

Nr sprawy TZ.250.45.2021.DPF
Gdańskie Nieruchomości
Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Partyzantów 74
80-254 Gdańsk
strona internetowa: www.nieruchomoscigda.pl
adres e-mail: nz@nieruchomoscigda.pl
telefon : (58) 320 10 32, 320 02 20, 302 32 82, 320 12 95
fax: (58) 345 82 35

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na

Opracowanie dokumentacji wielobranżowej projektowo-kosztorysowej na termomodernizację, remont i przebudowę budynku gminnego mieszczącego się przy ul. Łowickiej 11 w Gdańsku, a także sprawowanie nadzorów autorskich nad robotami wykonywanymi według sporządzonej dokumentacji projektowej w ramach projektu pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków mieszkalnych i użytkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gdańska w latach 2017-2020”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

<https://bip.nieruchomoscigda.pl/zamowienia-publiczne/zamowienie-5464.htm>

SPORZĄDZIŁA:

Daria Paprocka-Fabisiak

ZATWIERDZAM

dnia

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gdańskich Nieruchomościach SZB jest Pan Krzysztof Gliński, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk, adres e-mail iodo@nieruchomoscigda.pl, telefon nr 58 524 10 34,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Opracowanie dokumentacji wielobranżowej projektowo-kosztorysowej na termomodernizację, remont i przebudowę budynku gminnego mieszczącego się przy ul. Łowickiej 11 w Gdańsku, a także sprawowanie nadzorów autorskich nad robotami wykonywanymi według sporządzonej dokumentacji projektowej w ramach projektu pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków mieszkalnych i użytkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gdańska w latach 2017-2020” Nr sprawy TZ.250.45.2021.DPF**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO w celu korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu ich wniesienia,
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych**,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie:

*Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

***żądanie ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia danego postępowania.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- 2. PODZIAŁ NA CZĘŚCI**
- 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- 4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA ZGODNIE Z ART. 95 UST 1.**
- 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7**
- 6. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- 8. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ**
- 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO.**
- 10. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**
- 11. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
- 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 13. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ**
- 14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
- 17. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW I INFORMACJI, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**
- 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
- 19. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
- 20. TERMIN OTWARCIA OFERT**
- 21. PODSTAWY WYKLUCZENIA**
- 22. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 23. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
- 24. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
- 25. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**
- 26. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**
- 27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
- 29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**
- 30. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. PODZIAŁ NA CZĘŚCI

Zamawiający nie przewiduje podziału na części.

Jest to zamówienie udzielane jako część zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentacji wielobranżowej projektowo-kosztorysowej na termomodernizację, remont i przebudowę budynku gminnego mieszczącego się przy ul. Łowickiej 11 w Gdańsku, a także sprawowanie nadzorów autorskich nad robotami wykonywanymi według sporządzonej dokumentacji projektowej w ramach projektu pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków mieszkalnych i użytkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gdańska w latach 2017-2020”

CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,
71314000-2 Usługi energetyczne i podobne
71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) opracowanie dokumentacji wielobranżowej projektowo-kosztorysowej na termomodernizację, remont i przebudowę budynku gminnego zlokalizowanego przy ulicy Łowickiej 11 - działka nr 5, 6/4; obręb 271S; jednostka ewidencyjna 226101_1 Gdańsk, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, w zakresie wymaganym prawem budowlanym i przepisami odrębnymi,
- b) uzyskanie decyzji administracyjnej pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych od organu administracji architektoniczno-budowlanej bądź uzyskanie zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia, umożliwiające rozpoczęcie robót budowlanych przez Zamawiającego,
- c) wykonanie jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich,
- d) sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie:
 - stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie a zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego i zgodnie z zawartą umową.

2. Charakterystyka budynku:

Budynek z 1958 r. wolnostojący, mieszkalny, trzykondygnacyjny, podpiwniczony. Do obiektu prowadzą trzy wejścia – po jednym w elewacji południowej, wschodniej oraz zachodniej. Budynek posiada jedną klatkę schodową w centralnej jego części. Na każdej kondygnacji mieści się korytarz z wejściami do mieszkań.

- budynek wykonany w technologii tradycyjnej,
- dach czterospadowy, o konstrukcji drewnianej, płatwiowo-kleszczowej, pokryty blachodachówką,
- rynny i rury spustowe z blachy ocynkowanej.
- stropy typu DZ-5 o grubości 34,5 cm oraz żelbetowe o grubości 18 cm,
- ściany murowane z cegły pełnej o grubości 38 cm,
- ściany docieplone od zewnątrz styropianem, otynkowane,
- podłoga na gruncie wykonana z wylewki betonowej,
- fundamenty żelbetowe,
- okna PCV, w poziomie piwnic dodatkowo okratowane,
- parapety i opierzenia z blachy powlekanej,

Budynek jest wyposażony w instalacje:

- elektryczną,
- wodociągową,
- kanalizacyjną,
- teletechniczną,

Obiekt ogrzewany jest elektrycznie. Do budynku zostało wykonane przyłącze gazowe.

Parametry budynku:

- kubatura ok. 12227,60 m³,
- powierzchnia zabudowy ok. 380,00 m²,
- powierzchnia użytkowa ok. 1150,00 m²,
- wysokość ok. 14,60 m.

Dla terenu objętego inwestycją istnieje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego – Uchwała Nr XX/608/2000 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 marca 2000 roku w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Krakowiec – Górki Zachodnie w mieście Gdańsku – numer ewidencyjny planu 1403, karta planu 053.32.

Teren projektowanej inwestycji jest prawną formą ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity z dnia 10 września 2014 r. Dz. U. Nr 0, poz. 1446).

Budynek będący przedmiotem przedsięwzięcia nie jest obiektem o wartościach kulturowych podlegającym ochronie, jednak położony jest w granicach strefy pośredniej ochrony konserwatorskiej dawnej wsi rybackiej Górki Zachodnie. Zachodnia granica terenu przedsięwzięcia jest jednocześnie granicą strefy pełniej ochrony konserwatorskiej wyżej wymienionego zespołu.

Teren przedsięwzięcia jest terenem objętym strefą ochrony archeologicznej, prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego.

W przypadku przebudowy, lub modernizacji istniejących budynków mieszkalnych ustala się następujące uwarunkowania:

- zachowanie obecnej wysokości budynków, podstawowej formy budynków, formy dachu – z możliwością wprowadzenia lukarn,
- rozbudowa obiektów może następować na przedłużeniu dłuższego boku budynku,
- zachowanie wnętrz międzyblokowych bez zabudowy.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo- w następującym zakresie:

- 1) Inwentaryzacja wielobranżowa architektoniczno-konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna.
- 2) Koncepcja przebudowy obiektu - opracowanie określające w jednoznaczny sposób obraz inwestycji oraz planowane prace budowlane, ukazująca m. in. podział mieszkań, układ funkcjonalny oraz inne istotne dla przyjętej koncepcji rozwiązania.
- 3) Ekspertyza techniczna obiektu (orzeczenia).

Celem wykonania ekspertyzy jest ustalenie stanu technicznego budynku ze szczególnym uwzględnieniem przyczyn degradacji obiektu wraz z wytycznymi do prac projektowych oraz określenie niezbędnych prac remontowych.

Zakres opracowania powinien zawierać m.in. inwentaryzację uszkodzeń (graficzną, na rzutach i przekrojach oraz opisową), badanie stopnia zawilgocenia i stopnia zasolenia ścian i stropów, obliczenia statyczno–wytrzymałościowe istniejących elementów konstrukcyjnych.

Zakres prac powinien obejmować ekspertyzę stanu technicznego elementów konstrukcyjnych całego budynku i wszystkich jego elementów, jak również instalacji wewnętrznych i zewnętrznych.

Sporządzenie ekspertyzy powinno być poprzedzone wykonaniem niezbędnych odkrywek, badań i sprawdzeń elementów budynku.

Należy wykonać minimum po 4 odkrywki następujących elementów konstrukcyjnych (wykonanie mniejszej ilości odkrywek jest możliwe po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wydawanej na wniosek Wykonawcy):

- fundamenty,

- posadzka na gruncie,
- stropy kondygnacji,
- ściany zewnętrzne,
- ściany wewnętrzne,
- stropodachy.

Należy wykonać minimum 6 miejsc pomiarowych w celu określenia zawilgocenia ścian budynku oraz 3 miejsca dla określenia stanu zawilgocenia stropów. Miejsca poboru prób, należy zaznaczyć na rzutach i przedstawić na fotografiach z datownikiem.

Wybór lokalizacji miejsca poboru musi zapewnić ustalenie stopnia korozji i przyczyny jej występowania we wszystkich ścianach i stropach, które jej uległy.

Ekspertyza winna wskazać zakres i sposób wykonania wzmocnienia elementów konstrukcyjnych oraz zakres innych robót niezbędnych do wykonania, celem dalszego bezpiecznego użytkowania budynku.

Wykonawca odkrywek niezbędnych do wykonania do ekspertyzy, po wykonaniu dokumentacji fotograficznej zobowiązany jest do ich usunięcia za pomocą własnych środków technicznych i na własny koszt.

- 4) Opinia geotechniczna z dokumentacją badań podłoża gruntowego na podstawie minimum 3 odwiertów
- 5) Mapa do celów projektowych
- 6) Trzy foto- realistyczną wizualizacje przedstawiające:
 - elewację frontową;
 - wnętrze bez wyposażenia;
 - to samo ujęcie wnętrza z przykładowym wyposażeniem.
- 7) Projekt budowlany, w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ((Dz.U. z 2020 r. poz. 1609), musi obejmować:
 - projekt zagospodarowanie działki/terenu,
 - projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny obejmujący następujące branże i zagadnienia:
 - a) **branżę architektoniczno- konstrukcyjną w zakresie:**
 - wykonanie prac wynikających z ustaleń wykonanej ekspertyzy technicznej oraz wyników badań podłoża gruntowego,
 - wykonania remontu i przebudowy wnętrza budynku,
 - wykonania izolacji termicznej i przeciwwilgociowej albo przeciwwodnej (w zależności od warunków gruntowych i poziomu wód gruntowych) odpowiednio pionowej i poziomej ścian fundamentowych zewnętrznych i wewnętrznych oraz fundamentów budynku wraz z uzupełnieniem ubytków w murze;
 - wykonania nowej podłogi na gruncie wraz z izolacją termiczną oraz izolacją przeciwwodną, wraz z wykonaniem nowej wylewki, wykonanie podłóg w lokalach i na ciągach komunikacyjnych;
 - wykonania izolacji termicznej ścian zewnętrznych na kondygnacjach nadziemnych, wykończenie powierzchni ścian siatką zbrojeniową i tynkiem cienkowarstwowym, odtworzenie obramowań i gzymsów przy wejściu do budynku, remont gzymsu pod dachem, wykonanie powłok antygraffiti do wysokości stropu nad kondygnacją parteru;
 - wykonania izolacji termicznej oraz izolacji przeciwwilgociowej ścian zewnętrznych na gruncie (kondygnacja piwnic);
 - wykonania opaski wokół budynku chroniącej mur przed zawilgoceniem i ułatwiającej odprowadzenie wód opadowych z dala od muru budynku (rodzaj opaski zależny od warunków gruntowych i poziomu wód gruntowych);
 - wykonania napraw nawierzchni chodników przed wejściami do budynku;
 - wykończenia cokołu na pełnej wysokości materiałem odpornym na czynniki atmosferyczne oraz na uszkodzenia mechaniczne wskutek eksploatacji;
 - wykonania ocieplenia dachu wraz z wzmocnieniem istniejącej konstrukcji z drewna pod instalację ogniw fotowoltaicznych;
 - wykonania renowacji zdegradowanej powierzchni kominów oraz gzymsu pod dachem;
 - wykonania daszku nad wejściem głównym do budynku;
 - wymiany stolarki drzwiowej, montaż samozamykaczy oraz elektrozaczepów we wszystkich drzwiach wejściowych;

- wymiany stolarki okiennej, tam gdzie to konieczne, montaż nawiewników okiennych, wymiany parapetów zewnętrznych i wewnętrznych, wymiany krat w otworach kondygnacji piwnic;
- wykonania izolacji termicznej stropów znajdujących się nad pomieszczeniami nieogrzewanymi;
- wykonania remontu murków przy wejściach do budynku;
- wykonania remontu/ przebudowy klatki schodowej oraz korytarzy kondygnacji nadziemnych w pełnym zakresie;
- wykonania remontu schodów zewnętrznych wejściowych do budynku;
- wymiany rynien, rur spustowych, parapetów zewnętrznych i opierzeń blacharskich;
- wykonania pomieszczenia kotłowni gazowej na poddaszu;
- zapewnienia dostępu do budynku dla osób niepełnosprawnych,
- remontu pomieszczeń wraz z dostosowaniem budynku do korzystania przez osoby niepełnosprawne, w szczególności w zakresie:
 - dostosowanie lokali mieszkalnych
 - przebudowy łazienki na parterze z wydzieleniem łazienki dostosowanej dla osób niepełnosprawnych (m.in. natryski, ustęp, umywalka) oraz z wydzieleniem pomieszczenia socjalnego dla personelu,
 - wykonanie oznakowania i tablic informacyjnych,
 - przystosowanie wejść do budynku;
- wydzielenia dwupokojowych mieszkań na poddaszu, z uwzględnieniem maksymalnego wykorzystania powierzchni w celu zapewnienia jak największej ilości miejsc;
- przebudowa łazienek z uwzględnieniem lokalizacji kabin prysznicowych we wszystkich lokalach mieszkalnych;

b) branżę sanitarną w zakresie:

- modernizacji istniejącej wentylacji grawitacyjnej, na wentylację hybrydową, montaż wentylatorów wyciągowych na istniejących kanałach wentylacji grawitacyjnej;
- likwidacji instalacji i istniejących urządzeń do przygotowania ciepłej wody użytkowej;
- likwidacji instalacji wody zimnej;
- likwidacji instalacji i istniejących źródeł ogrzewania w budynku;
- budowy kotłowni gazowej współpracującej z instalacją fotowoltaiczną
- wykonania instalacji gazowej od przyłącza do pomieszczenia kotłowni
- zainstalowania pojemnościowego podgrzewacza cwu z zasobnikiem współpracującego z automatyką kotła oraz systemem BMS w kotłowni gazowej;
- zintegrowania instalacji grzewczej z systemem BMS;
- budowy instalacji centralnego ogrzewania z indywidualnymi układami opomiarowania mieszkań;
- budowy instalacji ciepłej wody użytkowej, wykonanie przewodów zasilających i cyrkulacyjnych oraz montaż armatury i opomiarowania;
- budowy instalacji wody zimnej z montażem armatury i opomiarowania;
- budowy instalacji kanalizacji sanitarnej;

c) branżę elektryczną w zakresie wynikającym z projektów pozostałych branż oraz:

- wymiany całej instalacji elektrycznej w częściach wspólnych budynku wraz z okablowaniem i rozdzielnicami piętrowymi;
- instalacji odgromowej;
- instalacji przeciwprzepięciowej;
- zasilania węzła cieplnego;
- modernizacji instalacji oświetlenia części wspólnych budynku;
- dostosowanie w/w instalacji do systemu BMS;
- dobór i podłączenie instalacji fotowoltaicznej w celu zasilania potrzeb własnych budynku (obwody administracyjne i węzeł cieplny) oraz jej montaż,

d) branżę teletechniczną

- instalacje IT;
- telefonicznej;
- instalacji RTV;

- domofonowej
 - instalacje ochrony przeciwpożarowej (jeżeli wymagana),
 - dostosowanie w/w instalacji do systemu BMS;
 - e) opracowanie systemu BMS, zgodnie z załącznikiem nr 12
 - f) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - g) charakterystykę energetyczną budynku,
 - h) analizę technicznych, środowiskowych i ekonomicznych możliwości realizacji wysoce wydajnych systemów alternatywnych zaopatrzenia na energię i ciepło,
 - i) analizę technicznych i ekonomicznych możliwości wykorzystania urządzeń, które automatycznie regulują temperaturę oddzielnie w poszczególnych pomieszczeniach lub w wyznaczonej strefie ogrzewanej;
- 8) Projekt wykonawczy- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. nr 2013 poz. 1129).
- 9) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 10) Przedmiary robót.
- 11) Kosztorysy inwestorskie.
- 12) Uzyskanie koniecznych uzgodnień/pozwoleń/opinii/decyzji itp. wynikających z zakresu opracowanej dokumentacji, niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz zrealizowania inwestycji, m. in.:
- uzgodnień z rzeczoznawcą ds. higieniczno- sanitarnych oraz rzeczoznawcą przeciwpożarowym;
 - uzgodnień od właściwych gestorów sieci, uzbrojenia podziemnego, zarządców terenu (m. in: gazowej, wodociągowej, teletechnicznej, elektroenergetycznej, ciepłowniczej, pasa drogowego oraz innych), w tym decyzji zarządcy drogi, w związku z lokalizowaniem w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
 - uzyskanie warunków technicznych podłączenia do sieci (między innymi gazowej, wodociągowej, kanalizacji deszczowej, teletechnicznej, elektroenergetycznej oraz innych);
 - uzgodnień mających na celu uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla terenów przyległych (np. w celu wykonania projektu odprowadzenia wód opadowych);
 - uzgodnienie z Pomorskim Komendantem Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej,
 - uzgodnienie z właściwym Konserwatorem Zabytków,
- 13) Złożenie oświadczenia Wykonawcy o kompletności opracowanej dokumentacji oraz jej zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 14) Przygotowanie wypełnionego druku wniosku o pozwolenie na budowę (druk PB-1) wraz ze wszystkimi załącznikami, m.in. oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk PB-5),
- 15) Złożenie na podstawie pełnomocnictwa wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
- 16) Uzyskanie pozwolenia na budowę dla przedmiotowej inwestycji.
- 17) W razie konieczności, złożenie wniosku o odstąpienie (m.in. od warunków technicznych) wraz ze wszystkimi załącznikami umożliwiające uzyskanie zgody na odstąpienie od właściwego organu administracji architektoniczno- budowlanej.
- 18) Złożenie oświadczenia o sporządzeniu Projektu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno- budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.
- 19) Sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót stanowiących przedmiot opracowanej dokumentacji.

II. Wykonanie jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.

W przypadku konieczności aktualizacji wartości inwestycji, w okresie 24 m-cy od podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, Wykonawca opracuje i dostarczy, na wezwanie Zamawiającego, kosztorys inwestorski uwzględniający ewentualne zmiany w dokumentacji i poziom cen obowiązujących w terminie przekazania.

4. Dokumenty przekazane przez zamawiającego w celu ułatwienia prawidłowego przygotowania dokumentacji:

- 1) Wytyczne do projektów instalacji c.o., c.w.u. w budynku mieszkalnym zasilanym z kotłowni gazowej – załącznik nr 7 do SWZ.
- 2) Założenia wyjściowe do kosztorysów inwestorskich - załącznik nr 8 do SWZ.

- 3) Program Funkcjonalno-Użytkowy dla inwestycji: „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków mieszkalnych i użytkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gdańska - w latach 2017-2020”; budynek mieszkalny ul. Łowicka 11 – załącznik nr 9 do SWZ;
 - a) Wytyczne Do prac projektowych-parter – załącznik nr 9a do SWZ;
- 4) Audyt energetyczny. Budynek mieszkalny ul. Łowicka 11 w Gdańsku – załącznik nr 10 do SWZ;
- 5) Zdjęcia poglądowe-elewacja frontowa – załącznik nr 11 do SWZ;
- 6) Wytyczne dla urządzeń oraz systemu zarządzania instalacjami technicznymi w budynkach będących w administrowaniu Gdańskich Nieruchomości w Gdańsku – załącznik nr 12 do SWZ;
- 7) Karta Informacyjna Przedsięwzięcia– załącznik nr 13 do SWZ;

Uwaga:

Audyt i Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia należy traktować poglądowo, charakterystykę przegród budowlanych i materiałów wraz ze współczynnikami ochrony cieplnej przyjmować zgodnie z bieżącymi normatywnymi.

5. Pozostałe warunki wykonania zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

6. Sposób wykonywania dokumentacji.

A. Dokumentacja projektowa, tj. projekty budowlane i projekty wykonawcze muszą być wykonane zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), która określa, że dokumentacja projektowa winna uwzględniać jej przepisy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, w tym przypadku oznacza to, że opis przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli w dokumentacji projektowej nie można opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku w dokumentacji winny być wskazanie kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

Opisując przedmiot zamówienia na roboty budowlane przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 pzp Jednostka Projektowania jest obowiązana wskazać, że dopuszcza się rozwiązania równoważne, aby przywołanej w opisie konkretnej normie (innemu systemowi referencji technicznej) towarzyszyło określenie „lub równoważny” a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp.

3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129).
4. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1609).
5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2020 r., poz. 859).
6. Dodatkowo w projekcie architektoniczno-budowlanym należy:
 - a) na stronach tytułowych umieścić nazwę, adres i kategorie obiektu budowlanego oraz jednostkę ewidencyjną, obręb i numery działek ewidencyjnych, na których obiekt jest usytuowany, imię i nazwisko lub nazwę inwestora oraz jego adres, nazwę i adres jednostki projektowania, imię i nazwisko, numer uprawnień, specjalność oraz podpis projektanta oraz imiona i nazwiska osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności opracowujących poszczególne części projektu budowlanego, wraz z określeniem zakresu ich opracowania, specjalności i numeru posiadanych uprawnień budowlanych oraz datę opracowania i podpisy. Należy również (jeżeli projekty podlegają sprawdzeniu) zamieścić imiona i nazwiska osób sprawdzających projekt, wraz z podaniem przez każdą z nich specjalności i numeru posiadanych uprawnień;

- b) w metryce projektu umieścić nazwę obiektu budowlanego podaną co najmniej w formie skróconej, właściwie identyfikującą obiekt, tytuł, skalę i numer rysunku, imię i nazwisko projektanta oraz numer posiadanych uprawnień budowlanych, datę sporządzenia rysunku i podpis projektanta; w projekcie architektoniczno-budowlanym i technicznym, objętym obowiązkiem sprawdzenia, w metryce umieszcza się dodatkowo imię i nazwisko, numer posiadanych uprawnień budowlanych, datę sprawdzenia i podpis projektanta sprawdzającego,
- c) dołączyć wypis i wyrys z mapy ewidencyjnej,
- d) dołączyć karty terenu do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- e) dołączyć ostateczną decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- f) dołączyć kopię ostatecznej decyzji Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (jeżeli wymagane),
- g) dokumentacja musi zawierać oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi,
- h) projekty budowlane oraz wykonawcze winny być oprawione w teczki o okładkach sztywnych. Wyklucza się oprawy grzebieniowe. Odbitki planów sytuacyjnych muszą być wykonane na papierze światłoczułym lub w postaci wypłotu komputerowego,
- i) opracowanie projektowe musi zawierać wszystkie uzgodnienia. Wszystkie załączniki opracowania, stanowiące kopie dokumentów, muszą posiadać klauzulę „Za zgodność z oryginałem”.

B. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych muszą być wykonane zgodnie z:

- 1. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129), oraz spełniać następujące wymagania:
 - a) celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych, materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonania robót, obmiarów i płatności za roboty;
 - b) w specyfikacjach nie wolno używać nazw materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi;
 - c) specyfikacje muszą być ściśle powiązane z przedmiarami robót, gdyż mają stanowić podstaw do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac.

C. Przedmiary robót muszą być wykonane zgodnie z:

- 1. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. nr 130 poz. 1389) oraz spełniać następujące wymagania:
 - a) przedmiary robót winny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych;
 - b) ilości jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych;
 - c) przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych części opracowania w tym dla branż i rodzajów robót oraz jako jednolitą całość dla zadania;
 - d) przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na podstawie przedmiaru robót sporządzany jest kosztorys inwestorski, a następnie będą wykonywane kosztorysy ofertowe wykonawców, w związku z powyższym w przedmiarach robót **nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi.**

D. Kosztorysy inwestorskie muszą być wykonane zgodnie z :

1. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. nr 130 poz. 1389) oraz spełniać następujące wymagania:
 - a) dostarczone przez zamawiającego założenia wyjściowe do kosztorysu inwestorskiego (zawarte w zał. 7) będą podstawą do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego oraz zbiorczego zestawienia kosztów,
 - b) kosztorys inwestorski musi zawierać zbiorcze zestawienie kosztów.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, nazw własnych producentów, patentów lub pochodzenia produktów, urządzeń i materiałów.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady, zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy pzp jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa powyżej, Jednostka Projektowania wskazuje dla tych elementów projektu, gdzie określono nazwy własne, opis (kryteria), które będą stanowiły podstawę do oceny równoważności.

E. Dokumentację projektową należy przekazać do siedziby Zamawiającego w następujących ilościach:

- 1) projekt budowlany – 9 egzemplarzy,
- 2) projekty wykonawcze – 6 egzemplarzy,
- 3) przedmiar robót – 4 egzemplarze,
- 4) kosztorysy inwestorskie – 3 egzemplarze,
- 5) specyfikacje techniczne – 3 egzemplarze,
- 6) inwentaryzacja wielobranżowa architektoniczno- konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna – 2 egzemplarze,
- 7) ekspertyza stanu technicznego – 2 egzemplarze,
- 8) koncepcja – 3 egzemplarze,
- 9) pozostałe załączniki projektów budowlanych i wykonawczych takie jak: uzgodnienie, opinie, ekspertyzy, analizy, badania itp.– w ilościach zgodnych z ilością dokumentacji, do których będą załączane,
- 10) wersję elektroniczną projektów zapisaną na płycie CD-R (lub DVD) bądź na Pendrive w 3 egzemplarzach w tym:
 - a) opisy techniczne – format PDF i DOC;
 - b) rysunki zamieszczane w projekcie – format PDF i edytowalny;
 - c) wszystkie dokumenty uzgadniające decyzje, opinie itd. mają być zeskanowane w formacie PDF;

UWAGA!

Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej musi być w zakresie zawartości tożsama z wersją papierową, tzn. że jeżeli dokumentacja w formie papierowej jest jednym dokumentem to analogicznie wersja elektroniczna musi być także jednym dokumentem zapisanym w formie pdf, w którym w takiej samej kolejności znajdują się poszczególne dokumenty.

- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – format PDF i DOC;
- e) przedmiary robót – format PDF i zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim w formacie ATH;
- f) kosztorysy inwestorskie – format PDF i zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim w formacie ATH;
- g) oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi i zeskanowane w formacie PDF;
- h) Projekty budowlane i wykonawcze dla wszystkich branż oraz program prac konserwatorskich

F. **Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie winne być opracowane z podziałem na branże: ogólnobudowlaną, elektryczną, sanitarną, teletechniczną z podziałem na koszty kwalifikowane i koszty**

niekwalifikowane. Strukturę podziału kosztów na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane podaje Zamawiający na etapie realizacji projektu.

Do kosztorysów inwestorskich należy wykonać zbiorcze zestawienie kosztów z podziałem na części (z uwzględnieniem poszczególnych branż).

- G. Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tzn. umożliwić uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, stanowić opis przedmiotu zamówienia do przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz pozwalać na kompleksowe prowadzenie robót budowlanych.
- H. W przypadku, gdy Zamawiający użył oznaczeń norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp należy je rozumieć, jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w treści SWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, europejska ocena techniczna, aprobata, specyfikacja techniczna i system referencji technicznej, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

7. Sprawowanie nadzoru:

- 1) Projektant sprawować będzie nadzór autorski w szczególności w zakresie:
 - a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową;
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji;
 - d) czuwanie, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego, wymagającej nowej rejestracji;
 - e) uczestniczenie w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz przy odbiorze końcowym itp.;
 - f) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
 - g) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowych zdolności użytkowych,
 - h) przedkładania Zamawiającemu wyjaśnień precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją, a stanem faktycznym
- 2) Czynności nadzoru autorskiego mogą być pełnione poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeby realizacji inwestycji.
- 3) Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Projektanta na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
 - b) rysunki zamienne lub szkice, albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element zastępują;
 - c) wpisy do dziennika budowy;
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Zamawiającego i Projektanta.
- 4) Wynagrodzenie dotyczące pełnienia nadzorów autorskich będzie stanowiło 10 % wartości oferty złożonej przez Wykonawcę i będzie rozliczne miesięcznie w okresie realizacji robót budowlanych objętych projektami proporcjonalnie do stanu ich zaawansowania, tylko w miesiącach, kiedy nadzory były realizowane.

8. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Inne zagadnienia projektowe:
 - a) Należy liczyć się z możliwością rozszerzenia zakresu robót budowlanych, jeżeli będzie się to wynikało z zaleceń m.in. konserwatora, gestorów sieci, uzbrojenia terenu.
 - b) Należy liczyć się z możliwością ujawnienia się problemów i kolizji w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, których rozwiązanie winno nastąpić w ramach przedmiotu zamówienia.

- c) W przypadku wystąpienia kolizji układu projektowanego istniejącymi instalacjami wewnętrznymi, sieciami podziemnymi i nadziemnymi do obowiązków biura projektów należy opracowanie projektu usunięcia kolizji.
 - d) **Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.**
- 2) Inne obowiązujące przepisy i akty prawne:
- a) Przedmiot zamówienia winien być opracowany kompleksowo.
 - b) Realizacja przebudowy i modernizacji budynków będzie realizowana w ramach Projektu pn.: „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków mieszkalnych i użytkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gdańska w latach 2017-2020” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 08 Konwersja Działanie 08.01. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne, poddziałanie 08.01.01. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta – mechanizm ZIT.
 - c) Dokumentacja projektowa będzie stanowić podstawę do ogłoszenia przetargu na realizację zadania i rozliczenia robót. W związku z powyższym przedmiary robót muszą zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót i ich ilości, wynikające z dokumentacji.
 - d) **Należy zwrócić szczególną uwagę na problem zgodności przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Biuro projektów winno dolożyć szczególnej staranności w zapewnieniu w/w zgodności w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji, a wynikające z błędów dokumentacji technicznej.**
 - e) Zamawiający oczekuje określenia w projektach sposobów rozwiązań wszelkich zagadnień związanych z przedsięwzięciem. Opracowania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad.
 - f) Projekty budowlane i wykonawcze winny być oprawione w teczki o okładkach sztywnych. Wyklucza się oprawy grzebieniowe. Odbitki planów sytuacyjnych muszą być wykonane na papierze światłoczułym lub w postaci wplotu komputerowego.
 - g) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany wykonać opracowania projektowe nie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, a związane z wymaganiami jednostek opiniujących, niewykraczające jednak poza przedmiot umowy.
- 3) Obowiązki wykonawcy dokumentacji:
- a) Biuro projektów przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie.
 - b) Wszelkie materiały niezbędne do realizacji zamówienia jak np.: mapy do celów projektowych, uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, analizy, itp. Wykonawca pozyskuje własnym staraniem w ramach wynagrodzenia umownego.
 - c) Po zakończeniu opracowania dokumentacji projektowej biuro projektów jest zobowiązane:
 - **W przypadku błędów dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem) Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
 - Wykonać dodatkowe egzemplarze dokumentacji lub jej elementów na zlecenie Zamawiającego.
 - Współpracować z Zamawiającym na etapie ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji, tj. współpracować podczas odpowiadania na pytania oferentów dotyczące rozwiązań projektowych.

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA ZGODNIE Z ART. 95 UST 1.

Nie dotyczy.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

6. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ETAP 1

Wykonanie prac projektowych- maksymalny termin 190 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

ETAP 2

Nadzory autorskie.

Usługa na sprawowanie nadzoru autorskiego wykonywana będzie od dnia podpisania umowy na realizację robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru robót budowlanych.

Planowany okres, w którym będą pełnione nadzory autorskie to lata 2022-2023.

8. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały określone w § 5 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

10. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

11. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w SWZ (zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp).
- 11.2. Ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej,
 - przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> za pośrednictwem ePUAPu - <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 11.3. Składane wraz z ofertą: podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, a także pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> za pośrednictwem ePUAPu.
- 11.4. Podmiotowe środki dowodowe inne niż określone w pkt. 11.3 można także składać w formie elektronicznej
 - na adres Zamawiającego nz@nieruchomoscigda.pl lub
 - za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji).
- 11.5. **Do zachowania formy elektronicznej czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 11.6. Informacje, dokumenty inne niż określone w pkt. 11.3 i 11.4 można składać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a także w formie dokumentowej:
 - na adres Zamawiającego nz@nieruchomoscigda.pl lub
 - za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji).

UWAGA

Dokumenty składane w sposób określony w pkt. 11.4 oraz 11.6 nie mogą być szyfrowane.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę, jako załączniki.

- 11.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 11.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu, dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.
- 11.9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 11.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 11.11. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.2 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.12. **Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).**

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej.**
Sposób podpisywania ofert określony jest w **załączniku nr 6 do SWZ.**
Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz może być złożona w jednym następujących w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt
Zamawiający preferuje format .pdf.
- 12.2. Ofertę stanowi formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część, tj. m.in. kosztorys ofertowy, pełnomocnictwo, zobowiązania.
- 12.3. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** - w formie elektronicznej,
- 12.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, oraz adres e'mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.5. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
- 12.6. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 12.7. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 12.8. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 12.9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zachowają poufny charakter, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa

bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.

- 12.10. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, następnie wraz z plikami zawierającymi jawną część należy ten plik zaszyfrować i skompresować wszystkie pliki do jednego pliku.
- 12.11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 12.12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- 12.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem.
- 12.14. W przypadku złożenia dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy wartość waluty zagranicznej na złote polskie według średniego kursu NBP z dnia ogłoszenia o zamówieniu.
- 12.15. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 12.16. W ofercie, o której mowa w ust. 12.15, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Wyjaśnienia, zapytania składane są za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/SkrytkaESP>) oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub poczty elektronicznej nz@nieruchomoscigda.pl
- 13.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonego w pkt 13.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Daria Paprocka-Fabisiak stanowisko służbowe z-ca kierownika Działu Zamówień,
80- 254 Gdańsk ul. Partyzantów 74, nr pok. 4, tel. 58 320 12 95

Adres poczty elektronicznej: nz@nieruchomoscigda.pl; daria.paprocka@nieruchomoscigda.pl

Adres do komunikacji elektronicznej: ePUAP/[GZNKSZB/SkrytkaESP](https://epuap.gov.pl/wps/GZNKSZB/SkrytkaESP).

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 5.03.2022r.**
- 15.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 15.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 15.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 16.1. Do oferty Wykonawca dołącza **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie będzie stanowić dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa się na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L z 06.01.2016, str. 16). Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) jest dostępny w formacie xml na stronie internetowej zamawiającego, jako **załącznik nr 5 do SWZ** oraz w formie edytowalnej, jako **załącznik nr 5A do SWZ**.
- 16.2. JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej.
- 16.3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Może skorzystać z narzędzia ESPD* lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej, w szczególności w jednym z ww. formatów.
* Dokument JEDZ można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego w formacie xml, na której został udostępniony dokument SWZ i zapisuje się go na twardym dysku.
Wejść na stronę <http://espd.uzp.gov.pl> wybrać opcje „Jestem Wykonawcą”, zaimportować wcześniej zapisany plik oraz go wypełnić.
- 16.4. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf oraz załączonej do SWZ (**załącznik nr 5B do SWZ**).

W druku JEDZ należy:

- a) W części II „Informacje dotyczące Wykonawcy” wypełnić:

- pkt. A „Informacje na temat Wykonawcy”.

Wykonawca winien:

- w części „Identyfikacja” podać podstawowe dane takie jak: nazwę, numer VAT, adres firmy, dane dotyczące osoby wyznaczonej do kontaktów,
- w części „Informacje ogólne” określić czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem,
- w części „Rodzaj uczestnictwa” określić czy będzie brał udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami; w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia określić jego rolę w grupie oraz wskazać pozostałych Wykonawców,
- w dziale „Części” wskazać części zamówienia, w odniesieniu, do których Wykonawca zamierza złożyć ofertę.

Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 8-13.

- pkt. B „Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy” Wykonawca winien podać informacje o osobach upoważnionych do jego reprezentowania (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, stanowisko, adres pocztowy, telefon, adres e’mail),
- Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 14.

- pkt. C „Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów” Wykonawca winien określić, czy polega on na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryterium kwalifikacji,
- Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 15-17.
- pkt. D „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega” Wykonawca winien określić czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia,
Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 18-19.

b) W części III „Podstawy wykluczenia”:

- wypełnić pkt. A „Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo” dotyczącego podstawy wykluczenia zawartej w SWZ w pkt. 8.1 ust. 2, 3.
Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 20-26.
- wypełnić pkt. B „Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne” dotyczącego podstawy wykluczenia zawartej w SWZ w pkt. 8.1 ust. 4. Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 27-29.
- wypełnić pkt. C „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” dotyczącego podstaw wykluczenia zawartych w SWZ w pkt. 8.1 ust. 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 oraz pkt 8.2 ust. 1, 2, 3, 4.
Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 30-44.
- wypełnić pkt D „Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego” dotyczą podstawy wykluczenia zawartej w SWZ w pkt. 8.1 ust. 2a, 3, 10, 11.
Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 45-47.

c) Części IV „Kryteria kwalifikacji” - Wykonawca wypełnienia sekcję α (nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV) wskazując czy spełnia wymagania w zakresie kryteriów kwalifikacji.
Szczegóły w instrukcji wypełniania JEDZ na str. 48-49.

d) Zapoznać się z częścią VI JEDZ „Oświadczenia końcowe”, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną wraz z ofertą.

16.5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 16.1 składa każdy z Wykonawców odrębnie.

Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie wskazane powyżej składane są przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, **w formie elektronicznej.**

16.6. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 16.1 składa każdy z podmiotów udostępniający zasoby.

Oświadczenia oraz zobowiązanie wskazane powyżej składane są przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby (podwykonawcy), zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, **w formie elektronicznej.**

16.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 16.1 niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16.8. PEŁNOMOCNICTWO

- a) Pełnomocnictwo upoważniające do działania w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć razem z ofertą.
 - b) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.-Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego,
 - c) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Pełnomocnictwo powinno być udzielone i złożone w tej samej formie co oferta,
- 16.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 16.10. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

17. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW I INFORMACJI, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

- 17.1. **Udzielić rękojmi za dzieło na okres minimum 24 miesięcy.**
- 17.2. Podać w złożonej ofercie **termin prac projektowych.**
Maksymalny termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 190 dni od dnia podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca określi termin wykonania powyżej 190 dni jego oferta zostanie odrzucona.
- 17.3. Podać w druku „**Zdolność zawodowa – wykaz osób –cz. I**” **doświadczenie osoby**, skierowanej do realizacji zamówienia, posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności:
 - a) architektonicznej. Przez doświadczenie rozumie ilość projektów w branży architektonicznej dotyczącej remontu lub przebudowy wielorodzinnego budynku mieszkalnego o kubaturze co najmniej 8 000 m³ wykonanych przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej.
 - b) konstrukcyjno-budowlanej. Przez doświadczenie rozumie się ilość projektów w branży konstrukcyjno-budowlanej dotyczącej remontu lub przebudowy wielorodzinnego budynku mieszkalnego o kubaturze co najmniej 8 000 m³ wykonanych przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- 17.4. **Wykonawca, który powierzył części zamówienia podwykonawcom podaje w złożonej ofercie:**
 - a) **nazwy podwykonawców, którym powierza części zamówienia, jeżeli są znani oraz nazwy tych części,**
 - b) **nazwy podmiotów udostępniających zasoby, na których zasoby się powołuje oraz nazwy tych części.**
- 17.5. Zaleca się załączyć do oferty kopię dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu.
- 17.6. Do oferty należy załączyć oryginalne formy wadium wniesione w jednej z form określonych w punkcie 18 pkt. 2-4 SWZ.

- 17.7. Złożyć, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 17.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 17.7, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **900,00 zł.**

Termin wniesienia wadium upływa dnia **6.12.2021r. o godz. 10:00**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą do dnia **5.03.2022r.**

Wadium może być wnoszone w formie:

- 1) pieniądza przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przebrane tytułem wadium przed upływem terminu składania ofert.

Zaleca się, aby do oferty dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) gwarancji bankowych – w ofercie

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **TZ.250.45.2021.DPF**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 98 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

- 3) gwarancji ubezpieczeniowych – w ofercie

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **TZ.250.45.2021.DPF**,
- bezwarunkowe zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 98 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) – w ofercie

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **TZ.250.45.2021.DPF**,
- bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 98 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej (dotyczy pkt 2-4) wymagane jest złożenie wraz z ofertą w formie elektronicznej oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do jego wystawienia (wystawcy gwarancji/poreczenia).

Zamawiający dokona zwrotu lub **zatrzymania wadium** zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ustawy prawo zamówień publicznych.

19. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 19.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 19.2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 6.12.2021 do godz. 10:00.**
- 19.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 19.5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 19.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 19.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

20. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 20.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6.12.2021r. o godz. 12:00.**
- 20.2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 20.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

21. PODSTAWY WYKLUCZENIA

21.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.2012 poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

21.2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4-10 ustawy Pzp, w następujących przypadkach:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2. Jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 56 ust. 2 pkt 1–4 ustawy Pzp z:
 - a) kierownikiem zamawiającego,
 - b) członkiem komisji przetargowej,
 - c) innymi osobami wykonującymi czynności związane z przeprowadzeniem postępowania,
 - d) osobami mogącymi wpłynąć na wynik postępowania,
 - e) osobami udzielającymi zamówienia,chyba, że konflikt interesów może być skutecznie wyeliminowany.
- 3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w

postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. w stosunku do którego:
 - otwarto likwidację,
 - ogłoszono upadłość,
 - którego aktywami zarządza likwidator lub sąd,
 - który zawarł układ z wierzycielem,
 - którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

21.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 21.1 ust. 1, 2 i 5 lub w pkt 21.2 ust. 1, 3, 4, 5, 6 i 7, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- d) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt a, b i c są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt a, b i c, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

21.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

22. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności zawodowej**, jeżeli:

- 22.1.1.** wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej, każda z nich obejmująca branże architektoniczną, konstrukcyjną i instalacyjną w zakresie instalacji elektrycznych, sanitarnych i teletechnicznych remontu lub przebudowy wielorodzinnego budynku mieszkalnego o kubaturze co najmniej 8 000 m³ każda z nich o kubaturze co najmniej 8 000m³ i każda z nich o wartości minimum 50 000 zł brutto.

W przypadku podania wartości usług przez Wykonawcę w walucie zagranicznej, Zamawiający przeliczy wartość usług z waluty zagranicznej na złotówki po kursie średnim NBP z dnia ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia ww. warunek nie będzie podlegał sumowaniu. Realizacją wymaganych usług winien wykazać się Wykonawca składający ofertę albo, co najmniej jeden z uczestników konsorcjum.

Warunek zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą zrealizowanie dwóch ww. usług, ale żaden z nich nie wykona ich w wymaganej liczbie, tzn., że w przypadku wykazania przez każdego uczestnika konsorcjum po jednej usłudze, warunek dotyczący posiadania doświadczenia nie zostanie spełniony.

Doświadczenie Wykonawcy, który wykonywał usługi w ramach konsorcjum, powinno być związane z faktycznym jego udziałem w ramach zrealizowanego zamówienia.

Wykonawca posiadający doświadczenie w konsorcjum powinien w wykazie usług potwierdzić, jaki zakres prac i jaki rodzaj oraz o jakiej wartości faktycznie zrealizował w ramach danego konsorcjum.

Podmiot, na którego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawca polega będzie musiał wykazać zrealizowanie 2 usług w zakresie określonym przez Zamawiającego w SWZ.

22.1.2. skierują do realizacji zamówienia minimum:

- a) 1 osobę posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- b) 1 osobę posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- c) 1 osobę posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- d) 1 osobę posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 07. 07.1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220.).

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

- 22.1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych (w zakresie doświadczenia i osób) innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 22.1.4. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia i osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 22.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

23. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

23.1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Do oferty Wykonawca musi załączyć aktualny na dzień złożenia wykaz osób- **Zdolność zawodowa - „Wykaz osób – część I” – załącznik nr 4 do SWZ**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Dokument Zdolność zawodowa - „Wykaz osób – część I” stanowi podstawę oceny ofert w kryterium „Doświadczenie osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej ” oraz „Doświadczenie osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej”.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

„Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4-10.

- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika, które rodzaje usług wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia określono w **pkt 8 Formularza Ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ**.

23.2. Zamawiający **wezwe** wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w **wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu:

23.2.1. spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, tj.

- a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,

- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów określonych powyżej.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wykaz osób –cz. II” – załącznik nr 4a do SWZ**).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych (w zakresie doświadczenia i osób) innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

„Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4-10.

23.2.2. potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 oraz 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia o **przynależności lub braku przynależności grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy;
- d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- e) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 23.2.2:

- 1) pkt a, c – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w SWZ;
- 2) pkt f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy

Powyższe dokumenty i oświadczenia składają, w określonym zakresie:

- Wykonawca
- Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, przedstawia podmiotowe środki dowodowe, których wymaga Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

23.3. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

24. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

24.1. Wykonawca jest zobowiązany do określania ceny ryczałtowej oferty.

24.2. Cena ryczałtowa winna obejmować wszystkie koszty i wydatki związane z:

- a) wykonaniem dokumentacji wielobranżowej, w szczególności koszty opracowania projektów, uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień oraz decyzji administracyjnych i technicznych,
- b) sprawowaniem nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji wykonanej przez Wykonawcę.

24.3. Wynagrodzenie ryczałtowe, dla poszczególnych zadań i obiektów, zostanie podzielone na trzy części, pierwszą dotyczącą wykonania dokumentacji projektowej wraz z ekspertyzą i złożenia wniosku, drugą dotyczącą uzyskania decyzji administracyjnej pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych, natomiast trzecią dotyczącą pełnienia nadzorów autorskich, w sposób następujący:

- a) Wynagrodzenie dotyczące wykonania dokumentacji projektowej i złożenia wniosku będzie stanowiło 50% ceny ryczałtowej określonej przez Wykonawcę w ofercie i będzie płatne zgodnie z zapisami § 8 wzoru umowy.
- b) Wynagrodzenie dotyczące uzyskania decyzji umożliwiającej rozpoczęcie realizacji robót budowlanych przez Zamawiającego będzie stanowiło 40% ceny ryczałtowej określonej przez Wykonawcę w ofercie i będzie płatne zgodnie z zapisami § 8 wzoru umowy.
- c) Wynagrodzenie dotyczące pełnienia nadzorów autorskich w okresie realizacji robót budowlanych objętych projektami będzie stanowiło 10% ceny ryczałtowej określonej przez Wykonawcę w ofercie, dla każdego zakresu prac oddzielnie i będzie rozliczane miesięcznie, proporcjonalnie do stanu zaawansowania wykonywanych robót budowlanych tylko w tych miesiącach, kiedy nadzory były realizowane. Ostateczna faktura za pełnienie nadzorów autorskich, której wartość nie może być

mniejsza niż 20% całej kwoty określonej w umowie na pełnienie nadzorów autorskich będzie płatna w terminie 30 dni po zakończeniu robót budowlanych, potwierdzonego końcowym protokołem odbioru robót.

Wszystkie ceny i wartości określone w Formularzu Ofertowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

24.4. **OMYŁKI**

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie innej omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

24.5. **W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a także w przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:**

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych w zakresie:

1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
3. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

25. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert.

Wykonawca określi cenę w Formularzu Ofertowym.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena - waga 60% (0,60)- odpowiada maksymalnej wartości 60 pkt

Termin wykonania dokumentacji - waga 15% (0,15)- odpowiada maksymalnej wartości 15 pkt

Doświadczenie osoby posiadającej uprawnienia

do projektowania w specjalności architektonicznej - waga 15% (0,15)- odpowiada maksymalnej wartości 15 pkt

Doświadczenie osoby posiadającej uprawnienia

do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - waga 10% (0,10)- odpowiada maksymalnej wartości 10 pkt

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

1. KRYTERIUM - cena

Cena oferowana minimalna brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\% (0,60) - \text{odpowiada maksymalnej wartości 60 pkt.}$$

2. KRYTERIUM – termin wykonania dokumentacji

$$T = \frac{T_{\max} - T_{\text{of}}}{T_{\max} - T_{\min}} \times 100 \text{ pkt} \times 15\% (0,15) - \text{odpowiada maksymalnej wartości 15 pkt}$$

gdzie:

T - ilość punktów w kryterium,

$T_{\min}$ - minimalny termin wykonania dokumentacji określony przez Zamawiającego, tj. 120 dni

$T_{\max}$ - maksymalny termin wykonania dokumentacji określony przez Zamawiającego, tj. 190 dni

T_{of} - termin wykonania dokumentacji badanej oferty.

Jeżeli wykonawca określi termin wykonania dokumentacji powyżej 190 dni od dnia podpisania umowy, to wówczas Wykonawca nie spełnia postawionego przez Zamawiającego wymagania dotyczącego maksymalnego terminu na zrealizowanie zamówienia, czyli treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia i jego oferta zostanie odrzucona.

W przypadku określenia wartości w niepełnych dniach Zamawiający zaokrągli wartość do pełnego dnia zgodnie z zasadami matematycznymi i punktacja zostanie przyznana zgodnie z zaokrąglonym terminem wykonania zamówienia. Tak określony termin zostanie wpisany do umowy, jako termin wykonania dokumentacji.

Zamawiający przyjmuje minimalny termin wykonania dokumentacji na poziomie 120 dni. Jeżeli Wykonawca wskaże termin wykonania poniżej tego terminu, tj. 120 dni, Zamawiający, zgodnie z art. 387 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740) uzna, o niemożliwości świadczenia umowy przez Wykonawcę i jego oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w treści oferty terminu wykonania dokumentacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania zamówienia wymagany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. 190 dni.

3. **KRYTERIUM- Doświadczenie osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej, skierowanej do realizacji zamówienia**

Przez doświadczenie rozumie się ilość projektów w branży architektonicznej dotyczącej remontu lub przebudowy wielorodzinnego budynku mieszkalnego o kubaturze co najmniej 8 000m³ wykonanych przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej.

Ilość punktów w w/w kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$D = \frac{D_{of} - D_{min}}{D_{max} - D_{min}} \times 100 \text{ pkt.} \times 15\%$$

gdzie:

D – ilość punktów w kryterium,

D_{max} – maksymalna ilość projektów wskazana w ofertach,

D_{of} – ilość projektów wskazana w badanej ofercie,

D_{min} – minimalna ilość projektów wskazana w ofertach.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w druku „Zdolność zawodowa – wykaz osób- część I” osoby z uprawnieniami spełniającymi wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 0 pkt.

W przypadku, gdy minimalna ilość projektów wskazana w ofertach będzie równa maksymalnej ilości projektów wskazanej w ofertach, Zamawiający przyzna Wykonawcom maksymalną ilość punktów tj. 15. Jednakże w każdym przypadku, gdy Wykonawca nie wskazał albo wskazał „0” projektów, wówczas Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

4. **KRYTERIUM- Doświadczenie osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, skierowanej do realizacji zamówienia**

Przez doświadczenie rozumie się ilość projektów w branży konstrukcyjno-budowlanej dotyczącej remontu lub przebudowy wielorodzinnego budynku mieszkalnego o kubaturze co najmniej 8 000m³, wykonanych przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Ilość punktów w w/w kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$D = \frac{D_{of} - D_{min}}{D_{max} - D_{min}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$

gdzie:

D – ilość punktów w kryterium,

D_{max} – maksymalna ilość projektów wskazana w ofertach,

D_{of} – ilość projektów wskazana w badanej ofercie,

D_{min} – minimalna ilość projektów wskazana w ofertach.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w druku „Zdolność zawodowa – wykaz osób- część I” osoby z uprawnieniami spełniającymi wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 0 pkt.

W przypadku, gdy minimalna ilość projektów wskazana w ofertach będzie równa maksymalnej ilości projektów wskazanej w ofertach, Zamawiający przyzna Wykonawcom maksymalną ilość punktów tj. 10. Jednakże w każdym przypadku, gdy Wykonawca nie wskazał albo wskazał „0” projektów, wówczas Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Punkty z ww. kryteriów zostaną zsumowane.

26. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

Procedura uregulowana w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.

- 26.1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu przewiduje możliwość najpierw dokonania badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 26.2. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt. 26.1, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 26.3. Zamawiający kontynuuje powyższą procedurę do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania.
- 26.4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 26.5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów określonych w SWZ.
- 26.6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej zastosowane będą przepisy art. 248.
- 26.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 26.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 26.7, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 26.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 26.10. Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 27.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 27.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 27.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 27.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 27.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę wykonawców (tzw. umowa konsorcjum).

- 27.5. Wykonawca, który został zaproszony na podpisanie umowy, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 27.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 27.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.
- 27.8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 28.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, przed podpisaniem umowy.
- 28.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) **w pieniądzu – tylko i wyłącznie przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 28.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
- a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, w zależności od tego, który okres jest dłuższy oraz komisijnym stwierdzeniu usunięcia ujawnionych w tym okresie wad i usterek.
- 28.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 29.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 29.2. Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 29.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 29.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

29.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

30. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ
2. Projekt umowy – załącznik nr 2 do SWZ
3. Zdolność zawodowa - wykaz usług – załącznik nr 3 do SWZ,
4. Zdolność zawodowa - wykaz osób wykaz osób –cz. I – załącznik nr 4 do SWZ
5. Zdolność zawodowa - wykaz osób wykaz osób –cz. II – załącznik nr 4a do SWZ
6. JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (xml) – załącznik nr 5
7. JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (word) – załącznik nr 5A
8. Instrukcja wypełniania JEDZ załącznik nr 5B
9. Jak należy podpisać ofertę w formie elektronicznej – załącznik nr 6 do SWZ.
10. Wytyczne do projektów instalacji c.o., c.w.u. w budynku mieszkalnym zasilanym z kotłowni gazowej – załącznik nr 7 do SWZ.
11. Założenia wyjściowe do kosztorysów inwestorskich - załącznik nr 8 do SWZ.
12. Program Funkcjonalno-Użytkowy dla inwestycji: „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków mieszkalnych i użytkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gdańska - w latach 2017-2020”; budynek mieszkalny ul. Łowicka 11 – załącznik nr 9 do SWZ;
 - a) Wytyczne Do prac projektowych-parter – załącznik nr 9a do SWZ;
13. Audyt energetyczny. Budynek mieszkalny ul. Łowicka 11 w Gdańsku – załącznik nr 10 do SWZ.
14. Zdjęcia poglądowe-elewacja frontowa – załącznik nr 11 do SWZ;
15. Wytyczne dla urządzeń oraz systemu zarządzania instalacjami technicznymi w budynkach będących w administrowaniu Gdańskich Nieruchomości w Gdańsku – załącznik nr 12 do SWZ
16. Karta Informacyjna Przedsięwzięcia– załącznik nr 13 do SWZ;