeden z uczestników konsorcjum.

Warunek doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą zrealizowanie dwóch ww. usług, ale żaden z nich nie wykona ich w wymaganej liczbie, tzn., że w przypadku wykazania przez każdego uczestnika konsorcjum po jednej usłudze, warunek dotyczący posiadania doświadczenia nie zostanie spełniony.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Doświadczenie Wykonawcy, który wykonywał dostawy w ramach konsorcjum, powinno być tylko i wyłącznie związane z faktycznie realizowanym zakresem zadania, tzn., że posiada on doświadczenie tylko i wyłącznie wynikające ze zrealizowanych dostaw.

Wykonawca posiadający doświadczenie w konsorcjum powinien w wykazie dostaw potwierdzić, jaki zakres prac i o jakiej wartości faktycznie zrealizował w ramach danego konsorcjum.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Podmiot, na którego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawca polega będzie musiał wykazać zrealizowanie 2 usług w zakresie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

b) skierują do realizacji zamówienia, co najmniej:

▪ **w przypadku składania oferty na jedno zadanie**

- 1 osobę posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- 1 osobę posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- 1 osobę posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- 1 osobę posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

▪ **w przypadku składania oferty na dwa zadania**

- 2 osoby posiadające przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. posiadające uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- 2 osoby posiadające przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. posiadające uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- 2 osoby posiadające przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. posiadające uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- 2 osoby posiadające przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. posiadające uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełniać łącznie.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 07. 07.1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r. poz. 65 z późn. zm.).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 8.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA

9.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - w terminie krótszym niż 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z powyższych podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13 ustawy;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2018 r. poz. 703 z późn. zm.);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2018 r., poz. 798 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4, tj. w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003- Prawo upadłościowe (Dz. U. 2017 r., poz. 2344 z późn. zm.);
- 2) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2achyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 10.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** jest dostępny w formacie xml na stronie internetowej Zamawiającego, jako załącznik nr 10 do SIWZ oraz w formie edytowalnej, jako załącznik nr 10a do SIWZ.
- 10.2. **Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może skorzystać z narzędzia ESPD* lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.**

* Dokument JEDZ można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego w formacie xml, na której został udostępniony dokument SIWZ i zapisuje się go na twardym dysku.

Wejść na stronę <http://espd.uzp.gov.pl> wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”, zaimportować wcześniej zapisany plik xml oraz go wypełnić.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- 10.3. **Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz załączonej do SIWZ (załącznik nr 10b do SIWZ).**

W druku JEDZ należy:

- a) W części II „Informacje dotyczące Wykonawcy” wypełnić:

- pkt. A „Informacje na temat Wykonawcy”.

Wykonawca winien:

- w części „Identyfikacja” podać podstawowe dane takie jak: nazwę, numer VAT, adres firmy, dane dotyczące osoby wyznaczonej do kontaktów,
- w części „Informacje ogólne” określić czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem,
- w części „Rodzaj uczestnictwa” określić czy będzie brał udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami; w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia określić jego rolę w grupie oraz wskazać pozostałych Wykonawców,
- w dziale „Części” wskazać części zamówienia, w odniesieniu, do których Wykonawca zamierza złożyć ofertę.

Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 8-13.

- pkt. B „Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy” Wykonawca winien podać informacje o osobach upoważnionych do jego reprezentowania (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, stanowisko, adres pocztowy, telefon, adres e’mail),
- Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 14.
- pkt. C „Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów” Wykonawca winien określić, czy polega on na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryterium kwalifikacji,
- Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 15-17.
- pkt. D „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega” Wykonawca winien określić czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia,

Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 18-19.

- b) W części III „Podstawy wykluczenia”:

- wypełnić pkt. A „Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo” dotyczącego podstawy wykluczenia zawartej w SIWZ w pkt. 9.1 ust. 2.
Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 20-26.
- wypełnić pkt. B „Podstawy związane z płatnością podatków” dotyczącego podstawy wykluczenia zawartej w SIWZ w pkt. 9.1 ust. 4.
Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 27-29.
- wypełnić pkt. C „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami” dotyczącego innych podstaw wykluczenia zawartych w SIWZ w pkt. 9.1 ust. 2, 3, 5, 7, 8, 9 oraz pkt 9.2 ust. 1, 2, 3.
Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 30-44.
- wypełnić pkt D „Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji Zamawiającej lub podmiotu Zamawiającego” dotyczą podstawy wykluczenia zawartej w SIWZ w pkt. 9.1 ust. 2, 3, 10, 11.

Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 45-47.

- c) Części IV „Kryteria kwalifikacji” - Wykonawca wypełnienia sekcję α (nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV) wskazując czy spełnia wymagania w zakresie kryteriów kwalifikacji.

Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 48-49.

- d) Zapoznać się z częścią VI JEDZ „Oświadczenia końcowe”, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną wraz z ofertą.

- 10.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odrębny formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania danego Wykonawcy, za pośrednictwem lidera konsorcjum.

- 10.5. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów odrębny formularz JEDZ składa każdy z tych podmiotów w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę lub osoby uprawnione do jego reprezentowania, za pośrednictwem Wykonawcy, który składa ofertę.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- 10.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 10.7. Jeżeli Wykonawca nie złożył Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), lub innych dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, składa w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 11 do SIWZ za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/skrytkaESP> oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.10. Zamawiający przed udzieleniem **zamówienia, wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/skrytkaESP> oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów dotyczących** spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) w zakresie zdolności zawodowej:

- a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **referencje**, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- **oświadczenie** wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów określonych powyżej.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

„Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-4.

2) potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 10.10 ust. 2:

- 1) pkt a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
- 2) pkt b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) i pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 10.10 ust. 2 pkt a) składa dokument, o którym mowa ww. pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Wszystkie dokumenty winne zostać załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do ich wystawiania lub w formie kopii poświadczonej przez osobę lub osoby uprawnione do ich wystawiania lub notarialnie, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

- 10.11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 10.12. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

11. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

- 11.1. Złożyć Druk OFERTA, który należy sporządzić wg wzoru druku załączonego do SIWZ przez Zamawiającego.
- 11.2. Podać w złożonej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i nazwy podwykonawców. W przypadku nie wskazania podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
- 11.3. Podać w ofercie, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 11.4. Udzielić rękopisem za dzieło na okres minimum 24 miesięcy.
- 11.5. **Podać w złożonej ofercie termin wykonania prac projektowych.**
Maksymalny termin wykonania prac projektowych nie może być dłuższy niż 150 dni od podpisania umowy.
Jeżeli Wykonawca określi termin wykonania prac projektowych powyżej 150 dni to oznacza nie spełnienie tego warunku, co spowoduje odrzucenie oferty.
- 11.6. Podać w złożonej ofercie ilość projektów w branży architektonicznej dotyczącej remontów lub przebudowy obiektów objętych ochroną Konserwatora Zabytków tj. znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków lub Wojewódzkim Rejestrze Zabytków wykonanych przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej, skierowaną do realizacji zamówienia na wybrane zadanie.
- 11.7. Złożyć Formularz cenowy odpowiednio na wybrane przez siebie zadanie, który należy sporządzić wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego,
- 11.8. Do oferty należy załączyć oryginalne formy wadium wniesione w jednej z form określonych w punkcie 15 ppkt. 2-5 SIWZ.
- 11.9. Zaleca się załączyć do oferty kopię dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu.
- 11.10. Wykazać, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 12.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum).
Pełnomocnictwo winno zostać załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub w formie kopii poświadczonej notarialnie, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 12.2. Ofertę oraz załączniki do oferty, z wyjątkiem dokumentów składanych przez wszystkich uczestników konsorcjum, składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.3. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. umowa konsorcjum).

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/SkrytkaESP>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Instrukcji* zamieszczonej na miniPortalu oraz *Regulaminie* ePUAP.
4. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (od złożenia ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP ([ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/SkrytkaESP](https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/SkrytkaESP)) oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED, ID postępowania) lub sygnaturą postępowania tj. 18/19/A.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* (ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/SkrytkaESP>), jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III. Wyjaśnienie treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wyjaśnienia, zapytania składane są za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/SkrytkaESP>) oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*).
2. **Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, dotyczącego wyjaśnienia specyfikacji.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, który podano powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Daria Paprocka-Fabisiak stanowisko służbowe starszy inspektor ds. zamówień publicznych,
80- 254 Gdańsk ul. Partyzantów 74, nr pok. 4, tel. 58 320 12 95
Adres poczty elektronicznej: nz@nieruchomoscigda.pl
Adres do komunikacji elektronicznej: skrzynka podawcza ePUAP /GZNKSZB/ SkrytkaESP.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- Zadanie 1 – 5 000,00 zł
- Zadanie 2 – 3 500,00 zł

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości sumy wadium na poszczególne zadania.

Termin wniesienia wadium upływa dnia **13.05.2019 r.** o godz. **10:00.**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, który wynosi 60 dni, tj. do dnia **12.07.2019 r.**

Wadium może być wnoszone w formie:

- 1) pieniądza – tylko i wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przebrane tytułem wadium przed upływem terminu składania ofert.

Zaleca się, aby do oferty, w postaci elektronicznej dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – **z ofertą**

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela (bank) oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na ww. kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **18/19/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 3) gwarancji bankowych – z ofertą

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na ww. kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **18/19/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 4) gwarancji ubezpieczeniowych – z ofertą

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na ww. kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **18/19/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o *utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) – **z ofertą**

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na ww. kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **18/19/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej (dotyczy pkt 2-5) wymagane jest złożenie wraz z ofertą w formie elektronicznej oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do jego wystawienia (wystawcy gwarancji/ poręczenia).

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, tzn. w innej formie niż elektroniczna oraz gdy Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Zamawiający dokona zwrotu lub **zatrzymania wadium** zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, tj. do dnia **12.07.2019 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta jest zgodna z ustawą prawo zamówień publicznych i treść oferty odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
6. Ofertę stanowi druk "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą Druk oferty z załącznikami złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/SkrytkaESP> oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
9. Druk Oferta wraz z załącznikami winna być oznaczona numerem ogłoszenia (TED, ID postępowania) lub sygnaturą postępowania tj. 18/19/A.
10. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz sporządzenie wykazu załączników składanych wraz z ofertą.
11. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018r., poz. 418 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.**

17.1 Forma dokumentów

1. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa, udzielone na podstawie art. 98 i następnych Kodeksu Cywilnego.
2. Pisemne zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów i osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia muszą być złożone wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do jego reprezentowania za pośrednictwem Wykonawcy, który składa ofertę.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku „innych podmiotów”, na których zasobach Wykonawca polega, dokumenty dotyczące Wykonawcy lub „innych podmiotów” muszą być złożone wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania danego Wykonawcy, za pośrednictwem Wykonawcy, który składa ofertę.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Termin składania ofert upływa dnia 13.05.2019 r. o godz. 10:00.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/GZKNSZB/SkrytkaESP>.

- 18.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz jako załącznik do SIWZ.
- 18.2. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres swojej skrzynki na ePUAP, która pozwoli na prowadzenie korespondencji związanej z postępowaniem.
- 18.3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 18.4. Oferta oraz inne dokumenty powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Zamawiający preferuje przysyłanie danych w formacie pdf.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji* dostępnej na miniPortalu.
- 18.5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wraz z innymi dokumentami (oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązania, potwierdzenie wniesienia wadium w formie innej niż forma pieniężna itp.) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym **za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/GZKNSZB/skrytkaESP> oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).** Ofertę z załącznikami skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 18.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji* dostępnej na miniPortalu.
- 18.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

19. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **13.05.2019 r.** o godz. **12:00** w siedzibie zamawiającego w Gdańsku przy ul. Partyzantów 74, w pokoju nr 204.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.nieruchomoscigda.pl informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny ryczałtowej oferty na wybrane przez siebie zadania.

Cena ryczałtowa winna obejmować wszystkie koszty i wydatki związane z:

- a) wykonaniem prac projektowych w szczególności koszty opracowania projektów, uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień oraz decyzji administracyjnych i technicznych,
- b) sprawowaniem nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji wykonanej przez Wykonawcę dla każdego zakresu prac oddzielnie.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego zadanie 1 i 2” i określenia w nim wartości netto, wartości podatku VAT i wartości brutto na wszystkie elementy zamówienia.

Cenę ryczałtową na zadania 1 i 2 stanowi wartość Ogółem Formularza cenowego zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Wynagrodzenie ryczałtowe, dla poszczególnych zadań i obiektów, zostanie podzielone na trzy części, pierwszą dotyczącą wykonania dokumentacji projektowej i złożenia wniosku, drugą dotyczącą uzyskania decyzji administracyjnej pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych, natomiast trzecią dotyczącą pełnienia nadzorów autorskich, w sposób następujący:

- a) Wynagrodzenie dotyczące wykonania dokumentacji projektowej i złożenia wniosku będzie stanowiło 70% ceny ryczałtowej określonej przez Wykonawcę w ofercie i będzie płatne zgodnie z zapisami § 9 wzoru umowy.
- b) Wynagrodzenie dotyczące uzyskania decyzji umożliwiającej rozpoczęcie realizacji robót budowlanych przez Zamawiającego będzie stanowiło 20% ceny ryczałtowej określonej przez Wykonawcę w ofercie i będzie płatne zgodnie z zapisami § 9 wzoru umowy.
- c) Wynagrodzenie dotyczące pełnienia nadzorów autorskich w okresie realizacji robót budowlanych objętych projektami będzie stanowiło 10% ceny ryczałtowej określonej przez Wykonawcę w ofercie, dla każdego zakresu prac oddzielnie i będzie rozliczane miesięcznie, proporcjonalnie do stanu zaawansowania wykonywanych robót budowlanych tylko w tych miesiącach, kiedy nadzory były realizowane. Ostateczna faktura za pełnienie nadzorów autorskich, której wartość nie może być mniejsza niż 20% całej kwoty określonej w umowie na pełnienie nadzorów autorskich będzie płatna w terminie 30 dni po zakończeniu robót budowlanych, potwierdzonego końcowym protokołem odbioru robót.

Wszystkie ceny i wartości określone w druku „Oferta” oraz w formularzu cenowym na zadania 1 i 2 muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

OMYŁKI

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Uwaga

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że cena oferty lub jej części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności, gdy cena oferty lub jej części składowe będą niższe o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług (odpowiednio części składowych) ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert (odpowiednio części składowych), Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień oraz

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oferty (części składowych), w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
- chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona oceny ofert.

Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie. Wykonawca określi cenę na każde zadanie oddzielnie w druku Oferta.

Postępowanie w wyodrębnionych przez Zamawiającego zadaniach zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia na którekolwiek zadanie, co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i ich wagami:

Cena	- waga 60% - odpowiada maksymalnej wartości 60 pkt
Termin wykonania prac projektowych	- waga 25% - odpowiada maksymalnej wartości 25 pkt
Doświadczenie osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej	- waga 15% - odpowiada maksymalnej wartości 15 pkt

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

1. KRYTERIUM - cena

Cena oferowana minimalna brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \% - \text{odpowiada maksymalnej wartości 60 pkt}$$

2. KRYTERIUM - termin wykonania prac projektowych

- | | |
|--|----------|
| - do 100 dni od dnia podpisania umowy | - 25 pkt |
| - od 101 do 109 dni od dnia podpisania umowy | - 17 pkt |
| - od 110 do 119 dni od dnia podpisania umowy | - 11 pkt |
| - od 120 do 129 dni od dnia podpisania umowy | - 6 pkt |
| - od 130 do 139 dni od dnia podpisania umowy | - 3 pkt |
| - od 140 do 149 dni od dnia podpisania umowy | - 1 pkt |
| - 150 dni od dnia podpisania umowy | - 0 pkt |

Jeżeli Wykonawca określi termin wykonania prac projektowych powyżej 150 dni to oznacza nie spełnienie tego warunku, co spowoduje odrzucenie oferty.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

3. KRYTERIUM- Doświadczenie osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej, skierowanej do realizacji zamówienia

Doświadczenie dotyczy ilości projektów w branży architektonicznej dotyczącej remontów lub przebudowy obiektów objętych ochroną Konserwatora Zabytków tj. znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków lub Wojewódzkim Rejestrze Zabytków wykonanych przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej.

- | | |
|------------------------|----------|
| – do 2 projektów | - 0 pkt |
| – od 3 do 4 projektów | - 1 pkt |
| – od 5 do 6 projektów | - 3 pkt |
| – od 7 do 8 projektów | - 6 pkt |
| – od 9 do 10 projektów | - 10 pkt |
| – powyżej 11 projektów | - 15 pkt |

Punkty z ww. kryteriów zostaną zsumowane.

22. SPOSÓB OCENY OFERT.

Procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

23. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej.

24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

25. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu – tylko i wyłącznie przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: **71 1240 1268 1111 0010 5035 8604**.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia przekazania dokumentacji będącej przedmiotem umowy i przyjęcia jej przez Zamawiającego, jako należycie wykonanej,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.

Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 4) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały one przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8) Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 9) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Druk „OFERTA”.
2. Formularze cenowe.
3. Zdolność zawodowa – wykaz usług.
4. Zdolność zawodowa – wykaz osób
5. Wytyczne do projektów instalacji c.o., c.w.u. w budynkach mieszkalnych podłączanych do miejskiej sieci ciepłowniczej – załącznik nr 1 do SIWZ,
6. Wytyczne do projektów węzłów cieplnych w budynkach mieszkalnych – załącznik nr 1.1 do SIWZ,
7. Funkcje systemu zarządzania energią BMS do zastosowania przy projektowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
8. Wykaz budynków – załącznik nr 3 do SIWZ,
9. Karta terenu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieście - rejon Dolnego Miasta w części mieszkaniowej w mieście Gdańsku; nr ew. planu 1124; numer 017; powierzchnia 0,42 ha – załącznik nr 4 do SIWZ,
10. Wytyczne dla prac projektowych dla budynku przy **ul. Toruńska 25** – załącznik nr 5 do SIWZ,
 - Program Funkcjonalno-Użytkowy dla inwestycji: G1-Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków gminnych i użytkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gdańska- w latach 2017-202”; budynek mieszkalno-usługowy ul. Toruńska 25 – załącznik nr 5.1 do SIWZ,
 - Kopia mapy zasadniczej do celów informacyjnych – załącznik nr 5.1a do SIWZ,
 - Wypis i wyrys z planu miejscowego – załącznik nr 5.1b do SIWZ,
 - Uproszczony wypis z rejestru gruntów – załącznik nr 5.1c do SIWZ,
 - Audyt energetyczny. Budynek mieszkalno-usługowy, ul. Toruńska 25 w Gdańsku – załącznik nr 5.2 do SIWZ,
 - Warunki przyłączenia węzła cieplnego do sieci ciepłowniczej GPEC nr WT/GPEC/00337/2017 – załącznik nr 5.3 do SIWZ,
11. Wytyczne dla prac projektowych dla budynku przy **ul. Toruńska 27** – załącznik nr 6 do SIWZ,
 - Program t Funkcjonalno-Użytkowy dla inwestycji: G1-Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków gminnych i użytkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gdańska- w latach 2017-202”; budynek mieszkalno-usługowy ul. Toruńska 27 – załącznik nr 6.1 do SIWZ,
 - Kopia mapy zasadniczej do celów informacyjnych – załącznik nr 6.1a do SIWZ,
 - Wypis i wyrys z planu miejscowego – załącznik nr 6.1b do SIWZ,
 - Uproszczony wypis z rejestru gruntów – załącznik nr 6.1c do SIWZ,
 - Audyt energetyczny. Budynek mieszkalno-usługowy, ul. Toruńska 27 w Gdańsku – załącznik nr 6.2 do SIWZ,
 - Warunki przyłączenia węzła cieplnego do sieci ciepłowniczej GPEC nr WT/GPEC/00338/2017 – załącznik nr 6.3 do SIWZ,
12. Wytyczne dla prac projektowych dla budynku przy **ul. Wróbla 13/14** – załącznik nr 7 do SIWZ,
 - Program Funkcjonalno-Użytkowy dla inwestycji: G1-Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków gminnych i użytkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gdańska- w latach 2017-202”; budynek mieszkalny ul. Wróbla 13/14 – załącznik nr 7.1 do SIWZ,
 - Kopia mapy zasadniczej do celów informacyjnych – załącznik nr 7.1a do SIWZ,
 - Wypis i wyrys z planu miejscowego – załącznik nr 7.1b do SIWZ,
 - Uproszczony wypis z rejestru gruntów – załącznik nr 7.1c do SIWZ,
 - Audyt energetyczny. Budynek mieszkalno-usługowy, ul. Wróbla 13/14 w Gdańsku – załącznik nr 7.2 do SIWZ,
 - Warunki przyłączenia węzła cieplnego do sieci ciepłowniczej GPEC nr WT/GPEC/00340/2017 – załącznik nr 7.3 do SIWZ,
13. Wytyczne dla prac projektowych dla budynku przy **ul. Wróbla 15** – załącznik nr 8 do SIWZ,
 - Program Funkcjonalno-Użytkowy dla inwestycji: G1-Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków gminnych i użytkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gdańska- w latach 2017-202”; budynek mieszkalny ul. Wróbla 15 – załącznik nr 8.1 do SIWZ,
 - Kopia mapy zasadniczej do celów informacyjnych – załącznik nr 8.1a do SIWZ,
 - Wypis i wyrys z planu miejscowego – załącznik nr 8.1b do SIWZ,
 - Uproszczony wypis z rejestru gruntów – załącznik nr 8.1c do SIWZ,
 - Audyt energetyczny. Budynek mieszkalno-usługowy, ul. Wróbla 15 w Gdańsku – załącznik nr 8.2 do SIWZ,
 - Warunki przyłączenia węzła cieplnego do sieci ciepłowniczej GPEC nr WT/GPEC/00341/2017 – załącznik nr 8.3 do SIWZ,
14. Założenia wyjściowe do kosztorysu inwestorskiego – załącznik nr 9 do SIWZ.
15. JEDZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (xml) – załącznik nr 10.
16. JEDZ- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (word) - załącznik nr 10a.
17. Instrukcja obsługi Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – załącznik nr 10b.
18. Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 11.
19. Wzór umowy.