

....., dnia

.....
nazwa oferenta

.....
adres

.....
NIP/REGON

.....
dane kontaktowe – nr tel., mail

OFERTA

na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EUR

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa artykułów biurowych i papierniczych do siedziby zamawiającego. Zgodnie ze wzorem umowy.

II. Wynagrodzenie, zgodnie z załączonym formularzem cenowym:

wartość netto: słownie:

podatek VAT: słownie:

wartość brutto: słownie:

III. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r

IV. Dodatkowe informacje:

Oświadczam, że:

-akceptuje warunki umowy wraz z załącznikami.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej

Załączniki:

- formularz cenowy,