



Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. Partyzantów 74

80-254 Gdańsk;

Województwo: Pomorskie

Tel.: 58 320-10-32/ 58 302-32-82/ 58 320-02-20/ 58 320 12 95 fax: 58 345-82-35

e-mail nz@nieruchomoscigda.pl

Adres strony internetowej (URL): www.nieruchomoscigda.pl

Adres profilu nabywcy: www.nieruchomoscigda.pl

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Rodzaj zamawiającego: inny - Samorządowy Zakład Budżetowy - zarządzanie nieruchomościami

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje

społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych: Nie

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający: Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania: Nie

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających: Nie

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: Nie

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów postępowania można uzyskać pod adresem (URL): www.nieruchomoscigda.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.nieruchomoscigda.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem: Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać elektronicznie: Nie

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: Nie

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: tak
Pisemnie - pocztą lub osobiście

Adres: 80-254 Gdańsk, ul. Partyzantów 74

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne: Nie

**ogłasza przetarg nieograniczony
o wartości szacunkowej poniżej 214 000 EURO**

**na wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych stanowiących jednostki organizacyjne
Gdańskich Nieruchomości w 2021 r.**

Numer referencyjny: 104/20/A

Rodzaj zamówienia: usługi

Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

Zamówienie podzielone jest na części: nie

I. Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych w 14 obiektach, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku.

Ogólna powierzchnia do sprzątania wynosi **8 380,64 m²**.

Wykonywanie usług sprzątania odbywać się będzie:

- w obiektach dozorowanych fizycznie przez pracownika ochrony - w godzinach pracy lub w innych godzinach po uzgodnieniu z kierownikiem Działu Eksploatacji Zasobu,
- w obiektach, w których funkcjonuje elektroniczny monitoring zabezpieczający - w godzinach pracy. Świadczenie usługi w innych godzinach wymaga uzgodnienia z kierownikiem danej jednostki.

2. Szczegółowy zakres usługi sprzątania

I. Czynności codziennego sprzątania.

1) w pomieszczeniach biurowych (także w archiwum) i salach konferencyjnych:

- wycieranie na mokro i na sucho oraz usuwanie plam z mebli biurowych (także z szaf na górze) i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- konserwacja mebli biurowych przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego),
- wycieranie sprzętu komputerowego, AGD i RTV środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi dla sprzętu RTV (antystatyczne) i AGD,
- mycie na mokro drzwi, ościeżnic wraz z klamkami,
- mycie luster środkami przeznaczonymi do mycia luster,
- odkurzanie na sucho wykładziny dywanowej i podłogowej oraz tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam,
- wycieranie na mokro parapetów, listew odbojowych, przypodłogowych i instalacyjnych,
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci uwzględniając ich przystosowanie do rodzaju segregowanych odpadów (suche, mokre, papier, metale, szkło, tworzywa sztuczne) zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego zasadami segregacji odpadów na podstawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska - uchwała Nr XVII/423/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 24 grudnia 2019 r. poz. 6252) - **worki zapewnia Wykonawca**,
- odkurzanie lub zmiatanie i mycie powierzchni podłogowych (terakota, gres, tarket itp.), (wybór w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki).

2) w toaletach:

- mycie terakoty, glazury, umywalek, baterii umywalkowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,
- czyszczenie sedesów i desek sedesowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia muszli toaletowych,
- czyszczenie pisuarów środkami przeznaczonymi do czyszczenia sanitariatów,
- mycie luster, półek i kloszy oświetleniowych,
- bieżące uzupełnianie preparatów dezynfekujących – zapachowych w pomieszczeniach WC oraz w muszlach klozetowych (**środki zapewnia Wykonawca**),
- bieżące uzupełnianie w toaletach papieru toaletowego, mydła i ręczników jednorazowych (**środki zapewnia Wykonawca**)*,
- opróżnianie i mycie pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki oraz wymiana worków na śmieci uwzględniając ich przystosowanie do rodzaju segregowanych odpadów (suche, mokre, papier, metale, szkło, tworzywa sztuczne) zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego zasadami segregacji odpadów na podstawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska - uchwała Nr XVII/423/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 24 grudnia 2019 r. poz. 6252) - **worki zapewnia Wykonawca**,
- wycieranie na mokro i sucho drzwi, parapetów, rur środkami właściwymi dla rodzaju sprzątanej powierzchni,

- odkurzanie, zmiatanie i mycie powierzchni podłogowych (wybór metody w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki),
- utrzymanie na bieżąco czystości w godzinach pracy Zamawiającego (w siedzibie zamawiającego).

UWAGA !*:

- mydło szare w płynie hipoalergiczne, o właściwościach antybakteryjnych, pH neutralne dla skóry,

Do Biura Dyrekcji:

- papier toaletowy biały wykonany z celulozy dwuwarstwowej klejony 150mb, parametry: rozmiar: 190mm x 90mm, gofrowany, perforowany, gramatura: 2x16g/m², białość: 100%,
- ręczniki składane białe ZZ, rozmiar: 205mm x 235mm, wykonane z celulozy, dwuwarstwowej, klejony.

Do pozostałych jednostek:

- papier toaletowy biały 140 mb, rozmiar 190 mm x 90 mm - wszystkie jednostki,
- ręczniki składane szare ZZ, rozmiar: 230mmx250mm, gramatura: 40g/m²

3) w pomieszczeniach ogólnych (pomieszczenia socjalne, klatki schodowe, korytarze, wejścia do budynków, zejścia do piwnic i inne pomieszczenia):

- wycieranie na mokro i na sucho oraz usuwanie plam z mebli biurowych (także z szaf na górze) i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- wycieranie na mokro gaśnic, parapetów, tabliczek informacji wizualnej, listew odbojowych, przypodłogowych i instalacyjnych,
- odkurzanie i zmiatanie podłóg,
- mycie lamperii i drewnianej obudowy,
- mycie powierzchni podłogowych twardych,
- mycie środkami pielęgnacyjnymi do mycia szyb powierzchni szklanych znajdujących się wewnątrz budynku,
- czyszczenie zieleni naturalnej i sztucznej,
- zmywanie na mokro schodów, podestów i barierek odpowiednimi środkami pielęgnacyjnymi,
- mycie drzwi wejściowych (drewnianych i PCW – przeszklonych),
- opróżnianie ziemi, piasku, ewentualnie śniegu spod wycieraczek metalowych znajdujących się przy wejściach do obiektów,
- zmiatanie i mycie wejść od budynków, schodów zewnętrznych (w okresie zimowym odśnieżanie i usuwanie gołoledzi) – codziennie w godzinach pracy Zamawiającego (wg potrzeb),
- odkurzanie, zmiatanie i mycie powierzchni podłogowych (wybór metody w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki),
- utrzymanie na bieżąco czystości w godzinach pracy Zamawiającego (w siedzibie zamawiającego),
- bieżące uzupełnianie mydła w pomieszczeniach socjalnych,
- bieżące uzupełnianie płynu o właściwościach bakteriobójczych i wirusobójczych w pojemnikach usytuowanych przy wejściach do obiektów stanowiących jednostki administracyjne Gdańskich Nieruchomości (nie dotyczy Biura Obsługi Skarbu Państwa) – **płyn zapewnia Zamawiający.**

II. Czynności okresowego sprzątania.

- mycie kaloryferów – 1 raz w miesiącu (w pierwszym tygodniu miesiąca),
- sprzątanie, mycie na mokro daszków nad wejściami do budynków i wind przy wejściach do budynków – jeden raz w miesiącu,
- mycie poręczy przy wejściach do budynków 1 raz w tygodniu,
- odkurzanie ścian (farba emulsyjna) pomieszczeń serwerowni w obiektach – 1 raz w miesiącu w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki (w pierwszym tygodniu miesiąca),
- czyszczenie mechaniczne i froterowanie 2 razy w miesiącu (w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki),
- woskowanie podłóg kamiennych i schodów w celu uzyskania wymaganego połysku – kwiecień i październik,

- odkurzanie na mokro wykładzin dywanowych i podłogowych oraz tapicerki meblowej – 1 raz w tygodniu,
- odmrażanie i mycie lodówek – marzec i grudzień,
- mycie wszystkich okien (ramy oraz szyby) w budynkach, luksferów okien trudno dostępnych (klatki schodowe) wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi, kratami okiennymi technologią zaproponowaną przez Wykonawcę – 2 razy: w miesiącach kwiecień i październik (wykaz powierzchni okien stanowi załącznik nr 2), w Biurze Dyrekcji 4 razy w roku: w miesiącach marzec, czerwiec, sierpień, październik),
- mycie nawiewów okiennych (archiwum) dwa razy (kwiecień i październik),
- odkurzanie i mycie krat wentylacyjnych 2 razy (marzec i wrzesień),
- w okresie zimowym odśnieżanie schodów, daszków nad wejściami do budynków na bieżąco wg potrzeb,
- sprzątanie generalne z odsuwaniem mebli 1 raz – czerwiec,
- usunięcie powstałych zabrudzeń ze ścian na bieżąco wg potrzeb,
- inne prace porządkowe w budynku i wokół budynku.

4) Pomieszczenia archiwum, magazynowe

- sprzątanie bezkurzowo i mycie posadzek – raz w tygodniu (środa* - część Gdańskich Nieruchomości),
- sprzątanie bezkurzowo i mycie posadzek – trzy razy w tygodniu (poniedziałek*, środa*, piątek* - część Urzędu Miejskiego),
- mycie regałów - 1 raz w miesiącu, w Urzędzie Miejskim 2 razy w miesiącu,
- sprzątanie bezkurzowo i mycie posadzek – raz w tygodniu pomieszczenia techniczne (środa*).

5) Pomieszczenia pomocnicze (magazynowe i garażowe) sprzątanie raz w tygodniu.

Powierzchnia pomieszczeń pomocniczych nie jest uwzględniona w powierzchni ogółem do sprzątania określonej w załączniku nr 1.

6) Sprzątanie będzie realizowane również podczas wykonywania robót konserwacyjnych i robót remontowych wg zakresu określonego w czynnościach codziennego i okresowego sprzątania.

III. Czynności dezynfekcyjne

Codzienna dezynfekcja środkiem dezynfekującym o właściwościach bakteriobójczych, grzybobójczych i wirusobójczych – **środki do dezynfekcji zapewnia Wykonawca.**

- 1) w pomieszczeniach biurowych (także w archiwum) i salach konferencyjnych - dwukrotna dezynfekcja: klamek, włączników światła (poprzez naniesienie roztworu dezynfekcyjnego nie bezpośrednio na włącznik prądu), podłóg.
- 2) w toaletach - dwukrotna dezynfekcja: klamek, włączników światła (poprzez naniesienie roztworu dezynfekcyjnego nie bezpośrednio na włącznik prądu), baterii umywalkowych i zlewów, podłóg, podajników na mydło
- 3) w pomieszczeniach ogólnych (pomieszczenia socjalne, klatki schodowe, korytarze, wejścia do budynków, zejścia do piwnic i inne pomieszczenia) - dwukrotna dezynfekcja: poręczy, klamek, włączników światła, (poprzez naniesienie roztworu dezynfekcyjnego nie bezpośrednio na włącznik prądu), baterii umywalkowych i zlewów – w pomieszczeniach socjalnych, podłóg i pojemników na płyn dezynfekcyjny do rąk usytuowanych przy wejściach do budynków Gdańskich Nieruchomości. W pomieszczeniach socjalnych zakres dezynfekcji obejmuje również uchwyty: lodówek, mikrofal i oraz szafek oraz podajników mydła.

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia zgodnie z art. 29 ust 3a.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dotyczy także dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę lub umowy równoważnej (tj. umowy, której treść lub sposób realizacji odpowiada cechom stosunku pracy) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych i pozostałych związanych z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres realizacji danych robót (czynności) zatrudniać na podstawie umów o pracę lub umów równoważnych pracowników wykonujących dane czynności.

Osoby te muszą brać czynny udział w realizacji zamówienia oraz być niekaralne, fizycznie pełnosprawne i mogące wykonywać prace na wysokości.

4. Wymagania dotyczące aspektów społecznych zgodnie z art. 29 ust. 4

- 1) Zamawiający, na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których:
 - a) co najmniej 20% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę lub umów równoważnych stanowią osoby niepełnosprawne, tj. osoby spełniające przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) lub z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - b) co najmniej 10% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę lub umów równoważnych stanowią osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) lub z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - c) co najmniej 10% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę lub umów równoważnych stanowią osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia.
- 2) Zamawiający zastrzega, że liczba osób przy wykonaniu zamówienia powinna wynosić, co najmniej:
 - a) 1 osobę niepełnosprawną, zgodnie z pkt 1a),
 - b) 1 osobę bezrobotną, zgodnie z pkt 1b),
 - c) 1 osobę do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia zgodnie z pkt 1c).

5. Opis przedmiotu zamówienia stanowią

- Wykaz obiektów i rodzaje powierzchni do sprzątania – załącznik nr 1a do SIWZ,
- Rodzaje powierzchni do sprzątania – Obiekt przy ul. Toruńskiej 23 – załącznik nr 1b do SIWZ,
- Wykaz powierzchni okien w poszczególnych jednostkach Zamawiającego – załącznik nr 2 do SIWZ,
- Ilość osób zatrudnionych w poszczególnych jednostkach - załącznik nr 3 do SIWZ.

II. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny kod: 90910000-9,

Dodatkowe kody: 90919200-4.

III. Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

IV. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:

od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

V. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

V.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

V.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający, na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których:

- co najmniej 20% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę stanowią osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

- co najmniej 10% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę stanowią osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- co najmniej 10% zatrudnionych pracowników na podstawie umów o pracę stanowią osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia,

V.1.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna: Nie dotyczy

V.1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

1. Wykonawca spełni warunki w zakresie **zdolności zawodowej**, jeżeli:

- a) wykaże, że wykonał okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 usługi polegające na zapewnieniu czystości i porządku w budynkach biurowych, obiektach użyteczności publicznej, itp. o łącznej powierzchni sprzątnięcia minimum 4 000 m² każda. Konkretna wykazana usługa ma być wykonana dla jednego Zamawiającego i w tym samym okresie czasu.
- b) skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:
 - 1 osobę na stanowisku kierowniczym,
 - 1 osobę niepełnosprawną, tj. osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) lub właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - 1 osobę bezrobotną, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - 1 osobę do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadającą status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia.

Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: nie

Informacje dodatkowe:

Ad. a)

W przypadku Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia ww. warunek nie będzie podlegał sumowaniu. Realizacją wymaganych usług winien wykazać się Wykonawca składający ofertę albo, co najmniej jeden z uczestników konsorcjum.

Warunek doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą zrealizowanie dwóch ww. usług, ale żaden z nich nie wykona ich w wymaganej liczbie, tzn., że w przypadku wykazania przez każdego uczestnika konsorcjum po jednej usłudze, warunek dotyczący posiadania doświadczenia nie zostanie spełniony.

Doświadczenie Wykonawcy, który wykonywał usługi w ramach konsorcjum, powinno być związane z faktycznym jego udziałem w ramach zrealizowanego zamówienia.

Podmiot, na którego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawca polega będzie musiał wykazać zrealizowanie 2 usług w zakresie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Ad. b)

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ad. a) i b)

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp: Tak

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **tak**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP: Nie dotyczy

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP: Nie dotyczy

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP : Nie dotyczy

XI. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W PUNKTACH OD VII DO X

1. Złożyć Druk "OFERTA", który należy sporządzić wg wzoru druku Zamawiającego.
2. Podać w złożonej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i nazwy podwykonawców. W przypadku nie wskazania podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
3. Podać w ofercie ilość osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Minimalna ilość osób niepełnosprawnych wynosi 1.
Nie spełnienie tego wymogu spowoduje odrzucenie oferty.
4. Podać w ofercie ilość osób bezrobotnych skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Minimalna ilość osób bezrobotnych wynosi 1.
Nie spełnienie tego wymogu spowoduje odrzucenie oferty.
5. Podać w ofercie ilość osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadających status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Minimalna ilość osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia wynosi 1.
Nie spełnienie tego wymogu spowoduje odrzucenie oferty.
6. Podać w złożonej ofercie czas przyjazdu, na miejsce wykonania usługi w okresie zimowym i w przypadku wystąpienia awarii, od zgłoszenia.
7. Złożyć podpisany przez Wykonawcę "Formularz cenowy", który należy sporządzić wg wzoru druku Zamawiającego.
8. Do oferty należy załączyć oryginalne formy wadium wniesione w jednej z form określonych w punkcie 14 ppkt. 2-5 SIWZ.
9. Zaleca się załączyć do oferty kopię dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu.
10. Wykazać, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. PROCEDURA

OPIS

Zamawiający żąda wniesienia wadium:

tak

Informacja na temat wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **8 000,00 zł**

Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: Nie

Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie

Wymaga się złożenia oferty wariantowej: Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej: Nie

Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów: Nie dotyczy

Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): Nie

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena	- waga 0,60
Ilość osób niepełnosprawnych	- waga 0,10
Ilość osób bezrobotnych	- waga 0,10
Ilość osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku, posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia	- waga 0,10
Czas przyjazdu, na miejsce wykonania usługi w okresie zimowym i w przypadku wystąpienia awarii, od zgłoszenia	- waga 0,10

Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp:

Tak

Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne: Nie dotyczy

Licytacja elektroniczna: Nie dotyczy

XIV. ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Następujące postanowienia umowy mogą ulec zmianie :

1. Zmiany w umowie mogą nastąpić, jeżeli:

- a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- b) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- d) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 2,
- e) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

- f) zmniejszeniu może ulec wynagrodzenie Wykonawcy w momencie zmiany ilości obiektów i powierzchni do sprzątania lub rezygnacji z części usług w sytuacji gdy nie będzie potrzeby ich realizacji
- w przypadku:
 - przekazania obiektów innemu zarządcy, likwidacji placówek lub w związku z przemieszczeniami oraz okresowo wyłączanymi pomieszczeniami użytkowania np. podczas remontów,
 - rezygnacji z np. czynności dezynfekcyjnych w momencie ustania pandemii o 0,5% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie dla poszczególnych obiektów w miesiącach, w których usługa nie będzie wykonywana,
 - w każdym miesiącu kalendarzowym zmniejszeniu może ulec ilość obiektów do 50% lub powierzchni do sprzątania do 50%,
- g) zmianie może ulec termin i godziny wykonania czynności określonych w pkt 1 SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” ppkt. 2, w przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:
- wstrzymania realizacji czynności, ich przesunięcia przez Zamawiającego lub przerwy w wykonywaniu tych czynności powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,
- h) w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt g) termin może ulec odpowiedniemu przesunięciu o ilość dni wynikających z działań określonych w pkt g).
- i) zmianie może ulec podwykonawca lub może nastąpić rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy:
- proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełni dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- j) realizacja umowy przez podwykonawców (zawarcie umów o podwykonawstwo) na etapie jej realizacji, może nastąpić w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert, jeżeli:
- w stosunku do części zamówienia, na którą ma być zawarta umowa o podwykonawstwo nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa.
2. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- a) zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
- b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt c.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu ust. 1 i 2 jest nieważna.

XV. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Termin składania ofert:

30.11.2020 r godzina: 10:45,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): nie

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: polski.

Termin związania ofertą: do 29.12.2020 r.

Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

Informacje dodatkowe:

Punkty do oceny ofert będą przyznawane według następujących zasad:

1. **Kryterium – Cena - waga 60% (0,60)**- odpowiada maksymalnej wartości 60 pkt.
Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$(Cena\ oferowana\ minimalna\ brutto / Cena\ badanej\ oferty\ brutto) \times 100\ pkt. \times 60\%.$$

2. **Kryterium – ilość osób niepełnosprawnych - waga 10% (0,10)** - odpowiada maksymalnej wartości 10 pkt.

Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$E_N = ((E_{Ni} - E_{N\ min}) / (E_{N\ max} - E_{N\ min})) \times 100\ pkt. \times 10\% (0,1)$$

gdzie:

E_N – ilość punktów w kryterium,

$E_{N\ max}$ – maksymalna ilość osób niepełnosprawnych w ofertach,

E_{Ni} – ilość osób niepełnosprawnych w badanej ofercie,

$E_{N\ min}$ – minimalna ilość osób niepełnosprawnych w ofertach.

Kryterium dotyczy ilości osób niepełnosprawnych, skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Minimalna ilość osób niepełnosprawnych wynosi 1.

Nie spełnienie postawionego przez Zamawiającego wymagania dotyczącego minimalnej ilości osób niepełnosprawnych, będzie oznaczało, że treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże ilości osób niepełnosprawnych, skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku, jeżeli minimalna ilość osób niepełnosprawnych w ofertach będzie równy maksymalnej ilości osób niepełnosprawnych w ofertach Zamawiający przyzna Wykonawcom maksymalną ilość tj. 10 pkt.

3. **Kryterium – ilość osób bezrobotnych - waga 10% (0,10)** - odpowiada maksymalnej wartości 10 pkt.

Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$E_B = ((E_{Bi} - E_{B\ min}) / (E_{B\ max} - E_{B\ min})) \times 100\ pkt. \times 10\% (0,1)$$

gdzie:

E_B – ilość punktów w kryterium,

$E_{B\ max}$ – maksymalna ilość osób bezrobotnych w ofertach,

E_{Bi} – ilość osób bezrobotnych w badanej ofercie,

$E_{B\ min}$ – minimalna ilość osób bezrobotnych w ofertach.

Kryterium dotyczy ilości osób bezrobotnych, skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Minimalna ilość osób bezrobotnych zatrudnionych wynosi 1.

Nie spełnienie postawionego przez Zamawiającego wymagania dotyczącego minimalnej ilości osób bezrobotnych, będzie oznaczało, że treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże ilości osób bezrobotnych, skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku, jeżeli minimalna ilość osób bezrobotnych w ofertach będzie równy maksymalnej ilości osób bezrobotnych w ofertach Zamawiający przyzna Wykonawcom maksymalną ilość tj. 10 pkt.

- 4. Kryterium – ilość osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia - waga 10% (0,10)** - odpowiada maksymalnej wartości 10 pkt.
Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$E = ((E_i - E_{\min}) / (E_{\max} - E_{\min})) \times 100 \text{ pkt.} \times 10\% (0,1)$$

gdzie:

E – ilość punktów w kryterium,

$E_{\max}$ – maksymalna ilość osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia w ofertach,

E_i – ilość osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia w badanej ofercie,

$E_{\min}$ – minimalna ilość osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia w ofertach.

Kryterium dotyczy ilości osób do 30 roku oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Minimalna ilość osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia wynosi 1.

Nie spełnienie postawionego przez Zamawiającego wymagania dotyczącego minimalnej ilości osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, będzie oznaczało, że treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże ilości osób do 30 roku oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku, jeżeli minimalna ilość osób do 30 roku oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia w ofertach będzie równy maksymalnej ilości osób do 30 roku oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracę, bez zatrudnienia w ofertach Zamawiający przyzna Wykonawcom maksymalną ilość tj. 10 pkt.

5. Kryterium – czas przyjazdu, na miejsce wykonania usługi w okresie zimowym i w przypadku wystąpienia awarii, od zgłoszenia - waga 10% (0,10) - odpowiada maksymalnej wartości 10 pkt.

- ≤ 30 minut - 10 pkt,
- > 30 minut do ≤ 45 minut - 6 pkt,
- > 45 minut do ≤ 60 minut - 2 pkt,
- > 60 minut - 0 pkt.

W przypadku określenia czasu reakcji ≤ 30 minut, Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 10.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże czasu przyjazdu, na miejsce wykonania usługi w okresie zimowym i w przypadku wystąpienia awarii, od zgłoszenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wskazał > 60 minut i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Punkty z w/w kryteriów zostaną zsumowane.

DATA, GODZINA I MIEJSCE OTWARCIA OFERT: 30.11.2020 r. godzina 11:15,
on-line na kanale Gdańskich Nieruchomości za pośrednictwem strony YouTube.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Joanna Rybicka stanowisko służbowe inspektor ds. zamówień publicznych,
80- 254 Gdańsk ul. Partyzantów 74, nr pok. 4, tel. 58 320 10 32

Adres poczty elektronicznej: nz@nieruchomoscigda.pl