

**Umowa nr/2020/NZ
(wzór umowy - prace projektowe i nadzór autorski)**

zawarta w dniu2020 r. pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska – Gdańskimi Nieruchomościami – Samorządowy Zakład Budżetowy z siedzibą:
80-254 Gdańsk ul. Partyzantów 74, reprezentowanym przez:
Z-cę Dyrektora ds. Techniczno – Eksploatacyjnych – Justynę Kleiń-Daszkiewicz,
zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,
a

.....
nazwa oferenta

.....
REGON, NIP

z siedzibą:

reprezentowanym przez :

działając na podstawie
zwanym w dalszej treści umowy JEDNOSTKĄ PROJEKTOWANIA

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia (sygn. akt ZP/55/20/A) pt.: **Opracowanie dokumentacji wielobranżowej projektowo-kosztorysowej na remont, przebudowę i zmianę sposobu użytkowania budynku gminnego mieszczącego się przy Alei Grunwaldzkiej 117 w Gdańsku, a także na sprawowanie nadzorów autorskich nad robotami wykonywanymi według sporządzonej dokumentacji projektowej**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.
Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Jednostka Projektowania przyjmuje do wykonania:

- a) opracowanie dokumentacji wielobranżowej projektowo-kosztorysowej na remont, przebudowę i zmianę sposobu użytkowania budynku gminnego, mieszczącego się przy Alei Grunwaldzkiej 117, działka nr 234/1, obręb ewidencyjny A 0032, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w zakresie wymagany prawem budowlanym i przepisami odrębnymi;
 - b) uzyskanie decyzji administracyjnej pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych od właściwego organu administracji architektoniczno- budowlanej, umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych przez Zamawiającego,
 - c) sprawowanie nadzoru autorskiego, w szczególności w zakresie:
 - stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową;
 - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie a zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego i zgodnie z zawartą umową;
2. Szczegółowy zakres robót określa § 2 i § 3.

**§ 2
Zakres robót
(dokumentacja projektowa)**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w następującym zakresie:

- 1) Inwentaryzacja wielobranżowa architektoniczno-konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna.
- 2) Wstępna koncepcja remontu i przebudowy obiektu - wstępne opracowanie określające w jednoznaczny sposób obraz inwestycji oraz planowane prace budowlane.
- 3) Ekspertyza techniczna budynku.
Celem wykonania ekspertyzy jest ustalenie stanu technicznego budynku ze szczególnym uwzględnieniem przyczyn degradacji obiektu wraz z wytycznymi do prac projektowych oraz określenie niezbędnych prac remontowych. Zakres opracowania powinien zawierać m.in. inwentaryzację uszkodzeń (graficzną, na rzutach i przekrojach oraz opisową), badanie stopnia zawilgocenia i stopnia zasolenia ścian i stropów, obliczenia statyczno-wytrzymałościowe istniejących elementów konstrukcyjnych. Zakres prac powinien obejmować ekspertyzę stanu technicznego elementów konstrukcyjnych całego budynku i wszystkich jego elementów, jak również instalacji wewnętrznych i zewnętrznych. Sporządzenie ekspertyzy powinno być poprzedzone wykonaniem niezbędnych odkrywek, badań i sprawdzeń elementów budynku.

Należy wykonać minimum po 4 odkrywki następujących elementów konstrukcyjnych:

- fundamenty,
- posadzka na gruncie,
- stropy kondygnacji,
- ściany zewnętrzne,
- ściany wewnętrzne,
- stropodachy.

Należy wykonać minimum 6 miejsc pomiarowych w celu określenia zawilgocenia ścian budynku oraz 3 miejsca dla określenia stanu zawilgocenia stropów. Miejsca poboru prób, należy zaznaczyć na rzutach i przedstawić na fotografiach z datownikiem.

Wybór lokalizacji miejsca poboru musi zapewnić ustalenie stopnia korozji i przyczyny jej występowania we wszystkich ścianach i stropach.

Ekspertyza winna wskazać zakres i sposób wykonania wzmocnienia elementów konstrukcyjnych oraz zakres innych robót niezbędnych do wykonania, celem dalszego bezpiecznego użytkowania budynku.

- 4) Mapa do celów projektowych.
- 5) Foto-realistyczna wizualizacja (przedstawiająca elewację frontową, wnętrze bez wyposażenia oraz to samo ujęcie wnętrza z przykładowym wyposażeniem);
- 6) Projekt budowlany obejmujący:
 - a) projekt zagospodarowania terenu;
 - b) branżę architektoniczno-konstrukcyjną, w szczególności zakresie:
 - wykonania izolacji termicznej z izolacją przeciwwilgociową albo przeciwwodną odpowiednio pionową i poziomą ścian wewnętrznych, ścian fundamentowych oraz fundamentów budynku (w zależności od warunków gruntowych i poziomu wód gruntowych) wraz z uzupełnieniem ubytków w murze, z wykonaniem opaski wokół budynku chroniącej mur przed zawilgoceniem i ułatwiającej odprowadzenie wód opadowych z dala od muru budynku (rodzaj opaski zależny od warunków gruntowych i poziomu wód gruntowych);
 - remontu piwnic w tym.: wykonania hydroizolacji i termoizolacji posadzki na gruncie, wymiany posadzek piwnic i tynków wraz z odgrzybianiem i osuszaniem ścian piwnic;
 - wymiany stropów oraz wykonania izolacji termicznej stropów znajdujących się nad pomieszczeniami nieogrzewanymi;
 - remontu dachu wraz z remontem z poszycia i kominów;
 - remontu strychu z dociepleniem połaci dachowej i adaptacją strychu na użytkowy;
 - wykonania prac konserwatorskich elewacji z odtworzeniem elementów i detali architektonicznych, z wykonaniem izolacji termicznej ścian zewnętrznych (w uzgodnieniu z konserwatorem zabytków), z wymianą rynien, rur spustowych, parapetów zewnętrznych i opierzeń blacharskich oraz z zapewnieniem odprowadzenia wód opadowych zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Polskie Wody;
 - wymiany stolarki okiennej zewnętrznej;
 - przebudowy wnętrza dostosowującej obiekt dla współczesnych potrzeb budynku usługowego – funkcja biurowa zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją remontu i przebudowy obiektu;
 - wykonania pomieszczenia dla węzła cieplnego;
 - wykonania remontu klatki schodowej w pełnym zakresie;
 - renowacji drzwi wewnętrznych lub wymiany drzwi wewnętrznych niestanowiących wartości konserwatorskich;
 - remontu/przebudowy wejścia głównego (m.in. renowacja drzwi wejściowych) w sposób zapewniający możliwość korzystania z obiektu przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich;
 - wykonania tablicy pamiątkowej poświęconej mjr. Janowi Henrykowi Żychoniowi;
 - c) branżę sanitarną, w tym w szczególności, w zakresie:
 - likwidacji wewnętrznej instalacji gazowej z przyłączem;
 - wykonania instalacji technologicznej węzła cieplnego;
 - likwidacji istniejącej instalacji wody użytkowej;
 - wykonania nowej instalacji wody użytkowej;
 - likwidacji istniejącej kanalizacji sanitarnej;
 - wykonania nowej instalacji kanalizacji sanitarnej;
 - wykonania nowej instalacji centralnego ogrzewania ze zmianą sposobu ogrzewania z paliwa stałego na miejską sieć ciepłowniczą;
 - modernizacji systemu wentylacji - wykonania wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła;
 - d) branżę elektryczną, w tym w szczególności, w zakresie:
 - wykonania wewnętrznej linii zasilającej (WLZ);
 - wykonania instalacji wewnętrznej;
 - wykonania rozdzielnic głównej;

- wykonania zasilania węzła ciepłego;
 - wykonania instalacji odgromowych;
 - wykonania instalacji fotowoltaicznej do zasilania potrzeb własnych budynku;
- e) branżę teletechniczną np. instalacje strukturalne, domofonowa, alarmowa, sygnalizacja pożaru, telefoniczna, instalacje LAN-sieci komputerowej;
 - f) opracowanie systemu BMS- tj. min. monitoringu, automatycznego sterowania oraz zarządzanie energią,
 - g) charakterystykę energetyczną budynku z analizą racjonalnego wykorzystania wysokoefektywnych systemów alternatywnych;
 - h) opinię geotechniczną ze wskazaniem kategorii geotechnicznej obiektu budowlanego, a w zależności od potrzeb badania gruntu, projekt geotechniczny oraz dokumentację geologiczno-inżynierską;
 - i) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - j) Program prac konserwatorskich;
- 7) a także wszelkie prace niezbędne do zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego z funkcji mieszkalnej na funkcję biurową. Projekt wykonawczy – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. nr 2013 poz. 1129);
 - 8) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 9) Przedmiary robót.
 - 10) Kosztorysy inwestorskie.
 - 11) Uzyskanie opinii Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wyrażającej stanowisko wobec prowadzenia ww. robót budowlanych przy obiekcie budowlanym objętym zadaniem inwestycyjnym, co do przyjętych rozwiązań.
 - 12) Uzyskanie koniecznych uzgodnień/pozwoleń/opinii/decyzji itp. wynikających z zakresu opracowanej dokumentacji, niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, m.in.:
 - a) warunków technicznych podłączenia do sieci (m.in.: wody, kanalizacji deszczowej, teletechnicznej, energii elektrycznej i innych),
 - b) uzgodnień od właściwych gestorów sieci, uzbrojenia podziemnego, zarządców terenu (m.in.: wody, teletechnicznej, energii elektrycznej, ciepłowniczej, pasa drogowego i innych), w tym decyzji zarządcy drogi, w związku z lokalizowaniem w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
 - c) uzgodnienia ekspertyz z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - d) uzgodnień z rzeczoznawcą ds. higieniczno-sanitarnych oraz rzeczoznawcą ppoż,
 - e) uzgodnienie projektu węzła ciepłego z GPEC,
 - f) uzgodnień/pozwoleń/opinii/decyzji mających na celu uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla terenów przyległych.
 - g) decyzji Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 - 13) Złożenie Oświadczenia Wykonawcy o kompletności opracowanej dokumentacji oraz jej zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 14) Przygotowanie wypełnionego druku wniosku o pozwolenie na budowę (druk B-1) wraz ze wszystkimi załącznikami, m.in. oświadczeniem o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk B-3), oraz drukiem informacji uzupełniającej do wniosku o pozwolenie na budowę m.in. z danymi pełnomocnika (druk B-4).
 - 15) Złożenie na podstawie pełnomocnictwa wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
 - 16) Uzyskanie pozwolenia na budowę dla przedmiotowej inwestycji.
 - 17) Złożenie wniosku o odstępstwo (m.in. od warunków technicznych) wraz ze wszystkimi załącznikami i uzyskanie zgody na odstępstwo od właściwego organu administracji architektoniczno- budowlanej
 - 18) Sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót stanowiących przedmiot opracowanej dokumentacji.

2. Dokumenty przekazane przez zamawiającego w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji:

- Dokumentacja fotograficzna wraz z charakterystyką techniczną obiektu – załącznik nr 1
- Założenia wyjściowe do kosztorysów inwestorskich - załącznik nr 2
- Warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej GPEC - załącznik nr 3
- Uchwała nr XLVIII/1331/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wrzeszcz Centrum, rejon ulic Klonowej, Grunwaldzkiej, Romana Dmowskiego w mieście Gdańsku, nr ewidencyjny planu 0819, karta terenu 001-U33 i 010-KD83 - załącznik nr 4

§ 3
Zakres robót
(nadzór autorski)

1. Nadzór autorski w rozumieniu niniejszej umowy obejmuje wszystkie czynności związane z pełnieniem nadzoru autorskiego, w szczególności w zakresie:
 - 1) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
 - 2) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - 3) uzgadniania z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych,
 - 4) czuwania, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego, wymagającej nowej rejestracji,
 - 5) uczestniczenia w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz przy odbiorze końcowym,
 - 6) oceny wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 7) udziału w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowych zdolności użytkowych,
 - 8) przedkładania Zamawiającemu wyjaśnień precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją, a stanem faktycznym.

§ 4
Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia Jednostce Projektowania dokumentów i upoważnień (pełnomocnictw) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) akceptacji koncepcji w ciągu 7 dni od jej otrzymania,
 - 3) terminowego dokonywania odbioru przedmiotu umowy,
 - 4) przedstawienia uwag i propozycji zmian w dokumentacji w ciągu 21 dni od dnia przekazania dokumentacji przez Jednostkę Projektową w celu zaopiniowania.

§ 5
Obowiązki Jednostki Projektowania
(dokumentacja projektowa)

1. Jednostka Projektowania oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do wykonania prac będących przedmiotem umowy.
2. Jednostka Projektowania w terminie 14 dni od podpisania Umowy zobowiązana jest sporządzić i przedłożyć zamawiającemu harmonogram prac projektowych, zawierający terminy wykonania poszczególnych prac projektowych, wynikających z przedmiotu zamówienia.
3. W harmonogramie Jednostka Projektowania powinna uwzględnić czas uzyskania przez Jednostkę Projektowania decyzji, uzgodnień i wszelkich wymaganych dokumentów do uzyskanie decyzji administracyjnej pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych od właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia i zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie umownym.
4. Jednostka Projektowania zobowiązuje się przedłożyć:
 - ekspertyzę techniczną budynku - w terminie maksymalnie 21 dni od dnia podpisania umowy,
 - inwentaryzację wielobranżową wraz z koncepcją remontu i przebudowy obiektu do uzgodnienia z Gdańskimi Nieruchomościami SZB w terminie maksymalnie 21 dni od podpisania umowy.
5. Jednostka Projektowania ma obowiązek złożyć razem z dokumentacją wielobranżową wniosek o pozwolenie na budowę w ciągu 7 dni od podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag.
6. Jednostka Projektowania zobowiązana jest prowadzić prace projektowe zgodnie z harmonogramem prac projektowych, zatwierdzonym przez Zamawiającego. Jednostka Projektowania będzie przedkładała aktualizację harmonogramu prac projektowych, kiedykolwiek poprzedni stanie się niespójny z faktycznym postępem prac.
7. Zmiana harmonogramu prac projektowych, niepowodująca zmiany terminu realizacji Umowy nie wymaga podpisania przez strony aneksu do umowy.
8. Jeżeli w którymkolwiek momencie:
 - 1) rzeczywisty postęp prac projektowych jest zbyt wolny z przyczyn zależnych od Jednostki Projektowania, aby mógł zostać zachowany termin wykonania przedmiotu umowy lub
 - 2) postęp prac projektowych pozostaje (lub przewiduje się, że pozostanie) w opóźnieniu w stosunku do bieżącego harmonogramu prac projektowych z przyczyn zależnych od Wykonawcyna żądanie Zamawiającego, Jednostka Projektowania zobowiązana jest do przedłożenia programu naprawczego, który zamierza wprowadzić w celu przyspieszenia postępu prac projektowych i wywiązania się z niniejszej umowy. Jednostka Projektowania jest zobowiązana do przedłożenia takiego programu naprawczego w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.

9. Jednostka Projektowania zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 zgodnie z warunkami przetargu określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami (państwowymi, zakładowymi) i rysunkami normatywnymi, przy dołożeniu należytej staranności,
 - 2) ścisłej współpracy z Zamawiającym w procesie realizacji przedmiotu umowy i spełnienia wszelkich wymogów procesu projektowania określonego przepisami prawa,
 - 3) w przypadku działania, jako pełnomocnik Zamawiającego - przekazywania Zamawiającemu kopii wszystkich dokumentów otrzymywanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności decyzji, zawiadomień, wezwań i innych pism pochodzących od organów administracyjnych, a związanych z realizacją prac będących przedmiotem umowy. Dokumenty te winny zostać przekazane Zamawiającemu przez Jednostkę Projektowania w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania wraz z informacją o dacie ich doręczenia Jednostce Projektowania oraz kopertą, jeżeli dokument został doręczony drogą pocztową. Dokumenty mogą zostać przekazane w formie skanu wysyłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie papierowej w postaci kserokopii.
 - 4) przekazywania Zamawiającemu kopii wszelkich pism i dokumentów składanych, jako pełnomocnik Zamawiającego wraz z załącznikami oraz potwierdzeniem ich złożenia lub nadania listem poleconym na właściwy adres. Dokumenty winny zostać przekazane Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia ich wniesienia (złożenia lub wysłania) w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie papierowej w postaci kserokopii.
 - 5) wyznaczenia do wykonywania prac projektowych osób wskazanych w ofercie Jednostki Projektowania. Zmiana osób, o których mowa powyżej w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Jednostkę Projektowania na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą zgodne z warunkami postawionymi w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a doświadczenie wskazanych osób będzie nie mniejsze niż doświadczenie osób wskazanych w ofercie.
 - 6) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa powyżej winna być potwierdzona pisemnie w formie aneksu do niniejszej umowy,
 - 7) uzyskania wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia, np.: mapy do celów projektowych, uzgodnienia, decyzje, opinie, ekspertyzy, analizy, itp. własnym staraniem w ramach wynagrodzenia umownego,
 - 8) sporządzenia dokumentacji projektowej zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1186 z późn. zm),
 - b) Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), która określa, że dokumentacja projektowa winna uwzględniać jej przepisy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, w tym przypadku oznacza to, że opis przedmiotu zamówienia nie może być sporządzony w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, np. poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub w inny sposób wskazujący pochodzenie urządzeń, materiałów, itd. **W związku z powyższym w dokumentacji nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi.**
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. Nr 2013 poz. 1129).
 - d) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1065);
 - 9) na stronach tytułowych oraz w metrykach rysunków umieścić nazwę, adres i kategorie obiektu budowlanego (wyłącznie na stronie tytułowej) oraz jednostkę ewidencyjną, obręb i numery działek ewidencyjnych, na których obiekt jest usytuowany, nazwę inwestora oraz jego adres, nazwę i adres jednostki projektowania, imię i nazwisko, numer uprawnień, specjalność oraz podpis projektanta oraz imiona i nazwiska osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności opracowujących poszczególne części projektu budowlanego, wraz z określeniem zakresu ich opracowania, specjalności i numeru posiadanych uprawnień budowlanych oraz datę opracowania i podpisy. Należy również (jeżeli projekty podlegają sprawdzeniu) zamieścić imiona i nazwiska osób sprawdzających projekt, wraz z podaniem przez każdą z nich specjalności i numeru posiadanych uprawnień,
 - 10) umieszczenia w projekcie budowlanym:
 - a) wypisu i wyrysu z mapy ewidencyjnej;
 - b) karty terenu do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - d) kopii ostatecznej decyzji Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - e) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - f) programu prac konserwatorskich,
 - g) charakterystyki energetycznej budynku,

- h) opinię geotechniczną ze wskazaniem kategorii geotechnicznej obiektu budowlanego, a w zależności od potrzeb badania gruntu, projekt geotechniczny oraz dokumentację geologiczno-inżynierską,
 - i) ekspertyzy technicznej budynku.
- 11) dokumentacja musi zawierać oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi,
- 12) projekty budowlane oraz wykonawcze winny być oprawione w teczki o okładkach sztywnych. Wyklucza się oprawy grzebieniowe. Odbitki planów sytuacyjnych muszą być wykonane na papierze światłoczułym lub w postaci wypłotu komputerowego,
- 13) opracowanie projektowe musi zawierać wszystkie uzgodnienia. Wszystkie załączniki opracowania, stanowiące kopie dokumentów, muszą posiadać klauzurę „Za zgodność z oryginałem”,
- 14) sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 2013 poz. 1129), które powinny spełniać następujące wymagania:
- a) jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych, materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonania robót, obmiarów robót i płatności za roboty,
 - b) **nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi,**
 - c) muszą być ściśle powiązane z przedmiotami robót, gdyż mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac.
- 15) sporządzenia przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz.U. Nr 130 poz. 1389), które powinny spełniać następujące wymagania:
- a) winny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych,
 - b) ilości jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych,
 - c) przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych części opracowania w tym dla branż i rodzajów robót,
 - d) przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - e) **w przedmiarach robót nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi.**
- 16) sporządzenia kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz.U. Nr 130 poz. 1389), które powinny spełniać następujące wymagania:
- a) muszą być sporządzone na podstawie założeń wyjściowych do kosztorysu inwestorskiego, które stanowią załącznik nr 2 do umowy.
- 17) przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej:
- a) w formie papierowej:
 - inwentaryzacja wielobranżowa architektoniczno-konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna – 3 egzemplarze;
 - ekspertyza techniczna budynku - dodatkowe egzemplarze, poza włączonymi do projektu budowlanego - 4 egzemplarze;
 - koncepcja remontu i przebudowy obiektu – 3 egzemplarze;
 - foto-realistyczna wizualizacja – 3 egzemplarze;
 - projekt budowlany – 9 egzemplarzy;
 - projekty wykonawcze – 6 egzemplarzy;
 - przedmiary robót – 4 egzemplarze;
 - kosztorysy inwestorskie – 3 egzemplarze;
 - specyfikacje techniczne – 3 egzemplarze;
 - program prac konserwatorskich – dodatkowe egzemplarze, poza włączonymi do projektu budowlanego – 3 egzemplarze;
 - pozostałe załączniki projektów budowlanych i wykonawczych takie jak: uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, analizy, inwentaryzacje, badania itp.– w ilościach zgodnych z ilością dokumentacji, do których będą załączane;

ponadto Zamawiającemu należy przekazać:

- b) wersję elektroniczną projektów zapisaną na płycie CD-R (lub DVD) w 2 egzemplarzach w tym:
 - opisy techniczne – format PDF i DOC;
 - rysunki zamieszczane w projekcie – format PDF i edytowalny;
 - wszystkie dokumenty uzgadniające decyzje, opinie itd. mają być zeskanowane w formacie PDF;
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – format PDF i DOC;
 - przedmiary robót – format PDF i zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim w formacie ATH;
 - kosztorysy inwestorskie – format PDF i zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim w formacie ATH;
 - oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi i zeskanowane w formacie PDF;
 - Projekty budowlane i wykonawcze dla wszystkich branż oraz program prac konserwatorskich.

- 18) dokumentacja projektowa, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych budynków należy opracować z podziałem na branże: ogólnobudowlaną, elektryczną, sanitarną, teletechniczną,
 - 19) do kosztorysów inwestorskich należy wykonać zbiorcze zestawienie kosztów z podziałem na części (z uwzględnieniem poszczególnych branż),
 - 20) zgłoszenia wykonanej dokumentacji do odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad i braków (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem), w terminie wskazanym przez Zamawiającego umożliwiającym dokonanie poprawek chyba, że strony ustalą inny termin,
 - 21) przekazania dokumentacji w pełnym wymaganym zakresie w celu zapoznania się Zamawiającego i ewentualnego przedstawienia uwag i propozycji zmian. Przekazana dokumentacja powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień jej przekazania,
 - 22) zaopatrzenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowiąc będą integralną część przedmiotu umowy,
 - 23) wykonania dodatkowych egzemplarzy dokumentacji lub jej elementów na zlecenie Zamawiającego,
 - 24) współpracy z Zamawiającym na etapie ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji. Jednostka Projektowania będzie przygotowywała odpowiedzi na pytania wykonawców, ewentualne modyfikacje dokumentacji projektowej, a także ustosunkowywał się do twierdzeń i uwag wykonawców.
- 10. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy wynikają wprost z zakresu określonego w § 2 i obowiązków Jednostki Projektowania określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 - 11. Jednostka Projektowania oświadcza, że zapoznała się ze wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie wnosi żadnych uwag.
 - 12. **Jednostka Projektowania zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Jednostka Projektowania wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku, do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.**
 - 13. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Jednostka Projektowania zobowiązana jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
 - 14. Jednostka Projektowania, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonanie całości lub części określonych w umowie robót osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 - 15. Części zamówienia powierzone podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców:

a)
nazwa części zamówienia

.....
nazwa podwykonawcy

§ 6

Obowiązki Jednostki Projektowania (nadzór autorski)

- 1. Nadzór pełniony będzie przez cały okres realizacji robót budowlanych na każde wezwanie i żądanie Zamawiającego.
- 2. Podjęcie czynności nadzoru oraz jego realizacja każdorazowo winny nastąpić nie później niż w terminie 2 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego chyba, że Strony ustalą inny termin przystąpienia do jego realizacji.
- 3. W nagłych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego (niezwłocznego) wezwania Jednostkę Projektowania na budowę.
- 4. Jednostka Projektowania jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na pytania Zamawiającego związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 bezpośrednio na budowie lub najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.

5. Jednostka Projektowania zobowiązana jest do udokumentowania aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Projektanta na ich wprowadzenie, w formie podpisanych przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:
 - 1) zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - 2) rysunków zamiennych lub szkiców, albo nowych projektów opatrzonych datą, podpisem oraz informacją, jaki element zastępują,
 - 3) wpisów do dziennika budowy,
 - 4) protokołów lub notatek służbowych podpisanych przez Zamawiającego i Projektanta.
6. W razie nieobecności osób wyznaczonych przez wykonawcę do pełnienia nadzoru autorskiego (np. z uwagi na urlop, chorobę lub z jakichkolwiek innych przyczyn), jest on zobowiązany niezwłocznie zapewnić zastępstwo przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i pełnomocnictwa. O potrzebie zastępstwa Jednostka Projektowania jest zobowiązana poinformować Zamawiającego niezwłocznie na piśmie z uzasadnieniem, jednak nie później niż 7 dni przed planowanym zastępstwem (nie dotyczy przypadku choroby lub śmierci osoby zastępowanej). Wprowadzenie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego.
7. Strony zgodnie ustalają, iż formą zawiadomienia Jednostki Projektowania o konieczności podjęcia czynności nadzoru autorskiego jest zawiadomienie Jednostki Projektowania dokonane przez Zamawiającego drogą telefoniczną lub elektroniczną. Osobami upoważnionymi do wezwania Jednostki Projektowania są inspektorzy nadzoru, których Zamawiający wyznaczy przed wprowadzeniem na budowę podając ich dane oraz wyznaczy inspektora wiodącego.

§ 7 Terminy realizacji umowy

1. Termin wykonania dokumentacji projektowej ustala się na **dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Termin wskazany w § 7 ust. 1 uważać się będzie za zachowany, jeżeli w tym terminie Jednostka Projektowania przekaze kompletną dokumentację projektową do odbioru Zamawiającemu i wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany odbiór w trybie określonym w § 12.
3. Umowa z Jednostką Projektowania w zakresie nadzoru autorskiego wchodzi w życie od dnia podpisania umowy przez Zamawiającego na realizację robót budowlanych określonych w § 1 ust 1 pkt. a do końca 2024 r.
4. Zamawiający w terminie 7 dni pisemnie poinformuje Jednostkę Projektowania o podpisaniu umowy o realizacji robót budowlanych i terminie rozpoczęcia robót, celem zapewnienia właściwego sprawowania przez niego nadzoru autorskiego.
5. Termin zakończenia nadzoru autorskiego ustala się na dzień podpisania protokołu ostatecznego odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego zrealizowanych na podstawie dokumentacji wykonanej przez Jednostkę Projektowania.

§ 8 Wynagrodzenie **M.**

1. Za wykonywanie prac, o których mowa w § 1 Jednostka Projektowania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 1964 r Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) w wysokości:

wartość netto	zł (słownie:	złotych)
VAT	zł (słownie:	złotych)
wartość brutto	zł (słownie	złotych)

 zgodnie z ofertą.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w sposób następujący:
 - 1) za wykonywanie prac, o których mowa w § 1 pkt a Jednostka Projektowania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art.632 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 1964 r Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) w wysokości:

wartość netto	zł (słownie:	złotych)
VAT	zł (słownie:	złotych)
wartość brutto	zł (słownie	złotych)

 co stanowi 50% ceny ryczałtowej określonej przez Jednostkę Projektowania w ofercie.
 - 2) za wykonywanie prac, o których mowa w § 1 pkt b Jednostka Projektowania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art.632 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 1964 r Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) w wysokości:

wartość netto	zł (słownie:	złotych)
VAT	zł (słownie:	złotych)
wartość brutto	zł (słownie	złotych)

 co stanowi 40% ceny ryczałtowej określonej przez Jednostkę Projektowania w ofercie.
 - 3) za wykonywanie prac, o których mowa w § 1 pkt 3) Jednostka Projektowania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art.632 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 1964 r Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) w wysokości:

wartość netto	zł (słownie:	złotych)
VAT	zł (słownie:	złotych)
wartość brutto	zł (słownie	złotych)

 co stanowi 10% ceny ryczałtowej określonej przez Jednostkę Projektowania w ofercie.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1.

4. Jednostka Projektowania oświadcza, że ryzyko wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny ryczałtowej niniejszej Umowy obciąża w całości Jednostkę Projektowania i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, zgód, pozwoleń, zezwoleń, procedur i decyzji administracyjnych niezbędnych do poprawnego opracowanie Umowy.
5. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania z tytułu wynagrodzenia za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy brutto określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem paragrafu § 17 ust. 3 pkt. 4) i 5).

§ 9

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie usług nastąpi fakturami częściowymi po zakończeniu prac projektowych, na podstawie cen określonych w ofercie, zgodnie z zasadami określonymi w § 8 ust 2.
2. Podstawę do rozliczenia usług będą stanowiły protokoły częściowe odbioru prac projektowych potwierdzone przez przedstawicieli stron - bez zastrzeżeń.
3. Faktura za wykonane prace musi być wystawiona i dostarczona Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty ich odbioru.
4. Wynagrodzenie za nadzory autorskie będzie rozliczane miesięcznie, proporcjonalnie do stanu zaawansowania wykonywanych robót budowlanych tylko w tych miesiącach, kiedy nadzory były realizowane.
5. Podstawą do wystawienia faktury za nadzory za dany miesiąc będzie pobyt projektanta na budowie:
 - 1) udokumentowany zapisem w dzienniku budowy i potwierdzony przez Zamawiającego lub Jednostkę Projektowania,
 - 2) udokumentowany udziałem projektanta w komisji, naradzie lub innych czynnościach organizowanych przez Zamawiającego.
6. Ostateczna faktura za pełnienie nadzorów autorskich, której wartość nie może być mniejsze niż 20% wartości brutto określonej w § 8 ust 2 pkt 3) będzie płatna w terminie 30 dni po zakończeniu robót budowlanych, potwierdzonych końcowymi protokołami odbioru robót.
7. Wynagrodzenie nie obejmuje poprawiania błędów w dokumentacji technicznej wykonywanych na podstawie rękopisów.
8. **Fakturę za wykonane prace Jednostka Projektowa wystawi na nabywcę: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969.**
9. Płatnikiem faktury są Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk.
10. Wynagrodzenie za wykonane prace będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Jednostki Projektowej nr w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
11. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
12. **Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia w brzmieniu obowiązującym od 1 listopada 2019 r.**
13. W przypadku powierzenia przez Jednostkę Projektowania części prac podwykonawcom do faktury powinny być załączone oświadczenia podwykonawców, że ich wynagrodzenia zostały w całości zapłacone.
14. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy zasady płatności odbywać się będą zgodnie z art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
15. Istnieje możliwość składania przez wykonawcę elektronicznych faktur ustrukturyzowanych przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), bezpośrednio na konto Zamawiającego 9570844969.

§ 10

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający po podpisaniu umowy wyznaczy koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiającego podając jego dane.
2. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Jednostka Projektowania **wyznacza Pana(ią)**
3. W przypadku zmiany na stanowisku kierownika prac projektowych Jednostka Projektowania jest zobowiązana zawiadomić pisemnie Zamawiającego o tym fakcie.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Jednostka Projektowania wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, tj. **zł (słownie:**).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w **formie** najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia przekazania dokumentacji będącej przedmiotem umowy i przyjęcia jej przez Zamawiającego, jako należycie wykonanej,
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Jednostki Projektowania.

5. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

§ 12 Odbiór prac

1. Jednostka Projektowa zagwarantuje Zamawiającemu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego za wykonanie dokumentacji projektowej będzie przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym.
3. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez zamawiającego wykonania części zamówienia, określonych w § 1 pkt a) są protokoły zdawczo – odbiorcze podpisane przez obie strony umowy.
5. Protokół zdawczo - odbiorczy powinien zawierać, co najmniej:
 - a) informacje o czasie i miejscu przekazania,
 - b) określenie przedmiotu odbioru,
 - c) wymienienie wad,
 - d) terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad,
 - e) decyzję Zamawiającego co do przyjęcia prac,
 - f) oświadczenia i wyjaśnienia Jednostki Projektowania,
 - g) podpisy osób uczestniczących.
 - h) oświadczenie Jednostki Projektowania, że wymieniona w protokole dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno- budowlanymi, oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - i) pisemne oświadczenie Jednostki Projektowania przenoszące bezwarunkowo i nieodwołalnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne, do wykonanej dokumentacji projektowej,
 - j) oświadczenie Jednostki Projektowania, że zawartość wersji elektronicznej dokumentacji projektowej jest identyczna z wersją papierową dokumentacji projektowej,
6. Zamawiający może sprawdzić i zweryfikować przekazaną dokumentację projektową w terminie 21 dni od dnia jej przekazania w szczególności pod względem:
 - 1) kompletności,
 - 2) zgodności z postanowieniami umowy, wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Jednostce Projektowania w trakcie prac projektowych, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i standardami projektowania,
 - 3) zgodności z prawem, warunkami technicznymi i normami.
7. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:
 - 1) podpisać protokół odbioru bez uwag,
 - 2) podpisać protokół odbioru z uwagami wyznaczając czas na ich usunięcie,
 - 3) odstąpić od czynności odbioru przedmiotu umowy, jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady i wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie,
8. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.
9. Po bezskutecznym upływie terminu określonego zgodnie § 12 ust.10, zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć wykonanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Jednostki Projektowania.
10. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do usuwania wad/usterek wskazanych przez Zamawiającego w toku przygotowywania lub podczas odbioru dokumentacji projektowej w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad/ usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych opracowaniach.
11. Jednostka Projektowania zobowiązana jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
12. Za datę odbioru końcowego uważać się będzie datę sporządzenia i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
13. Z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego wszelkie prawa autorskie do dzieła określonego zgodnie z § 1 i § 2 umowy przechodzą na Zamawiającego.
14. **Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zostaną ujawnione wady/usterki w dokumentacji projektowej, a Jednostka Projektowania składa oświadczenie, że dokumentacja jest wolna od wad, to Zamawiający ma prawo przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że dokumentacja projektowa ma wady, to Jednostka Projektowania zwróci Zamawiającemu koszty postępowania wyjaśniającego. Jednostka Projektowania pokryje także Zamawiającemu wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami dokumentacji projektowej.**

§ 13

Prawa autorskie

1. Wszystkie majątkowe prawa autorskie do dzieła określonego w § 1 ust 1 niniejszej umowy z dniem podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego przedmiotu umowy przechodzą na zamawiającego.
2. Równocześnie z nabyciem praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
3. Wraz z przekazaniem danego utworu Zamawiającemu Jednostka Projektowania załączy oświadczenie o potwierdzeniu przeniesienia praw autorskich, w tym praw zależnych.
4. Jednostka Projektowania zapewnia, iż osoby, które opracowywały utwory wytworzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a którym przysługują majątkowe i osobiste prawa autorskie lub jakiekolwiek prawa w odniesieniu do utworów zależnych, nie będą podnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności roszczeń wynikających z dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian, adaptacji i przeróbek dokumentacji.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje w polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem dzieła albo egzemplarzami,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż wyżej wymieniony – wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia,
 - 4) w zakresie korzystania z utworu w dowolny sposób, w całości lub części, dla potrzeb realizacji inwestycji oraz przyszłych projektów i inwestycji, w celu ewentualnych modyfikacji i zmian decyzji administracyjnych oraz wszelkiego dokumentowania i rejestrowania postępu realizacji robót budowlanych,
 - 5) w zakresie korzystania z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych.
6. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich jest częścią wynagrodzenia określonego w § 8 ust 1.

§ 14

Rękojnia

1. Na podstawie niniejszej umowy Jednostka Projektowania udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane prace będące przedmiotem umowy na **okres 24 miesięcy**.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. O wykryciu wady w okresie rękojmi i gwarancji, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 21 dni od daty jej ujawnienia, przesyłając Wykonawcy protokół określający wadę, jej istotność i termin usunięcia, chyba, że strony ustalą inny termin.
4. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
5. Wady ujawnione w okresie objętym rękojnią będą usuwane przez Jednostkę Projektowania na jego koszt, o ile nie powstały z winy Zamawiającego.
6. W przypadku nie usunięcia wad przez Jednostkę Projektowania w uzgodnionym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu zleci ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Jednostki Projektowania.

§ 15

Kary umowne

1. Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowania, bądź rozwiązania umowy z jego winy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy,
 - b) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 ppkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na wykonanie pracy do dnia faktycznego odbioru prac będących przedmiotem umowy bez wad i usterek, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowania,
 - c) z tytułu nieusunięcia usterek i wad w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, , określonego w § 8 ust. 2 ppkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - d) z tytułu nieusunięcia usterek i wad w okresie rękojmi w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 2 ppkt umowy za każdy dzień zwłoki.
 - e) za niewypełnianie obowiązków, co do sprawowania nadzoru autorskiego w terminach lub w zakresie określonych w zawiadomieniu, o którym mowa w § 6 ust. 2 w wysokości 100 zł za każde naruszenie.
 - f) z tytułu opóźnienia wykonania koncepcji do akceptacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 ppkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 5 ust. 4,
 - g) za każdy przypadek naruszenia warunku, o którym mowa w § 19 ust. 2 niniejszej umowy spowoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde stwierdzone naruszenie. Nadto Wykonawca zostanie zobowiązany do usunięcia materiałów lub opatrzenia ich właściwą informacją, o której mowa w § 19 ust. 2. Opatrzenie materiału informacją po wezwaniu przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od

obowiązku zapłaty kary umownej.

2. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 pkt 1) umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ust. 1 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Jednostki Projektowania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ich dochodzenia ich na zasadach ogólnych.
6. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Jednostkę Projektowania.

§ 16

Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Jednostkę Projektowania, a zwłaszcza:
 - a) w przypadku nierozpoczęcia przez Jednostkę Projektowania wykonywania obowiązków wynikających z umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od jej zawarcia,
 - b) w przypadku dłuższej niż 30 dni kalendarzowych zwłoki w prowadzeniu prac projektowych w stosunku do harmonogramu prac projektowych,
 - c) jeżeli Jednostka Projektowania wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - d) niewykonania przedmiotu umowy lub jego części w terminach określonych w § 7 ust. 1 oraz § 5 ust. 4 i 5 umowy,
 - e) nienależytego usunięcia lub nieusunięcia przez Jednostkę Projektowania wad/usterek,
 - f) niezłożenia programu naprawczego, o którym mowa w § 5 ust. 8 umowy,
 - g) jeżeli Jednostka Projektowania nie wykonuje programu naprawczego i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - h) Jednostka Projektowania powierza wykonanie przedmiotu umowy osobom lub podwykonawcom o kwalifikacjach i doświadczeniu gorszych niż poziom kwalifikacji i doświadczenia wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Jednostki Projektowej,
 - i) Jednostka Projektowania powierza wykonywanie przedmiotu umowy osobom lub podwykonawcom niewskazanym w ofercie, na których Zamawiający nie wyraził zgody.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w § 16 ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 1) lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Jednostka Projektowania ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
6. W przypadku określonym w § 16 ust. 1 pkt 2) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Jednostkę Projektowania jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

§ 17

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Jednostki Projektowania, z wyłączeniem zmian określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zmiany w umowie mogą nastąpić, jeżeli:
 - 1) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowej Jednostki Projektowania, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana Jednostki Projektowania nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Jednostki Projektowania spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 2) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 3) Jednostkę Projektowania, której zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowa Jednostka Projektowania:
- w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowej Jednostki Projektowania lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowa Jednostka Projektowania spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Jednostki Projektowania względem jego podwykonawców;
- 4) Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 4,
- 5) Łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 6) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:
- a) zwiększenia zakresu prac z przyczyn obiektywnych, niezależnych od stron, np. konieczności zmian zakresu projektu wynikającej ze zmiany stanu technicznego budynku,
 - b) zmniejszenia zakresu prac z przyczyn obiektywnych, niezależnych od stron, np.: braku możliwości uzyskania decyzji administracyjnych, niecelowości kontynuacji prac projektowych wynikających np. ze stanu technicznego budynku itp. W takim przypadku rozliczenie wykonanych prac projektowych nastąpi proporcjonalnie do zrealizowanych prac,
- 7) Zmianie może ulec termin wykonania zamówienia w zakresie realizacji prac projektowych w przypadku:
- a) działanie siły wyższej,
 - b) nieprzewidzianych w SIWZ i udokumentowanych warunków, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie,
 - c) udokumentowanych działań organów administracji i innych podmiotów, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:
 - przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień, w tym terminu przedłożonych do uzgodnień wariantów, koncepcji itp.
 - odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - gdy uzgodnienia między innymi z właściwym Konserwatorem Zabytków, Pomorskim Komendantem Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej lub Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym oraz z właściwymi gestorami sieci, uzbrojenia podziemnego, zarządców terenu (m.in.: wody, teletechnicznej, energii elektrycznej, ciepłowniczej, pasa drogowego i in.), będą trwały ponad 3 tygodnie,
 - d) w przypadku konieczności uzyskania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla planowanej inwestycji,
 - e) innych zmian spowodowanych warunkami niezależnymi i niezawinionymi przez Wykonawcę,
 - f) wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego lub przerwy w wykonywaniu tych prac powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
- 8) Zmianie może ulec termin wykonania zamówienia w zakresie realizacji nadzorów autorskich w przypadku zmiany terminów realizacji robót budowlanych objętych projektami wykonanymi na podstawie niniejszego zamówienia.
- 9) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 7 i 8 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
- 10) Zmianie mogą ulec osoby projektantów, jako przedstawicieli Wykonawcy pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie, na piśmie, Zamawiającego (i akceptacji przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty przedłożenia tej zmiany) w przypadku, gdy:
- zmiana projektantów nastąpi z przyczyn losowych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy np. śmierci, choroby lub w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy z projektantami,
 - Zamawiający zaakceptuje zmianę projektantów, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a nowa osoba projektanta posiadająca przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i/lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, będzie miała nie mniejsze doświadczenie niż osoba wskazane w ofercie.

- 11) Zmianie może ulec podwykonawca lub może nastąpić rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy:
 - proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełni dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 12) Realizacja umowy przez podwykonawców (zawarcie umów o podwykonawstwo) na etapie jej realizacji, może nastąpić w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert, jeżeli:
 - w stosunku do części zamówienia, na którą ma być zawarta umowa o podwykonawstwo nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa.
4. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- a) zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
 - b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inne Jednostki Projektowania lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Jednostki Projektowania w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - polega na zastąpieniu Jednostki Projektowania, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nową Jednostką Projektowania, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 3 pkt c.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistniałej okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu pkt 1,2, 3, 4 jest nieważna.

§ 18

Załączniki w Umowie

1. Załączniki do Umowy wymienione w spisie załączników stanowią integralną część Umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy i załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”, Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Prawa Autorskiego i Prawa Własności Przemysłowej.
2. Wykonawca ma prawo umieścić informacje oraz zdjęcia ze zrealizowanej inwestycji w swoich materiałach promocyjnych i reklamowych (m.in. strona www, portale społecznościowe, ulotki, katalogi, informacje prasowe, radiowe, telewizyjne) pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wraz z uzgodnieniem treści oraz opatrzenia ich informacją o zrealizowaniu robót przez Gminę Gdańsk-Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym powinna zostać umieszczona w treści materiałów w sposób widoczny czcionką dobraną wielkością do wielkości materiału i opatrzona logo Gminy Gdańsk-Gdańskie Nieruchomości.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
5. Jednostka Projektowania nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Jednostka Projektowa, jako załącznik do umowy składa odpowiednie oświadczenie dotyczące podatnika VAT.
8. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowania, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Jednostka Projektowania

Załączniki:

1. Druk Oferty
2. Dokumentacja fotograficzna wraz z charakterystyką techniczną obiektu – załącznik nr 1
3. Założenia wyjściowe do kosztorysów inwestorskich - załącznik nr 2
4. Warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej GPEC - załącznik nr 3
5. Uchwała nr XLVIII/1331/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wrzeszcz Centrum, rejon ulic Klonowej, Grunwaldzkiej, Romana Dmowskiego w mieście Gdańsku, nr ewidencyjny planu 0819, karta terenu 001-U33 i 010-KD83 - załącznik nr 4
6. Zdolność zawodowa – wykaz usług.
7. Zdolność zawodowa – wykaz osób- cz. I
8. Zdolność zawodowa – wykaz osób- cz. II
9. Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.*
10. Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby prawnej prowadzącej działalność gospodarczą.*

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

NIP

REGON.....

jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłem/łam* i nie zaprzestałem/łam* wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Dotyczy osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Jako osoba/y* upoważniona/e* do reprezentowania spółki:

.....

NIP

REGON.....

Oświadczam/my*, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić