

Umowa nr/2019/NZ
(wzór)

zawarta w dniu2019 r. pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska – Gdańskie Nieruchomości – Samorządowy Zakład Budżetowy z siedzibą: 80-254 Gdańsk ul. Partyzantów 74, reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora ds. Techniczno – Eksploatacyjnych – Justynę Kleina - Daszkiewicz,
zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM

.....
reprezentowanym przez:

działając na podstawie

zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia (sygn. akt. ZP 75/19/A) w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odśnieżania dachów budynków gminnych.
Szacunkowa powierzchnia dachów do jednokrotnego odśnieżania – **28 900,00 m²**
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę usuwania sopli z okapów budynków gminnych.
Ilość budynków, z których może być konieczne usuwanie sopli z okapów – 300.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odśnieżania dachów budynków Skarbu Państwa.
Szacunkowa powierzchnia dachów do jednokrotnego odśnieżania – 3 361,00 m²
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę usuwania sopli z okapów budynków Skarbu Państwa.
Ilość budynków, z których może być konieczne usuwanie sopli z okapów – 19.

§ 2

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przyjmowania od Wykonawcy wszelkich uwag i spostrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) przekazywania Wykonawcy przez Kierownika Działu Eksploatacji Zasobu lub uprawnionego przez niego pracownika pisemnych zleceń wykonania usługi określających adres obiektu, zakres prac do wykonania, odpowiednio wielkość powierzchni do odśnieżania lub przewidywany szacunkowy czas na usunięcie sopli oraz maksymalny czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce odśnieżania dachów lub usuwania sopli, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - c) wystawienia zlecenia w 2 egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy,
 - d) podania numeru telefonu komórkowego Kierownika właściwego BOM-u lub upoważnionego przez niego pracownika, pod którym Wykonawca będzie mógł zostawić wiadomość o godzinie przyjazdu na miejsce odśnieżania dachów lub usuwania sopli,
 - e) potwierdzania wykonywania zlecenia poprzez sporządzenie protokołu odbioru prac przez Kierownika właściwego BOM-u lub upoważnionego przez niego pracownika.
 - f) terminowej akceptacji dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający ma prawo do:
 - a) kontroli sposobu i jakości wykonywanych usług,
 - b) wydawania doraźnych poleceń osobom bezpośrednio zatrudnionym przy realizacji przedmiotu umowy co do sposobu, częstotliwości, kolejności i czasu rozpoczęcia wykonywanych zadań.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) przyjmowania pisemnych zleceń (faksem lub mailem) od Zamawiającego oraz rozpoczęcia wykonywania usługi określonej w zleceniu:
 - **w maksymalnym terminie wynikającym z oferty tj. godzin** od przekazania zlecenia przez Zamawiającego – w przypadku zleceń dotyczących odśnieżania dachów w kolejności zgłoszeń,
 - **w maksymalnym terminie wynikającym z oferty tj. minut** od przekazania zlecenia przez Zamawiającego – w przypadku zleceń dotyczących usuwania sopli na dachach.
 - b) terminowego, wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy w terminach określonych w pkt a) oraz natychmiastowego w przypadku zagrożenia życia ludzkiego lub zakłócenia komunikacji,
 - c) podania numeru telefonu i faksu, pod którym Zamawiający będzie mógł zostawić wiadomość w przypadku wystąpienia prac wymagających natychmiastowego przystąpienia do ich wykonania,
 - d) przesłanie SMS-em informacji o godzinie przyjazdu na miejsce odśnieżania dachów lub usuwania sopli Kierownikowi właściwego BOM-u lub upoważnionemu przez niego pracownikowi,
 - e) stałego zapewnienia pracownikom wykonującym niniejsze zamówienie publiczne zaopatrzenia w środki pozwalające na wykonanie w sposób prawidłowy przedmiotu zamówienia, określonego w § 1,
 - f) załatwienia na własny koszt wszelkich formalności związanych z zajęciem lub wyłączeniem pasa drogowego, wjazdem do stref ograniczonego ruchu,
 - g) zapewnienia bezpośredniego nadzoru nad pracownikami pracującymi na wysokości,
 - h) wykonywania przedmiotu zamówienia osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia,
 - i) zachowania wszelkich środków ostrożności przy wykonywaniu zamówienia,
 - j) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami BHP oraz z należytą starannością,
 - k) zapewnienia pracownikom pracującym na wysokości wymaganych przepisami BHP środków ochrony indywidualnej,
 - l) przeprowadzenia instruktażu pracowników przed przystąpieniem do pracy na wysokości, zgodnie z przepisami BPH.
 - m) wykonywania usługi w taki sposób, który nie spowoduje uszkodzenia elementów budynku,
 - n) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących zatrudnionych pracowników oraz osób trzecich i mienia,
 - o) wykonywania zleceń przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń dostarczonych na swój koszt, potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - p) zabezpieczenia na bieżąco terenu, na którym będzie wykonywana usługa, w sposób uniemożliwiający wyrządzenie szkód w mieniu lub osobom trzecim,
 - q) wywozu śniegu i lodu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadkach niewykonywania lub nienależytego wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy wobec osób trzecich oraz za uszkodzenia mienia osób trzecich i uszkodzenia budynków.
4. **Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z tytułu należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.**
5. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
6. Wykonawca, w czasie realizacji umowy nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie robót osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Części zamówienia powierzone podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców
 - a)
nazwa części zamówienia nazwa podwykonawcy

§ 4

Terminy realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcie prac będących przedmiotem umowy ustala się na dzień 01.01.2020 r.
2. Termin zakończenia prac będących przedmiotem umowy ustala się na dzień 31.12.2020 r.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie cena jednostkowa netto zgodna z ofertą:
Cena jednostkowa netto za odśnieżenie 1m² dachu
..... zł słownie: zł
Cena jednostkowa netto za 1 godzinę pracy sprzętu wraz z obsługą przy usuwaniu sopli z okapu dachu
..... zł słownie: zł
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.
3. Maksymalna wartość umowy wynikająca z szacunku zamówienia:
wartość brutto zł (słownie złotych)
4. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem § 12 ust. 3 pkt. d) i e).
5. Z chwilą gdy wynikające z sumy faktur miesięcznych wynagrodzenie wykonawcy osiągnie wartość umowną, to umowa w zakresie realizacji usług ulega zakończeniu przed upływem terminu określonego w § 4.
6. W przypadku wykonania większego zakresu prac niż określonych w umowie wysokość wynagrodzenia musi być określona na podstawie aneksu do umowy.

§ 6

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie prac będzie następowało w cyklach miesięcznych na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur VAT z załączonymi protokołami odbioru realizowanej usługi..
2. Podstawę do rozliczenia prac i wystawienia faktury będą stanowiły protokoły odbioru prac potwierdzone przez kierowników poszczególnych BOM-ów lub osobę przez nich upoważnioną.
3. Protokół odbioru prac musi zawierać zestawienie faktycznie odśnieżonej powierzchni dachu oraz rzeczywisty czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce odśnieżania dachów od zgłoszenia i/lub czasu pracy usunięcia sopli oraz rzeczywisty czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce usuwania sopli od zgłoszenia.
4. Wartość faktury zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej netto przedstawionej w § 5 ust. 1 oraz faktycznej ilości odśnieżonej powierzchni dachów (*czasu pracy przy budynkach, z których usunięto sople*), określonych w protokołach odbioru prac i powiększonej o podatek VAT.
5. **Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi na nabywcę: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969.**
6. Płatnikiem faktury są Gdańskie Nieruchomości – Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk.
7. **Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a- 108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018 r.**
8. Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, którego faktura dotyczy.
9. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
10. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
11. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy zasady płatności odbywać się będą zgodnie z art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
12. Istnieje możliwość składania przez wykonawcę elektronicznych faktur ustrukturyzowanych przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), bezpośrednio na konto Zamawiającego 9570844969.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi, w tym do podpisywania protokołów odbioru określających faktyczną powierzchnię odśnieżonego dachu oraz rzeczywisty czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce odśnieżania dachów od zgłoszenia (*czas pracy usunięcia sopli oraz rzeczywisty czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce usuwania sopli od zgłoszenia*)* będą kierownicy BOM-ów lub upoważnieni przez nich pracownicy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do wystawiania zleceń i opisywania faktur pod względem zgodności z umową oraz legalności, celowości i gospodarności będzie kierownik Działu Eksploatacji Zasobu lub osoba przez niego upoważniona.
3. **Przedstawicielem Wykonawcy będzie nr tel e’mail**

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, tj. **zł (słownie:**).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione **w formie** najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

§ 9

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania czynności umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania czynności lub ich poprawy w ciągu 4 godzin od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Usunięcie zaistniałych nieprawidłowości i uchybień w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie stwierdzone protokolarnie w obecności obu stron.
3. W przypadku braku przedstawiciela jednej ze stron umowy protokół sporządzony przez drugą stronę podczas wizji lokalnej jest wiążący.
4. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości i uchybień przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1, zostanie w obecności obu stron spisany protokół uchybień zawierający ich wyszczególnienie z podaniem powierzchni dachów (czasu pracy usunięcia sopli)*, gdzie usługa została niewykonana lub wykonana nienależyście.
5. Nie usunięcie nieprawidłowości i uchybień w terminie określonym w § 9 ust. 1 będzie skutkowało odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia i naliczeniem kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu usunięcia nieprawidłowości i uchybień.
7. Powyższe zasady dotyczą wszystkich czynności określonych umową.
8. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody osób trzecich poniesione w następstwie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
9. Zamawiający może zlecić poprawienie lub dalsze wykonanie czynności, o której mowa w ust.1 innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy uważa się także niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków, określonych w § 3 ust. 1.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za zerwanie umowy przez Wykonawcę, bądź rozwiązania umowy z jego winy w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 3 umowy,
 - b) z tytułu przekroczenia określonego w § 3 ust 1a czasu przyjazdu na miejsce odśnieżania dachów/usuwania sopli*, zostaną naliczone kary umowne w wysokości 10% od wartości określonej w zleceniu, za każde 2 godziny (zadanie 1)/ za każde 30 minut (zadanie 2) przekroczenia czasu określonego w § 3 ust 1a.
 - c) z tytułu nie usunięcia uchybień w terminie określonym w § 9 ust. 1 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 3 umowy.
 - d) z tytułu niewykonania obowiązków określonych w § 3 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 3 umowy za każde zdarzenie.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, oprócz kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawcę będą obciążały dodatkowo wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego na rzecz osób poszkodowanych, wynikające z postępowań sądowych i odszkodowawczych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dochodzenia ich na zasadach ogólnych.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania za straty powstałe w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.

§ 11

Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w § 11 ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1 punkt a lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
6. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 punkt b Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

§ 12

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyłączeniem zakresu zmian określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zmiany w umowie mogą nastąpić jeżeli:
 - a) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - b) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - d) Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 4,
 - e) Łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - f) zmianie może ulec powierzchnia dachów do odśnieżania oraz ilość budynków, na których będą świadczone usługi usuwania sopli z okapów w przypadku:
 - przekazania obiektów innemu zarządcy,
 - przejścia w zarząd nowych obiektów z zastrzeżeniem, że nie może ulec zwiększeniu maksymalna powierzchnia dachów do odśnieżania oraz maksymalna ilość budynków, na których będą świadczone usługi usuwania sopli z okapów dla danej części.
 - g) zmianie może ulec osoba na stanowisku kierowniczym oraz inna osoba wykonująca czynności w zakresie realizacji zamówienia, jako przedstawicieli Wykonawcy pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - zmiana osoby na stanowisku kierowniczym oraz innej osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia nastąpi z przyczyn losowych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy np. śmierci, choroby lub w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy z osobą na stanowisku kierowniczym oraz inną osobą wykonującą czynności w zakresie realizacji zamówienia.
 - Zamawiający zaakceptuje zmianę osoby na stanowisku kierowniczym oraz innej osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- h) Zmianie może ulec podwykonawca lub może nastąpić rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku gdy:
 - proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełni dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - i) Realizacja umowy przez podwykonawców (zawarcie umów o podwykonawstwo) na etapie jej realizacji, może nastąpić w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert jeżeli:
 - w stosunku do części zamówienia, na którą ma być zawarta umowa o podwykonawstwo nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa.
4. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- a) Zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
 - b) Nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust.1 pkt c.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu pkt 1, 2, 3, i 4 jest nieważna.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy „Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca, jako załącznik do umowy składa odpowiednie oświadczenie dotyczące podatnika VAT.
7. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

- Wzór zlecenia - załącznik nr 1
- Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
- Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby prawnej prowadzącej działalność gospodarczą.

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

NIP

REGON.....

jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłem/łam* i nie zaprzestałem/łam* wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Dotyczy osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Jako osoba/y* upoważniona/e* do reprezentowania spółki:

.....

NIP

REGON.....

Oświadczam/my*, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić