

Umowa nr/2007 /NZ (wzór)

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Gdańsk – Gdańskim Zarządem Nieruchomości Komunalnych - Zakład Budżetowy, reprezentowanym przez:

- Dyrektora –

zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, a

.....
nazwa oferenta

.....
REGON, NIP

z siedzibą :

reprezentowanym przez :

- -

- -

działając na podstawie

zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego (sygn. akt.152/07/A) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące roboty budowlane:
montaż wodomierzy indywidualnych, wody zimnej i ciepłej w lokalach mieszkalnych i użytkowych budynków Wspólnot Mieszkaniowych niebędących w zarządzie GZNK ZB (BOM, BOM....., BOM....)
2. Szczegółowy zakres robót określa § 2.

§ 2

Szczegółowy zakres prac

1. Szczegółowy zakres robót budowlanych wymienionych w § 1 określają następujące dokumenty:
 - specyfikacja techniczna – roboty remontowe instalacji wod-kan w mieszkaniu – załącznik nr 1,
 - wykaz lokali (z określeniem ilości wodomierzy do montażu w poszczególnych lokalach) – załącznik nr 2,
2. Zakres robót:
Zakres robót obejmuje:
 - a) dostawę i montaż gniazda wodomierzowego,
 - b) wykonanie połączenia gniazda wodomierzowego z istniejącymi instalacjami w lokalu.

Montaż wodomierza

 - zamknięcie zaworu odcinającego, zapewniającego odcięcie dopływu wody do lokalu,
 - powiadomienie lokatorów zasilanych z danego pionu o ewentualnych przerwach w dostawie wody na czas montażu,
 - montaż wszelkich kształtek niezbędnych do prawidłowej instalacji wodomierza,
 - montaż wodomierza wraz z wszystkimi wymaganymi elementami,
 - sprawdzenie czy wszystkie miejsca poboru wody są opomiarowane,
 - zaplombowanie wodomierza,
 - spisanie stanu początkowego nowego wodomierza

- sporządzenie dokumentacji technicznej;
razem z gniazdem wodomierzowym należy dostarczyć następującą dokumentację techniczną:
 - dokumentację odbiorową,
 - dokumentację eksploatacyjną.
 Dokumentacja odbiorowa powinna składać się z:
 - świadectw dopuszczenia urządzeń wydanych przez polskie urzędy i instytucje (COBRTI-Instal),
 - świadectw jakości i atestów na stosowane materiały,
 - instrukcję montażu wodomierza wydaną przez producenta,
 - sporządzony z wykonanych w każdym lokalu czynności protokół, który powinien zawierać co najmniej następujące dane:
 - numery wodomierzy,
 - stany wodomierzy,
 - datę montażu,
 - podpis lokatora.
 Dokumentacja eksploatacyjna powinna zawierać:
 - charakterystykę techniczną i dane techniczne wodomierza,
 - wypełnioną kartę gwarancyjną wodomierza.

3. W zakres montażu wchodzi następująca armatura:
 - ❖ zawór odcinający szt. 1, zawór zwrotny szt. 1,
 - ❖ filtr siatkowy,
 - ❖ złączki do montażu wodomierza
 - ❖ plomby samozaciskowe na dwóch śrubunkach,
 - ❖ wodomierz jednostrumieniowy o przepływie nominalnym $Q = 1,0 \text{ m}^3/\text{h}$, klasie metrologicznej:
 - na zimną wodę - klasy B,
 - na ciepłą wodę - klasy C.
4. Wodomierze muszą spełniać wymogi Polskiej Normy PN-ISO 4064-1 z lutego 1997 „Pomiar objętości wody w przewodach. Wodomierze do wody pitnej zimnej. Wymagania” oraz posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty.
- 5 Wodomierze powinny być zabezpieczone przed działaniem pola magnetycznego lub wyposażone we wskaźniki działania takiego pola.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) Wskazanie Wykonawcy obiektu gdzie mają być wykonane prace,
 - b) zapewnienia nadzoru inwestorskiego
 - c) terminowego dokonywania odbioru przedmiotu umowy.
2. Szczegóły dotyczące wykonywania usługi i ich kolejności będą przekazywane bezpośrednio Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami przy dołożeniu należytej staranności,
 - b) przystąpienia do realizacji prac i ich wykonania w terminie określonym w umowie (każdorazowe rozpoczęcie prac w danym rejonie ulic należy uzgodnić z działem technicznym odpowiedniego BOM-u),
 - c) wykonania umowy przy użyciu własnych narzędzi potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - d) zatrudnienia pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje,
 - e) dostarczenie do działu technicznego odpowiedniego BOM-u danych osobowych ekip montujących wodomierze w lokalach,
 - f) prowadzenia bieżących uzgodnień z nadzorem inwestorskim,
 - g) prawidłowej koordynacji prac,
 - h) powiadomienia (z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem) lokatorów i zarządców nieruchomości o terminie(ach) montażu wodomierzy w danym lokalu,
 - i) powiadomienie lokatorów zasilanych z danego pionu o ewentualnych przerwach w dostawie wody na czas montażu,
 - j) niezwłocznego powiadomienia działu technicznego odpowiedniego BOM-u o trudnościach z dostaniem się do lokali objętych zamówieniem lub ewentualnych trudnościach powodowanych przez wspólnotę,

- k) sporządzenia protokołu montażu wodomierzy w każdym lokalu, który powinien zawierać co najmniej następujące dane:
- numery wodomierzy,
 - stany wodomierzy,
 - datę montażu,
 - podpis lokatora.
- l) stosowania się do poleceń inspektora nadzoru,
- m) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru,
- n) przygotowanie dokumentacji technicznej,
- o) przywrócenie terenu po zakończeniu prac do stanu pierwotnego,
- p) ścisłej współpracy z Zamawiającym w procesie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie wnosi żadnych uwag.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadkach nie wypełniania lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy wobec osób trzecich
5. Wykonawca, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie robót osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 5

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji robót będących przedmiotem umowy ustala się na 30.11.2007 r.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:

ZADANIE

wartość netto zł (słownie: złotych)

VAT zł (słownie: złotych)

wartość brutto zł (słownie złotych)

zgodnie z Formularzem cenowym nrstanowiącym załącznik do umowy

2. Ceny jednostkowe określone są w formularzu cenowym Wykonawcy (załącznik nr 3).
3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 nie może przekroczyć kwoty określonej w ofercie Wykonawcy tj. zł (słownie: zł).
4. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 obejmuje wszystkie składniki związane z wykonywaniem robót stanowiących przedmiot umowy w szczególności koszty dostawy wodomierzy na miejsce montażu, koszty zaworów, kształtek oraz koszty robocizny i sporządzania protokołów i inne niezbędne do realizacji zamówienia.

§ 7

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie robót nastąpi częściowymi fakturami miesięcznymi, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur.
2. Podstawę do rozliczenia robót i wystawienia faktury będą stanowiły protokoły wymiany podpisane przez lokatora i potwierdzone przez inspektora nadzoru
3. Wartość faktury zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej za wymianę wodomierza i ilości wykonanych wymian, potwierdzonych w protokołach, powiększona o podatek VAT.
4. Fakturę za wykonane roboty Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, którego faktura dotyczy.
5. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne z konta Zamawiającego 65 1160 2202 0000 0000 3400 7543, na konto Wykonawcy, nr konta w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

§ 8 Odbiór robót

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym.
2. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) zakończyć wszystkie prace objęte umową,
 - b) przeprowadzić wymagane przez przepisy próby i sprawdzenia techniczne instalacji i urządzeń z wynikiem pozytywnym oraz przekazać wyniki tych prób. O ile próby odbywać się będą przed terminem odbioru końcowego Wykonawca powiadomi o ich terminie Zamawiającego,
 - c) uprzątnąć plac budowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu umowy i gotowości do odbioru końcowego najpóźniej na 3 dni przed terminem zakończenia robót określonych w zleceniach.
4. Razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego robót, Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - a) dokumentację odbiorową, w skład której powinny wchodzić:
 - świadectwa dopuszczenia urządzeń wydanych przez polskie urzędy i instytucje (COBRTI-Instal),
 - świadectwa jakości i atesty na stosowane materiały,
 - instrukcja montażu wodomierza wydaną przez producenta,
 - sporządzony z wykonanych czynności protokół wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
 - b) rozliczenia pełnej kwoty, którą Wykonawca uważa za należną mu w ramach umowy ze stosownym uzasadnieniem.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
6. Termin odbioru końcowego nie może nastąpić później niż 7 dni od daty złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego zgodnie z § 8 ust. 4.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia, co do kompletności i prawidłowości dokumentacji odbiorowej, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
8. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół w terminie 5 dni kalendarzowych od spełnienia wymagań określonych w ust. 5 lub 7.
9. Protokół odbioru powinien zawierać, co najmniej:
 - a) datę sporządzenia protokołu,
 - b) wynik dokonanej sprawdzenia ilości i jakości robót,
 - c) wymienienie wad i usterek,
 - d) terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek,
 - e) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia robót,
 - f) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy,
 - g) wykaz osób uczestniczących w odbiorze wraz z ich podpisami.
10. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone:
 - a) wady i usterki nadające się do usunięcia, to Zamawiający może odstąpić od czynności odbioru przedmiotu umowy. W taki przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek i ponownego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru,
 - b) wady i usterki nie nadające się do usunięcia, a nie wykluczające użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej. Powyższe nie powoduje utraty uprawnień do naprawy wad i usterek, które wystąpiły w okresie gwarancji i rękojmi,
 - c) wady nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające, w myśl przepisów budowlanych użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający odstąpi od czynności odbioru przedmiotu umowy i zażąda wykonania przedmiotu umowy ponownie. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia tego żądania pod rygorem odmowy przez Zamawiającego dokonania odbioru przedmiotu

umowy i zapłaty wynagrodzenia umownego.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
12. Za datę odbioru końcowego uważać się będzie datę sporządzenia i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
13. W przypadku nie przystąpienia Zamawiającego do odbioru końcowego w terminie 10 dni od daty przewidzianej w zleceniu Wykonawca jest uprawniony do dokonania jednostronnego odbioru robót i wystawienia faktury.
14. Zamawiający, w trakcie trwania okresu gwarancji i rękojmi, zwoła komisję odbioru dla ustalenia warunków odbioru pogwarancyjnego.
15. Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót, w tym związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi.
16. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru pogwarancyjnego robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty upływu terminu gwarancji i rękojmi oraz usunięcia wad i usterek ujawnionych w tym okresie.

§ 9

Gwarancja i rękojnia

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane prace będące przedmiotem umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na miesięcy.
3. Okres rękojmi ustala się namiesięcy.
4. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia, przesyłając Wykonawcy protokół określający wadę, jej istotność i proponowany termin usunięcia.
6. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
7. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią /gwarancją będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, o ile nie powstały z winy Zamawiającego.
8. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy

§ 10

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wyznacza inspektorów nadzoru:
 - BOM ... - Pana posiadającego uprawnienia budowlane Nr, działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 z póź. zm.).
 - BOM ... - Pana posiadającego uprawnienia budowlane Nr, działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 z póź. zm.).
 - BOM ... - Pana posiadającego uprawnienia budowlane Nr, działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 z póź. zm.).
2. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie Pan
4. Przedstawiciel Wykonawcy będzie przyjmował od Inspektora Nadzoru zalecenia kierowane do Wykonawcy.
5. W przypadku zmiany swojego przedstawiciela, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Zamawiającego o tym fakcie.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, tj. zł (słownie: zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie pieniądza najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:
 - 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia przekazania robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych,
 - 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady lub gwarancji jakości oraz komisyjnym stwierdzeniu usunięcia ujawnionych w tym okresie wad i usterek.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

§ 12

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania czynności umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania czynności w ciągu 1 dnia od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Usunięcie zaistniałych nieprawidłowości i uchybień w terminie określonym w punkcie 1 niniejszego paragrafu zostanie stwierdzone protokolarnie w obecności obu stron.
3. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości i uchybień przez Wykonawcę w terminie określonym w punkcie 1, zostanie w obecności obu stron spisany protokół uchybień zawierający ich wyszczególnienie.
4. Brak obecności Wykonawcy przy sporządzaniu protokołu uchybień lub odmowa podpisania protokołu upoważnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia protokołu uchybień.
5. Nie usunięcie nieprawidłowości i uchybień w terminie określonym w § 12 ust. 1 będzie uprawniało Zamawiającego do zlecenia usunięcia nieprawidłowości i uchybień innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Powyższe zasady dotyczą wszystkich czynności określonych umową.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź rozwiązania umowy z jego winy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
 - b) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na wykonanie usługi do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) z tytułu nie usunięcia usterek i wad w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - d) z tytułu nie usunięcia usterek i wad w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy,

- b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ust. 1 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ich dochodzenia ich na zasadach ogólnych.
 5. Kary umowne dotyczą każdego zadania oddzielnie.

§ 14

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie układowe lub upadłościowe albo zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub Wykonawca utraci zdolność finansowania robót,
 - c) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem stron.
6. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 podpunkt a, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

§ 15

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu pkt. 1 i 2 jest nieważna.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Zakazuje się cesji należności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Zakład Budżetowy jako podatnik podatku od towarów i usług oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT, posiada nr NIP 957-08-44-969 i upoważnia Wykonawcę do jej wystawienia bez podpisu Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada nr NIP
8. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

- specyfikacja techniczna – roboty remontowe instalacji wod-kan w mieszkaniu – załącznik nr 1,
- wykaz lokali (z określeniem ilości wodomierzy do montażu w poszczególnych lokalach) – załącznik nr 2,
- formularz cenowy wykonawcy – załącznik nr 3

