

SYGNATURA AKT: 28/19/A

Gdańskie Nieruchomości
Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Partyzantów 74
80-254 Gdańsk
adres e-mail: nz@nieruchomoscigda.pl
www.nieruchomoscigda.pl
telefon : (58) 320 02 20, 320 10 32, 302 32 82, 320 12 95
fax : (58) 345 82 35

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz świadczenie usług serwisu (utrzymanie, rozwój, wsparcie techniczne) dla potrzeb Gdańskich Nieruchomości

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.)
Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) www.nieruchomoscigda.pl

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca winien zapoznać się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wszelkie zwroty pisane dużą literą mają znaczenie określone w **Załączniku nr 2** do SIWZ.

Sporządziła:
Daria Paprocka- Fabisiak

ZATWIERDZAM

dnia

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, 80-254 Gdańsk, ul. Partyzantów 74,
- inspektorem ochrony danych osobowych w /Gdańskich Nieruchomościach SZB/ jest Pan Przemysław Jatkiewicz, 80-254 Gdańsk, ul. Partyzantów 74, adres e-mail iodo@nieruchomoscigda.pl, telefon 58 524 10 12,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz świadczenie usług serwisu (utrzymanie, rozwój, wsparcie techniczne) dla potrzeb Gdańskich Nieruchomości ”, ZP/28/19/A**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO w celu korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy PZP, do upływu ich wniesienia,
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	4
2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA PODOBNYCH USŁUGACH I DODATKOWYCH DOSTAWACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7.....	5
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
4. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.	6
5. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY	8
6. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	8
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
8. PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	11
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.	12
10. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.	17
11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	17
12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	18
13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	19
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	19
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.	20
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.	20
17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA.	21
18. OTWARCIE OFERT.....	22
19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.	22
20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.	24
21. SPOSÓB OCENY OFERT.	25
22. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	25
23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	26
24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	26
25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	27

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa zamówienia:

„Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz świadczenie usług serwisu (utrzymanie, rozwój, wsparcie techniczne) dla potrzeb Gdańskich Nieruchomości”.

CPV:

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72250000-2 usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
72262000-9 usługi rozbudowy oprogramowania
72263000-6 usługi wdrażania oprogramowania
72268000-1 usługi dostawy oprogramowania

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) wdrożenie w siedzibie Zamawiającego - Samorządowym Zakładzie Budżetowym Gdańskie Nieruchomości oraz w siedzibie jednostek organizacyjnych Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego (zwanego dalej: ZSI),
- b) świadczenie usług serwisu (utrzymanie, rozwój i wsparcie techniczne) po wdrożeniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego, przez okres 48 miesięcy (4 lat),
- c) zakup licencji wieczystych z prawem do modyfikacji na programy ZSI,

2. Przedmiot zamówienia obejmuje, w szczególności:

- a) dostawę Infrastruktury Technicznej (sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem) szczegółowo określonej w **Załączniku nr 2** do SIWZ wraz z niezbędnym oprogramowaniem operacyjnym i aplikacjami,
- b) wdrożenie ZSI w siedzibie Zamawiającego oraz siedzibach jednostek organizacyjnych Samorządowego Zakładu Budżetowego Gdańskie Nieruchomości,
- c) świadczenie usług serwisu i rozwoju zarówno w siedzibie Zamawiającego oraz siedzibach jednostek organizacyjnych Samorządowego Zakładu Budżetowego Gdańskie Nieruchomości.

Pełen zakres realizacji zamówienia zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.

3. Dokumenty przekazane przez Zamawiającego w celu prawidłowego wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego:

- Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ, wraz załącznikami.

4. Dostawa Infrastruktury Technicznej.

Infrastruktura Techniczna wraz z wymaganim oprogramowaniem zostanie dostarczona na koszt Wykonawcy.

5. Sposób wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

Zintegrowany System Informatyczny zostanie wykonany i wdrożony zgodnie z terminem wymagany w przetargu. Wdrożenie obejmuje, w szczególności, następujące podetapy:

- a) podpisanie umowy wraz z określeniem priorytetów wdrożenia dla poszczególnych modułów wdrożenia przez Zamawiającego,
- b) powołanie zespołów zadaniowych dla poszczególnych modułów,
- c) analiza przedwdrożeniowa – analiza może być podzielona na kilka etapów wynikających z priorytetów Zamawiającego,
- d) odbiór częściowy analizy przedwdrożeniowej wraz z projektem wdrożenia i harmonogramem,
- e) wdrożenie poszczególnych modułów,
- f) szkolenia użytkowników,
- g) wdrożenie kostek OLAP dla poszczególnych modułów,
- h) protokół odbioru poszczególnych modułów- protokół nie rozpoczyna biegu gwarancji na dany moduł,
- i) protokół odbioru kostek OLAP dla poszczególnych modułów,
- j) protokół odbioru całości ZSI,
- k) analiza wymagań Zamawiającego dla dodatkowych kostek OLAP,
- l) wdrożenie dodatkowych kostek OLAP,

m) protokół odbioru dodatkowych kostek OLAP,

n) protokół końcowy odbioru kompletnego ZSI - rozpoczęcie biegu gwarancji na system, jako całość.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi na ZSI wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego Etapu II.

6. Świadczenie usług serwisowych:

Wykonawca świadczyć będzie usługi serwisowe, w szczególności w zakresie:

- a) aktualizowania do nowych wersji oprogramowania ZSI zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego licencją,
- b) parametryzacji, czyli dostosowania ZSI do specyfiki i wymagań Zamawiającego w zakresie standardowych struktur i algorytmów ZSI,
- c) instalacji, polegającej na przeniesieniu lub uruchomieniu ZSI w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- d) aktualizacji prawnej, czyli wprowadzaniu do eksploatowanej przez Zamawiającego wersji ZSI takich modyfikacji, które są wynikiem zmian przepisów prawa w zakresie działalności Zamawiającego,
- e) udzielaniu konsultacji w rozwiązywaniu merytorycznych problemów Zamawiającego związanych z działaniem ZSI,
- f) asystowania, tj. wykonywania wspólnie z użytkownikami ZSI czynności operatorskich w systemie,
- g) instruktażu, tj. udzielania użytkownikom ZSI bezpośrednich wskazówek dotyczących działania systemu,
- h) udostępnienia Zamawiającemu numeru telefonicznego i poczty elektronicznej w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze, pod którym Wykonawca udziela porad operatorskich w zakresie bieżącego użytkowania ZSI,
- i) importu i eksportu danych, czyli przesłania danych między bazą danych obsługiwaną przed ZSI a środowiskiem zewnętrznym na żądanie Zamawiającego,
- j) transferu danych rozumianego, jako wprowadzenie koniecznych zmian w formacie plików zawierających dane (struktury tabel), (wynikających ze zmian w otoczeniu np. prawnych, ustawowych. Dodatkowo obejmuje to również wprowadzenie zmian wynikających z nowej wersji oprogramowania aplikacyjnego),
- k) napraw polegających na usuwaniu nieprawidłowego funkcjonowania ZSI objawiającego się występowaniem błędów prowadzących do utraty danych lub uniemożliwiających korzystanie z ZSI zgodnie z dokumentacją działania systemu.

7. Pozostałe warunki wykonania zamówienia określone są we wzorze umowy- załącznik nr 9.

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA PODOBNYCH USŁUGACH I DODATKOWYCH DOSTAWACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7.

Zamawiający nie przewiduje wykonania usług o podobnym zakresie i charakterze, co zamówienie podstawowe ani dodatkowych dostaw.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Etap I – dostawa Infrastruktury Technicznej:

Wykonawca dostarczy Infrastrukturę Techniczną w terminach określonych w harmonogramie wdrożenia ZSI.

2. Etap II - wdrożenie ZSI:

- a) rozpoczęcie najpóźniej 60 dni od dnia podpisania umowy,
- b) termin końcowy wdrożenia maksymalnie 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

3. Etap III - świadczenie usług serwisowych i rozwoju:

Wykonawca świadczył będzie usługi serwisu i rozwoju przez okres 48 miesięcy (4 lat) od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego Etapu II.

4. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.

- 4.1. Zmiany w umowie poprzez zmianę sposobu wykonania jej przedmiotu lub czasu jej wykonania, mogą nastąpić w przypadku:
- a) reorganizacji przedsiębiorstwa Zamawiającego - zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu przedmiotu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, zmianie lokalizacji systemu, w której będą wykonywane usługi, na odmiennym uregulowaniu kwestii związanych z nadzorem nad wykonywaniem umowy, zmianie adresów oraz sposobu i terminu składania faktur,
 - b) obiektywnego (niezależnego od Wykonawcy) braku możliwości migracji danych - zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu przedmiotu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy lub zgłoszenia o okres, w którym realizacja umowy nie była możliwa,
 - c) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami - zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu przedmiotu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy lub zgłoszenia o okres, w którym realizacja umowy nie była możliwa.
- 4.2. Zmiany postanowień umowy Strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku:
- a) zmiany nazwy, NIP i Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
 - b) zmiany zakresu usługi Podwykonawcy lub zgłoszenia udziału Podwykonawcy.
- 4.3. Wynagrodzenie za wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informacyjnego (Etap II) oraz za świadczenie usług serwisowych i rozwoju (Etap III) podlega zmianie w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług w zakresie, w jakim towar lub usługa jest wykorzystywany bezpośrednio do realizacji Przedmiotu Umowy,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta przy wykonaniu Umowy z personelu zatrudnionego w oparciu o umowę o pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany określone w ppkt a), b), c) będą miały wpływ na cenę wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 4.4. Zmiana wynagrodzenia nie może przekraczać różnicy kosztów wykonania zamówienia wynikłej ze zmian wskazanych w ppkt. a), b), c) oraz może dotyczyć wyłącznie usług świadczonych na mocy niniejszej Umowy przez okres dłuższy niż 12 miesięcy.
- 4.5. Wykonawca może, w przypadku o którym mowa w ust. 4.3, wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na wzrost kosztów wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
- 4.6. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę ceny w przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 4. 3, jeżeli obniżają one koszty wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o takich zmianach, które obniżają koszty wykonania Przedmiotu Umowy oraz przedstawiać Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne dla określenia obniżki ww. kosztów.
- 4.7. Ponadto, zmiany w umowie mogą również nastąpić w przypadku, gdy:
- a) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

- b) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - w przypadku konieczności wykonania zastępczego,
 - jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad, bądź nie usunie ich w ustalonym lub wyznaczonym terminie, bądź usunie je w sposób niewłaściwy,
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
- d) Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 4.8,
- e) Łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- f) Zmianie może ulec termin wykonania zamówienia w zakresie realizacji Etapu II (wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego) w przypadku:
 - nieprzewidzianych w SIWZ warunków, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie,
 - przedłużających się uzgodnień z Zamawiającym trwających dłużej niż 30 dni z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - opóźnienia we wprowadzeniu danych przez Zamawiającego trwającego dłużej niż 14 dni,
 - konieczności zmiany struktury organizacyjnej zakładu niezbędnej do prawidłowego wdrożenia ZSI o czas niezbędny na dokonanie tych zmian,
 - konieczności przeprowadzenia dodatkowych szkoleń z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - innych zmian spowodowanych warunkami niezależnymi i niezawinionymi przez Wykonawcę,
 - wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego lub przerwy w wykonywaniu tych prac powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
- g) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt f), termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania Etapu II w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
- h) Zmianie mogą ulec osoby kierownika projektu, członków zespołu projektowego, programistów lub konsultantów, jako przedstawicieli Wykonawcy pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - zmiana kierownika projektu, członków zespołu projektowego, programistów lub konsultantów nastąpi z przyczyn losowych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy np. śmierci, choroby lub w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy z kierownikiem projektu, członkami zespołu projektowego, programistami lub konsultantami,
 - Zamawiający zaakceptuje zmianę kierownika projektu, członków zespołu projektowego, programistów lub konsultantów, gdy doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.8. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

- a) zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
- b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub zostałaby przyjęta oferta innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,

- polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 4.7 pkt c.

- 4.9. Zmianie może ulec podwykonawca lub może nastąpić rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.10. Zmiana Umowy i powierzenie przez Wykonawcę jej realizacja przez podwykonawców na etapie jej realizacji, może nastąpić w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert, jeżeli w stosunku do części zamówienia, na którą ma być zawarta umowa o podwykonawstwo nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa.

5. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania umowy.

6. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **sytuacji finansowej**, jeżeli wykażą, że osiągnęli za ostatnie pełne 3 (trzy) lata obrotowe (2016- 2018) średni przychód w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł netto (słownie: jeden milion zł netto), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,

W przypadku Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia ww. warunek nie będzie podlegał sumowaniu. Średnim przychodem w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł netto winien wykazać się Wykonawca składający ofertę albo, co najmniej jeden z uczestników konsorcjum.

W przypadku podania rocznego przychodu przez Wykonawcę w walucie zagranicznej, Zamawiający przeliczy wartość rocznego przychodu z waluty zagranicznej na złotówki po kursie średnim NBP z dnia ogłoszenia o zamówieniu.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 2) **sytuacji ekonomicznej**, jeżeli wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełniać łącznie.

W przypadku podania wysokości ubezpieczenia przez Wykonawcę w walucie zagranicznej, Zamawiający przeliczy wartość ubezpieczenia z waluty zagranicznej na złotówki po kursie średnim NBP z dnia ogłoszenia o zamówieniu.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3) zdolności zawodowej, jeżeli wykażą, że:

a) posiadają doświadczenie w zakresie wdrażania zintegrowanych systemów informatycznych odpowiadających przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz:

- wykonali co najmniej trzy usługi polegające na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego. Wykazane usługi wdrożenia powinny obejmować co najmniej moduł: zarządzania nieruchomościami, finansowo – majątkowy, kadrowo-płacowy oraz zakupowo-sprzedażowy, które obsługują pod względem kadrowym i płacowym minimum 100 pracowników oraz zapewniają jednoczesną pracę użytkowników na minimum 50 stanowiskach komputerowych;
- wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu (w postaci gotowości serwisowej i gwarantowanego SLA dla błędów, obsługa za pomocą hotline oraz portalu www) zintegrowanego systemu informatycznego w obszarze zarządzania nieruchomościami, kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedażowym,

oraz przedstawią dowody potwierdzające, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia w/w warunek nie będzie podlegał sumowaniu pojedynczych usług, co oznacza, że realizacją dwóch wymaganych usług powinien wykazać się albo Wykonawca składający ofertę, albo, co najmniej jeden z uczestników konsorcjum, tzn., że jeżeli jeden z konsorcjantów wykonał 1 wymaganą usługę, a drugą drugi, oznacza to, że warunek nie zostanie spełniony.

Doświadczenie Wykonawcy, który wykonywał usługi w ramach konsorcjum, powinno być tylko i wyłącznie związane z faktycznie realizowanym zakresem zadania, tzn., że posiada on doświadczenie tylko i wyłącznie wynikające ze zrealizowanych usług.

Wykonawca posiadający doświadczenie w konsorcjum powinien w wykazie usług potwierdzić, jaki zakres prac faktycznie zrealizował w ramach danego konsorcjum.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Podmiot, na którego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawca polega, będzie musiał wykazać zrealizowanie co najmniej dwóch usług polegających na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego.

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

b) skierują do realizacji zamówienia co najmniej:

- A. jednego kierownika projektu, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającego:
- doświadczenie na stanowisku kierownika projektu, który w okresie maksymalnie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył w co najmniej 2 (dwóch) projektach wdrożeń zintegrowanego systemu informatycznego w obszarze zarządzania nieruchomościami, kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedażowym o wartości co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) każdy,
 - znajomość języka polskiego na poziomie komunikatywnym,
- przy czym wykonawca jest zobowiązany przedstawić informacje na temat jego doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia.
- B. pięcioosobowy zespół projektowy, który jest wyspecjalizowany we wdrażaniu modułów zintegrowanego systemu informatycznego odpowiadającym obszarom wdrożenia: zarządzania nieruchomościami, kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedażowym przy czym każdy z członków zespołu projektowego musi posiadać:
- doświadczenie w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów wdrożeń zintegrowanego systemu informatycznego w obszarze zarządzania nieruchomościami, kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedażowym, w okresie maksymalnie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,
 - znajomość języka polskiego na poziomie komunikatywnym.
- C. dwóch programistów, przy czym każdy z nich musi posiadać co najmniej trzyletnie doświadczenie programistyczne w zakresie zintegrowanego systemu informatycznego,
- jeden z nich musiał brać udział w minimum jednym projekcie, którego przedmiotem były (jednocześnie):
 - migracja danych z innych systemów informatycznych do rozwiązania zbudowanego w oparciu o zintegrowany system informatyczny,
 - rozbudowa programistyczna zintegrowanego systemu informatycznego dla specyficznych potrzeb klienta,
- D. po dwóch konsultantów d/s wdrażania systemów dla każdego z niżej wymienionych obszarów merytorycznych:
- zarządzania nieruchomościami,
 - finansowo-majątkowym,
 - kadrowo-płacowym.
- Każdy z konsultantów powinien spełniać wymagania:
- posiadać co najmniej trzyletnie doświadczenie we wdrażaniu zintegrowanych systemów informatycznych (Zamawiający dopuszcza tu wykazanie doświadczenia we wdrażaniu systemów/platform innych niż oferowany ZSI),
 - uczestniczył we wdrażaniu co najmniej 2 (dwóch) projektów obejmujących ZSI,
 - znajomość języka polskiego na poziomie komunikatywnym.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 7.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 9 SIWZ.
- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.)
 - b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c. skarbowe,
 - d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w/ pkt 13 ustawy;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2018 r. poz. 703 z późn. zm.);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2018 r., poz. 798 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4, tj. w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003- Prawo upadłościowe (Dz. U. 2017 r., poz. 2344 z późn. zm.);
- 2) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
 chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

8.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

9.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** jest dostępny w formacie xml na stronie internetowej Zamawiającego, jako **załącznik nr 7 do SIWZ** oraz w formie edytowalnej, jako **załącznik nr 7A do SIWZ**.

9.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może skorzystać z narzędzia ESPD* lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

* Dokument JEDZ można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego w formacie xml, na której został udostępniony dokument SIWZ i zapisuje się go na twardym dysku.

Wejść na stronę <http://espd.uzp.gov.pl> wybrać opcje „Jestem Wykonawcą”, zaimportować wcześniej zapisany plik xml oraz go wypełnić.

- 9.3. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz załączonej do SIWZ (załącznik nr 7B do SIWZ).

W druku JEDZ należy:

- a) W części II „Informacje dotyczące Wykonawcy” wypełnić:

- pkt. A „Informacje na temat Wykonawcy”.

Wykonawca winien:

- w części „Identyfikacja” podać podstawowe dane takie jak: nazwę, numer VAT, adres firmy, dane dotyczące osoby wyznaczonej do kontaktów,
- w części „Informacje ogólne” określić czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem,
- w części „Rodzaj uczestnictwa” określić czy będzie brał udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami; w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia określić jego rolę w grupie oraz wskazać pozostałych Wykonawców,
- w dziale „Części” wskazać części zamówienia, w odniesieniu, do których Wykonawca zamierza złożyć ofertę.

Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 8-13.

- pkt. B „Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy” Wykonawca winien podać informacje o osobach upoważnionych do jego reprezentowania (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, stanowisko, adres pocztowy, telefon, adres e’mail),
- Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 14.
- pkt. C „Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów” Wykonawca winien określić, czy polega on na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryterium kwalifikacji,
- Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 15-17.
- pkt. D „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega” Wykonawca winien określić czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia,

Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 18-19.

- b) W części III „Podstawy wykluczenia”:

- wypełnić pkt. A „Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo” dotyczącego podstawy wykluczenia zawartej w SIWZ w pkt. 9.1 ust. 2.
Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 20-26.
- wypełnić pkt. B „Podstawy związane z płatnością podatków” dotyczącego podstawy wykluczenia zawartej w SIWZ w pkt. 9.1 ust. 4.
Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 27-29.
- wypełnić pkt. C „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami” dotyczącego innych podstaw wykluczenia zawartych w SIWZ w pkt. 9.1 ust. 2, 3, 5, 7, 8, 9 oraz pkt 9.2 ust. 1, 2, 3.
Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 30-44.
- wypełnić pkt D „Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji Zamawiającej lub podmiotu Zamawiającego” dotyczą podstawy wykluczenia zawartej w SIWZ w pkt. 9.1 ust. 2, 3, 10, 11.

Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 45-47.

- c) Części IV „Kryteria kwalifikacji” - Wykonawca wypełnienia sekcję α (nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV) wskazując czy spełnia wymagania w zakresie kryteriów kwalifikacji.

Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 48-49.

- d) Zapoznać się z częścią VI JEDZ „Oświadczenia końcowe”, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną wraz z ofertą.

- 9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odrębny formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania danego Wykonawcy, za pośrednictwem lidera konsorcjum.

- 9.5. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów odrębny formularz JEDZ składa każdy z tych podmiotów w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę lub osoby uprawnione do jego reprezentowania, za pośrednictwem Wykonawcy, który składa ofertę.
- 9.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.7. Jeżeli Wykonawca nie złożył Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), lub innych dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, składa w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 8 do SIWZ** za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/skrytkaESP> oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.10. Zamawiający przed udzieleniem **zamówienia, wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/skrytkaESP> oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów dotyczących** spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **zdolności finansowej**- części sprawozdania finansowego w zakresie dotyczącym przychodu, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania jest wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty (przychody)- za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
 - 2) **zdolności ekonomicznej**- potwierdzenia, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 2 000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych).
 - 3) **zdolności zawodowej** w postaci:
 - a) **wykazu usług** (Załącznik nr 5) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **referencje**, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- **oświadczenie** wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów określonych powyżej.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) **wykazu osób** (Załącznik nr 6), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

„Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-4.

4) potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9.10 ust. 3:

- 1) pkt a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,

- 2) pkt b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) i pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.10 ust. 4 pkt a) składa dokument, o którym mowa ww. pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wszystkie dokumenty winne zostać załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do ich wystawiania lub w formie kopii poświadczonej przez osobę lub osoby uprawnione do ich wystawiania lub notarialnie, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

- 9.11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 9.12. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

10. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

- 10.1. Złożyć Druk OFERTA, który należy sporządzić wg wzoru druku załączonego do SIWZ przez Zamawiającego.
- 10.2. Podać w złożonej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i nazwy podwykonawców. W przypadku nie wskazania podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
- 10.3. Podać w ofercie, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 10.4. Udzielić gwarancji na okres minimum 36 miesięcy.
Zamawiający zrównuje okres rękojmi z okresem gwarancji określonym przez Wykonawcę w ofercie.
Termin gwarancji, który będzie określony przez Wykonawcę w ofercie jest jednolity dla wszystkich trzech etapów i będzie liczony indywidualnie dla każdego etapu od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I i Etapu II oraz innych odbiorów w trakcie świadczenia usług serwisu i rozwoju (Etapu III- utrzymanie systemu).
Jeżeli Wykonawca określi okres gwarancji poniżej 36 miesięcy – jego oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.
- 10.5. Podać w złożonej ofercie termin końcowy wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego.
Maksymalny termin końcowy wdrożenia ZSI nie może być dłuższy niż 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
Jeżeli Wykonawca określi termin końcowy wdrożenia ZSI powyżej 36 miesięcy od dnia podpisania umowy – jego oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.
- 10.6. Złożyć Formularz cenowy (Załącznik nr 3), który należy sporządzić wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego.
- 10.7. Złożyć druk dostawy Infrastruktury Technicznej dla Etapu I (Załącznik nr 4),
- 10.8. Do oferty należy załączyć oryginalne formy wadium wniesione w jednej z form określonych w punkcie 14 ppkt. 2-5 SIWZ.
- 10.9. Zaleca się załączyć do oferty kopię dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu.
- 10.10. Wykazać, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum).
Pełnomocnictwo winno zostać załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub w formie kopii poświadczonej notarialnie, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 11.2. Ofertę oraz załączniki do oferty, z wyjątkiem dokumentów składanych przez wszystkich uczestników konsorcjum, składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.3. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. umowa konsorcjum).

12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu [https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/ SkrytkaESP](https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/SkrytkaESP).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji zamieszczonej na miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (od złożenia ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP ([ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/ SkrytkaESP](https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/SkrytkaESP)) oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED, ID postępowania) lub sygnaturą postępowania tj. 28/19/A.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* (ePUAP [https://epuap.gov.pl/wps/ GZNKSZB/ SkrytkaESP](https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/SkrytkaESP)), jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III. Wyjaśnienie treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wyjaśnienia, zapytania składane są za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/SkrytkaESP>) oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*).
2. **Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, dotyczącego wyjaśnienia specyfikacji.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, który podano powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Daria Paprocka-Fabisiak stanowisko służbowe starszy inspektor ds. zamówień publicznych,
80- 254 Gdańsk ul. Partyzantów 74, nr pok. 4, tel. 58 320 12 95
Adres poczty elektronicznej: nz@nieruchomoscigda.pl
Adres do komunikacji elektronicznej: ePUAP/[GZPKSZB/SkrytkaESP](#).

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **50 000,00 zł**.

Termin wniesienia wadium upływa dnia **8.07.2019 r.** o godz. **10:00**.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, który wynosi 60 dni, tj. do dnia **5.09.2019 r.**

Wadium może być wnoszone w formie:

- 1) pieniądza – **tylko i wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przebrane tytułem wadium przed upływem terminu składania ofert.

Zaleca się, aby do oferty, w postaci elektronicznej dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – **z ofertą**

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela (bank) oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na ww. kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **28/19/A**
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

- 3) gwarancji bankowych – **z ofertą**

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na ww. kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **28/19/A**
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

- 4) gwarancji ubezpieczeniowych – **z ofertą**

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na ww. kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **28/19/A**
- bezwarunkowe zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) – **z ofertą**

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na ww. kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **28/19/A**
- bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej (dotyczy pkt 2-5) wymagane jest złożenie wraz z ofertą w formie elektronicznej oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do jego wystawienia (wystawcy gwarancji/poręczenia).

