

Gdańskie Nieruchomości
Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Partyzantów 74
80-254 Gdańsk
adres e-mail: nz@nieruchomoscigda.pl
telefon : (58) 320 10 32, 320 02 20, 302 32 82, 320 12 95
fax : (58) 345 82 35

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych stanowiących jednostki organizacyjne Gdańskich Nieruchomości w 2020 r.

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) www.nieruchomoscigda.pl

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca winien zapoznać się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Sporządziła:
Joanna Rybicka

ZATWIERDZAM

dnia

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gdańskich Nieruchomościach SZB jest Pan Przemysław Jatkiewicz, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk, adres e-mail iodo@nieruchomoscigda.pl, telefon nr 58 524 10 12,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych stanowiących jednostki organizacyjne Gdańskich Nieruchomości w 2020 r., ZP 87/19/A**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO w celu korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy PZP, do upływu ich wniesienia,
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- 2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6**
- 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- 4. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.**
- 5. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY**
- 6. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**
- 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
- 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA**
- 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**
- 10. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**
- 11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
- 13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
- 17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
- 18. OTWARCIE OFERT**
- 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
- 20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**
- 21. SPOSÓB OCENY OFERT**
- 22. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
- 23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa zamówienia:

Wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych stanowiących jednostki organizacyjne Gdańskich Nieruchomości w 2020 r.

CPV: 90910000-9 Usługi sprzątania
90919200-4 Usługi sprzątania biur

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych w 13 obiektach, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku.

Ogólna powierzchnia do sprzątania wynosi **8 319,35 m²**.

Wykonywanie usług sprzątania odbywać się będzie:

- w obiektach dozorowanych fizycznie przez pracownika ochrony - w godzinach pracy lub w innych godzinach po uzgodnieniu z kierownikiem Działu Eksploatacji Zasobu,
 - w obiektach, w których funkcjonuje elektroniczny monitoring zabezpieczający - w godzinach pracy.
- Świadczenie usługi w innych godzinach wymaga uzgodnienia z kierownikiem danej jednostki.

2. Szczegółowy zakres usługi sprzątania

Czynności codziennego sprzątania.

1) w pomieszczeniach biurowych (także w archiwum) i salach konferencyjnych:

- wycieranie na mokro i na sucho oraz usuwanie plam z mebli biurowych (także z szaf na górze) i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- konserwacja mebli biurowych przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego),
- wycieranie sprzętu komputerowego, AGD i RTV środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi dla sprzętu RTV (antystatyczne) i AGD,
- mycie na mokro drzwi, ościeżnic wraz z klamkami,
- mycie luster środkami przeznaczonymi do mycia luster,
- odkurzanie na sucho wykładziny dywanowej i podłogowej oraz tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam,
- wycieranie na mokro parapetów, listew odbojowych, przypodłogowych i instalacyjnych,
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci uwzględniając ich przystosowanie do rodzaju segregowanych odpadów (suche, mokre, papier, metale, szkło, tworzywa sztuczne) zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego zasadami segregacji odpadów na podstawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska - uchwała Nr VI/95/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (tekst jednolity Dz. U. Woj. Pom. z 11.10.2018 r. poz. 3863 z późn. zm.) - worki zapewnia Wykonawca,
- odkurzanie lub zmiatanie i mycie powierzchni podłogowych (terakota, gres, tarket), (wybór w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki).

2) w toaletach:

- mycie terakoty, glazury, umywalek, baterii umywalkowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,
- czyszczenie sedesów i desek sedesowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia muszli toaletowych,
- czyszczenie pisuarów środkami przeznaczonymi do czyszczenia sanitariatów,
- mycie luster, półek i kloszy oświetleniowych,
- bieżące uzupełnianie preparatów dezynfekujących – zapachowych w pomieszczeniach WC oraz w muszlach klozetowych (środki zapewnia Wykonawca),
- bieżące uzupełnianie w toaletach papieru toaletowego, mydła i ręczników jednorazowych (środki zapewnia Wykonawca)*,

- opróżnianie i mycie pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki oraz wymiana worków na śmieci uwzględniając ich przystosowanie do rodzaju segregowanych odpadów (suche, mokre, papier, metale, szkło, tworzywa sztuczne) zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego zasadami segregacji odpadów na podstawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska - uchwała Nr VI/95/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (tekst jednolity Dz. U. Woj. Pom. z 11.10.2018 r. poz. 3863 z późn. zm.) - worki zapewnia Wykonawca,
- wycieranie na mokro i sucho drzwi, parapetów, rur środkami właściwymi dla rodzaju sprzątej powierzchni,
- odkurzanie, zmiatanie i mycie powierzchni podłogowych (wybór metody w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki),
- utrzymanie na bieżąco czystości w godzinach pracy Zamawiającego (w siedzibie zamawiającego).

UWAGA !*:

- mydło w płynie glicerynowe, łagodnie działające mydło o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnujących, zapobiegające nadmiernemu wysuszaniu skóry, preparat bezpieczny dla osób o wrażliwej skórze, pH neutralne dla skóry,

Do sekretariatu:

- papier toaletowy biały wykonany z celulozy dwuwarstwowej klejony 150mb, parametry: rozmiar: 190mm x 90mm, gofrowany, perforowany, gramatura: 2x16g/m², białność: 100%,
- ręczniki składane białe zz, rozmiar: 205mm x 235mm, wykonane z celulozy, dwuwarstwowej, klejony.

Do pozostałych jednostek:

- papier toaletowy biały 140 mb, rozmiar 190 mm x 90 mm - wszystkie jednostki,
- ręczniki składane szare zz, rozmiar: 230mmx250mm, gramatura: 40g/m².

3) w pomieszczeniach ogólnych (klatki schodowe, korytarze, wejścia do budynków, zejścia do piwnic, palarnie):

- wycieranie na mokro i na sucho oraz usuwanie plam z mebli biurowych (także z szaf na górze) i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- wycieranie na mokro gaśnic, parapetów, tabliczek informacji wizualnej, listew odbojowych, przypodłogowych i instalacyjnych,
- odkurzanie i zmiatanie podłóg,
- mycie lamperii i drewnianej obudowy,
- mycie powierzchni podłogowych twardych,
- mycie środkami pielęgnacyjnymi do mycia szyb powierzchni szklanych znajdujących się wewnątrz budynku,
- czyszczenie zieleni naturalnej i sztucznej,
- zmywanie na mokro schodów, podestów i barierok odpowiednimi środkami pielęgnacyjnymi,
- opróżnianie popielniczek znajdujących się w miejscach wyznaczonych do palenia,
- mycie drzwi wejściowych (drewnianych i PCW – przeszklonych),
- opróżnianie ziemi, piasku, ewentualnie śniegu spod wycieraczek metalowych znajdujących się przy wejściach do obiektów,
- zmiatanie i mycie wejść od budynków, schodów zewnętrznych (w okresie zimowym odśnieżanie i usuwanie gołoledzi) – codziennie w godzinach pracy Zamawiającego (wg potrzeb),
- odkurzanie, zmiatanie i mycie powierzchni podłogowych (wybór metody w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki),
- utrzymanie na bieżąco czystości w godzinach pracy Zamawiającego (w siedzibie zamawiającego).

Czynności okresowego sprzątania.

- mycie kaloryferów – 1 raz w miesiącu (w pierwszym tygodniu miesiąca),
- sprzątanie, mycie na mokro daszków nad wejściami do budynków i wind przy wejściach do budynków – jeden raz w miesiącu,
- mycie poręczy przy wejściach do budynków 1 raz w tygodniu (w drugim tygodniu miesiąca),
- odkurzanie ścian (farba emulsyjna) pomieszczeń serwerowni w obiektach – 1 raz w miesiącu w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki (w pierwszym tygodniu miesiąca),
- czyszczenie mechaniczne i froterowanie 2 razy w miesiącu (w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki),
- woskowanie podłóg kamiennych i schodów w celu uzyskania wymaganego połysku – kwiecień i październik,

- odkurzanie na mokro wykładzin dywanowych i podłogowych oraz tapicerki meblowej – 1 raz w tygodniu,
- odmrażanie i mycie lodówek – marzec i grudzień,
- mycie wszystkich okien (ramy oraz szyby) w budynkach, luksferów okien trudno dostępnych (klatki schodowe) wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi, kratami okiennymi technologią zaproponowaną przez Wykonawcę – 2 razy: w miesiącach kwiecień i październik (wykaz powierzchni okien stanowi załącznik nr 2), w sekretariacie Zarządu 4 razy w roku: w miesiącach marzec, czerwiec, sierpień, październik),
- mycie nawiewów okiennych (archiwum) dwa razy (kwiecień i październik),
- odkurzanie i mycie krat wentylacyjnych 2 razy (marzec i wrzesień),
- w okresie zimowym odśnieżanie schodów, daszków nad wejściami do budynków na bieżąco wg potrzeb,
- sprzątanie generalne z odsuwaniem mebli 1 raz — czerwiec,
- usunięcie powstałych zabrudzeń ze ścian na bieżąco wg potrzeb,
- inne prace porządkowe w budynku i wokół budynku.

4) Pomieszczenia archiwum, magazynowe

- sprzątanie bezkurzowo i mycie posadzek – raz w tygodniu (środa* - część Gdańskich Nieruchomości),
- sprzątanie bezkurzowo i mycie posadzek – trzy razy w tygodniu (poniedziałek*, środa*, piątek* - część Urzędu Miejskiego),
- mycie regałów - 1 raz w miesiącu, w Urzędzie Miejskim 2 razy w miesiącu,
- sprzątanie bezkurzowo i mycie posadzek – raz w tygodniu pomieszczenia techniczne (środa*).

5) Pomieszczenia pomocnicze (magazynowe i garażowe) sprzątanie raz w tygodniu.

Powierzchnia pomieszczeń pomocniczych nie jest uwzględniona w powierzchni ogółem do sprzątania określonej w załączniku nr 1.

6) Sprzątanie będzie realizowane również podczas wykonywania robót konserwacyjnych i robót remontowych wg zakresu określonego w czynnościach codziennego i okresowego sprzątania.

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia zgodnie z art. 29 ust 3a.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dotyczy także dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę lub umowy równoważnej (tj. umowy, której treść lub sposób realizacji odpowiada cechom stosunku pracy) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych i pozostałych związanych z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres realizacji danych robót (czynności) zatrudniać na podstawie umów o pracę lub umów równoważnych pracowników wykonujących dane czynności.

Osoby te muszą brać czynny udział w realizacji zamówienia oraz być niekaralne, fizycznie pełnosprawne i mogące wykonywać prace na wysokości.

4. Wymagania dotyczące aspektów społecznych zgodnie z art. 29 ust. 4

1) Zamawiający, na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których:

- a) co najmniej 30% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę lub umów równoważnych stanowią osoby niepełnosprawne, tj. osoby spełniające przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.) lub z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- b) co najmniej 10% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę lub umów równoważnych stanowią osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) lub z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- c) co najmniej 10% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę lub umów równoważnych stanowią osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia.

- 2) Zamawiający zastrzega, że liczba osób przy wykonaniu zamówienia powinna wynosić, co najmniej:
- a) 1 osobę niepełnosprawną, zgodnie z pkt 1a),
 - b) 1 osobę bezrobotną, zgodnie z pkt 1b),
 - c) 1 osobę do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia zgodnie z pkt 1c).

5. Opis przedmiotu zamówienia stanowią

- Wykaz obiektów i rodzaje powierzchni do sprzątania – załącznik nr 1a,
- Rodzaje powierzchni do sprzątania – Obiekt przy ul. Toruńskiej 23 – załącznik nr 1b,
- Wykaz powierzchni okien w poszczególnych jednostkach Zamawiającego – załącznik nr 2.

1.1. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA

1) Okres wymaganego zatrudnienia.

Okres zatrudnienia poszczególnych osób (pracowników) winien obejmować cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osoby zatrudnione na umowę o pracę lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji wymaganych przez Zamawiającego czynności, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę innej osoby, która będzie wykonywała czynności określone w SIWZ w zakresie realizacji zamówienia, tj. w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych i pozostałych związanych z przedmiotem zamówienia.

2) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli.

- a) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych i pozostałych związanych z przedmiotem zamówienia.

b) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów, w szczególności:
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - do wglądu kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zawierającej imię i nazwisko osoby zatrudnionej,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli w miejscach realizacji zamówienia w każdym momencie jego realizacji poprzez zbadanie rzeczywistych warunków jego wykonania, tj. w celu weryfikacji rzeczywistego udziału w/w osób przy wykonywaniu określonych powyżej czynności, gdy złożone oświadczenie będzie budzić wątpliwości zamawiającego.

- c) Wykonawca ma obowiązek składania na koniec każdego miesiąca kalendarzowego **oświadczenia** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych i pozostałych związanych z przedmiotem zamówienia, o ile takie czynności były w danym miesiącu wykonywane.

d) Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę złożenia oświadczenia,
- wskazanie, że wymagane przez Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
- rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu,
- podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

Oświadczenie winno być składane na koniec każdego miesiąca wraz z fakturą.

- e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.
- a) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji określonych wyżej czynności osób na podstawie umów o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy lub odpowiedniej części miesiąca w okresie realizacji danych czynności- za każdą niezatrudnioną osobę wymaganą przez Zamawiającego.
 - b) Zatrudnienie wymaganych osób przez niepełny okres wykonywania wymaganych prac (czynności) będzie traktowane, jako niespełnienie wymaganych warunków realizacji zamówienia.
Każda z osób zatrudnionych przez niepełny miesiąc lub okres wykonywania wymaganych prac (czynności) będzie traktowana oddzielnie, tj. np. zatrudnienie 1 osoby przez niepełny miesiąc lub dany okres będzie traktowane, jako niewykazanie 1 osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w danym miesiącu lub danym okresie, zatrudnienie 2 osób przez niepełny miesiąc lub dany okres będzie traktowane, jako niewykazanie 2 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w danym miesiącu lub danym okresie itd.,
 - c) W sytuacji powtarzania się przypadków niezatrudnienia przy realizacji wymaganych prac (czynności) osób na podstawie umów o pracę w ilości koniecznej do ich realizacji przez co najmniej dwa okresy, Zamawiający będzie traktował jako nienależyte wykonanie umowy, co może skutkować prawem wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

1.2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH LUB BEZROBOTNYCH.

I. Okres wymaganego zatrudnienia

Zatrudnienie osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia przy realizacji zamówienia powinno trwać od rozpoczęcia terminu realizacji zamówienia do końca upływu terminu realizacji zamówienia, jednak w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną (bezrobotną, do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia) lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, bezrobotnej lub osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia. Uzupełnienie zatrudnienia winno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od daty ustania stosunku pracy.

II. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli.

- a) Sposób dokumentowania przez wykonawcę zatrudnienia osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonujących usługę będącą przedmiotem zamówienia odbywać się będzie poprzez ewidencjonowanie przez danego wykonawcę czasu pracy osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia ze wskazaniem czynności, które były wykonywane przez te osoby.
- b) W trakcie realizacji umowy wykonawca obowiązany jest do comiesięcznego raportowania czasu pracy osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia zatrudnionych przy wykonaniu zamówienia.
- c) Wykonawca na etapie realizacji umowy na każde żądanie zamawiającego będzie przedstawiał umowy o pracę lub inne umowy równoważne zawarte z osobami niepełnosprawnymi, bezrobotnymi, osobami do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia wykonującymi usługi dotyczące przedmiotowego postępowania oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające status tych osób.

III. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w w/w zakresie.

- a) W razie niewywiązywania się z wymagań w zakresie zatrudniania osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia, o czym mowa wyżej, wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości umowy.
- b) W przypadku niewywiązania się z wymagań dotyczących zakresu zatrudnienia osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia, zamawiającemu przysługuje także prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

1.3. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca zapewni odzież roboczą z logo firmy i będzie bezwzględnie egzekwował obowiązek noszenia jej przez osoby wykonujące usługę sprzątania.
2. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości gwarantujące należyte wykonanie umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do zakupu środków zapachowych i dezynfekujących (odświeżacze powietrza w aerozolu oraz dezodeksy do muszli klozetowych i pisuarów) oraz odświeżaczy elektrycznych (umieszczonych w 6 punktach wyznaczonych przez Zamawiającego w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia).
Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór w/w środków w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Wymagania Zamawiającego, co do środków czystości używanych do wykonywania usługi:
 - a) należy używać odpowiednich środków i urządzeń przeznaczonych do czyszczenia, zmywania danego rodzaju powierzchni,
 - b) należy stosować środki posiadające odpowiednie atesty.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonywania usługi. W przypadku używania niewłaściwych, Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni.
5. Zamawiający wymaga, aby pracownicy byli przeszkoleni w zakresie, aktualnych przepisów bhp i ppoż., oraz udzielania pierwszej pomocy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby niekarane, fizycznie pełnosprawne i mogące wykonywać prace na wysokości.
7. Osoby wykonujące usługę sprzątania, będą wykonywały mycie okien.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian organizacyjnych swoich jednostek terenowych (BOM-ów) poprzez ich łączenie lub dzielenie i w związku z tym zmniejszenie zakresu usług będących przedmiotem umowy.
9. W związku z przemieszczeniami oraz okresowo wyłączanymi pomieszczeniami z użytkowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszania w każdym miesiącu kalendarzowym ilość obiektów do 50% lub powierzchni do sprzątania do 50%.

Pozostałe warunki wykonania zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 02.01.2020r. do 31.12.2020r.

4. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.

Następujące postanowienia umowy mogą ulec zmianie:

1. Zmiany w umowie mogą nastąpić, jeżeli:
 - a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - b) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

- c) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- d) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 2,
- e) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- f) zmniejszeniu może ulec wynagrodzenie Wykonawcy w momencie zmiany ilości obiektów i powierzchni do sprzątania:
- w przypadku przekazania obiektów innemu zarządcy, likwidacji placówek lub w związku z przemieszczeniami oraz okresowo wyłączanymi pomieszczeniami z użytkowania np.: podczas remontów,
 - w każdym miesiącu kalendarzowym zmniejszeniu może ulec ilość obiektów do 50% lub powierzchni do sprzątania do 50%,
- g) zmianie może ulec termin wykonania czynności określonych w pkt 1 SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” ppkt. 2, w przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:
- wstrzymania realizacji czynności, ich przesunięcia przez Zamawiającego lub przerwy w wykonywaniu tych czynności powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,
- h) w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt g) termin może ulec odpowiedniemu przesunięciu o ilość dni wynikających z działań określonych w pkt g).
- i) zmianie może ulec podwykonawca lub może nastąpić rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy:
- proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełni dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- j) realizacja umowy przez podwykonawców (zawarcie umów o podwykonawstwo) na etapie jej realizacji, może nastąpić w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert, jeżeli:
- w stosunku do części zamówienia, na którą ma być zawarta umowa o podwykonawstwo nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa.
2. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- a) zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
- b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt c.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu pkt 1 i 2 jest nieważna.

5. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.

6. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

7.1.1. na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy PZP, prowadzą działalność obejmującą społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj., których:

- co najmniej 30% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę stanowią osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- co najmniej 10% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę stanowią osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- co najmniej 10% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę stanowią osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia,

7.1.2. **nie podlegają wykluczeniu,**

7.1.3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej, jeżeli:**

- a) wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 usługi polegające na zapewnieniu czystości i porządku w budynkach biurowych, obiektach użyteczności publicznej, itp. o łącznej powierzchni sprzątania minimum 4 000 m² każda. Konkretna wykazana usługa ma być wykonana dla jednego Zamawiającego i w tym samym okresie czasu.

W przypadku Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia ww. warunek nie będzie podlegał sumowaniu. Realizacją wymaganych usług winien wykazać się Wykonawca składający ofertę albo, co najmniej jeden z uczestników konsorcjum.

Warunek doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą zrealizowanie dwóch ww. usług, ale żaden z nich nie wykona ich w wymaganej liczbie, tzn., że w przypadku wykazania przez każdego uczestnika konsorcjum po jednej usłudze, warunek dotyczący posiadania doświadczenia nie zostanie spełniony.

Doświadczenie Wykonawcy, który wykonywał usługi w ramach konsorcjum, powinno być związane z faktycznym jego udziałem w ramach zrealizowanego zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Podmiot, na którego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawca polega będzie musiał wykazać zrealizowanie 2 usług w zakresie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

b) skierują do realizacji zamówienia co najmniej:

- 1 osobę na stanowisku kierowniczym,
- 1 osobę niepełnosprawną, tj. osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.) lub właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

- 1 osobę bezrobotną, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 1 osobę do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadającą status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 7.1.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12-23.**
2. **Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2-4, tj. w następujących przypadkach:**
 - a) Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - b) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP,chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - c) Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 9.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 9.2. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 9.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie to, ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 9.2 niniejszej SIWZ składają podmioty wspólnie ubiegający się o zamówienie lub składa każdy Wykonawca w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 9.1 i 9.2 niniejszej SIWZ.
- 9.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.7. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w punkcie 9.1 i 9.2 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.10. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

10. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

- 10.1. Złożyć Druk "OFERTA", który należy sporządzić wg wzoru druku Zamawiającego.
- 10.2. Podać w złożonej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i nazwy podwykonawców. W przypadku nie wskazania podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
- 10.3. Podać w ofercie **ilość osób niepełnosprawnych** skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Minimalna ilość osób niepełnosprawnych wynosi 1. Nie spełnienie tego wymogu spowoduje odrzucenie oferty.
- 10.4. Podać w ofercie **ilość osób bezrobotnych** skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Minimalna ilość osób bezrobotnych wynosi 1. Nie spełnienie tego wymogu spowoduje odrzucenie oferty.

- 10.5. Podać w ofercie **ilość osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia** posiadających status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Minimalna ilość osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia wynosi 1.
Nie spełnienie tego wymogu spowoduje odrzucenie oferty.
- 10.6. Podać w złożonej ofercie **czas przyjazdu**, na miejsce wykonania usługi w okresie zimowym i w przypadku wystąpienia awarii, od zgłoszenia.
- 10.7. Złożyć podpisany przez Wykonawcę "Formularz cenowy", który należy sporządzić wg wzoru druku Zamawiającego.
- 10.8. Do oferty należy załączyć oryginalne formy wadium wniesione w jednej z form określonych w punkcie 14 ppkt. 2-5 SIWZ.
- 10.9. Zaleca się załączyć do oferty kopię dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu.
- 10.10. Wykazać, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum).
Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.2. Ofertę oraz załączniki do oferty, z wyjątkiem dokumentów składanych przez wszystkich uczestników konsorcjum, składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. umowa konsorcjum).

12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

OBOWIĄZUJE ZASADA PISEMNOŚCI POSTĘPOWANIA.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i na żądanie drugiej strony został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, dotyczącego wyjaśnienia specyfikacji.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, który podano powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Joanna Rybicka stanowisko służbowe inspektor ds. zamówień publicznych,

80- 254 Gdańsk ul. Partyzantów 74, nr pok. 4, tel. 58 320 10 32

Adres poczty elektronicznej: nz@nieruchomoscigda.pl

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5 000,00 zł**

Termin wniesienia wadium upływa dnia **09.12.2019 r.** o godz. **10:45**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni, czyli do dnia **07.01.2020 r.**

Wadium może być wnoszone w formie:

- 1) pieniądza – **tylko i wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przebrane tytułem wadium przed upływem terminu składania ofert.

Zaleca się, aby do oferty dołączyć kopię polecenia przelewu

- 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – **w ofercie**

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela (bank) oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **87/19/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 3) gwarancji bankowych – **w ofercie**

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **87/19/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 4) gwarancji ubezpieczeniowych – **w ofercie**

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **87/19/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) – **w ofercie**

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **87/19/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

W terminie wniesienia wadium, w ofercie muszą znaleźć się oryginalne formy wadium (dotyczy pkt 2-5).

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy oraz gdy Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający dokona zwrotu lub **zatrzymania wadium** zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 07.01.2020 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta jest zgodna z ustawą prawo zamówień publicznych i treść oferty odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę stanowi druk "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk oferty z załącznikami,
- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały uniemożliwiający wysunięcie kartek.

W przypadku, gdy informacje składane w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA" (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:
Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Partyzantów 74
80-254 Gdańsk
Kancelaria – pok. 8

i oznaczona: OFERTA NA: **Sprzątanie pomieszczeń biurowych w 2020 r.**
ZP/87/19/A

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak oferta z dopiskiem: "ZMIANA".

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

16.1. **Forma dokumentów**

1. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, udzielone na podstawie art. 98 i następnych Kodeksu Cywilnego.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli lub uwierzytelnione przez notariusza.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk "OFERTA".

2. **Zobowiązania innych podmiotów do oddania niezbędnych zasobów lub osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia muszą być złożone w formie oryginału.**
3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku „innych podmiotów”, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub „innych podmiotów” muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

17. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Termin składania ofert upływa dnia **9.12.2019 r.** o godz. **10:45**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Gdańsk ul. Partyzantów 74- kancelaria.

18. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **09.12.2019 r.** o godz. **11:15** w siedzibie zamawiającego w Gdańsku przy ul. Partyzantów 74, w pokoju nr 204 – sala konferencyjna.

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie.

Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.nieruchomoscigda.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny ryczałtowej oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia "Formularza cenowego" i określenia w nim cen jednostkowych netto, wartości netto, podatku VAT i wartości brutto za usługi sprzątnia poszczególnych obiektów.

Ceny jednostkowe za usługi sprzątnia poszczególnych obiektów muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Wartość ogółem Formularza cenowego stanowić będzie suma wartości brutto wszystkich pozycji "Formularza cenowego".

Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto ogółem Formularza cenowego.

Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku Oferta spowoduje odrzucenie oferty.

Wartość brutto określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

Wszystkie ceny jednostkowe i wartości określone w druku Oferta oraz ostateczna cena oferty muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami na dzień złożenia oferty spowoduje odrzucenie oferty.

OMYŁKI

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Uwaga

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że cena oferty lub jej części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności, gdy cena oferty lub jej części składowe będą niższe o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług (odpowiednio części składowych) ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert (odpowiednio części składowych), Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oferty (części składowych), w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
- chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

ZAMAWIAJĄCY ROZSTRZYGNIJE POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZOSTANIE ZŁOŻONA CO NAJMNIEJ JEDNA OFERTA NIEPODLEGAJĄCA ODRZUCENIU.

Zamawiający dokona oceny ofert.

Wykonawca określi cenę w druku Oferta.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami i ich wagami:

- | | |
|---|---|
| 1. Cena | waga 60% (0,60) - odpowiada maksymalnej wartości 60 pkt. |
| 2. Ilość osób niepełnosprawnych | waga 10% (0,10) - odpowiada maksymalnej wartości 10 pkt. |
| 3. Ilość osób bezrobotnych | waga 10% (0,10) - odpowiada maksymalnej wartości 10 pkt. |
| 4. Ilość osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku, posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia | waga 10% (0,10) - odpowiada maksymalnej wartości 10 pkt. |
| 5. Czas przyjazdu, na miejsce wykonania usługi w okresie zimowym i w przypadku wystąpienia awarii, od zgłoszenia | waga 10% (0,10) - odpowiada maksymalnej wartości 10 pkt. |

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

1. KRYTERIUM – cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \text{ pkt} \times 60 \% (0,60) - \text{odpowiada maksymalnej wartości 60 pkt}$$

2. KRYTERIUM – ilość osób niepełnosprawnych

$$E_N = \frac{E_{Ni}}{E_{Nmax}} \cdot 100 \text{ pkt} \times 10 \% (0,10) - \text{odpowiada maksymalnej wartości 10 pkt}$$

E_N – ilość osób niepełnosprawnych

E_{Ni} – ilość osób niepełnosprawnych badanej oferty

E_{Nmax} – najwyższa ilość osób niepełnosprawnych

Kryterium dotyczy ilości osób niepełnosprawnych, skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Minimalna ilość osób niepełnosprawnych wynosi 1.

Nie spełnienie tego wymogu spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże ilości osób niepełnosprawnych, skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę.

3. KRYTERIUM – ilość osób bezrobotnych

$$E_B = \frac{E_{Bi}}{E_{Bmax}} \cdot 100 \text{ pkt} \times 10 \% - \text{odpowiada maksymalnej wartości 10 pkt}$$

E_B – ilość osób bezrobotnych

E_{Bi} – ilość osób bezrobotnych badanej oferty

E_{Bmax} – najwyższa ilość osób bezrobotnych

Kryterium dotyczy ilości osób bezrobotnych, skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Minimalna ilość osób bezrobotnych zatrudnionych wynosi 1.

Nie spełnienie tego wymogu spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże ilości osób bezrobotnych, skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę.

4.KRYTERIUM – ilość osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia

$$E = \frac{E_i}{E_{max}} \cdot 100 \text{ pkt} \times 10 \% (0,10) - \text{odpowiada maksymalnej wartości 10 pkt}$$

E – ilość osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia

E_i – ilość osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia badanej oferty

E_{max} – najwyższa ilość osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia

Kryterium dotyczy ilości osób do 30 roku oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Minimalna ilość osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia wynosi 1.

Nie spełnienie tego wymogu spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże ilości osób do 30 roku oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę.

5.KRYTERIUM – czas przyjazdu, na miejsce wykonania usługi w okresie zimowym i w przypadku wystąpienia awarii, od zgłoszenia

≤ 30 minut	- 10 pkt
> 30 minut do ≤ 45 minut	- 6 pkt
> 45 minut do ≤ 60 minut	- 2 pkt
> 60 minut	- 0 pkt

W przypadku określenia czasu reakcji ≤ 30 minut, Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 10.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże czasu przyjazdu, na miejsce wykonania usługi w okresie zimowym i w przypadku wystąpienia awarii, od zgłoszenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wskazał > 60 minut i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Punkty z w/w kryteriów zostaną zsumowane.

21. SPOSÓB OCENY OFERT

Procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.

- 1) Zamawiający w prowadzonym postępowaniu przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

22. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej.

23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu – tylko i wyłącznie przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:
 - a) określenie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty Wykonawcy,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Druk „OFERTA”
2. Formularz cenowy.
3. Wykaz obiektów i rodzaj powierzchni do sprzątania w tych obiektach – załącznik nr 1a i b,
4. Wykaz powierzchni okien w poszczególnych jednostkach Gdańskich Nieruchomości - załącznik nr 2.
5. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.
6. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału – załącznik nr 4.
7. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5.
8. Wzór umowy.

pieczęć Wykonawcy

REGON	
NIP	
Tel. stacjonarny	0 /
Fax	0 /
Tel. komórkowy	
Email	

Strona WWW

Numer konta

Wykonawca jest małym(mikro)/średnim/dużym* przedsiębiorstwem

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych stanowiących jednostki organizacyjne Gdańskich Nieruchomości w 2020 r.**

składamy niniejszą ofertę za cenę:

wartość netto (słownie: złotych)

VAT 23% (słownie: złotych)

wartość brutto (słownie złotych)

zgodnie z Formularzem cenowym

Ilość osób niepełnosprawnych

Ilość osób bezrobotnych

Ilość osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia

**Czas przyjazdu Wykonawcy, na miejsce wykonania usługi
w okresie zimowym i w przypadku wystąpienia awarii, od zgłoszeniaminut**

Oświadczamy, że:

1. Wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
1. Cena ofertowa obejmuje wszystkie nasze zobowiązania finansowe i koszty konieczne do należytego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
2. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Zamówienie zrealizujemy w terminie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
4. Zamówienie zrealizujemy sami ** / z udziałem podwykonawców **.
5. W przypadku realizowania zamówienia z udziałem podwykonawców wskazujemy części zamówienia im powierzone oraz nazwy (firmy) podwykonawców.

Części zamówienia	Nazwy (firmy) podwykonawców

6. Zapoznaliśmy się z SIWZ, dokumentami stanowiącymi integralną część SIWZ akceptujemy wszystkie warunki w nich zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
7. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, przed podpisaniem umowy.

8. Stwierdzamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą 30 dni, licząc od dnia upływu składania ofert.
9. **Oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty należy traktować, jako wskazane na każdym etapie postępowania zgodnie z § 10 rozporządzenia ministra rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz jako aktualne. Zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania zamawiającego, jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania nastąpi zmiana w zakresie aktualności tych dokumentów.**
10. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych uwag.
11. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
12. Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

□ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □
-----	---------	---------	---------	---------	---------	---------

(wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- | | |
|--|-----------|
| a) Potwierdzenie wniesienia wadium | str. |
| b) Formularz cenowy | str. |
| c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia | str. |
| d) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału | str. |
| e) Wykazanie, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy. | str. |

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

** niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

pieczęć Wykonawcy

LP	WYSZCZEGÓLNIENIE/ ADRES	POWIERZ - CHNIA [M ²]	ILOŚĆ DNI	CENA JEDN. NETTO [ZŁ/1M ² /DZIEŃ]	WARTOŚĆ NETTO [K.3 X K.4 X K.5]	VAT 23%	WARTOŚĆ BRUTTO [K.6 + K.7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	BOM 1 ul. Sienna 6	355,07	255				
2	BOM 2 ul. Dyrekcyjna 7	352,37	255				
3	Biuro Obsługi Skarbu Państwa ul. Dyrekcyjna 7	11,87	255				
4	BOM 4 Gościnną 17	633,78	255				
5	BOM 7 ul. Mściwoja II 44	313,25	255				
6	BOM 8 ul. Śniadeckich 12	424,57	255				
7	BOM 9 ul. Na Zaspę 31	415,66	255				
8	ul. Dyrekcyjna 6A Dział Nieruchomości	407,35	255				
9	Pion Techniczny ul. Cygańska Góra 1	642,34	255				
10	Dział Funduszy ul. Toruńska 23	448,45	255				
11	Dział Utrzymania Technicznego i Remontów ul. Floriańska 2	232,38	255				
12	Zarząd bud. "A" ul. Partyzantów 74	1 296,86	255				
13	Zarząd bud. "B" ul. Partyzantów 74	942,86	255				
14	Archiwum ul. Partyzantów 74 - część Urząd Miejski	768,53	151				
15	Archiwum ul. Partyzantów 74 - część Gdańskie Nieruchomości	840,93	51				
16	Archiwum ul. Partyzantów 74 - pomieszczenia biurowe	129,80	255				
17	Archiwum ul. Partyzantów 74 - części techniczne	133,28	12				
18	OGÓŁEM [suma wierszy od 1 do 17] zł						

UWAGA: ilość dni pracy w 2020 roku: styczeń 21, luty 20, marzec 22, kwiecień 21, maj 20, czerwiec 21, lipiec 23, sierpień 21, wrzesień 22, październik 22, listopad 20, grudzień 22 (razem 255 dni)

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika