

Gdańskie Nieruchomości
Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Partyzantów 74
80-254 Gdańsk
strona internetowa Zamawiającego: www.nieruchomoscigda.pl
adres e-mail: nz@nieruchomoscigda.pl
telefon : (58) 320 10 32, 320 02 20, 302 32 82, 320 12 95
fax : (58) 345 82 35

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na

wykonywanie usługi czyszczenia i przeglądu przewodów kominowych w budynkach stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska oraz budynkach stanowiących własność Skarbu Państwa administrowanych przez Zamawiającego w roku 2021.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
<https://bip.nieruchomoscigda.pl/zamowienia-publiczne/zamowienie-5234.htm>

Sporządziła:
Magdalena Wojciechowska

ZATWIERDZAM

dnia

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gdańskich Nieruchomościach SZB jest Pan Krzysztof Gliński, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk, adres e-mail iodo@nieruchomoscigda.pl, telefon nr 58 524 10 34,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonywanie usługi czyszczenia i przeglądu przewodów kominowych w budynkach stanowiących własności Gminy Miasta Gdańska oraz budynkach stanowiących własność Skarbu Państwa administrowanych przez Zamawiającego w roku 2021**, nr sprawy TZ.250.18.2021.MW, prowadzonym w trybie przetargu podstawowego z możliwością przeprowadzenia negocjacji,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO w celu korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu ich wniesienia,
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych**,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie:

**Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

*** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.*

****żądanie ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia danego postępowania.*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- 3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA ZGODNIE Z ART. 95 UST 1.**
- 4. PODZIAŁ NA CZĘŚCI**
- 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7**
- 6. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- 8. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ**
- 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO.**
- 10. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**
- 11. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
- 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 13. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ**
- 14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
- 17. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW I INFORMACJI JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**
- 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
- 19. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
- 20. TERMIN OTWARCIA OFERT**
- 21. PODSTAWY WYKLUCZENIA**
- 22. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 23. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
- 24. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
- 25. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**
- 26. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**
- 27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
- 29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**
- 30. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 2

- 1) Zamawiający po badaniu i ocenie ofert, z zastosowaniem kryteriów wskazanych w pkt. 25 SWZ, podejmie decyzję o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści złożonych ofert.
- 2) W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprosi do negocjacji, maksymalnie 3 Wykonawców, których oferty otrzymają najwyższą ilość punktów według przyjętego kryterium oceny ofert zgodnie z pkt 25 SWZ.
- 3) W przypadku, gdy więcej niż 3 Wykonawców otrzyma taką samą ilość punktów w przyjętym kryterium, Zamawiający zaprosi do negocjacji tych wszystkich Wykonawców z punktacją ofert odpowiadającą trzeciej ofercie.
- 4) Jeżeli liczba wykonawców jest mniejsza niż 3, Zamawiający kontynuuje postępowanie na podstawie art. 275 ust. 2.
- 5) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Usługa czyszczenia i przeglądu przewodów kominowych w budynkach stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska oraz budynkach stanowiących własność Skarbu Państwa administrowanych przez Zamawiającego w roku 2021.

CPV: 90915000-4 – usługi czyszczenia pieców i kominów,

71317000-3 – usługi doradcze w zakresie kontroli i zapobiegania zagrożeniom.

71317100-4 – usługi doradcze w zakresie kontroli i ochrony przeciwpożarowej i przeciwybuchowej

CPC – 87401–87409 Usługi czyszczenia pieców i kominów

Kategoria usług - 14

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kominiarskich w zakresie usuwania zanieczyszczeń przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych, nieczynnych), przeprowadzania okresowej kontroli tych przewodów, sporządzania opinii kominiarskich w lokalach do zasiedlenia w budynkach stanowiących własność Gminy Miasta Gdańsk oraz w budynkach Skarbu Państwa administrowanych przez Zamawiającego w roku 2021 a także przeprowadzanie kontroli czujników tlenu węgla.
 - a) ilość przewodów do czyszczenia:
 - dymowe 5 157 (4-krotne czyszczenie),
 - spalinowe 1 131 (2-krotne czyszczenie),
 - wentylacyjne 11 187 (1-krotne czyszczenie),
 - nieczynne 2 267 (1-krotne czyszczenie),
 - b) ilość przewodów do przeglądu - 19 742 (co najmniej raz w roku)
 - c) ilość opinii kominiarskich – dla 44 lokali mieszkalnych.
 2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Usługi czyszczenia przewodów kominowych w zakresie:
 - a) czyszczenie zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami,
 - b) czyszczenie przewodów dymowych tj. czyszczenie przewodów od palenisk opalanych paliwem stałym 4 razy w roku (nie rzadziej niż raz na trzy miesiące) wraz z usuwaniem wszelkich zanieczyszczeń znajdujących się w kominach (gruz, cegły, gniazda ptaków itp.),
 - c) czyszczenie przewodów spalinowych tj. czyszczenie przewodów od palenisk opalanych paliwem płynnym i gazowym 2 razy w roku (nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy) wraz z usuwaniem wszelkich zanieczyszczeń znajdujących się w kominach (gruz, cegły, gniazda ptaków itp.),
 - d) czyszczenie przewodów wentylacyjnych oraz przewodów nieczynnych co najmniej 1 raz w roku wraz z usuwaniem wszelkich zanieczyszczeń znajdujących się w kominach (gruz, cegły, gniazda ptaków itp.),
- Czyszczenie musi być realizowane zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. (Dz.U. z 2010 r. nr 109 poz. 719 z późn. zm.) w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

- 2) Kontrolę okresową przewodów dymowych, spalinowych, wentylacyjnych z wykonaniem opinii z wyników przeprowadzonych oględzin co najmniej 1 raz w roku w zakresie:
- a) badania drożności przewodów kominowych,
 - b) badanie prawidłowości połączeń, w tym:
 - ilości i rodzaju połączeń (kratek wentylacyjnych, palenisk gazowych) połączonych do jednego przewodu kominowego,
 - technicznych drzwiczek rewizyjnych,
 - technicznych łączników, rur zapieczonych,
 - pieców, przyborów gazowych,
 - zainstalowanych kratek wentylacyjnych,
 - c) zapewnienie dostępu powietrza zewnętrznego koniecznego do prawidłowego obiegu, cyrkulacji powietrza w lokalu, normowych ilości wymiany powietrza, wentylacji pomieszczeń, w których zainstalowane są urządzenia grzewcze (trzony kuchenne, piecyki wody przepływowej, kotły c.o. itp.), tj. czy posiadają sprawnie działające urządzenia wentylacyjne w tym: nawiewne i wywiewne,
 - d) sprawdzenie urządzeń wymuszających ciąg kominowy w przypadku, gdy istnieją paleniska obsługiwane ciągiem grawitacyjnym lub gdy urządzenia te funkcjonują w przewodach wentylacji zbiorczej,
 - e) badanie prawidłowości ciągu kominowego, tj. czy siła ciągu gwarantuje prawidłowe działanie połączonych do przewodów urządzeń,
 - f) badanie stanu technicznego kominów, w tym: głowic kominowych, ścian kominowych nad dachem i na strychu, nasad kominowych, poprawności wylotów kominowych oraz innych elementów urządzeń kominowych,
 - g) badanie prawidłowości dostępu do przeprowadzenia kontroli przewodów kominowych, w tym: stanu technicznego włazów, drabin, ław kominiarskich;
- a ponadto** obejmować powinna sprawdzanie czy:
- nie dokonano samowolnych zmian w połączeniach kominowych dymowych, spalinowych i wentylacyjnych,
 - są pobielone kominy na strychach,
 - są składowane materiały łatwopalne na strychach, przez które przechodzą przewody kominowe,
 - ilość przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych jest wystarczająca,
 - zachowana jest wymagana odległość łatwo zapalnych części konstrukcyjnych budynku od wewnętrznego lica przewodów i kanałów dymowych oraz spalinowych, a także od pieców, rur i otworów do czyszczenia,
 - powierzchnie ścian kominowych z cegły i prefabrykatów nie są obciążone zawieszonymi urządzeniami jak np. przybory sanitarne i gazowe, jeśli nie wykonano na nich specjalnego wzmocnienia,
 - występują ewentualnie inne stwierdzone w trakcie kontroli rażące nieprawidłowości (uchybień) mogące spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi albo mienia.
- Przeprowadzenie okresowych kontroli przewodów kominowych musi być realizowane zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),
- 3) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonych przeglądów, w którym zostanie określony zakres kontroli, zostanie podpisany przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe oraz potwierdzone zostanie wykonanie przeglądu przez lokatora lub użytkownika lokalu, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości określenie sposobu ich usunięcia.
 - 4) Do protokołu winne być dołączone inwentaryzacje przewodów kominowych (usytuowanie, długość, przekrój i szkie).
 - 5) Wydanie opinii kominiarskiej dla lokali do zasiedlenia na pisemne zlecenie Zamawiającego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 109 poz. 719 późn. zm.) w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
 - 6) Kontrolę czujników tlenu węgla pod względem prawidłowego zainstalowania w pomieszczeniach oraz określenia sprawności ich działania [źródła zasilania (bateria, akumulator)].
 - 7) Bieżącą wymianę baterii w czujnikach tlenu węgla.
 - 8) Wskazanie lokali mieszkalnych i użytkowych, w których nie są zainstalowane czujniki tlenu węgla a z uwagi na możliwość wystąpienia zagrożeń powstania czadu, powinny być zamontowane.
 - 9) Przekazanie pisemnej informacji do Działu Technicznego o stwierdzeniu nieprawidłowości i określeniu sposobu ich usunięcia, w tym niesprawnych czujnikach, a także informacji o braku zainstalowanych czujek.

- 10) Uwarunkowania prawne w zakresie usuwania zanieczyszczeń przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych), obligują Wykonawcę do wywozu i utylizacji odpadów (śmieci, gruzu, sadzy, ptasie gniazda itp.) zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2020r. poz. 797 z późn. zm.) oraz Ustawy o Ochronie Przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz.U. 2020 poz. 55 z późn. zm.) oraz udokumentowania wywozu i utylizacji tych odpadów na żądanie Zamawiającego.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowią:
- „Wykaz przewodów kominowych w 2021r. budynki mieszkalne i mieszkalno-użytkowe” Zadanie 1 (Obszar Administracyjny 1) - załącznik nr 3 do SWZ,
 - „Wykaz przewodów kominowych w 2021r. wolnostojące budynki z lokalami użytkowymi” Zadanie 1 (Obszar Administracyjny 1) - załącznik nr 4 do SWZ,
 - „Wykaz przewodów kominowych w 2021r. budynki mieszkalne i mieszkalno-użytkowe” Zadanie 2 (Obszar Administracyjny 2) - załącznik nr 3 do SWZ,
 - „Wykaz przewodów kominowych w 2021r. wolnostojące budynki z lokalami użytkowymi” Zadanie 2 (Obszar Administracyjny 2) - załącznik nr 4 do SWZ,
 - „Wykaz przewodów kominowych w 2021r. budynki mieszkalne i mieszkalno-użytkowe” Zadanie 3 (Obszar Administracyjny 3) – załącznik nr 3 do SWZ,
 - „Wykaz przewodów kominowych w 2021r. wolnostojące budynki z lokalami użytkowymi” Zadanie 3 (Obszar Administracyjny 3) - załącznik nr 4 do SWZ,
 - „Wykaz przewodów kominowych w 2021r. budynki mieszkalne i mieszkalno-użytkowe” Zadanie 4 (Obszar Administracyjny 4) – załącznik nr 3 do SWZ,
 - „Wykaz przewodów kominowych w 2021r. wolnostojące budynki z lokalami użytkowymi” Zadanie 4 (Obszar Administracyjny 4) - załącznik nr 4 do SWZ,
 - „Wykaz przewodów kominowych w 2021r. budynki mieszkalne i mieszkalno-użytkowe” Zadanie 5 (Budynki Skarbu Państwa) – załącznik nr 3 do SWZ,
 - „Wykaz przewodów kominowych w 2021r. wolnostojące budynki z lokalami użytkowymi” Zadanie 5 (Budynki Skarbu Państwa) - załącznik nr 4 do SWZ.

Pozostałe warunki wykonania zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

2.1 WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy wykaz terminów czyszczenia, przeglądów - sporządzany przez Wykonawcę, będzie uzgodniony z kierownikiem Działu Technicznego lub osobą przez niego upoważnioną.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - wykonywania przedmiotu zamówienia osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje,
 - zachowania wszelkich środków ostrożności przy wykonywaniu zamówienia,
 - wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami bhp i p.poż. oraz z należytą starannością,
 - przed przystąpieniem do wykonania usługi skontaktować się z kierownikiem Działu Technicznego oraz wywiesić informację na klatce schodowej o terminie jej wykonania,
 - uzyskania od najemcy lokalu mieszkalnego potwierdzenia wykonywanych usług.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA ZGODNIE Z ART. 95 UST 1.

3.1. Wymagania dotyczące zatrudnienia zgodnie z art. 95 ust 1.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. usług kominiarskich, jeżeli sposób wykonywania tych czynności spełnia kryteria wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 poz.1320).

Osoby te muszą brać czynny udział w realizacji zamówienia.

3.2. Okres wymaganego zatrudnienia

Okres zatrudnienia poszczególnych osób (pracowników) winien obejmować cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności określonych w ust. 3.1.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji wymaganych przez Zamawiającego czynności, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia innej osoby na podstawie stosunku pracy, która będzie wykonywała określone czynności określone w SWZ, tj. usługi kominiarskie.

3.3. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób określonych w pkt 3.1:

- a) bieżąca kontrola zatrudnienia przez uprawnionych pracowników Zamawiającego,
- b) Wykonawca ma obowiązek składania na koniec każdego okresu rozliczeniowego oraz na zakończenie realizacji umowy oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub

podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. usług kominiarskich, jeżeli takie czynności były w tym okresie wykonywane a sposób wykonywania tych czynności spełniał kryteria wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1320),

- c) Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie, że wymagane przez Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- d) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.4. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli.

- a) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. usług kominiarskich, m.in. poprzez weryfikację pracowników na miejscu wykonywania usług.
- b) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów, w szczególności:
 - oświadczenia zatrudnionych osób,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie stosunku pracy
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionych osób,
 - innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres ich obowiązków.

3.5. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

- a) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji określonych wyżej czynności osób na podstawie stosunku pracy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy lub odpowiedniej części miesiąca w okresie realizacji danych czynności- za każdą niezatrudnioną osobą wymaganą przez Zamawiającego.
- b) Zatrudnienie wymaganych osób przez niepełny okres wykonywania wymaganych prac (czynności) będzie traktowane, jako niespełnienie wymaganych warunków realizacji zamówienia. Każda z osób zatrudnionych przez niepełny miesiąc lub okres wykonywania wymaganych prac (czynności) będzie traktowana oddzielnie, tj. np. zatrudnienie 1 osoby przez niepełny miesiąc lub dany okres będzie traktowane, jako niewykazanie 1 osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w danym miesiącu lub danym okresie, zatrudnienie 2 osób przez niepełny miesiąc lub dany okres będzie traktowane, jako niewykazanie 2 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w danym miesiącu lub danym okresie itd.,
- c) W sytuacji powtarzania się przypadków niezatrudniania przy realizacji wymaganych prac (czynności) osób na podstawie stosunku pracy w ilości koniecznej do ich realizacji przez co najmniej dwa okresy, Zamawiający będzie traktował jako nienależyte wykonanie umowy, co może skutkować prawem wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

4. PODZIAŁ NA CZĘŚCI

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.1 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na:

- a) **Zadanie (Część) 1** – Obszar Administracyjny 1 obejmujący podane poniżej w tabeli ilości przewodów zgodnie z załącznikami nr 3 Zadanie 1 – Obszar Administracyjny 1 - wykaz przewodów kominowych w 2021 r. budynki mieszkalne i mieszkalno-użytkowe oraz załącznikiem nr 4 Zadanie 1 – Obszar Administracyjny 1 - wykaz przewodów kominowych w 2021 r. wolnostojące budynki z lokalami użytkowymi:

	Krotność czyszczenia /przeglądu	Ilość przewodów do czyszczenia				Ilość przewodów do przeglądu	opinia kominiarska (ilość lokali)
		dymowe	spalinowe	wentylacyjne	nieczynne		
		4	2	1	1		
Obszar 1 (rodzaj budynku)	budynki mieszkalne i mieszkalno- użytkowe	995	262	1452	30	2739	10
	wolnostojące budynki z lokalami użytkowymi	15	26	889	0	930	0
	RAZEM	1010	288	2341	30	3669	10

- b) **Zadanie (Część) 2** – Obszar Administracyjny 2 obejmujący podane poniżej w tabeli ilości przewodów zgodnie z załącznikami nr 3 zadanie 2 – Obszar Administracyjny 2 - wykaz przewodów kominowych w 2021 r. budynki mieszkalne i mieszkalno-użytkowe oraz załącznikiem nr 4 zadanie 2 – Obszar Administracyjny 2 - wykaz przewodów kominowych w 2021 r. wolnostojące budynki z lokalami użytkowymi:

	Krotność czyszczenia / przeglądu	Ilość przewodów do czyszczenia				Ilość przewodów do przeglądu	opinia kominiarska (ilość lokali)
		dymowe	spalinowe	wentylacyjne	nieczynne		
		4	2	1	1		
Obszar 2 (rodzaj budynku)	budynki mieszkalne i mieszkalno- użytkowe	837	336	1448	432	3053	10
	wolnostojące budynki z lokalami użytkowymi	32	24	1473	37	1566	0
	RAZEM	869	360	2921	469	4619	10

- c) **Zadanie (Część) 3** – Obszar Administracyjny 3 obejmujący podane poniżej w tabeli ilości przewodów zgodnie z załącznikami nr 3 zadanie 3 – Obszar Administracyjny 3 - wykaz przewodów kominowych w 2021 r. budynki mieszkalne i mieszkalno-użytkowe oraz załącznikiem nr 4 zadanie 3 – Obszar Administracyjny 3 - wykaz przewodów kominowych w 2021 r. wolnostojące budynki z lokalami użytkowymi:

	Krotność czyszczenia / przeglądu	Ilość przewodów do czyszczenia				Ilość przewodów do przeglądu	opinia kominiarska (ilość lokali)
		dymowe	spalinowe	wentylacyjne	nieczynne		
		4	2	1	1		
Obszar 3 (rodzaj budynku)	budynki mieszkalne i mieszkalno- użytkowe	1485	276	1877	1745	5383	10
	wolnostojące budynki z lokalami użytkowymi	35	15	1271	23	1344	0
	RAZEM	1520	291	3148	1768	6727	10

- d) **Zadanie (Część) 4** – Obszar Administracyjny 4 obejmujący podane poniżej w tabeli ilości przewodów zgodnie z załącznikami nr 3 zadanie 4 – Obszar Administracyjny 4 - wykaz przewodów kominowych w 2021r. budynki mieszkalne i mieszkalno-użytkowe oraz załącznikiem nr 4 zadanie 4 – Obszar Administracyjny 4 - wykaz przewodów kominowych w 2021 r. wolnostojące budynki z lokalami użytkowymi:

	Krotność czyszczenia / przeglądu	Ilość przewodów do czyszczenia				Ilość przewodów do przeglądu	opinia kominiarska (ilość lokali)
		dymowe	spalinowe	wentylacyjne	nieczynne		
		4	2	1	1		
Obszar 4 (rodzaj budynku)	budynki mieszkalne i mieszkalno- użytkowe	1717	162	2133	0	4012	10
	wolnostojące budynki z lokalami użytkowymi	6	5	156	0	167	0
	RAZEM	1723	167	2289	0	4179	10

- e) **Zadanie (Część) 5** – Budynki Skarbu Państwa obejmujące podane poniżej w tabeli ilości przewodów zgodnie z załącznikami nr 3 zadanie 5 - wykaz przewodów kominowych w 2021 r. budynki mieszkalne i mieszkalno-użytkowe oraz załącznikiem nr 4 zadanie 5 - wykaz przewodów kominowych w 2021 r. wolnostojące budynki z lokalami użytkowymi:

	Krotność czyszczenia/ przeglądu	Ilość przewodów do czyszczenia				Ilość przewodów do przeglądu	opinia kominarska (ilość lokali)
		dymowe	spalinowe	wentylacyjne	nieczynne		
		4	2	1	1	1	
Skarb Państwa (rodzaj budynku)	budynki mieszkalne i mieszkalno- użytkowe	35	22	155	0	212	4
	wolnostojące budynki z lokalami użytkowymi	0	3	333	0	336	0
	RAZEM	35	25	488	0	548	4

Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części.

Zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy na wszystkie części zamówienia.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu usług o podobnym zakresie i charakterze co zamówienie podstawowe.

6. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

8. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały określone w § 3 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

10. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

11. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w SWZ.
- 11.2. Ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 11.3. Informacje, dokumenty, oświadczenia, inne niż określone w pkt. 11.2, można składać w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej:
 - na adres Zamawiającego nz@nieruchomoscigda.pl lub
 - za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji).

UWAGA

Korespondencja w/w nie może być szyfrowana.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki.

- 11.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 11.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu, dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.
- 11.6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 11.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 11.8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.9. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz może być złożona w jednym następujących w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt
Zamawiający preferuje format pdf.
- 12.2. Ofertę stanowi druk oferty wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część, m.in. formularze cenowe.
- 12.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, oraz adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.4. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
- 12.5. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 12.6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 12.7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 12.8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), zachowają poufny charakter, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
- 12.9. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, następnie wraz z plikami zawierającymi jawną część należy ten plik zaszyfrować i skompresować wszystkie pliki do jednego pliku.
- 12.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- 12.11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12.12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- 12.13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 12.14. W ofercie, o której mowa w ust. 10.13, Wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Wyjaśnienia, zapytania składane są za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/SkrytkaESP>) oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub poczty elektronicznej nz@nieruchomoscigda.pl.
- 13.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonego w pkt 13.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Magdalena Wojciechowska stanowisko służbowe: inspektor ds. zamówień,

80- 254 Gdańsk ul. Partyzantów 74, nr pok. 4, tel. 58 320 02 20

Adres poczty elektronicznej: nz@nieruchomoscigda.pl; magdalena.wojciechowska@nieruchomoscigda.pl

Adres do komunikacji elektronicznej: ePUAP/[GZNKSZB/SkrytkaESP](https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/SkrytkaESP).

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 18.06.2021r.**
- 15.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 15.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 15.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 16.1. Do oferty Wykonawca dołącza **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia.
- 16.2. Do oferty Wykonawca dołącza **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 16.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 16.1 i pkt 16.2 Wykonawca składa w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 16.4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
Oświadczenie, o którym mowa w pkt 16.1 składa każdy z Wykonawców
Oświadczenie, o którym mowa w pkt 16.2 składają Wykonawcy w zakresie, w jakim spełniają warunki udziału w postępowaniu.
Oświadczenia wskazane powyżej składane są przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby.**
Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Oświadczenie, o którym mowa w pkt 16.1 składa każdy z podmiotów udostępniający zasoby.
Oświadczenie, o którym mowa w pkt 16.2 składa podmiot udostępniający zasoby w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
Oświadczenia oraz zobowiązanie wskazane powyżej składane są przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby (podwykonawcy), zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w punkcie 16.1 i 16.2 niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 16.7. PEŁNOMOCNICTWO**
- a) Pełnomocnictwo upoważniające do działania w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć razem z ofertą.
 - b) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego,
 - c) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 16.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału

w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 16.9. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

17. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW I INFORMACJI JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

- 17.1 Wykonawca, który powierzył części zamówienia podwykonawcom podaje w złożonej ofercie:
- a) nazwy podwykonawców, którym powierza części zamówienia, jeżeli są znani oraz nazwy tych części,
 - b) nazwy podmiotów udostępniających zasoby, na których zasoby się powołuje oraz nazwy tych części.
- 17.2 Podać w złożonej ofercie części zamówienia, które będą wykonywać dani konsorcjanci (jeśli dotyczy).
- 17.3 Złożyć podpisany Formularz cenowy, odpowiednio na każde zadanie, stanowiący element oferty, który należy sporządzić wg wzoru druku Zamawiającego stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
- 17.4 Zaleca się załączyć do oferty kopię dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu.
- 17.5 Do oferty należy załączyć oryginalne formy wadium wniesione w jednej z form określonych w punkcie 19 ppkt. 2-4 SWZ.
- 17.6 Wykazać, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 5 500,00 zł w tym

ZADANIE 1 – 1 000,00 zł

ZADANIE 2 – 1 200,00 zł

ZADANIE 3 – 1 800,00 zł

ZADANIE 4 – 1 300,00 zł

ZADANIE 5 – 200,00 zł

W przypadku składania oferty na kilka zadań oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości sumy wadium na poszczególne zadania.

Termin wniesienia wadium upływa dnia **20.05.2021 r. o godz. 10:00.**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. **do dnia 18.06.2021 r.**

Wadium może być wnoszone w formie:

- 1) pieniądza przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przebrane tytułem wadium przed upływem terminu składania ofert.

Zaleca się, aby do oferty dołączyć kopię polecenia przelewu

- 2) gwarancji bankowych – w ofercie

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **TZ.250.18.2021.MW**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 98 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

- 3) gwarancji ubezpieczeniowych – w ofercie

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **TZ.250.18.2021.MW**,
- bezwarunkowe zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 98 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) – **w ofercie**

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **TZ.250.18.2021.MW**,
- bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 98 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia winno być złożone w oryginale, w formie lub postaci elektronicznej (dotyczy pkt 2-4).

Zamawiający dokona zwrotu lub **zatrzymania wadium** zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ustawy prawo zamówień publicznych.

19. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 19.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortalu.
- 19.2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 20.05.2021, do godz. 10:00.**
- 19.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 19.5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 19.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 19.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

20. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 20.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.05.2021 r. o godz. 12:00.**
- 20.2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 20.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

21. PODSTAWY WYKLUCZENIA

21.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 5. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

21.2. Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 5-10 ustawy Pzp, wykluczy Wykonawcę:

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 56 ust. 2 pkt 1–4 ustawy Pzp z:
 - a) kierownikiem zamawiającego,
 - b) członkiem komisji przetargowej,
 - c) innymi osobami wykonującymi czynności związane z przeprowadzeniem postępowania,
 - d) osobami mogącymi wpłynąć na wynik postępowania,
 - e) osobami udzielającymi zamówienia,
 chyba, że konflikt interesów może być skutecznie wyeliminowany.
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 21.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 21.1 ust. 1, 2 i 5 lub w pkt 21.2 ust. 1, 3, 4, 5 i 6, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - d) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt a, b i c są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt a, b i c, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 21.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

22. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej, jeżeli:
- 22.1.1 wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonali minimum 2 usługi polegające na świadczeniu usług kominiarskich.

W przypadku Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia w/w warunek nie będzie podlegał sumowaniu pojedynczych usług, co oznacza, że realizacją dwóch wymaganych usług kominiarskich powinien wykazać się albo Wykonawca składający ofertę, albo, co najmniej jeden z uczestników konsorcjum, tzn., że jeżeli jeden z konsorcjantów wykonał jedną wymaganą usługę, a drugą drugi, oznacza to, że warunek nie zostanie spełniony.

Doświadczenie Wykonawcy, który wykonywał usługi kominiarskie w ramach konsorcjum, powinno być związane z faktycznym jego udziałem w ramach zrealizowanego zamówienia.

Podmiot, na którego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawca polega będzie musiał wykazać zrealizowanie 2 usług w zakresie określonym przez Zamawiającego w SWZ.

- 22.1.2 skierują do realizacji zamówienia minimum:
- a) 1 osobę posiadającą kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim do przeprowadzania kontroli stanu technicznego przewodów kominowych;
 - b) 1 osobę posiadającą kwalifikacje kominiarskie, która będzie wykonywała zamówienie lub uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia
- na każde wyodrębnione zadanie, tzn. że w przypadku składania oferty na 5 zadań wymagane jest dysponowanie 5 osobami posiadającymi kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim oraz 5 osobami posiadającymi kwalifikacje kominiarskie.**

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

- 22.1.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych (w zakresie doświadczenia i osób) innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 5-10.

22.1.4. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia i osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

22.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

23. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia oświadczenia **o przynależności lub braku przynależności grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 7 do SWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

24. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

24.1 Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty na wybrane przez siebie zadania.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego – zadanie 1, 2, 3, 4, 5” i określenia w nim cen jednostkowych netto, wartości netto, wartości podatku VAT i wartości brutto.

Ceny jednostkowe netto powinny zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym kontrolę czujników tlenku węgla w zakresie określonym w pkt 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty na poszczególne zadania stanowi suma wartości wszystkich pozycji “Formularza cenowego – zadanie 1, 2, 3, 4, 5”.

Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w “Formularzu cenowym” w zakresie ilości przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

Wszystkie ceny jednostkowe netto i wartości określone w „Formularzu cenowym” i druku „Oferta” oraz ostateczna cena oferty muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę należy pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Brak określenia wartości w pozycji lub określenie ceny w 0 złotych spowoduje odrzucenie oferty.

24.2 OMYŁKI

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie innej omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

24.3 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do

możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a także w przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych w zakresie:

1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
3. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
8. wypełniania obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy,

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

25. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert.

Wykonawca określi cenę w druku Oferta – na każde Zadanie (Część) oddzielnie.

Każde Zadanie (Część) będzie oceniane oddzielnie.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

kryterium cena waga 100% (1,00) - odpowiada maksymalnej wartości 100 pkt.

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane, dla każdej części/zadania osobno, według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \% (1,00) - \text{odpowiada maksymalnej wartości 100 pkt}$$

26. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

- 26.1 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 26.2 W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, tj. przeprowadzenia negocjacji, zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
- których oferty nie zostały odrzucone, oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - których oferty zostały odrzucone,
 - którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 26.3 Negocjacom podlega **cena oferty**.
- 26.4 Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich zaproszonych Wykonawców o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 26.5 Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 26.6 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej zastosowane będą przepisy od art. 249 do art. 251 ustawy Pzp.
- 26.7 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 26.8 W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 26.7, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 26.9 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 26.10 Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 27.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 27.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 27.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 27.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 27.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę wykonawców (tzw. umowa konsorcjum).
- 27.5 Wykonawca, który został zaproszony na podpisanie umowy, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 27.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 27.7 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.
- 27.8 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 28.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, przed podpisaniem umowy.
- 28.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu – tylko i wyłącznie przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 28.3 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 28.4 Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 29.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 29.2 Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 29.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 29.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 29.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

1. Druk „OFERTA” – załącznik nr 1 do SWZ
2. Formularz cenowy – Zadanie 1, 2, 3, 4, 5– załącznik nr 2 do SWZ
3. „Wykaz przewodów kominowych w 2021r. budynki mieszkalne i mieszkalno-użytkowe” Zadanie 1 (Obszar Administracyjny 1) - załącznik nr 3 do SWZ,
4. „Wykaz przewodów kominowych w 2021r. wolnostojące budynki z lokalami użytkowymi” Zadanie 1 (Obszar Administracyjny 1) - załącznik nr 4 do SWZ,
5. „Wykaz przewodów kominowych w 2021r. budynki mieszkalne i mieszkalno-użytkowe” Zadanie 2 (Obszar Administracyjny 2) - załącznik nr 3 do SWZ,
6. „Wykaz przewodów kominowych w 2021r. wolnostojące budynki z lokalami użytkowymi” Zadanie 2 (Obszar Administracyjny 2) - załącznik nr 4 do SWZ,
7. „Wykaz przewodów kominowych w 2021r. budynki mieszkalne i mieszkalno-użytkowe” Zadanie 3 (Obszar Administracyjny 3) – załącznik nr 3 do SWZ,
8. „Wykaz przewodów kominowych w 2021r. wolnostojące budynki z lokalami użytkowymi” Zadanie 3 (Obszar Administracyjny 3) - załącznik nr 4 do SWZ,
9. „Wykaz przewodów kominowych w 2021r. budynki mieszkalne i mieszkalno-użytkowe” Zadanie 4 (Obszar Administracyjny 4) – załącznik nr 3 do SWZ,
10. „Wykaz przewodów kominowych w 2021r. wolnostojące budynki z lokalami użytkowymi” Zadanie 4 (Obszar Administracyjny 4) - załącznik nr 4 do SWZ,
11. „Wykaz przewodów kominowych w 2021r. budynki mieszkalne i mieszkalno-użytkowe” Zadanie 5 (Budynki Skarbu Państwa) – załącznik nr 3 do SWZ,
12. „Wykaz przewodów kominowych w 2021r. wolnostojące budynki z lokalami użytkowymi” Zadanie 5 (Budynki Skarbu Państwa) - załącznik nr 4 do SWZ
13. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5.
14. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału – załącznik nr 6.
15. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7.
16. Projekt umowy – załącznik nr 8.