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, tzn. w innej formie niż elektroniczna oraz gdy Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Zamawiający dokona zwrotu lub **zatrzymania wadium** zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, tj. do dnia **5.09.2019 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta jest zgodna z ustawą prawo zamówień publicznych i treść oferty odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności.
5. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
7. Ofertę stanowi druk "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą Druk oferty z załącznikami **złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/SkrytkaESP> oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
10. Druk Oferta wraz z załącznikami winna być oznaczona numerem ogłoszenia (TED, ID postępowania) lub sygnaturą postępowania tj. 28/19/A.
11. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz sporządzenie wykazu załączników składanych wraz z ofertą.
12. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018r., poz. 419 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku**

wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.

16.1 FORMA DOKUMENTÓW

1. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa, udzielone na podstawie art. 98 i następnych Kodeksu Cywilnego.
2. Pisemne zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów i osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia muszą być złożone wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do jego reprezentowania za pośrednictwem Wykonawcy, który składa ofertę.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku „innych podmiotów”, na których zasobach Wykonawca polega, dokumenty dotyczące Wykonawcy lub „innych podmiotów” muszą być złożone wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania danego Wykonawcy, za pośrednictwem Wykonawcy, który składa ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA.

Termin składania ofert upływa dnia 8.07.2019 r. o godz. 10:00.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/SkrytkaESP>.

- 17.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz jako załącznik do SIWZ.
- 17.2. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres swojej skrzynki na ePUAP, która pozwoli na prowadzenie korespondencji związanej z postępowaniem.
- 17.3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 17.4. Oferta oraz inne dokumenty powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Zamawiający preferuje przesyłanie danych w formacie pdf.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wraz z innymi dokumentami (oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązania, potwierdzenie wniesienia wadium w formie innej niż forma pieniężna itp.) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym **za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/SkrytkaESP> oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).** Ofertę z załącznikami skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 17.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortalu.
- 17.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **8.07.2019 r.** o godz. **12:00** w siedzibie zamawiającego w Gdańsku przy ul. Partyzantów 74, w pokoju nr 204.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.nieruchomoscigda.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny ryczałtowej oferty dotyczącej dostawy Infrastruktury Technicznej i wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz świadczenia usług serwisowych i rozwoju (utrzymanie systemu).

Cena ryczałtowa winna obejmować wszystkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” i określenia w nim wartości netto, wartości podatku VAT i wartości brutto na wszystkie elementy zamówienia.

Cenę ryczałtową stanowi wartość poz. 5 Ogółem - Formularza cenowego obejmująca wartość brutto dostawy Infrastruktury Technicznej (Etap I) i wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego (Etap II) oraz koszty świadczenia usług serwisowych i rozwoju (Etap III- utrzymanie systemu).

Wszystkie wartości określone w Formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

OMYŁKI

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Uwaga

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że cena oferty lub jej części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności, gdy cena oferty lub jej części składowe będą niższe o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług (odpowiednio części składowych) ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert (odpowiednio części składowych), Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oferty (części składowych), w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,

chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

ZAMAWIAJĄCY ROZSTRZYGNIE POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZOSTANIE ZŁOŻONA, CO NAJMNIEJ JEDNA OFERTA NIEPODLEGAJĄCA ODRZUCENIU.

Zamawiający dokona oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i ich wagami:

Cena za dostawę Infrastruktury Technicznej i wdrożenie ZSI	- waga 30%- odpowiada maksymalnej wartości 30 pkt
Wynagrodzenie za świadczenie usług serwisowych i rozwoju	- waga 23%- odpowiada maksymalnej wartości 23 pkt
Cena za dodatkową licencję na ZSI	- waga 2%- odpowiada maksymalnej wartości 2 pkt
Wynagrodzenie za godzinę pracy członka Zespołu Wykonawcy za prace nieobjęte wynagrodzeniem ryczałtowym	- waga 5%- odpowiada maksymalnej wartości 5 pkt
Termin końcowy wdrożenia ZSI	- waga 15%- odpowiada maksymalnej wartości 15 pkt
Gwarancja	- waga 25%- odpowiada maksymalnej wartości 25 pkt

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

1. KRYTERIUM - cena za dostawę Infrastruktury Technicznej i wdrożenie ZSI

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\% - \text{odpowiada maksymalnej wartości 30 pkt}$$

2. KRYTERIUM – wynagrodzenie za świadczenie usług serwisowych i rozwoju

$$\text{Wynagrodzenie} = \frac{\text{Wynagrodzenie oferowane minimalne brutto}}{\text{Wynagrodzenie badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 23\% - \text{odpowiada maksymalnej wartości 23 pkt}$$

3. KRYTERIUM - cena za dodatkową licencję za ZSI

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 2\% - \text{odpowiada maksymalnej wartości 2 pkt}$$

4. KRYTERIUM - wynagrodzenie za godzinę pracy członka zespołu Wykonawcy za prace nieobjęte wynagrodzeniem ryczałtowym

$$\text{Wynagrodzenie} = \frac{\text{Wynagrodzenie oferowana minimalna brutto}}{\text{Wynagrodzenie badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\% - \text{odpowiada maksymalnej wartości 5 pkt}$$

5. KRYTERIUM - termin końcowy wdrożenia ZSI

$$\text{Termin} = \frac{\text{Deklarowana minimalna liczba miesięcy}}{\text{Deklarowana liczba miesięcy wdrożenia w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 15\% - \text{odpowiada}$$

maksymalnej wartości 15 pkt

6. KRYTERIUM - gwarancja (wydłużona w stosunku do wymaganej)

$$\text{Gwarancja} = \frac{\text{Deklarowana liczba miesięcy gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji (w miesiącach)}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\% - \text{odpowiada}$$

maksymalnej wartości 25 pkt

Jeżeli Wykonawca określi okres gwarancji poniżej 36 miesięcy – jego oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

Termin gwarancji, który będzie określony przez Wykonawcę w ofercie jest jednolity dla wszystkich trzech etapów i będzie liczony indywidualnie dla każdego etapu.

Punkty w ww. kryterium zostaną zsumowane.

21. SPOSÓB OCENY OFERT.

Procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchylił się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

22. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej.

23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 24.1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
- 24.2. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione zabezpieczenie w zakresie dostawy Infrastruktury Technicznej, w następujący sposób:
- a) 70% wniesionego zabezpieczenia, z 5% wartości brutto określonej dla Etapu I (poz. 1 Formularza cenowego), w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy w zakresie dostawy Infrastruktury Technicznej (Etap I), po uprzednim potrąceniu roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy,
 - b) 30% wniesionego zabezpieczenia, z 5% wartości brutto określonej dla Etapu I (poz. 1 Formularza cenowego), w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi i gwarancji dla Infrastruktury Technicznej dostarczonej w ramach Etapu I, po uprzednim potrąceniu roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy.
- 24.3. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione zabezpieczenie w zakresie wdrożenia ZSI (Etap II) w następujący sposób:
- a) 70% wniesionego zabezpieczenia, z wysokości 5% wartości brutto określonej dla Etapu II (poz. 2 Formularza cenowego), w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy w zakresie wdrożenia ZSI, po uprzednim potrąceniu roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy,
 - b) 30% wniesionego zabezpieczenia z wysokości 5% wartości brutto określonej dla Etapu II (poz. 2 Formularza cenowego) w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi i gwarancji na wdrożony ZSI, po uprzednim potrąceniu roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy.
- 24.4. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione zabezpieczenie, w zakresie świadczenia usług serwisu i rozwoju (Etap III) w następujący sposób:
- a) 70% wniesionego zabezpieczenia, z wysokości 5% wartości brutto określonej dla Etapu III (poz. 4 Formularza cenowego), w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy w zakresie świadczenia usług serwisu i rozwoju po uprzednim potrąceniu roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy,
 - b) 30% wniesionego zabezpieczenia z wysokości 5% wartości brutto określonej dla Etapu II (poz. 4 Formularza cenowego) w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi i gwarancji na dostarczone podczas świadczenia usług serwisu i rozwoju elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania ZSI, po uprzednim potrąceniu roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy.
- 24.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- w pieniądzu – tylko i wyłącznie przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: **71 1240 1268 1111 0010 5035 8604**.
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały one przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz OFERTA -załącznik 1.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik. 2.
 - Karta Kwalifikacyjna lokali do remontu- załącznik 2a,
 - Bieżąca eksploatacja nieruchomości- załącznik 2b,
 - Bieżąca obsługa techniczna- załącznik 2c,
 - Przejmowanie i przekazywanie nieruchomości do administrowania- załącznik 2d,
 - Wzór sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej stanowi załącznik nr 2e.
3. Formularz cenowy – załącznik 3.
4. Infrastruktura Techniczna dla Etapu I- załącznik 4.
5. Zdolność zawodowa- Wykaz usług - załącznik 5.
6. Zdolność zawodowa- Wykaz osób – załącznik 6.
7. JEDZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (xml) - załącznik 7.
8. JEDZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (word) - załącznik. 7A.
9. Instrukcja obsługi Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia- załącznik 7B.
10. Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej- załącznik 8.
11. Wzór umowy- załącznik 9.