

**Umowa nr/2019/NZ
(wzór)**

zawarta w dniu2019 r. pomiędzy:
Gminą Miasta Gdańska – Gdańskie Nieruchomości – Samorządowy Zakład Budżetowy z siedzibą: 80-254 Gdańsk ul. Partyzantów 74, reprezentowanym przez:
Z-cę Dyrektora ds. Techniczno – Eksploatacyjnych – Justynę Kleina - Daszkiewicz,
zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, a

.....
nazwa oferenta

.....
REGON, NIP

z siedzibą:
reprezentowanym przez :

działając na podstawie
zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia (sygn. akt. ZP/73/19/A) w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w roku 2019 do przeprowadzenia okresowej rocznej kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późniejszymi zmianami) oraz § 4 - § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. Nr 74 poz. 836 z późniejszymi zmianami) obiektów zarządzanych przez Gdańskie Nieruchomości na terenie Biur Obsługi Mieszkańców (BOM) nr 7 i 8.

Wykonanie przeglądów rocznych obejmuje 703 obiekty budowlane będące w zarządzie Gdańskich Nieruchomości na terenach administrowanych przez:

BOM-7 (334 szt.) siedziba: Gdańsk ul. Mściwoja II 44,
BOM-8 (369 szt.) siedziba: Gdańsk ul. Śniadeckich 12.

2. Szczegółowy zakres robót określa § 2.

§ 2

Zakres prac

1. Zapoznanie się z protokołami z poprzednich kontroli, z protokołami odbioru robót remontowych wykonanych w budynkach w okresie od poprzedniej kontroli oraz zgłoszeniami użytkowników lokali dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów budynku i sprawdzenia wykonania zaleceń z poprzednich kontroli.
2. Sporządzenie protokołów z przeprowadzonych kontroli okresowych budynków.
 - 1) protokoły winny zawierać określenie:
 - a) stanu technicznego elementów budynku,
 - b) rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów, o których mowa w pkt.a),
 - c) zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonywania,
 - 2) Wzór protokołu z okresowej kontroli rocznej stanu technicznego budynku stanowi załącznik do umowy.

§ 3

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) terminowego dokonywania odbioru przedmiotu umowy,
 - b) przedstawienia uwag do przekazywanej przez Wykonawcę dokumentacji,
 - c) w przypadku stwierdzenia przez inspektora nadzoru wad w przekazanych protokołach – poinformowania Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ich przekazania o nieprawidłowościach i wyznaczenia termin ich usunięcia oraz przekazanie protokołów częściowych odbioru prac do działu technicznego,
 - d) sporządzenie protokołu końcowego odbioru prac.
2. Zamawiający ma prawo do:
 - a) kontroli sposobu i jakości wykonywanych usług,
 - b) wydawania doraźnych poleceń osobom bezpośrednio zatrudnionym przy realizacji przedmiotu umowy co do kolejności i czasu wykonywania przeglądów,
 - c) zmniejszenia zakresu zamówienia w przypadkach, o których mowa w § 13 ust. 3 pkt. h).

§ 4

Prawa i obowiązki Wykonawcy

- Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do wykonania przeglądów okresowych budynków będących przedmiotem umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - wykonania przeglądów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przy zachowaniu przepisów BHP i p.poż, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości wykonywania usługi u Zamawiającego,
 - ścisłej współpracy z Zamawiającym w procesie realizacji przedmiotu umowy,
 - sukcesywnego przekazywania protokołów z przeglądów wraz z załącznikami inspektorom nadzoru wskazanym przez Zamawiającego,
 - sporządzenia protokołów według załączonych wykazów dla budynków adresowych z BOM-ów nr 1,2,4,7,8,9 należy sporządzić po 1 egzemplarzu w wersji papierowej i wersji elektronicznej (format pdf).
 - uwzględnienia w protokołach stopnia zużycia elementów i pilności remontów w celu zakwalifikowania obiektów do planów remontów rocznych i wieloletnich,
 - natychmiastowego powiadomienia służb technicznych Zamawiającego w przypadku występowania zagrożenia dla użytkowników obiektu lub jego otoczenia.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy wynikają wprost z zakresu określonego w § 2 i obowiązków Wykonawcy określonych w ust. 2.
- Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie wnosi żadnych uwag.
- Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku, do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.**
- Wykonawca może skierować do realizacji zamówienia, oprócz osób wykazanych w ofercie, inne osoby posiadające uprawnienia do wykonywania przeglądów obiektów budowlanych zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane [t. j. Dz. U. 2019 poz. 1186 z późniejszymi zmianami],
- W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
- Wykonawca, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie robót osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego.
- Części zamówienia powierzone podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców:
 -
nazwa części zamówienia
 -
nazwa podwykonawcy

§ 5

Terminy realizacji umowy

- Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy.
- Termin zakończenia prac będących przedmiotem umowy ustala się na dni.
- Jako termin zakończenia przeglądów okresowych budynków strony rozumieją termin podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego bez uwag.

§ 6

Wynagrodzenie

- Ceny za dokonanie przeglądów na poszczególnych obiektach zostały określone w formularzach cenowych Wykonawcy.
- Za wykonywanie prac, o których mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
wartość netto zł (słownie: złotych)
VAT 23% zł (słownie: złotych)
wartość brutto zł (słownie: złotych)
zgodnie z formularzem cenowym BOM 7 i BOM 8.
- Wynagrodzenie określone w ust.1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1.
- Wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 2 tj.zł (słownie zł).
- Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy brutto określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 pkt. d), e) h).
- Wynagrodzenie będzie płatne za faktycznie wykonaną usługę.

§ 7

Rozliczenia i płatności

1. Należność za wykonaną usługę będącą przedmiotem zamówienia będzie płatna jednorazowo, po przekazaniu całości zadania – za przeglądy wykonane w pełnym zakresie (nie może być wyłączony żaden z elementów załączonego protokołu).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego sporządzony bez uwag, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Do faktury należy załączyć protokół końcowy odbioru prac – bez uwag oraz zestawienie adresowo-kwotowe (netto, VAT, brutto) dla każdego obiektu oraz łącznie na całe zrealizowane zadanie.
4. Za wykonane przeglądy budynków będących własnością Skarbu Państwa – administrowane przez Gdańskie Nieruchomości Wykonawca wystawi osobną fakturę wraz z zestawieniem adresowo - kwotowym
5. Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia ostatecznego odbioru prac.
6. **Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi na nabywcę: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969.**
7. Płatnikiem faktury są Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk.
8. **Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018 r.**
9. Wynagrodzenie za wykonane prace będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
10. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcom do faktury powinny być załączone oświadczenia podwykonawców, że ich wynagrodzenia zostały w całości zapłacone.
12. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy zasady płatności odbywać się będą zgodnie z art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.).
13. Istnieje możliwość składania przez wykonawcę elektronicznych faktur ustrukturyzowanych przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), bezpośrednio na konto Zamawiającego 9570844969.

§ 8

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wyznaczy inspektorów nadzoru do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy.
2. Inspektorzy nadzoru uprawnieni są do wydawania wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, zleceniem i przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie osoba dokonująca przeglądów okresowych w zakresie ogólnobudowlanym Pan(i)
4. W przypadku zmiany na stanowisku osoby dokonującej przeglądów okresowych Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Zamawiającego o tym fakcie.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, tj. zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

§ 10

Odbiór prac

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będą dokonane przeglądy w pełnym zakresie.
2. Protokoły przeglądów rocznych budynków należy przekazać do weryfikacji inspektorom nadzoru wskazanym przez Zamawiającego.
3. Inspektor nadzoru w terminie 14 dni sporządzi protokół odbioru prac – bez uwag bądź z uwagami. W przypadku wystąpienia wad w protokole odbioru inspektor wyznaczy termin na usunięcie wad.
4. Nie usunięcie wad w wyznaczonym terminie skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
5. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół końcowy odbioru robót będzie podstawą do wystawienia faktury.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź rozwiązania umowy z jego winy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy,
 - b) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na wykonanie pracy do dnia faktycznego odbioru prac będących przedmiotem umowy bez wad i usterek, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Do dni zwłoki nie uwzględnia się dni weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego
 - c) z tytułu nie usunięcia usterek i wad w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ust. 1 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ich dochodzenia ich na zasadach ogólnych.

§ 12

Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w § 12 ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 12 ust. 1 podpunkt a lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 1 lit. b Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

§ 13

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem zmian określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zmiany w umowie mogą nastąpić, jeżeli:
 - a) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - b) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

- d) Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 2,
- e) Łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- f) dotyczą terminu zakończenia robót, w przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:
- klęski żywiołowe,
 - wystąpienia warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiających prowadzenie prac, wykonywanie prób i sprawdzeń,
 - wstrzymaniem wykonywania przeglądów przez Zamawiającego lub przerwy w ich wykonywaniu powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub w skutek zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - innych zmian spowodowanych warunkami niezależnymi i niezawinionymi przez Wykonawcę,
- g) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt f) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
- h) Zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku zmniejszenia ilości wykonywanych przeglądów z powodu:
- Rezygnacji z realizacji niektórych przeglądów na skutek decyzji, że w interesie publicznym jest zasadne odstąpienie od ich realizacji,
 - Rezygnacja z przeglądów obiektów w związku z wykupem lokali i powstania tym samym wspólnoty mieszkaniowej,
 - Wystąpienia zdarzeń losowych, np. pożaru budynku, kwalifikacji obiektu do rozbioru, itp.
- Minimalna ilość wykonanych przeglądów jednorocznych w całym okresie realizacji zamówienia będzie nie mniejsza niż 80% budynków wykazanych w załączniku nr 1.
- i) Zmianie mogą ulec osoby wykonujące kontrole stanu technicznego budynków, jako przedstawiciele Wykonawcy pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w przypadku, gdy:
- Zmiana osób wykonujących kontrole stanu technicznego budynków nastąpi z przyczyn losowych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy np. śmierci, choroby lub w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy z osobami wykonującymi powyższe czynności,
 - Zamawiający zaakceptuje zmianę osób wykonujących kontrole stanu technicznego budynków gdy kwalifikacje wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a nowa osoba wykonująca kontrole stanu technicznego budynków będzie miała nie mniejsze doświadczenie niż osoba wskazana w ofercie.
- j) Zmianie może ulec podwykonawca lub może nastąpić rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku gdy:
- proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełni dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- k) Realizacja umowy przez podwykonawców (zawarcie umów o podwykonawstwo) na etapie jej realizacji, może nastąpić w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert jeżeli:
- w stosunku do części zamówienia, na którą ma być zawarta umowa o podwykonawstwo nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa.
4. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- a) Zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
 - b) Nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięłyby lub mogłyby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust.1 pkt c.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu pkt 1, 2, 3, 4 jest nieważna.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”, Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Jednostka Projektowa, jako załącznik do umowy składa odpowiednie oświadczenie dotyczące podatnika VAT.
7. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Formularz cenowy Wykonawcy.
2. Wykazy adresowe budynków.
3. Wzór protokołu.
4. Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*
5. Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby prawnej prowadzącej działalność gospodarczą*

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

NIP

REGON.....

jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłem/łam* i nie zaprzestałem/łam* wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Dotyczy osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Jako osoba/y* upoważniona/e* do reprezentowania spółki:

.....

NIP

REGON.....

Oświadczam/my*, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić