

SYGNATURA AKT: 42/20/A

**Gdańskie Nieruchomości
Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Partyzantów 74
80-254 Gdańsk**

strona internetowa: www.nieruchomoscigda.pl

adres e-mail: nz@nieruchomoscigda.pl

telefon : (58) 320 10 32, 320 02 20,302 32 82, 320 12 95

fax : (58) 345 82 35

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**dostawę 3 skanerów laserowych 3D służących do wykonania inwentaryzacji nieruchomości zarządzanych przez
Gdańskie Nieruchomości wraz z akcesoriami, wyposażeniem, oprogramowaniem i szkoleniem**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
www.nieruchomoscigda.pl

Dostawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Dostawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dostawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dostawca winien zapoznać się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO.

Dostawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Dostawca.

SPORZĄDZIŁA:

Daria Paprocka-Fabisiak

ZATWIERDZAM

dnia

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk,
- inspektorem ochrony danych osobowych w /Gdańskich Nieruchomościach SZB/ jest Pan Krzysztof Gliński, 80-254 Gdańsk, ul. Partyzantów 74, adres e-mail iodo@nieruchomoscigda.pl, telefon 58-524-10-34,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę 3 skanerów laserowych 3D służących do wykonania inwentaryzacji nieruchomości zarządzanych przez Gdańskie Nieruchomości wraz z akcesoriami, wyposażeniem, oprogramowaniem i szkoleniem, ZP 42/20/A**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO w celu korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy PZP, do upływu ich wniesienia,
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- 2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA DODATKOWE DOSTAWY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7.**
- 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- 4. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.**
- 5. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY**
- 6. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ DOSTAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**
- 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
- 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA**
- 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**
- 10. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY.**
- 11. DOSTAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- 12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
- 13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI.**
- 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
- 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
- 17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
- 18. OTWARCIE OFERT**
- 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
- 20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**
- 21. SPOSÓB OCENY OFERT.**
- 22. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**
- 23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
- 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH DOSTAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa zamówienia:

Dostawa 3 skanerów laserowych 3D służących do wykonania inwentaryzacji nieruchomości zarządzanych przez Gdańskie Nieruchomości wraz z akcesoriami, wyposażeniem, oprogramowaniem i szkoleniem.

CPV: 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

30237000-9 – Części i akcesoria do komputerów

38520000-6 – Skanery

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gdańska, 3 skanerów laserowych 3D wraz z akcesoriami i niezbędnym wyposażeniem umożliwiającym ich prawidłowe działanie oraz dedykowanym oprogramowaniem do wykonywania trójwymiarowej wizualizacji chmury punktów, wraz z serwisem gwarancyjnym a także szkolenie.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

I. Wymagania techniczne skanera i akcesoriów

a) skaner laserowy 3D

- Rejestracja chmury punktów w przestrzeni 3D za pomocą fali elektromagnetycznej w zakresie podczerwieni,
- Klasa lasera- klasa I,
- Długość fali: od 700 nm do 1550 nm,
- Wartość zakresu pomiaru: od 1m lub mniej do 55 m lub więcej,
- Prędkość pomiaru: 300 000 pkt/s lub wyższa,
- Zakres rejestracji danych w poziomie: 360°,
- Zakres rejestracji danych w pionie: co najmniej 260°,
- Błąd dokładności pomiaru na odległość 10m maksymalnie 5mm,
- Ciężar urządzenia wraz z zasilaniem (przez zasilanie Zamawiający rozumie baterię albo dedykowany system zasilania urządzenia): do 10 kg,
- Czas pracy urządzenia na zasilaniu (przez zasilanie Zamawiający rozumie baterię bądź komplet baterii lub dedykowany system zasilania) umożliwiający pracę urządzenia przez minimum 4 godziny bądź więcej. W przypadku zastosowania baterii lub baterii wymiennych zestaw musi być wyposażony w co najmniej jedną baterię lub komplet baterii zapasowych,
- Wbudowany w urządzeniu cyfrowy kompas rejestrujący położenie chmury punktów względem północy i wbudowany w urządzenie odbiornik GPS rejestrujący pozycję XYZ lub w przypadku skanerów nie posiadających ekranów dotykowych wymagane jest sterowanie zdalne za pomocą tabletu (urządzenia zewnętrznego typu tablet) polegające na rozpoczynaniu i kończeniu skanowania, automatycznym przechwytywaniu, łączeniu oraz badaniu skanów i obrazów. Tablet taki ma posiadać rozwiązanie pozwalające na wstępne łączenie skanów bezpośrednio po pomiarze w terenie na dedykowanym oprogramowaniu zainstalowanym na tablecie. Minimalne parametry pamięci tabletu 256 GB. Wymagane jest dostarczenie tabletu wraz z oprogramowaniem i aplikacją sterującą,
- Rejestracja danych na wymiennych kartach SD, SDHC, SDXC o pojemności co najmniej 32 GB pamięci lub nośniku USB lub wbudowanym na dysku o pojemności co najmniej 32 GB,
- Obsługa urządzenia za pomocą wbudowanego kolorowego ekranu dotykowego,
- w przypadku skanerów nie posiadających ekranów dotykowych za pomocą tabletu o funkcjach określonych w tirecie 11,
- Stopień IP: minimum klasa 54,
- Skaner powinien posiadać wbudowaną kamerę cyfrową lub kamery cyfrowe z funkcją HDR, umożliwiającą/e wykonywanie zdjęć w pełnym zakresie tonalnym (zdjęcia niedoświetlone lub prześwietlone) w celu optymalizacji jakości zdjęcia,

b) akcesoria

- Skrzynia lub torba transportowa zapewniająca ochronę i bezpieczny transport,
- Statyw wraz z elementami ochronnymi typu torba, pokrowiec. Wymagana specyfikacja techniczna statywu zawierająca nazwę producenta, typ, model, krótki opis techniczny oraz potwierdzenie kompatybilności z danym modelem skanera,
- Szybkołączące montażowe skanera do statywu bez konieczności przykręcania do głowicy statywu lub z dedykowanym systemem montażu.

- Karta pamięci SD co najmniej 32 GB z czytnikiem kart pamięci lub pamięć USB o pojemności co najmniej 32GB,
 - Zewnętrzna ładowarka – kompatybilna z danym typem skanera umożliwiająca szybkie, skuteczne i niepowodujące uszkodzeń skanera jego ładowanie:
 1. do skanera: z kablami pozwalającymi na ładowanie z sieci 230V i na ładowanie minimum 1 baterii lub
 2. zewnętrzna ładowarka do baterii z kablami pozwalającymi na ładowanie z sieci 230 V, pozwalająca na ładowanie minimum 1 baterii,
 - Kule referencyjne minimum 6 szt. lub w przypadku skanerów nie posiadających ekranów dotykowych sterowanie za pomocą tabletu o funkcjach określonych ppkt a) tiret 11. Wymagane jest dostarczenie tabletu wraz z oprogramowaniem oraz specyfikacji technicznej kul referencyjnych lub specyfikacji urządzenia zewnętrznego typu tablet wraz ze specyfikacjami zainstalowanych na tablecie:
 - a) oprogramowania sterującego,
 - b) oprogramowania do wstępnego łączenia skanów bezpośrednio po pomiarze w terenie,
 - Instrukcja obsługi skanera w języku polskim.
- II. Dedykowane oprogramowanie producenta skanera do łączenia chmur punktów i wykonywania trójwymiarowej wizualizacji chmur punktów spełniające następujące wymagania:
- Język oprogramowania - polski lub angielski lub inny oficjalny język stosowany w krajach Unii Europejskiej. W przypadku zastosowania oprogramowania w jednym z języków Unii Europejskiej konieczne jest tłumaczenie oprogramowania na język polski umożliwiające bezproblemowe korzystanie z niego.
 - Kompatybilne i zgodne ze skanerem laserowym,
 - Umożliwiający rejestrację danych,
 - Umożliwiający edycję i zarządzanie danymi,
 - Umożliwiający pomiary odległości pomiędzy punktami zarejestrowanych obiektów,
 - Umożliwiający automatyczne wykrywanie elementów referencyjnych takich jak kule, tarcze lub/i krawędzie i płaszczyzny,
 - Umożliwiający automatyczne składanie „chmury do chmury”,
 - Umożliwiający kolorowanie chmury punktów zdjęciami z cyfrowego aparatu,
 - Umożliwiający wykonanie ortofotomapy i jej zapis do formatów graficznych (np. JPG lub PNG lub TIF),
 - Umożliwiający eksport do podstawowych formatów danych 3D minimum jak txt lub/i xyz, lub/i xyb, lub/i ptc, lub/i ptx, lub/i igs, lub/i dxf, lub/i ptg, lub/i ptz, lub/i e57, lub/i pts lub/i rcg,
 - Liczba licencji: 7 licencji jednostanowiskowych lub 1 licencja wielostanowiskowa, umożliwiająca pracę na minimum 7 stacjach roboczych jednocześnie. Licencja bezterminowa. Wymagane dostarczenie specyfikacji technicznej oprogramowania wraz z numerem wersji oprogramowania,
 - Oprogramowanie ze wsparciem w celu aktualizacji w okresie co najmniej 3 lat,
 - Wsparcie techniczne dla skanera i oprogramowania co najmniej w okresie gwarancji: telefoniczny i mailowy kontakt z osobami odpowiadającymi na problemy powstałe przy użyciu skanera w godzinach pracy Zamawiającego.

UWAGA

Wszystkie elementy zestawu muszą być kompatybilne. Skaner, akcesoria i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe. Dane wychodzące ze skanera muszą być kompatybilne (możliwość importu chmur punktów, zdjęć i projektorów) z oprogramowaniem dedykowanym producenta skanera do wykonywania trójwymiarowej wizualizacji miejsc i zdarzeń. Wymagana jest specyfikacja techniczna skanerów laserowych 3D, akcesoriów (kule referencyjne, tablet wraz ze specyfikacją techniczną oprogramowania sterującego i oprogramowania do wstępnego łączenia skanów, specyfikacja techniczna statywu), specyfikacja techniczna oprogramowania do łączenia chmur punktów i wykonywania trójwymiarowych wizualizacji.

III. Szkolenia

Dostawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń pracowników z obsługi skanerów 3D oraz używania oprogramowania.

Realizacja i zakres szkoleń:

- miejsce szkoleń – siedziba Zamawiającego oraz nieruchomości budynkowe wskazane przez Zamawiającego do przeprowadzenia skanowania o przybliżonej, szacunkowej powierzchni około 400 m²,
- maksymalna liczba 20 osób w grupach 2-3 osobowych,
- szkolenie odbywać się będzie przy wykorzystaniu sprzętu Zamawiającego,
- szkolenie przeprowadzone będzie w języku polskim,

- szkolenie obejmujące zakres obsługi skanera laserowego 3D winno zawierać część teoretyczną w zakresie zapoznania się z budową i działaniem skanera laserowego 3D oraz część praktyczną, w której każdy z uczestników szkolenia winien samodzielnie wykonać skany zewnętrzne całego wskazanego przez Zamawiającego budynku i zeskanowanie co najmniej 4 pomieszczeń wewnątrz budynku o przybliżonej szacunkowej powierzchni pojedynczego pomieszczenia około 25 m².
- obsługa oprogramowania w zakresie tworzenia, scalania chmury punktów- część teoretyczna oraz część praktyczna. Część praktyczna winna obejmować między innymi praktyczną obsługę oprogramowania, umiejętność samodzielnego połączenia co najmniej 4 stanowisk określonych powyżej, nauka importowania danych do komputera, wyeksportowanie danych do wybranego formatu,
- szkolenia winny odbywać się w terminie uzgodnionym przez obie strony,
- Zamawiający dopuszcza, jako uzupełnienie szkoleń, metodę szkoleń online po uzgodnieniu z Zamawiającym i uzyskaniu jego zgody. Szkolenia online mogą być tylko i wyłącznie uzupełnieniem szkoleń tradycyjnych,
- szkolenie winno zakończyć się egzaminem przeprowadzonym przez Dostawcę, stwierdzającym przeszkolenie pracownika/ów w zakresie obsługi skanera oraz obsługi oprogramowania. W przypadku nie zaliczenia egzaminu przez uczestnika, szkolenie winno zostać powtarzane do skutku,
- Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów szkoleniowych, zamawiający dopuszcza dostarczenie materiałów w formie elektronicznej lub papierowej.

Pierwsze szkolenie planowane jest w terminie do 14 dni od odebrania sprawnego sprzętu, potwierdzonego protokołem odbioru. Kolejne szkolenia odbędą się sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego do końca pierwszego kwartału 2021 roku.

PRAWO OPCJI

Prawem opcji objęte są dodatkowe szkolenia 20 osób, które będzie realizowane na warunkach i zasadach określonych w pkt III „Opisu Przedmiotu Zamówienia”. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji w terminie do 31.12.2021r.

1.1. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Towar określony w pkt I i II zostanie dostarczony w terminie wskazanym w ofercie.
2. W przypadku zgłoszenia wady dostarczonego produktu w przeciągu miesiąca od daty jego dostarczenia Dostawca dokona wymiany produktu na nowy.
3. Dostawca udzieli gwarancji na okres określony w ofercie, zgodnie z kartą gwarancyjną (załącznik nr 1 do umowy) na dostarczony sprzęt (niezależnie od gwarancji producenta).
4. W przypadku awarii dostarczonego produktu, lub wad fabrycznych ujawnionych w okresie gwarancji Dostawca w miejscu ustalonym przez Zamawiającego dokona naprawy usterki w terminie 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia usterki.
5. Reklamowany sprzęt będzie odbierany i dostarczany z/do wskazanych przez Zamawiającego jednostek organizacyjnych zakładu na koszt Dostawcy.
6. Zamawiający przewiduje prawo opcji dotyczące szkolenia pracowników zgodnie z ilością i w terminie określonym w pkt 1 SIWZ „Opis przedmiotu Zamówienia” pkt. 1 ppkt III „PRAWO OPCJI”.
7. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie przeprowadzenia szkoleń.
8. Zamawiający poinformuje Dostawcę o chęci skorzystania z prawa opcji pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Dostawcę do kontaktu.
9. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w terminie przewidzianym prawem opcji.
10. W ciągu 3 dni od poinformowania Dostawcy o zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym zakresie, Zamawiający podpisze z Dostawcą zamówienie szczegółowe.
11. Dostawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SIWZ i we wzorze umowy.
12. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie do 31.12.2021r.
13. Brak informacji o zamiarze skorzystania z prawa opcji w sposób określony w pkt 8 świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części (jeśli Zamawiający skorzysta częściowo z zamówień opcjonalnych);
14. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Dostawcy z tytułu niezrealizowania warunków zamówienia.
15. Pozostałe warunki wykonania zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA DODATKOWE DOSTAWY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7.

Zamawiający nie przewiduje wykonania dostaw o podobnym zakresie i charakterze, co zamówienie podstawowe.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Etap I – dostawa 3 szt. skanerów 3D wraz z akcesoriami, wyposażeniem i niezbędnym oprogramowaniem w terminie do 50 dni od podpisania umowy.
2. Etap II – przeprowadzenie niezbędnych szkoleń.
Pierwsze szkolenie planowane jest w terminie do 14 dni od odebrania sprawnego sprzętu, potwierdzonego protokołem odbioru. Kolejne szkolenia odbędą się sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego do końca pierwszego kwartału 2021 roku..

4. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.

Następujące postanowienia umowy mogą ulec zmianie:

1. Zmiany w umowie mogą nastąpić, jeżeli:
 - a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw od dotychczasowego Dostawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Dostawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Dostawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - b) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - c) Dostawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Dostawca:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Dostawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Dostawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Dostawcy względem jego podwykonawców.
 - d) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 2.
 - e) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - f) zmianie może ulec termin wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Dostawcę opóźnienie w szczególności:
 - wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego lub przerwy w wykonywaniu tych dostaw powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,
 - działania siły wyższej,
 - g) w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt f) termin może ulec odpowiedniemu przesunięciu o ilość dni występowania okoliczności, określonych w pkt f).
 - h) zmianie może ulec podwykonawca lub może nastąpić rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Dostawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy:
 - proponowany inny podwykonawca (lub Dostawca samodzielnie) spełni dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - i) realizacja umowy przez podwykonawców (zawarcie umów o podwykonawstwo) na etapie jej realizacji, może nastąpić w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert, jeżeli:
 - w stosunku do części zamówienia, na którą ma być zawarta umowa o podwykonawstwo nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa.
 - j) zmianie mogą ulec parametry sprzętu zaoferowanego przez Dostawcę w ofercie na sprzęt o lepszych parametrach w przypadku, gdy:
 - zaoferowany w ofercie sprzęt będzie niedostępny na rynku,
 - cena nie ulegnie podwyższeniu.
 - k) zmianie może ulec cena sprzętu zaoferowanego przez Dostawcę w ofercie na niższą w przypadku, gdy:
 - cena rynkowa sprzętów o tych samych parametrach co wskazane w ofercie ulegnie obniżeniu.
2. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
 - a) Zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
 - b) Nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Dostawcy lub przyjęto by oferty innej treści,

- zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Dostawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
- zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
- polega na zastąpieniu Dostawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Dostawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust.1 pkt c.

5. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania umowy.

6. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ DOSTAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie postawił warunków udziału w postępowaniu.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1. Zamawiający wykluczy Dostawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23

8.2. Zamawiający wykluczy Dostawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2-4, tj. w następujących przypadkach:

- 1) Dostawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Dostawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2) jeżeli Dostawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2, uprawnione do reprezentowania Dostawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
 chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Dostawcy z udziału w postępowaniu;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

8.3. Ofertę Dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 9.1. Do oferty Dostawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 1 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Dostawca nie podlega wykluczeniu.
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Dostawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 9.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Dostawców oddzielnie. Oświadczenie to, ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 9.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Dostawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.4. Dostawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Dostawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Dostawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.5. Jeżeli Dostawca nie złoży oświadczenia, o których mowa w punkcie 9.1 niniejszej SIWZ, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Dostawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 9.6. Jeżeli Dostawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Dostawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Dostawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

10. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY.

1. Złożyć podpisany Druk OFERTA, który należy sporządzić wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego.
2. Podać w złożonej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i nazwy podwykonawców. W przypadku nie wskazania podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Dostawcę osobiście.
3. Podać w złożonej ofercie **okres gwarancji**.
Minimalny okres gwarancji wynosi 36 m-cy.
Jeżeli Dostawca określi termin gwarancji poniżej 36- m-cy jego oferta zostanie odrzucona.
Zamawiający zrównuje okres rękojmi z okresem gwarancji.
4. Podać w złożonej ofercie **termin realizacji zamówienia (dostawa skanerów)**.
Maksymalny termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 50 dni od dnia podpisania umowy. Jeżeli Dostawca określi termin wykonania powyżej 50 dni jego oferta zostanie odrzucona.
5. Złożyć podpisany „Formularz cenowy na dostawę skanerów, akcesoriów i oprogramowania wraz ze szkoleniem”, który należy sporządzić wg wzoru druku Zamawiającego.
6. Podać w Formularzu cenowym **nazwę producenta, model oraz symbol oferowanych skanerów**.
7. Do oferty należy **dołączyć specyfikacje techniczne:**
 - a) **oferowanych skanerów,**
 - b) **oferowanych akcesoriów:**
 - **statywu**, zgodnie z zakresem określonym w pkt 1 ppkt 2) I.b) tiret 2,
 - **kul referencyjnych lub urządzenia typu tablet**, zgodnie z zakresem określonym w pkt 1 ppkt 2) I.b) tiret 6,
 - w przypadku dostarczenia skanerów z urządzeniem typu tablet **oprogramowania** w zakresie określonym w pkt 1 ppkt 2) I. b) tiret 6,
 - c) **oprogramowania do łączenia chmur punktów** w zakresie określonym w pkt 1 ppkt 2) II.
8. Zaleca się załączyć do oferty kopię dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu.
9. Do oferty należy załączyć oryginalne formy wadium wniesione w jednej z form określonych w punkcie 14 ppkt. 2-5 SIWZ.
10. Wykazać, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Dostawcy.

11. DOSTAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 11.1. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum).
Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.2. Ofertę oraz załączniki do oferty, z wyjątkiem dokumentów składanych przez wszystkich uczestników konsorcjum, składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.3. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej, oferty Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne umowy regulującej współpracę Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. umowa konsorcjum).

12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

OBOWIAZUJE ZASADA PISEMNOŚCI POSTĘPOWANIA.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i na żądanie drugiej strony został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, dotyczącego wyjaśnienia specyfikacji.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, który podano powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Dostawców.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI.

Daria Paprocka-Fabisiak stanowisko służbowe z-ca kierownika działu zamówień,

80- 254 Gdańsk ul. Partyzantów 74, nr pok. 4, tel. 58 320 12 95

Adres poczty elektronicznej: nz@nieruchomosciigda.pl

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 zł**

Termin wniesienia wadium upływa dnia **20.05.2020 r. o godz. 10:00**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, który wynosi 30 dni, tj. do dnia **18.06.2020 r.**

Wadium może być wnoszone w formie:

- 1) **pieniądza – tylko i wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przelane tytułem wadium przed upływem terminu składania ofert.

Zaleca się, aby do oferty dołączyć kopię polecenia przelewu

- 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – **w ofercie**

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela (bank) oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy **42/20/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 3) gwarancji bankowych – w ofercie

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **42/20/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 4) gwarancji ubezpieczeniowych – w ofercie

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **42/20/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) – **w ofercie**

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **42/20/A**,
- bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

W terminie wniesienia wadium, w ofercie muszą znaleźć się oryginalne formy wadium (dotyczy pkt 2-5).

Zamawiający odrzuci ofertę Dostawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy oraz gdy Dostawca nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający dokona zwrotu lub **zatrzymania wadium** zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 18.06.2020 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Dostawcy, których oferta jest zgodna z ustawą prawo zamówień publicznych i treść oferty odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Dostawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Złożenie przez jednego Dostawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę stanowi druk "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji Dostawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk oferty z załącznikami,
- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały uniemożliwiający wysunięcie kartek.

W przypadku, gdy informacje składane w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Dostawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).

Dostawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Partyzantów 74
80-254 Gdańsk
Kancelaria

i oznaczona: **Dostawa skanerów - sygn. akt 42/20/A**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Dostawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i nieadresowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.

Dostawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak oferta z dopiskiem: "ZMIANA".

Dostawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

16.1. FORMA DOKUMENTÓW

1. Jeżeli Dostawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Dostawcy, udzielone na podstawie art. 98 i następnym Kodeksu Cywilnego.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli lub uwierzytelnione przez notariusza.

2. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Dostawcę.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Dostawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Dostawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk "OFERTA".

3. Zobowiązania innych podmiotów do oddania niezbędnych zasobów lub osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia muszą być złożone w formie oryginału.

4. W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku „innych podmiotów”, na których zasobach Dostawca polega, kopie dokumentów dotyczących Dostawcy lub „innych podmiotów” muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Dostawcę lub te podmioty.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Dostawcę.

6. Zamawiający może żądać od Dostawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Dostawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, w przypadku wskazania przez Dostawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Dostawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Termin składania ofert upływa dnia **20.05.2020 r.** o godz. **10:00**.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Gdańsku przy ul. Partyzantów 74 - kancelaria.

18. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **20.05.2020 r.** o godz. **10:30** w siedzibie zamawiającego w Gdańsku przy ul. Partyzantów 74, w pokoju nr 204 – sala konferencyjna lub on-line na kanale Gdańskich Nieruchomości za pośrednictwem strony YouTube.

Otwarcie ofert jest jawne. Dostawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie.

Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adresy Dostawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.nieruchomoscigda.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Dostawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Dostawca zobowiązany jest do określenia ceny oferty.

Dostawca zobowiązany jest do wypełnienia „**Formularza cenowego na dostawę skanerów, akcesoriów i oprogramowania wraz ze szkoleniem**” i określenia w nim cen jednostkowych netto lub cen na wszystkie elementy zamówienia oraz wartości netto, podatku VAT i brutto dla zamówienia podstawowego oraz wartości netto, podatku VAT i brutto dla zamówienia opcjonalnego. Wykonawca zobowiązany jest również do określenia wartości netto, podatku VAT i brutto łącznie dla zamówienia podstawowego i opcjonalnego.

W pozycji skaner laserowy i akcesoria (komplet akcesoriów zgodnie z pkt 2) I. b)) należy określić ceny jednostkowe za 1 sztukę lub 1 komplet wraz z określeniem pozostałych wartości opisanych w formularzu cenowym.

W pozycji oprogramowanie wpisać wartość netto dla siedmiu licencji jednostanowiskowych lub jednej licencji wielostanowiskowej umożliwiającą prace na minimum 7 stanowiskach jednocześnie a następnie wartość podatku VAT oraz wartość brutto.

W pozycji szkolenie 1 osoby- należy podać cenę jednostkową netto za szkolenie 1 osoby (dotyczy zamówienia podstawowego i prawa opcji), a następnie dla szkoleń 20 osób wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.

Cenę oferty (wartość brutto) stanowi suma wartości brutto wszystkich pozycji „Formularza cenowego na dostawę skanerów, akcesoriów i oprogramowania wraz ze szkoleniem”, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Dostawcę.

Wszystkie ceny jednostkowe netto określone przez Dostawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.

Wszystkie ceny jednostkowe i wartości określone w „Formularzu cenowym” i druku „Oferta” oraz ostateczna cena oferty muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Brak określenia wartości w pozycji lub określenie ceny w 0 złotych spowoduje odrzucenie oferty.

OMYŁKI

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Dostawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie godził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

Uwaga

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że cena oferty lub jej części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności, gdy cena oferty lub jej części składowe będą niższe o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług (odpowiednio części składowych) ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert (odpowiednio części składowych), Zamawiający wezwie Dostawcę do udzielenia wyjaśnień oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oferty (części składowych), w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Dostawcy, oryginalności projektu Dostawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
- chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Dostawcy.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT. ZAMAWIAJĄCY ROZSTRZYGNIE POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZOSTANIE ZŁOŻONA CO NAJMNIEJ JEDNA OFERTA NIEPODLEGAJĄCA ODRZUCENIU.

Zamawiający dokona oceny ofert.

Dostawca określi cenę w druku Oferta.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i ich wagami:

- 1) **cena** - waga 50 % (0,50) odpowiada maksymalnej wartości 50 pkt.
- 2) **okres udzielonej gwarancji** - waga 30 % (0,30) odpowiada maksymalnej wartości 30 pkt.
- 3) **termin dostawy** - waga 20 % (0,20) odpowiada maksymalnej wartości 20 pkt.

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

1) KRYTERIUM – cena

cena oferowana minimalna brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \% (0,50) \text{ odpowiada maksymalnej wartości 50 pkt.}$$

2) KRYTERIUM - okres gwarancji

Gwarancja badanej oferty

$$\text{Gwarancja} = \frac{\text{Gwarancja badanej oferty}}{\text{Gwarancja oferowana maksymalna}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30\% (0,30) \text{ odpowiada maksymalnej wartości 30 pkt.}$$

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny 72 miesiące.

Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku wpisania przez Dostawcę wartości mniejszych niż pełne miesiące, np.: dni, Zamawiający dokona zaokrąglenia, z zastosowaniem reguł matematycznych, i taki okres gwarancji zostanie wpisany do umowy i karty gwarancyjnej.

W przypadku, gdy Dostawca określi okres udzielonej gwarancji poniżej 36 miesięcy - jego oferta zostanie odrzucona.

W przypadku, gdy Dostawca poda dłuższy niż 72-miesięczny okres gwarancji - ocenie będzie podlegał okres 72 miesięczny.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w treści oferty okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Dostawca zaoferował minimalny okres gwarancji wymagany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 36 miesięcy, który zostanie wpisany do umowy i przyzna Dostawcy punkty zgodnie ze wzorem.

3) KRYTERIUM - termin dostawy

$$\text{Termin} = \frac{\text{Minimalny termin dostawy}}{\text{Termin dostawy badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\% (0,20) \text{ odpowiada maksymalnej wartości 20 pkt.}$$

Jeżeli Dostawca określi termin wykonania zamówienia powyżej 50 dni od dnia podpisania umowy, to wówczas Dostawca nie spełnia postawionego przez Zamawiającego wymagania dotyczącego maksymalnego terminu dostawy, czyli treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jego oferta zostanie odrzucona.

W przypadku określenia wartości w niepełnych dniach Zamawiający zaokrągli wartość do pełnego dnia zgodnie z zasadami matematycznymi i punktacja zostanie przyznana zgodnie z zaokrąglonym terminem wykonania robót. Tak określony termin zostanie wpisany do umowy, jako termin realizacji dostawy

Zamawiający przyjmuje minimalny termin wykonania prac na poziomie 20 dni. Jeżeli Dostawca wskaże termin wykonania poniżej tego terminu, tj. 20 dni, Zamawiający, zgodnie z art. 387 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.) uzna, o niemożliwości świadczenia umowy przez Dostawcę i jego oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Dostawca nie wskaże w treści oferty terminu wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że Dostawca zaoferował maksymalny termin wykonania zamówienia wymagany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 50 dni.

Punkty z w/w kryteriów zostaną zsumowane.

21. SPOSÓB OCENY OFERT.

Procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Dostawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Dostawca, o którym mowa w ust. 1, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Dostawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

22. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Dostawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Dostawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Dostawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- unieważnieniu postępowania.

Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej.

23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W zawiadomieniu wysłanym do Dostawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Dostawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.

Przed podpisaniem umowy Dostawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Dostawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej wartości podstawowej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Dostawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) **w pieniądzu – tylko i wyłącznie przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH DOSTAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Dostawcy zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej przysługują Dostawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują również organizacjom zrzeszającym Dostawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 4) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8) Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

- 9) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Druk „OFERTA” z załącznikami:
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie Dostawcy o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 1,
4. Oświadczenie Dostawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 2,
5. Wzór umowy.

