

Sygn. Akt TZ.2510.58.2021.MD

Umowa nr/2021/B/NZ

zawarta w dniu2021 r. pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska – Gdańskimi Nieruchomościami – Samorządowy Zakład Budżetowy z siedzibą:

80-254 Gdańsk ul. Partyzantów 74, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, a

.....
nazwa oferenta

.....
REGON, NIP

z siedzibą:

reprezentowanym przez :

działając na podstawie

zwanym w dalszej treści umowy JEDNOSTKĄ PROJEKTOWANIA

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia pt. : „**Opracowanie dokumentacji wielobranżowej projektowo-kosztorysowej na remont i przebudowę budynku gminnego mieszczącego się przy ul. Równej 14 w Gdańsku, a także sprawowanie nadzorów autorskich nad robotami wykonywanymi według sporządzonej dokumentacji projektowej**”. prowadzonego w trybie postępowania do 130 000,00 zł sygn. akt TZ.2510.58.2021.MD została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Jednostka Projektowania przyjmuje do wykonania:
 - 1) opracowanie dokumentacji wielobranżowej projektowo-kosztorysowej na remont i przebudowę budynku gminnego zlokalizowanego przy ul. Równej 14 - działka nr 28/4; obręb 0111; jednostka ewidencyjna 226101_1 Gdańsk, w zakresie wymaganym prawem budowlanym i przepisami odrębnymi,
 - 2) uzyskanie decyzji administracyjnej pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych od organu administracji architektoniczno-budowlanej, umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych przez Zamawiającego,
 - 3) sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie:
 - a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - b) uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie a zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego i zgodnie z zawartą umową.
2. Szczegółowy zakres robót (prac) określa § 2 i § 3.

§ 2

Zakres robót

(dokumentacja projektowa)

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w następującym zakresie:**
 - 1) Inwentaryzacja wielobranżowa architektoniczno-konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna.
 - 2) Ekspertyza techniczna obiektu:
 - a) Celem wykonania ekspertyzy jest ustalenie stanu technicznego budynku ze szczególnym uwzględnieniem przyczyn degradacji obiektu wraz z wytycznymi do prac projektowych oraz określenie niezbędnych prac remontowych,
 - b) Zakres opracowania powinien zawierać min. inwentaryzację uszkodzeń (graficzną, na rzutach i przekrojach oraz opisową), badanie stopnia zawilgocenia i stopnia zasolenia ścian, obliczenia statyczne –wytrzymałościowe istniejących elementów konstrukcyjnych,
 - c) Zakres prac powinien obejmować ekspertyzę stanu technicznego elementów konstrukcyjnych całego budynku i wszystkich jego elementów, jak również instalacji wewnętrznych i zewnętrznych. Sporządzenie ekspertyzy powinno być poprzedzone wykonaniem niezbędnych odkrywek, badań i sprawdzeń elementów budynku,
 - d) Należy wykonać odkrywki następujących elementów konstrukcyjnych:

- fundamenty do spodu oczepu posadowionego na studniach – odkrywki wzdłuż ścian zewnętrznych podłużnych każdego ze skrzydeł mieszkalnych (ewentualnie w narożnikach skrzydeł) i przy ścianach zewnętrznych części tzw. łącznika. Łącznie minimum 4 odkrywki.
 - posadzka na gruncie: minimum po jednej odkrywce w każdym ze skrzydeł mieszkalnych oraz minimum 2 odkrywki w części tzw. łącznika. W łączniku obowiązkowo odkrywki w pomieszczeniach sanitarnych wskazanych w Załączniku graficznym nr 3;
 - stropodach nad częścią tzw. łącznika- minimum jedna odkrywka,
 - ściany zewnętrzne- minimum 4 odkrywki,
 - ściany wewnętrzne- minimum 4 odkrywki,
 - dach spadzisty nad skrzydłami mieszkalnymi budynku – minimum po jednej odkrywce dachu w każdym ze skrzydeł mieszkalnych.
- e) Miejsca wykonania odkrywek należy zaznaczyć na rzucie budynku i przedstawić na fotografiach z datownikiem,
 - f) Należy wykonać minimum 6 miejsc pomiarowych w celu określenia zawilgocenia ścian budynku. Miejsca poboru prób, należy zaznaczyć na rzutach i przedstawić na fotografiach z datownikiem. Wybór lokalizacji miejsca poboru musi zapewnić ustalenie stopnia korozji i przyczyny jej występowania we wszystkich ścianach, które jej uległy,
 - g) Ekspertyza winna wskazać zakres i sposób wykonania wzmocnienia elementów konstrukcyjnych oraz zakres innych robót niezbędnych do wykonania, celem dalszego bezpiecznego użytkowania budynku.
 - h) Wykonawca odkrywek do ekspertyzy po wykonaniu dokumentacji fotograficznej zobowiązany jest do ich usunięcia za pomocą własnych środków technicznych i na własny koszt,
- 3) Opinia geotechniczna z dokumentacją badań podłoża gruntowego na podstawie minimum 3 odwiertów dla oceny stanu technicznego budynku,
 - 4) Koncepcja remontu i przebudowy obiektu sporządzona m.in. w oparciu o informacje zawarte w Załączniku graficznym nr 3, ustalenia wykonanej ekspertyzy technicznej obiektu oraz wyniki badań podłoża gruntowego - opracowanie określające w jednoznaczny sposób obraz inwestycji oraz planowane prace budowlane mające na celu m.in. dostosowanie obiektu do wymagań Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (dz. U. z 2018 r. poz. 896). Koncepcja powinna ukazywać m. in. projektowany nowy układ funkcjonalny pomieszczeń, proponowane założenia do rozwiązań instalacji wewnętrznych (w tym instalacji wentylacji mechanicznej), założenia do rozwiązań instalacji zewnętrznych oraz inne istotne dla przyjętej koncepcji rozwiązania.
 - 5) Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
 - 6) Mapa do celów projektowych (obejmująca w zakresie obszar otaczający teren inwestycji w pasie co najmniej 30 m).
 - 7) Projekt budowlany, w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609), musi obejmować co najmniej:
 - a) projekt zagospodarowanie działki/terenu ze szczególnym uwzględnieniem systemu odprowadzenia wód deszczowych z remontowanego i przebudowywanego budynku oraz przyległego do niego terenu,
 - b) **projekt architektoniczno-budowlany** oraz **projekt techniczny** obejmujący następujące branże i zagadnienia:
 - branża architektoniczno- konstrukcyjna, w szczególności w zakresie:
 - rozwiązań projektowych mających na celu dostosowanie obiektu do wymagań Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896), m.in.:
 - wprowadzenia nowego podziału funkcjonalnego i remontu pomieszczeń sanitarnych, zapewnienia odpowiedniej ilości misek ustępowych, pisuarów, urządzeń natryskowych oraz umywalek, dostosowania wszystkich pomieszczeń sanitarnych do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - remontu kuchni, zmniejszenia powierzchni i remontu pomieszczenia zmywalni, adaptacji przylegającego do zmywalni pomieszczenia mieszkalnego na pomieszczenie do samodzielnego przygotowywania posiłków z częścią jadalnianą,
 - adaptacji pomieszczeń mieszkalnych w skrzydle południowym budynku na wydzielone pomieszczenia suszarni, magazynu odzieży i pościeli czystej, magazynu środków chemicznych oraz pokoju spotkań indywidualnych,
 - rozwiązania projektowych mających na celu dostosowanie obiektu do wymagań Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. 2003 r. Nr 169 poz. 1650) w odniesieniu

do pomieszczeń higienicznosanitarnych dla pracowników, t.j.:

- zmniejszenia pomieszczenia gabinetu lekarskiego, adaptacji pozyskanej w ten sposób powierzchni wraz z częścią istniejących pomieszczeń biurowych na zaplecze socjalne dla pracowników schroniska składające się z pomieszczenia szatni, węzła sanitarnego dla pracowników oraz pomieszczenia socjalnego,
- rozwiązań projektowych mających na celu dostosowanie obiektu do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2019 poz. 1065), m.in.:
 - przystosowania wyjścia ewakuacyjnego w północnym skrzydle mieszkalnym obiektu od strony wschodniej do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - wykonania izolacji termicznej ścian zewnętrznych, wykończenia zewnętrznych powierzchni ścian siatką zbrojeniową i tynkiem cienkowarstwowym, wykonania izolacji termicznej stropodachu i dachów spadzistych w budynku,
 - wymiany stolarki okiennej wraz z montażem nawietrzników higrosterowanych, oraz wymianą parapetów zewnętrznych i wewnętrznych,
 - wymiany stolarki drzwiowej zewnętrznej wraz z montażem samozamykaczy oraz elektrozaczepów we wszystkich drzwiach wejściowych,
- rozwiązań projektowych poprawiających funkcjonalność obiektu zgodnie z zaleceniami użytkownika, m.in.:
 - wprowadzeniu wanny ze swobodnym dostępem ze wszystkich stron, przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, zlokalizowanej w pomieszczeniu sanitarnym wskazanym w Załączniku graficznym nr 3,
 - połączenia istniejących pomieszczeń recepcji i pomieszczenia socjalnego w jedno domknięte ścianami pomieszczenie,
 - poszerzenia otworów drzwiowych do pomieszczeń mieszkalnych w skrzydle północnym obiektu wg Załącznika graficznego nr 3,
- wymiany stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku,
- demontażu istniejących sufitów podwieszonych w pomieszczeniach mieszkalnych, ciągach komunikacyjnych i przestrzeniach wspólnych, remoncie ww. pomieszczeń z likwidacją istniejących otworów nawiewnych w ścianach zewnętrznych i wymianą nawierzchni posadzek, wprowadzenia systemowych sufitów podwieszonych ciągłych z ukrytą konstrukcją i klapami rewizyjnymi w miejscach koniecznego dostępu do elementów instalacji,
- wykonania pionowej izolacji przeciwwilgociowej albo przeciwwodnej (w zależności od warunków gruntowych i poziomu wód gruntowych) cokołu budynku do spodu oczepu fundamentowego wraz z uzupełnieniem ubytków w jego strukturze i wykończeniem na pełnej wysokości materiałem odpornym na czynniki atmosferyczne oraz na uszkodzenia mechaniczne wskutek eksploatacji,
- wykonania opaski wokół budynku chroniącej mur przed zawilgoceniem i ułatwiającej odprowadzenie wód opadowych z dala od muru budynku (rodzaj opaski zależny od warunków gruntowych i poziomu wód gruntowych),
- wykonania renowacji zdegradowanej powierzchni kominów ponad dachem;
- branżę sanitarną, w szczególności w zakresie:
 - przebudowy istniejącej instalacji zewnętrznej kanalizacji deszczowej dla budynku z uwzględnieniem wytycznych zawartych w Załączniku nr 4,
 - wymiany instalacji wewnętrznych wodno-kanalizacyjnych łącznie z instalacją ciepłej wody użytkowej, z uwzględnieniem ich rozbudowy, montażem armatury i opomiarowania,
 - przebudowy zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej budynku z włączeniem nowej instalacji kanalizacji tłuszczowej do separatora tłuszczów (separator już przewidziany na działce),
 - likwidacji istniejącego układu wentylacji mechanicznej w pomieszczeniach sanitarnych i wprowadzenia kompleksowego systemu wentylacji mechanicznej we wszystkich pomieszczeniach w budynku,
 - remontu istniejącej instalacji ogrzewczej z wymianą grzejników oraz montażem urządzeń, które automatycznie regulują temperaturę oddzielnie w poszczególnych pomieszczeniach lub w wyznaczonej strefie ogrzewanej;
- branżę elektryczną, w szczególności w zakresie:
 - wykonania nowych instalacji elektrycznych w remontowanych, przebudowywanych i adaptowanych pomieszczeniach w budynku, ze szczególnym uwzględnieniem instalacji elektrycznych dla kuchni – likwidacja zasilania trzonu kuchennego gazem z butli, przejście na urządzenia zasilane elektrycznie,

- modernizacji instalacji oświetlenia w budynku,
 - remontu i przystosowania instalacji przeciwpożarowej i ewakuacji do nowych warunków użytkowania,
 - wykonania nowej rozdzielniczy głównej.
- branżę teletechniczną, m.in. w zakresie:
- demontażu istniejącej instalacji sygnalizacji pożaru i wykonania nowej z uwzględnieniem nowego podziału pomieszczeń,
 - wykonania instalacji antenowej RTV dla pomieszczeń mieszkalnych, wspólnych i biurowych w budynku,
- informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- charakterystykę energetyczną budynku,
- analizę technicznych, środowiskowych i ekonomicznych możliwości realizacji wysoce wydajnych systemów alternatywnych zaopatrzenia na energię i ciepło,
- analizę technicznych i ekonomicznych możliwości wykorzystania urządzeń, które automatycznie regulują temperaturę oddzielnie w poszczególnych pomieszczeniach lub w wyznaczonej strefie ogrzewanej,
- opinię geotechniczną ze wskazaniem kategorii geotechnicznej obiektu budowlanego, badania gruntu, a w zależności od potrzeb projekt geotechniczny oraz dokumentację geologiczno-inżynierską.
- 8) Projekt wykonawczy - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. nr 2013 poz. 1129).
 - 9) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 10) Przedmiary robót.
 - 11) Kosztorysy inwestorskie.
 - 12) Uzyskanie koniecznych uzgodnień/pozwoleń/opinii/decyzji itp. wynikających z zakresu opracowanej dokumentacji, niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz zrealizowania inwestycji, m. in.:
 - a) uzgodnień z rzeczoznawcą ds. higieniczno- sanitarnych oraz rzeczoznawcą przeciwpożarowym;
 - b) uzgodnień od właściwych gestorów sieci, uzbrojenia podziemnego, zarządców terenu (między innymi: wodociągowej, teletechnicznej, elektroenergetycznej, ciepłowniczej oraz innych w zależności od potrzeb);
 - c) uzyskanie warunków technicznych podłączenia do sieci (między innymi wodociągowej, kanalizacji deszczowej, teletechnicznej, elektroenergetycznej oraz innych w zależności od potrzeb);
 - d) uzgodnień mających na celu uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla terenów przyległych (np. w celu wykonania projektu odprowadzenia wód opadowych);
 - e) uzgodnienie z Pomorskim Komendantem Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej.
 - 13) Złożenie oświadczenia Wykonawcy o kompletności opracowanej dokumentacji oraz jej zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 14) Przygotowanie wypełnionego druku wniosku o pozwolenie na budowę (druk B-1) wraz ze wszystkimi załącznikami, m.in. oświadczeniem o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk B-3), oraz drukiem informacji uzupełniającej do wniosku o pozwolenie na budowę z danymi pełnomocnika (druk B-4).
 - 15) Złożenie na podstawie pełnomocnictwa wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
 - 16) Uzyskanie pozwolenia na budowę dla przedmiotowej inwestycji.
 - 17) W razie konieczności, złożenie wniosku o odstąpienie (m.in. od warunków technicznych) wraz ze wszystkimi załącznikami umożliwiające uzyskanie zgody na odstąpienie od właściwego organu administracji architektoniczno- budowlanej.
 - 18) Złożenie oświadczenia o sporządzeniu Projektu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno- budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.
 - 19) Sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót stanowiących przedmiot opracowanej dokumentacji.
2. Wykonanie jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich. W przypadku konieczności aktualizacji wartości inwestycji, w okresie 24 m-cy od podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, Wykonawca opracuje i dostarczy, na wezwanie Zamawiającego, kosztorys inwestorski uwzględniający ewentualne zmiany w dokumentacji i poziom cen obowiązujących w terminie przekazania.
 3. Dokumenty przekazane przez Zamawiającego w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji:
 - 1) Karta informacyjna obiektu przy ul. Równa 14 - załącznik nr 1,

- 2) Założenia wyjściowe do kosztorysów inwestorskich - załącznik nr 2,
- 3) Wytyczne do prac projektowych (załącznik graficzny) dla budynku przy ul. Równa 14 – załącznik nr 3,
- 4) Wytyczne do prac projektowych- branża sanitarna – załącznik nr 4,

§ 3

Zakres robót

(nadzór autorski)

1. Nadzór autorski w rozumieniu niniejszej umowy obejmuje wszystkie czynności związane z pełnieniem nadzoru autorskiego, w tym w szczególności:
 - 1) Stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
 - 2) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - 3) Uzgadnianie z Zamawiającym i Jednostką Projektowania w toku wykonywania robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych,
 - 4) Czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego, wymagającej nowej rejestracji,
 - 5) Uczestniczenie w komisjach i poradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz przy odbiorze końcowym,
 - 6) Ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 7) Udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowych zdolności użytkowych,
 - 8) Przedkładanie Zamawiającemu wyjaśnień precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją, a stanem faktycznym.
 - 9) Czynności nadzoru autorskiego mogą być pełnione poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeby realizacji inwestycji.

§ 4

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, dla nieruchomości wskazanej w § 1
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Dostarczenia Jednostce Projektowania dokumentów i upoważnień (pełnomocnictw) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) Akceptacji koncepcji w ciągu 14 dni od jej otrzymania,
 - 3) Terminowego dokonywania odbioru przedmiotu umowy,
 - 4) Przedstawienia uwag i propozycji zmian w dokumentacji w ciągu 21 dni od dnia przekazania dokumentacji przez Jednostkę Projektową w celu zaopiniowania,
 - 5) Podania struktury kosztów na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane na etapie realizacji projektu.

§ 5

Obowiązki Jednostki Projektowania

(dokumentacja projektowa)

1. Jednostka Projektowania oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do wykonania prac będących przedmiotem umowy.
2. Jednostka Projektowania w terminie 21 dni od podpisania Umowy zobowiązana jest sporządzić i przedłożyć zamawiającemu harmonogram prac projektowych, zawierający terminy wykonania poszczególnych prac projektowych, wynikających z przedmiotu zamówienia.
3. W harmonogramie Jednostka Projektowania powinna uwzględnić czas uzyskania przez Jednostkę Projektowania decyzji, uzgodnień i wszelkich wymaganych dokumentów do uzyskanie decyzji administracyjnej pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych od organu administracji architektoniczno-budowlanej niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Jednostka Projektowania zobowiązuje się przedłożyć koncepcję remontu i przebudowy wraz z inwentaryzacją, ekspertyzą techniczną obiektu oraz opinią geotechniczną z dokumentacją badań podłoża gruntowego do uzgodnienia i akceptacji Gdańskim Nieruchomościom SZB w maksymalnym terminie 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
5. Jednostka Projektowania ma obowiązek złożyć razem z dokumentacją wielobranżową wniosek o pozwolenie na budowę w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego bez uwag.
6. Jednostka Projektowania zobowiązana jest prowadzić prace projektowe zgodnie z harmonogramem prac

projektowych, zatwierdzonym przez Zamawiającego. Jednostka Projektowania będzie przedkładała aktualizację harmonogramu prac projektowych, kiedykolwiek poprzedni stanie się niespójny z faktycznym postępem prac.

7. Zmiana harmonogramu prac projektowych, niepowodująca zmiany terminu realizacji Umowy nie wymaga podpisania przez strony aneksu do umowy.
8. Jeżeli w którymkolwiek momencie:
 - 1) Rzeczywisty postęp prac projektowych jest zbyt wolny z przyczyn zależnych od Jednostki Projektowania, aby mógł zostać zachowany termin wykonania przedmiotu umowy lub
 - 2) Postęp prac projektowych pozostaje (lub przewiduje się, że pozostanie) w opóźnieniu w stosunku do bieżącego harmonogramu prac projektowych z przyczyn zależnych od Wykonawcyna żądanie Zamawiającego Jednostka Projektowania zobowiązana jest do przedłożenia programu naprawczego, który zamierza wprowadzić w celu przyspieszenia postępu prac projektowych i wywiązania się z niniejszej umowy. Jednostka Projektowania jest zobowiązana do przedłożenia takiego programu naprawczego w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.
9. Jednostka Projektowania zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 zgodnie z warunkami przetargu określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami (państwowymi, zakładowymi) i rysunkami normatywnymi, przy dołożeniu należytej staranności,
 - 2) Ścisłej współpracy z Zamawiającym w procesie realizacji przedmiotu umowy i spełnienia wszelkich wymogów procesu projektowania określonego przepisami prawa,
 - 3) Respektowania wszystkich uwag Zamawiającego, złożonych w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną,
 - 4) Przekazywania w okresie realizacji prac, o których mowa w § 1 ust 1 pkt. 1) na żądanie Zamawiającego roboczych rysunków w wersji PDF i dwg,
 - 5) Przedstawiania i konsultowania z Zamawiającym w trakcie spotkań roboczych zaproponowanych przez siebie rozwiązań projektowych wraz z uzasadnieniem ich zastosowania, z podaniem ewentualnych rozwiązań alternatywnych,
 - 6) Odbierania z siedziby Zamawiającego nieaktualnych wersji dokumentacji projektowej, w celu jej aktualizacji/ usunięcia wad. W przypadku nieodebrania przez Jednostkę Projektowania w/w opracowań po wezwaniu przez Zamawiającego, zostaną one odesłane do jednostki Projektowania na jej koszt.
 - 7) W przypadku działania, jako pełnomocnik Zamawiającego - przekazywania Zamawiającemu kopii wszystkich dokumentów otrzymywanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności decyzji, zawiadomień, wezwań i innych pism pochodzących od organów administracyjnych, a związanych z realizacją prac będących przedmiotem umowy. Dokumenty te winny zostać przekazane Zamawiającemu przez Jednostkę Projektowania w terminie **3 dni od dnia ich otrzymania wraz z informacją o dacie ich doręczenia** Jednostce Projektowania oraz kopertą, jeżeli dokument został doręczony drogą pocztową. Dokumenty mogą zostać przekazane w formie skanu wysyłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie papierowej w postaci kserokopii.
 - 8) Przekazywania Zamawiającemu kopii wszelkich pism i dokumentów składanych, jako pełnomocnik Zamawiającego wraz z załącznikami oraz potwierdzeniem ich złożenia lub nadania listem poleconym na właściwy adres. Dokumenty winny zostać przekazane Zamawiającemu w terminie **3 dni od dnia ich wniesienia (złożenia lub wysłania)** w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie papierowej w postaci kserokopii.
 - 9) Wyznaczenia do wykonywania prac projektowych osób wskazanych w ofercie Jednostki Projektowania. Zmiana osób, o których mowa powyżej w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Jednostkę Projektowania na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą zgodne z warunkami postawionymi w tym zakresie w opisie przedmiotu zamówienia, a doświadczenie wskazanych osób będzie nie mniejsze niż doświadczenie osób wskazanych w ofercie.
 - 10) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa powyżej winna być potwierdzona pisemnie w formie aneksu do niniejszej umowy,
 - 11) Uzyskania wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia jak, uzgodnień, decyzji administracyjnych, opinii, ekspertyz, analiz itp. własnym staraniem w ramach wynagrodzenia umownego,
 - 12) Sporządzenia dokumentacji projektowej zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1186 z późn. zm),
 - b) Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), która określa, że dokumentacja projektowa winna uwzględniać jej przepisy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, w tym przypadku oznacza to, że opis przedmiotu zamówienia nie może być sporządzony w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, np. poprzez wskazanie znaków

towarowych, patentów lub w inny sposób wskazujący pochodzenie urządzeń, materiałów, itd. w związku z powyższym **w dokumentacji nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi.**

- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (tekst jednolity Dz. U. Nr 2013 poz. 1129).
 - d) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1935),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1065);
- 13) Umieszczenia na stronach tytułowych nazwy, adresu i kategorii obiektu budowlanego oraz jednostki ewidencyjnej, obrębu i numerów działek ewidencyjnych, na których obiekt jest usytuowany, imienia i nazwiska lub nazwy inwestora oraz jego adresu, nazwy i adresu jednostki projektowania, imienia i nazwiska, numeru uprawnień, specjalności oraz podpisu projektanta oraz imion i nazwisk osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności opracowujących poszczególne części projektu budowlanego, wraz z określeniem zakresu ich opracowania, specjalności i numeru posiadanych uprawnień budowlanych oraz daty opracowania i podpisów. Należy również (jeżeli projekty podlegają sprawdzeniu) zamieścić imiona i nazwiska osób sprawdzających projekt, wraz z podaniem przez każdą z nich specjalności i numeru posiadanych uprawnień;
- 14) Umieszczenia w metryce projektu nazwy obiektu budowlanego podanej co najmniej w formie skróconej, właściwie identyfikującej obiekt, tytułu, skali i numeru rysunku, imienia i nazwiska projektanta oraz numeru posiadanych uprawnień budowlanych, daty sporządzenia rysunku i podpisu projektanta; w projekcie architektoniczno-budowlanym i technicznym, objętym obowiązkiem sprawdzenia, w metryce umieścić dodatkowo imię i nazwisko, numer posiadanych uprawnień budowlanych, datę sprawdzenia i podpis projektanta sprawdzającego.
- 15) Umieszczenia w projekcie budowlanym:
- a) wypisu i wyrysu z mapy ewidencyjnej;
 - b) ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - c) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - d) opinii geotechnicznej ze wskazaniem kategorii geotechnicznej obiektu budowlanego i załączonymi wynikami badań podłoża gruntowego, a w zależności od potrzeb projektu geotechnicznego oraz dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
 - e) charakterystyki energetycznej budynku,
 - f) analizy technicznych, środowiskowych i ekonomicznych możliwości realizacji wysoce wydajnych systemów alternatywnych zaopatrzenia na energię i ciepło,
 - g) analizy technicznych i ekonomicznych możliwości wykorzystania urządzeń, które automatycznie regulują temperaturę oddzielnie w poszczególnych pomieszczeniach lub w wyznaczonej strefie ogrzewanej,
 - h) ekspertyzy stanu technicznego budynku.
- 16) Umieszczenia w dokumentacji oświadczenia projektanta o jej kompletności i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi,
- 17) Oprawy projektów budowlanych i wykonawczych w teczki o okładkach sztywnych. Wyklucza się oprawy grzebieniowe. Odbitki planów sytuacyjnych muszą być wykonane na papierze światłoczułym lub w postaci wypłotu komputerowego,
- 18) Zamieszczenia w opracowaniu projektowym wszystkich uzgodnień. Wszystkie załączniki opracowania, stanowiące kopie dokumentów, muszą posiadać klauzurę „Za zgodność z oryginałem”,
- 19) Sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. Nr 2013 poz. 1129), które powinny spełniać następujące wymagania:
- a) jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych, materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonania robót, obmiarów robót i płatności za roboty,

- b) **nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi,**
 - c) muszą być ściśle powiązane z przedmiarami robót, gdyż mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac.
- 20) Sporządzenia przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz.U. Nr 130 poz. 1389), które powinny spełniać następujące wymagania:
- a) winny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych,
 - b) ilości jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych,
 - c) przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych części opracowania w tym dla branż i rodzajów robót,
 - d) przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - e) **w przedmiarach robót nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi.**
- 21) Sporządzenia kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz.U. Nr 130 poz. 1389), które powinny spełniać następujące wymagania:
- a) muszą być sporządzone na podstawie założeń wyjściowych do kosztorysu inwestorskiego, które stanowią załącznik nr 6 do umowy,
 - b) w przypadku uzupełnień bądź usuwania wad w dokumentacji projektowo - kosztorysowej każdorazowo do zapewnienia aktualności kosztorysu inwestorskiego przez okres 6 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu zdawczo- odbiorczego dla prac o których mowa w § 1 ust 1 pkt. 1)
- 22) Przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w formie papierowej:
- a) projekt budowlany - 9 egzemplarzy,
 - b) projekty wykonawcze – 6 egzemplarzy,
 - c) przedmiary robót – 4 egzemplarze,
 - d) kosztorysy inwestorskie – 3 egzemplarze,
 - e) specyfikacje techniczne – 3 egzemplarze,
 - f) inwentaryzacja wielobranżowa architektoniczno-konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna – 3 egzemplarze,
 - g) ekspertyza stanu technicznego – 3 egzemplarze,
 - h) koncepcja- 3 egzemplarze,
 - i) pozostałe załączniki projektów budowlanych i wykonawczych takie jak: uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, analizy, inwentaryzacje, badania itp. – w ilościach zgodnych z ilością dokumentacji, do których będą załączane;
- 23) Przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej ~~projektów~~ zapisanej na płycie CD-R (lub DVD) w 2 egzemplarzach w tym:
- a) wersję elektroniczną projektów zapisaną na nośniku płyta CD-R: przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie (format PDF i zapisane w formacie ATH),
 - b) Oddzielnie wersję elektroniczną projektów zapisaną na nośniku płyta CD-R- specyfikacje techniczne (format PDF i DOC), PROJEKTY (format PDF),
 - c) wszystkie dokumenty uzgadniające decyzje, opinie itd. mają być zeskanowane i załączone do dokumentacji przekazanej na nośniku CD-R w formacie PDF,
 - d) oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi i zeskanowane w formacie PDF,
 - e) wersja elektroniczna dokumentacji projektowej musi być w zakresie zawartości tożsama z wersją

papierową, tzn., że jeżeli dokumentacja w formie papierowej jest jednym dokumentem, to analogicznie wersja elektroniczna musi być także jednym dokumentem zapisanym w formacie pdf, w którym w takiej samej kolejności znajdują się poszczególne dokumenty.

- 24) Sporządzenia dokumentacji projektowej, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych budynków z podziałem na branże: ogólnobudowlaną, elektryczną, sanitarną, teletechniczną oraz z podziałem na koszty kwalifikowane i koszty niekwalifikowane.
 - 25) Wykonania do kosztorysów inwestorskich zbiorczego zestawienia kosztów z podziałem na części (z uwzględnieniem poszczególnych branż) oraz ogółem dla całego zadania.
 - 26) Zgłoszenia wykonanej dokumentacji do odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad i braków (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem), w terminie wskazanym przez Zamawiającego umożliwiającym dokonanie poprawek chyba, że strony ustalą inny termin,
 - 27) Zapewnienia aktualności wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu zdawczo- odbiorczego o których mowa w § 1 ust 1 pkt. 1),
 - 28) Przekazania dokumentacji w pełnym wymaganym zakresie w celu zapoznania się Zamawiającego i ewentualnego przedstawienia uwag i propozycji zmian. Przekazana dokumentacja powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień jej przekazania,
 - 29) Zaopatrzenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowiąc będą integralną część przedmiotu umowy,
 - 30) Wykonania dodatkowych egzemplarzy dokumentacji lub jej elementów na zlecenie Zamawiającego,
 - 31) Przygotowywania odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz dokonywania ewentualnych jej modyfikacji (poprawek i uzupełnień), których konieczność wprowadzenia będzie wynikać z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach przedmiotowego postępowania, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w ramach otrzymanego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego przedsięwzięcia aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót.
10. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy wynikają wprost z zakresu określonego w § 2 i obowiązków Jednostki Projektowania określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 11. Jednostka Projektowania oświadcza, że zapoznała się ze wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie wnosi żadnych uwag.
 12. Jednostka Projektowania zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Jednostka Projektowania wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku, do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
 13. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Jednostka Projektowania zobowiązana jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
 14. Jednostka Projektowania, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonanie całości lub części określonych w umowie robót osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 15. Części zamówienia powierzone podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców:

nazwa części zamówienia nazwa podwykonawcy/

§ 6

Obowiązki Jednostki Projektowania

(nadzór autorski)

1. Nadzór pełniony będzie przez cały okres realizacji robót budowlanych na każde wezwanie i żądanie Zamawiającego.
2. Podjęcie czynności nadzoru oraz jego realizacja każdorazowo winny nastąpić nie później niż w terminie 2 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego chyba, że Strony ustalą inny termin przystąpienia do jego realizacji.
3. W nagłych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego (niezwłocznego) wezwania Jednostkę Projektowania na budowę.

4. Jednostka Projektowania jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na pytania Zamawiającego związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 bezpośrednio na budowie lub najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.
5. Jednostka Projektowania zobowiązana jest do udokumentowania aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Projektanta na ich wprowadzenie, w formie podpisanych przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:
 - 1) zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - 2) rysunków zamiennych lub szkiców, albo nowych projektów opatrzonych datą, podpisem oraz informacją, jaki element zastępują,
 - 3) wpisów do dziennika budowy,
 - 4) protokołów lub notatek służbowych podpisanych przez Zamawiającego i Projektanta.
6. W razie nieobecności osób wyznaczonych przez wykonawcę do pełnienia nadzoru autorskiego (np. z uwagi na urlop, chorobę lub z jakichkolwiek innych przyczyn), jest on zobowiązany niezwłocznie zapewnić zastępstwo przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i pełnomocnictwa. O potrzebie zastępstwa Jednostka Projektowania jest zobowiązana poinformować Zamawiającego niezwłocznie na piśmie z uzasadnieniem, jednak nie później niż 7 dni przed planowanym zastępstwem (nie dotyczy przypadku choroby lub śmierci osoby zastępowanej). Wprowadzenie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego.
7. Strony zgodnie ustalają, iż formą zawiadomienia Jednostki Projektowania o konieczności podjęcia czynności nadzoru autorskiego jest zawiadomienie Jednostki Projektowania dokonane przez Zamawiającego drogą telefoniczną lub elektroniczną. Osobami upoważnionymi do wezwania Jednostki Projektowania są inspektorzy nadzoru, których Zamawiający wyznaczy przed wprowadzeniem na budowę podając ich dane oraz wyznaczy inspektora wiodącego.

§ 7

Terminy realizacji umowy

1. Termin wykonania dokumentacji ustala się na **160 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Termin wskazany w § 7 ust. 1 uważać się będzie za zachowany, jeżeli w tym terminie Jednostka Projektowania przekaże kompletną dokumentację projektową do odbioru Zamawiającemu i w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany odbiór w trybie określonym w § 12.
3. Umowa z Jednostką Projektowania w zakresie nadzoru autorskiego wchodzi w życie od dnia podpisania umowy przez Zamawiającego na realizację robót budowlanych określonych w § 1 ust 1 pkt. 1. do końca 2023 r.
4. Zamawiający w terminie 7 dni pisemnie poinformuje Jednostkę Projektowania o podpisaniu umowy o realizacji robót budowlanych i terminie rozpoczęcia robót, celem zapewnienia właściwego sprawowania przez niego nadzoru autorskiego.
5. Termin zakończenia nadzoru autorskiego ustala się na dzień podpisania protokołu ostatecznego odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego zrealizowanych na podstawie dokumentacji wykonanej przez Jednostkę Projektowania.
6. Jednostka Projektowania zobowiązana jest do wykonania jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie 3 tygodni od pisemnego wezwania Zamawiającego, jednak nie później niż w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania ostatniego protokołu zdawczo- odbiorczego dla prac o których mowa w § 1 ust 1 pkt. 1).

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie prac, o których mowa w § 1 Jednostka Projektowania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 1964 r Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) w wysokości:

wartość netto	zł (słownie:	złotych 00/100)
VAT	zł (słownie:	złotych 00/100)
wartość brutto	zł (słownie	złotych 00/100)

 zgodnie z ofertą.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w sposób następujący:
 - 1) za wykonywanie prac, o których mowa w **§ 1 ust. 1 pkt. 1** Jednostka Projektowania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art.632 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 1964 r Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) w wysokości:

wartość netto	zł (słownie:	złotych)
VAT	zł (słownie:	złotych)
wartość brutto	zł (słownie	złotych)

 co stanowi 50% ceny ryczałtowej określonej przez Jednostkę Projektowania w ofercie.
 - 2) za wykonywanie prac, o których mowa w **§ 1 ust.1 pkt. 2** Jednostka Projektowania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art.632 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 1964 r Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) w wysokości:

wartość netto	zł (słownie:	złotych)
----------------------------	---------------------------	-----------------

VAT zł (słownie: złotych)

wartość brutto zł (słownie: złotych)

co stanowi 40% ceny ryczałtowej określonej przez Jednostkę Projektowania w ofercie.

- 3) za wykonywanie prac, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt. 3 Jednostka Projektowania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art.632 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 1964 r Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) w wysokości:

wartość netto zł (słownie: złotych)

VAT zł (słownie: złotych)

wartość brutto zł (słownie: złotych)

co stanowi 10% ceny ryczałtowej określonej przez Jednostkę Projektowania w ofercie.

3. Wynagrodzenie określone w ust.1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1.
4. Jednostka Projektowania oświadcza, że ryzyko wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny ryczałtowej niniejszej Umowy obciąża w całości Jednostkę Projektowania i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, zgód, pozwoleń, zezwoleń, procedur i decyzji administracyjnych niezbędnych do poprawnego opracowanie Umowy.
5. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania z tytułu wynagrodzenia za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy brutto określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu oraz § 17 ust. 3 pkt. 6) i 7).

§ 9

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie usług nastąpi fakturami częściowymi po wykonaniu prac projektowych poszczególnych budynków, na podstawie cen określonych w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w § 8 ust. 2.
2. Podstawę do rozliczenia usług będą stanowiły protokoły częściowe odbioru prac projektowych dla **budynku**, potwierdzone przez przedstawicieli stron bez zastrzeżeń.
3. Faktura za wykonane prace musi być wystawiona i dostarczona Zamawiającemu w ciągu 7 dni.
4. Wynagrodzenie za nadzory autorskie będzie rozliczane miesięcznie, proporcjonalnie do stanu zaawansowania wykonywanych robót budowlanych tylko w tych miesiącach, kiedy nadzory były realizowane.
5. Podstawą do wystawienia faktury za nadzory za dany miesiąc, będzie pobyt projektanta na budowie:
 - 1) udokumentowany zapisem w dzienniku budowy i potwierdzony przez Zamawiającego lub Jednostkę Projektowania,
 - 2) udokumentowany udziałem projektanta w komisji, naradzie lub innych czynnościach organizowanych przez Zamawiającego.
6. Ostateczna faktura za pełnienie nadzorów autorskich, której wartość nie może być mniejsza niż 20% wartości brutto określonej w § 8 ust 2c będzie płatna w terminie 30 dni po zakończeniu robót budowlanych, potwierdzonych końcowymi protokołami odbioru robót.
7. Wynagrodzenie nie obejmuje poprawiania błędów w dokumentacji technicznej wykonywanych na podstawie rękopisów.
8. **Fakturę za wykonane prace Jednostka Projektowa wystawi na nabywcę: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969.**
9. Płatnikiem faktury są Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk.
10. Wynagrodzenie za wykonane prace będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Jednostki Projektowej nr w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
11. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
12. **Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a- 108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 listopada 2019 r.**
13. W przypadku powierzenia przez Jednostkę Projektowania części prac podwykonawcom do faktury powinny być załączone oświadczenia podwykonawców, że ich wynagrodzenia zostały w całości zapłacone.
14. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy zasady płatności odbywać się będą zgodnie z art. 464 z dnia 11 września ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
15. Istnieje możliwość składania przez wykonawcę elektronicznych faktur ustrukturyzowanych przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), bezpośrednio na konto Zamawiającego 9570844969.

§ 10

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający po podpisaniu umowy wyznaczy koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiającego podając jego dane.
2. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Jednostka Projektowania **wyznacza Pana/ ią**
3. W przypadku zmiany na stanowisku kierownika prac projektowych Jednostka Projektowania jest zobowiązana zawiadomić pisemnie Zamawiającego o tym fakcie.

§ 11

Odbiór prac

1. Jednostka Projektowa zagwarantuje Zamawiającemu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego za wykonanie dokumentacji projektowej będzie przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym.
3. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez zamawiającego wykonania części zamówienia, określonych w § 1 i § 2 są protokoły zdawczo – odbiorcze podpisane przez obie strony umowy.
5. Protokół zdawczo - odbiorczy powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) informacje o czasie i miejscu przekazania,
 - 2) określenie przedmiotu odbioru,
 - 3) wymienienie wad,
 - 4) terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad,
 - 5) decyzję Zamawiającego co do przyjęcia prac,
 - 6) oświadczenia i wyjaśnienia Jednostki Projektowania,
 - 7) podpisy osób uczestniczących.
 - 8) oświadczenie Jednostki Projektowania, że wymieniona w protokole dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno- budowlanymi, oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 9) pisemne oświadczenie Jednostki Projektowania przenoszące bezwarunkowo i nieodwołalnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne, do wykonanej dokumentacji projektowej,
 - 10) oświadczenie Jednostki Projektowania, że zawartość wersji elektronicznej dokumentacji projektowej jest identyczna z wersją papierową dokumentacji projektowej,
6. Zamawiający może sprawdzić i zweryfikować przekazaną dokumentację projektową w terminie 21 dni od dnia jej przekazania w szczególności pod względem:
 - 1) kompletności,
 - 2) zgodności z postanowieniami umowy, wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Jednostce Projektowania w trakcie prac projektowych, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i standardami projektowania,
 - 3) zgodności z prawem, warunkami technicznymi i normami.
7. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:
 - 1) podpisać protokół odbioru bez uwag,
 - 2) podpisać protokół odbioru z uwagami wyznaczając czas na ich usunięcie,
 - 3) odstąpić od czynności odbioru przedmiotu umowy, jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady i wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie,
8. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.
9. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do usuwania wad/usterek wskazanych przez Zamawiającego w toku przygotowywania lub podczas odbioru dokumentacji projektowej w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad/usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych opracowaniach.
10. Jednostka Projektowania zobowiązana jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
11. Po bezskutecznym upływie terminu określonego zgodnie § 12 ust. 9, zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć wykonanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Jednostki Projektowania.
12. Za datę odbioru końcowego uważać się będzie datę sporządzenia i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
13. Z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego wszelkie prawa autorskie do dzieła określonego zgodnie z § 1 i 2 umowy przechodzą na Zamawiającego.
14. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zostaną ujawnione wady/usterki w dokumentacji

projektowej, a Jednostka Projektowania składa oświadczenie, że dokumentacja jest wolna od wad, to Zamawiający ma prawo przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że dokumentacja projektowa ma wady, to Jednostka Projektowania zwróci Zamawiającemu koszty postępowania wyjaśniającego. Jednostka Projektowania pokryje także Zamawiającemu wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami dokumentacji projektowej.

§ 12

Prawa autorskie

1. Wszystkie majątkowe prawa autorskie do dzieła określonego w § 1 ust 1 niniejszej umowy z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego.
2. Równocześnie z nabyciem praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
3. Wraz z przekazaniem danego utworu Zamawiającemu Jednostka Projektowania załączy oświadczenie o potwierdzeniu przeniesienia praw autorskich, w tym praw zależnych.
4. Jednostka Projektowania zapewnia, iż osoby, które opracowywały utwory wytworzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a którym przysługują majątkowe i osobiste prawa autorskie lub jakiegokolwiek prawa w odniesieniu do utworów zależnych, nie będą podnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności roszczeń wynikających z dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian, adaptacji i przeróbek dokumentacji.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje w polach eksploatacji:
 - 1) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła,
 - 2) W zakresie obrotu oryginałem dzieła albo egzemplarzami,
 - 3) W zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż wyżej wymieniony – wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia,
 - 4) W zakresie korzystania z utworu w dowolny sposób, w całości lub części, dla potrzeb realizacji inwestycji oraz przyszłych projektów i inwestycji, w celu ewentualnych modyfikacji i zmian decyzji administracyjnych oraz wszelkiego dokumentowania i rejestrowania postępu realizacji robót budowlanych,
 - 5) W zakresie korzystania z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych.
6. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich jest częścią wynagrodzenia określonego w § 8 ust 1.

§ 13

Rękojmia

1. Na podstawie niniejszej umowy Jednostka Projektowania udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane prace będące przedmiotem umowy na **okres 24 miesięcy**.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. O wykryciu wady w okresie rękojmi i gwarancji, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 21 dni od daty jej ujawnienia, przesyłając Wykonawcy protokół określający wadę, jej istotność i termin usunięcia, chyba, że strony ustalą inny termin.
4. Istnienie wady strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
5. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią będą usuwane przez Jednostkę Projektowania na jego koszt, o ile nie powstały z winy Zamawiającego.
6. W przypadku nie usunięcia wad przez Jednostkę Projektowania w uzgodnionym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu zleci ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Jednostki Projektowania.

§ 14

Kary umowne

1. Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowania, bądź rozwiązania umowy z jego winy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy,
 - 2) Z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 pkt 1) umowy za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na wykonanie pracy do dnia faktycznego odbioru prac będących przedmiotem umowy bez wad i usterek

- 3) Z tytułu nie usunięcia usterek i wad w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, dla każdego budynku oddzielnie określonego odpowiednio w § 8 ust. 2 pkt 1) lub 2) umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 4) Z tytułu nie usunięcia usterek i wad w okresie rękojmi w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, dla każdego budynku oddzielnie, określonego odpowiednio w § 8 ust. 2 pkt. 1) lub 2) umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 5) Za niewypełnianie obowiązków, co do sprawowania nadzoru autorskiego w terminach lub w zakresie określonych w zawiadomieniu, o którym mowa w § 6 ust. 6 w wysokości 100 zł za każde naruszenie.
 - 6) Z tytułu opóźnienia wykonania koncepcji do akceptacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 pkt 3) umowy za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 5 ust. 4,
 - 7) Za każdy przypadek naruszenia warunku, o którym mowa w § 19 ust. 2 niniejszej umowy spowoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde stwierdzone naruszenie. Nadto Wykonawca zostanie zobowiązany do usunięcia materiałów lub opatrzenia ich właściwą informacją, o której mowa w § 19 ust. 2. Opatrzenie materiału informacją po wezwaniu przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kary umownej.
2. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania następujące kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 pkt 3) umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy,
 - 2) tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 pkt 3), za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 456 pkt 1) ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”,
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 4. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Jednostki Projektowania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ich dochodzenia ich na zasadach ogólnych.
 6. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Jednostkę Projektowania.

§ 15

Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Jednostkę Projektowania, a zwłaszcza:
 - a) w przypadku nierozpoczęcia przez Jednostkę Projektowania wykonywania obowiązków wynikających z umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od jej zawarcia,
 - b) w przypadku dłuższej niż 30 dni kalendarzowych zwłoki w prowadzeniu prac projektowych w stosunku do harmonogramu prac projektowych,
 - c) jeżeli Jednostka Projektowania wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - d) niewykonania przedmiotu umowy lub jego części w terminach określonych w § 7 ust. 1, 2 i 3 umowy,
 - e) nienależytego usunięcia lub nieusunięcia przez Jednostkę Projektowania wad/usterek,
 - f) niezłożenia programu naprawczego, o którym mowa w § 5 ust. 8 umowy,
 - g) jeżeli Jednostka Projektowania nie wykonuje programu naprawczego i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - h) Jednostka Projektowania powierza wykonanie przedmiotu umowy osobom lub podwykonawcom o kwalifikacjach i doświadczeniu gorszych niż poziom kwalifikacji i doświadczenia wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ofercie Jednostki Projektowej.,
 - i) Jednostka Projektowania powierza wykonywanie przedmiotu umowy osobom lub podwykonawcom niewskazanym w ofercie, na których Zamawiający nie wyraził zgody.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w § 16 ust. 1.

4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt. 1) rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Jednostka Projektowania ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
6. W przypadku określonym w ust.1 pkt. 2 Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Jednostkę Projektowania jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

§ 16

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Jednostki Projektowania, z wyłączeniem zmian określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zmiany w umowie mogą nastąpić, jeżeli:
 - 1) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowej Jednostki Projektowania, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Jednostki Projektowania nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Jednostki Projektowania spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 2) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 3) Jednostkę Projektowania, której zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowa Jednostka Projektowania:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowej Jednostki Projektowania lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowa Jednostka Projektowania spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Jednostki Projektowania względem jego podwykonawców;
 - 4) Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 4,
 - 5) Łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 6) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:
 - a) zwiększenia zakresu prac z przyczyn obiektywnych, niezależnych od stron, np. konieczności zmian zakresu projektu wynikającej ze zmiany stanu technicznego budynku,
 - b) zmniejszenia zakresu prac z przyczyn obiektywnych, niezależnych od stron, np.: braku możliwości uzyskania decyzji administracyjnych, niecelowości kontynuacji prac projektowych wynikających np. ze stanu technicznego budynku itp. W takim przypadku rozliczenie wykonanych prac projektowych nastąpi proporcjonalnie do zrealizowanych prac,
 - 7) Zmianie może ulec termin wykonania zamówienia w zakresie realizacji prac projektowych w przypadku:
 - a) działanie siły wyższej,
 - b) nieprzewidzianych w dokumentacji postępowania warunków, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie,
 - c) udokumentowanych działań organów administracji i innych podmiotów, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:
 - przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień, w tym terminu przedłożonych do uzgodnień wariantów, koncepcji itp.

- odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - gdy uzgodnienia między innymi z właściwym Komendantem Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej lub Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym oraz z właściwymi gestorami sieci, uzbrojenia podziemnego, zarządców terenu (m.in.: wody, teletechnicznej, energii elektrycznej, ciepłowniczej, pasa drogowego i in.), będą trwały ponad 3 tygodnie,
- d) w przypadku konieczności uzyskania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla planowanej inwestycji,
 - e) innych zmian spowodowanych warunkami niezależnymi i niezawinionymi przez Wykonawcę,
 - f) wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego lub przerwy w wykonywaniu tych prac powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
- 8) Zmianie może ulec termin wykonania zamówienia w zakresie realizacji nadzorów autorskich w przypadku zmiany terminów realizacji robót budowlanych objętych projektami wykonanymi na podstawie niniejszego zamówienia.
 - 9) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt g) 7) i h) 8) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
 - 10) Zmianie mogą ulec osoby projektantów, jako przedstawicieli Wykonawcy pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie, na piśmie, Zamawiającego (i akceptacji przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty przedłożenia tej zmiany) w przypadku, gdy:
 - a) zmiana projektantów nastąpi z przyczyn losowych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy np. śmierci, choroby lub w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy z projektantami,
 - b) Zamawiający zaakceptuje zmianę projektantów, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a nowa osoba projektanta posiadająca przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i/lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, będzie miała nie mniejsze doświadczenie niż osoba wskazane w ofercie.
 - 11) Zmianie może ulec podwykonawca lub może nastąpić rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy:
 - 1) proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełni dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 12) Realizacja umowy przez podwykonawców (zawarcie umów o podwykonawstwo) na etapie jej realizacji, może nastąpić w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert, jeżeli:
 - a) w stosunku do części zamówienia, na którą ma być zawarta umowa o podwykonawstwo nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa.
4. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
 - 1) Zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
 - 2) Nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inne Jednostki Projektowania lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Jednostki Projektowania w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - d) polega na zastąpieniu Jednostki Projektowania, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nową Jednostką Projektowania, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 3 pkt 3.
 5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 6. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistniałej okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
 7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu pkt 1, 2, 3, 4 jest nieważna.

§ 17 Załączniki w Umowie

1. Załączniki do Umowy wymienione w spisie załączników stanowią integralną część Umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy i załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”, Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Prawa Autorskiego i Prawa Własności Przemysłowej.
2. Wykonawca ma prawo umieścić informacje oraz zdjęcia ze zrealizowanej inwestycji w swoich materiałach promocyjnych i reklamowych (m.in. strona www, portale społecznościowe, ulotki, katalogi, informacje prasowe, radiowe, telewizyjne) pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wraz z uzgodnieniem treści oraz opatrzenia ich informacją o zrealizowaniu robót przez Gminę Gdańsk-Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym powinna zostać umieszczona w treści materiałów w sposób widoczny czcionką dobraną wielkością do wielkości materiału i opatrzona logo Gminy Gdańsk-Gdańskie Nieruchomości.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
5. Jednostka Projektowania nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Jednostka Projektowa, jako załącznik do umowy składa odpowiednie oświadczenie dotyczące podatnika VAT.
8. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowania, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Jednostka Projektowania

Załączniki:

1. Druk „Oferta”.
2. Karta informacyjna obiektu przy ul. Równej 14 – załącznik nr 1;
3. Założenia wyjściowe do kosztorysów inwestorskich – załącznik nr 2;
4. Schemat rzutu budynku Równa 14- załącznik nr 3;
5. Wytyczne do przebudowy zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej załącznik nr 4;
6. Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.*
7. Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby prawnej prowadzącej działalność gospodarczą.*

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

NIP

REGON.....

jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłem/łam* i nie zaprzestałem/łam* wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Dotyczy osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Jako osoba/y* upoważniona/e* do reprezentowania spółki:

.....
NIP

REGON.....

Oświadczam/my*, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić