UMOWA DZIERŻAWY POJEMNIKA

zawarta w Gdańsku, dnia……..2020 roku pomiędzy:

1. ……**z siedzibą w**……**,** wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS**:** ……., NIP ……., REGON: ……,BDO: ……,zwaną dalej **„Wydzierżawiającym”,** reprezentowaną przez:

……
……

a

2. Płatnik: Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk

Nabywca: Gmina Miasta Gdańska , ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969.

zwaną/-ym dalej: **„Dzierżawcą”**,

reprezentowaną przez:

……

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** a każda z osobna **„Stroną”**.

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wydzierżawiający oddaje, a dzierżawca przyjmuje w dzierżawę:

   _____ sztuk pojemników o pojemności 60 litrów, _____ sztuk pojemników o pojemności 1100 litrów.

   _____ sztuk pojemników o pojemności 120 litrów,

   _____ sztuk pojemników o pojemności 240 litrów,

   _____ sztuk pojemników o pojemności 360 litrów,

   _____ sztuk pojemników o pojemności 660 litrów,

   z przeznaczeniem na odpady resztkowe, bio, szkło, papier oraz metale i tworzywa sztuczne – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy zwanymi dalej łącznie "Przedmiotem Dzierżawy". Zmiana ilości pojemników w stosunku do ilości wskazanych powyżej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisywania odrębnego aneksu. Aktualna ilość pojemników będzie potwierdzana przez Strony poprzez przesłanie przez Wydzierżawiającego na adres mailowy wskazany przez Dzierżawcę informacji o zmianie aktualnej liczby pojemników.
   Strony zgodnie oświadczają, że Przedmiot Dzierżawy zostanie przekazany Dzierżawcy przez Wydzierżawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Po stronie Dzierżawcy do podpisania protokołu uprawniony będzie Kierownik Biura Skarbu Państwa lub upoważniony przez niego pracownik Wynajmujący oświadcza, że Przedmiot Dzierżawy udostępniony Dzierżawcy stanowi własność Wydzierżawiającego.
2. Wynajmujący oświadcza, że Przedmiot Dzierżawy nie jest obciążony prawami bądź roszczeniami osób trzecich.
3. Wynajmujący oświadcza, że Przedmiot Dzierżawy oddany dzierżawcy spełnia wszelkie normy jakościowe i techniczne wymagane dla prawidłowego oraz bezpiecznego przechowywania odpadów komunalnych, przy czym, Strony postanawiają, iż Przedmiot Dzierżawy mogą stanowić także pojemniki, które w dacie wydania nie są fabrycznie nowe, w szczególności, znajdujące się już w posiadaniu Dzierżawcy.
4. Dzierżawca jest uprawniony do oddania pojemników w podnajem lub do bezpłatnego używania osobom trzecim za pisemna zgodą Wydzierżawiającego.

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Wynajmujący zobowiązany jest podstawić Przedmiot Dzierżawy na adres wskazany przez Dzierżawcę w Załączniku Nr 3 do Umowy, w terminie ustalonym przez Strony.
2. Wydzierżawiający zobowiązany jest oznaczyć pojemniki naklejkami i wyposażyć w transponder RFID, zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
3. Wydzierżawiający zobowiązuje się do okresowego mycia i dezynfekcji Przedmiotu dzierżawy. Mycie i dezynfekcja powinny odbywać się według harmonogramu ustalonego przez Wydzierżawiającego, który zostanie przekazany Dzierżawcy po podpisaniu umowy. Przedmiot Dzierżawy winien być myty i dezynfekowany z częstotliwością nie mniejszą niż:
   a) pojemniki na odpady resztkowe – 2 razy w roku,
   b) pojemniki na bioodpady – 3 razy w roku,
   c) pojemniki na szkło – 1 raz roku,
   d) pojemniki na papier – 1 raz w roku,
   e) pojemniki na metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w roku.

4. Dzierżawca zobowiązany jest:
   a) utrzymywać przedmiot Dzierżawy we właściwym stanie porządkowym i technicznym ,w szczególności eliminując ewentualne uciążliwości, związane z jego utrzymaniem,
   b) eksploatować Przedmiot Dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem,
   Najemca winien zwrócić Przedmiot Dzierżawy Wydzierżawiającemu w stanie odpowiadającym jego zużyciu, wynikającemu z prawidłowego korzystania z Przedmiotu Dzierżawy.
5. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie, uszkodzenie bądź zaginięcie pojemnika. Wysokość opłaty za zniszczony/skradziony pojemnik nie może przekraczać jego rynkowej wartości z uwzględnieniem wartości pojemnika wynikającej z jego zużycia.

§ 3.

Czynsz najmu i warunki płatności

1. Najemca z tytułu korzystania z Przedmiotu dzierżawy zobowiązany jest do uiszczania na rzecz Wydzierżawiającego czynszu dzierżawy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Cena jednostkowa czynszu winna zawierać koszt transportu i dostarczenia pojemnika w miejsce wskazane przez Dzierżawcę oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją usługi.
2. Czynsz dzierżawy jest płatny miesięcznie w oparciu o stawki przedstawione w Cenniku (załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy), na podstawie wystawionej przez Wydzierżawiającego faktury VAT. Czynsz dzierżawy w odniesieniu do każdego z pojemników składających się na Przedmiot dzierżawy należny będzie Wydzierżawiającemu począwszy od miesiąca, w którym pojemnik taki zostanie udostępniony Dzierżawcy, proporcjonalnie od dnia miesiąca, w którym nastąpi takie udostępnienie.
3. Stawki czynszu dzierżawy przedstawione w Cenniku stanowiącym załącznik nr 2do Umowy zostaną powiększone o należny podatek VAT, według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
4. Dzierżawca zobowiązuje się uiścić czynsz na podstawie wystawionej przez Wydzierżawiającego faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wydzierżawiającego wskazany w jej treści. Podstawą do rozliczenia i wystawienia faktury będzie protokół zawierający dane o ilości i rodzaju pojemników potwierdzony przez osobę uprawnioną Dzierżawcy- tj. Kierownika Biura Skarbu Państwa.
5. Fakturę za wykonane prace Wydzierżawiający wystawi na nabywcę: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969
6. Płatnikiem faktury są Gdańskie Nieruchomości-samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk.
7. Wydzierżawiający dostarczy fakturę w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca , którego faktura dotyczy.
8. Wynagrodzenie za wykonana usługę będzie płatna w terminie 30 dni od dnia złożenia faktur.
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień dokonania przez zamawiającego przelewu.
10. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 listopada 2019 r.
11. Istnieje możliwość składania przez Wydzierżawiającego elektronicznych faktur ustrukturyzowanych przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), bezpośrednio na konto Zamawiającego 9570844969.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu najmu, Wydzierżawiającego uprawniony jest do obciążenia Dzierżawcy odsetkami w wysokości ustawowej w transakcjach handlowych.
13. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z winy Dzierżawcy uiszczony z góry czynsz najmu nie będzie podlegał zwrotowi na rzecz Dzierżawcy.
14. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z winy Wydzierżawiającego uiszczony z góry czynsz najmu będzie podlegał zwrotowi na rzecz Dzierżawcy.

§ 4.

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Dzierżawcy do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi oraz opisywaniem faktur pod względem zgodności umową oraz legalności, celowości i gospodarności będzie Kierownik działu Eksploatacji Zasobu lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przedstawicielem Wydzierżawiającego będzie ……..

§ 5.

Wymiana pojemników

1. Wymiana (w tym także zwrot) pojemników na wniosek Dzierżawcy w jakimkolwiek zakresie, tj. niezależnie od tego czy wymianie podlegają wszystkie czy też tylko niektóre pojemniki, w trakcie trwania niniejszej Umowy nie podlega dodatkowej opłacie.
2. Jeżeli w wyniku wymiany wszystkich lub niektórych pojemników lub na skutek zwiększenia liczby lub zmiany ich rodzaju, wysokość czynszu ulegnie zwiększeniu, Dzierżawca zobowiązany będzie dopłacić powstałą różnicę w stosunku do pozostałej części okresu obowiązywania Umowy. Wymiana pojemników nie wpływa na termin obowiązywania tej Umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. Wynajmujący zapłaci Dzierżawcy następujące kary umowne:
   a) Za zerwanie umowy przez Wynajmującego, bądź rozwiązanie umowy z jego winy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
   b) W razie odstąpienia od umowy Wydzierżawiającego lub Najemcy z przyczyn leżących po stronie Wydzierżawiającego, Wydzierżawiający zostanie obciążony kosztami zastępczego wykonania usługi oraz jednorazową karą w wysokości 10% wartości umowy brutto.

c) Za nienależyte wykonanie usługi lub brak wykonania usługi dezynfekcji i mycia pojemników Wydzierżawiający zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy brutto .

d) Dzierżawca zastrzega sobie prawo potracenia kar umownych z faktury Wydzierżawiającego lub ich dochodzenia na zasadach ogólnych.

§ 7.

Czas trwania umowy i jej rozwiązanie

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 01.01.2021r.do dnia 31.12.2021r.
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę w każdym czasie za porozumieniem określającym termin jej rozwiązania.
3. Dzierżawca uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   a) niewykonania przez Wydzierżawiającego obowiązków wynikających z niniejszej umowy
   b) w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków Wydzierżawiającego wynikających z niniejszej umowy,
   c) po uprzednim wezwaniu do należytego wykonania obowiązków w terminie 14 dni i bezskutecznym upływie tego terminu.
4. Po zakończeniu umowy Wydzierżawiający zobowiązany jest odebrać z miejsca lokalizacji Przedmiot Dzierżawy samodzielnie w terminie uzgodnionym z Dzierżawcą na własny koszt i ryzyko. Zabranie pojemników oraz ich transport z miejsca najmu nie podlegają dodatkowej opłacie przez Dzierżawcę.

§ 8.

Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dojdzie do udostępnienia danych osobowych personelu (pracowników i współpracowników) i reprezentantów Stron („dane kontaktowe"). Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w okresie obowiązywania Umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron.
3. Każda ze Stron będzie administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania osobom, których dane osobowe udostępniła, przekazanych przez drugą Stronę informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku – w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO"). Informacje te stanowią odpowiednio Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do Umowy. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach w zakresie tych informacji i przekazywania ich aktualnej treści, która ma być przekazywana osobom, których dane dotyczą. Każda ze Stron gwarantuje, że wobec osób, których dane udostępniła drugiej Stronie znajduje zastosowanie przepis art. 14 ust. 5 lit. a) RODO, a więc osoby, których dane zostały udostępnione, dysponują już tymi informacjami.

§ 9 .

Postanowienia końcowe

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
6. W przypadku sporów powstałych na tle niniejszej Umowy właściwy do ich rozstrzygania będzie sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo ze względu na miejsce zawarcia Umowy.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
9. Kontakt telefoniczny Stron w sprawach związanych z realizacją tej Umowy prowadzony będzie przez Strony pod następującymi numerami telefonów: Dzierżawca _____, Wydzierżawiający…….. wew. ……..
10. Strony zobowiązują się każdorazowo do niezwłocznego powiadamiania o zmianie danych mających istotny wpływ na prawidłowe wykonywanie niniejszej Umowy, w szczególności dotyczy to adresu do doręczeń, pod rygorem przyjęcia skutecznego doręczenia na adres wskazany w komparycji niniejszej Umowy, po bezskutecznym awizowaniu przesyłki przez operatora pocztowego.

…… ……

Wydzierżawiający **Dzierżawca**

Załączniki:

1. *Nr 1 Protokół zdawczo-odbiorczy*
2. *Nr 2 Wykaz adresowy , ilościowy określający rodzaj pojemnika.*
3. *Nr 3 Klauzula informacyjna RODO Wynajmującego*
4. *Nr 4 Wykaz adresowy , ilościowy określający rodzaj pojemnika.*

Załącznik nr 1

Gdańsk, dnia 2020 roku

Protokół zdawczo-odbiorczy do Umowy Najmu
zawartej pomiędzy ……..z siedzibą w ……. (Wynajmującym)
a _____ (Najemcą).

1. Wynajmujący przekazał Najemcy, a Najemca potwierdza odbiór Przedmiotu Najmu dla obszaru:

   _____

2. Przekazane pojemniki są sprawne technicznie i w pełni kompletne.
3. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przekazanych pojemników , do którego to stanu technicznego nie zgłasza zastrzeżeń.
4. Strony oświadczają, że pojemniki dostosowane są do składowania odpadów i posiadają właściwe oznaczenia.

…… ……

Osoba uprawniona przez Wydzierżawiającego **Osoba uprawniona przez Dzierżawcę**

Załącznik nr 2 Cennik

CENNIK DZIERŻAWY POJEMNIKÓW	
Rodzaj pojemnika (pojemność w litrach lub m^3)	Wartość netto zł za sztukę za miesiąc
60 l	
120 l	
240 l	
360 l	
660 l	
1100 l	

CENNIK DEZYNFEKCJI POJEMNIKÓW
……zł netto - jednorazowe mycie i dezynfekcja

Załącznik nr 3

Gdańsk, dnia 2020 roku

Klauzula informacyjna RODO.

W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dojdzie do udostępnienia danych osobowych personelu (pracowników i współpracowników) i reprezentantów Stron („dane kontaktowe"). Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu.

Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby zawarcia i realizacji umowy najmu pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych należących do spółki SUEZ Północ – do której niniejsza klauzula informacyjna została załączona („Umowa"), w tym na potrzeby związane z identyfikacją reprezentantów i innych osób upoważnionych do reprezentowania stron oraz ich kontaktów dotyczących wykonania Umowy, jak również w związku z ewentualnymi roszczeniami, a także w celach kontaktowych i reklamacyjnych.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na działaniach, które umożliwią realizację powyższych celów.

Dane przetwarzane dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy oraz w celach kontaktowych będą przetwarzane przez czas trwania Umowy. Dane przetwarzane w związku z dochodzeniem ewentualnych roszczeń oraz w celach reklamacyjnych będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.

Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail, numer telefonu.

Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Administratora, jak też podmiotom udzielającym wsparcia Administratorowi na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy). Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Każda Osoba posiada prawo:

- *dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), w tym uzyskania kopii danych (art. 15 ust. 3 RODO),*
- *jeśli uzna, że jej dane osobowe przetwarzane przez Administratora są niezgodne z rzeczywistością, ma prawo ich sprostowania lub uzupełnienia niekompletnych danych (16 RODO),*
- *żądania usunięcia swoich danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem (art. 17 RODO),*
- *wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),do otrzymania od Administratora danych osobowych w ustrukturyzowanym formacie oraz przenoszenia danych osobowych do innego administratora. W przypadku przeniesienia danych, z uwagi na inne przepisy prawa, może być wymagane uzyskanie zgody osoby, której dane dotyczą lub innej osoby lub spełnienie innych warunków wymaganych tymi przepisami (art. 20 RODO),*
- *wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania (Art. 21 RODO),*
- *wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.*

Strony oświadczają, że dane kontaktowe udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w okresie obowiązywania Umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron.

Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach w zakresie tych informacji i przekazywania ich aktualnej treści, która ma być przekazywana osobom, których dane dotyczą. Każda ze Stron gwarantuje, że wobec osób, których dane udostępniła drugiej Stronie znajduje zastosowanie przepis art. 14 ust. 5 lit. a) RODO, a więc osoby, których dane zostały udostępnione, dysponują już tymi informacjami.

Każda ze Stron będzie administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania osobom, których dane osobowe udostępniła, przekazanych przez drugą Stronę informacji, o których mowa w art. 14 RODO.

Państwa dane zostały pozyskane przez Administratora od najemcy pojemników na odpady komunalne wskazanego w komparycji umowy, do której niniejsza klauzula informacyjna została załączona.

…… **……**

Wydzierżawiający Dzierżawca