

**Projekt umowy nr/2022/B/TZ
(prace projektowe i nadzór autorski)**

zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku 80-803, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969

reprezentowaną przez

Magdalenę Junciewicz Z-cę Dyrektora - Gdańskie Nieruchomości – Samorządowy Zakład Budżetowy z siedzibą:

80-254 Gdańsk ul. Partyzantów 74

zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, a

.....
nazwa oferenta REGON, NIP

z siedzibą:

reprezentowanym przez :

działając na podstawie

zwanym w dalszej treści umowy JEDNOSTKĄ PROJEKTOWANIA o następującym statusie podatnika VAT.

1. Jednostka Projektowania na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
 2. Jednostka Projektowania zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego/Zleceniodawcę i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.
 3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Jednostka Projektowania zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
 4. Jednostka Projektowania wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
 5. Jednostka Projektowania zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
 6. Oświadczenie Jednostki Projektowania dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi **załącznik nr 8 do umowy.***
-
1. Jednostka Projektowania na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
 2. Jednostka Projektowania zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
 3. Jednostka Projektowania zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.
 4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Jednostka Projektowania zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
 5. Jednostka Projektowania wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
 6. Oświadczenie Jednostki Projektowania dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi **załącznik nr 8 do umowy.***

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania poniżej 130 000,00 zł sygn. akt TZ.2510.161.2022.AW, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Jednostka Projektowania przyjmuje do wykonania:
 - a) opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania *Odbudowa placu zabaw pomiędzy ul. Twardą nr 16, 17, 18 a Chwaszczyńską nr 1, 3, 5, 7* w ramach zadania Rady Dzielnicy Młyniska w Gdańsku/ „Modernizacja placu zabaw przy ul. Broniewskiego” w ramach zadania Rady Dzielnicy Brzeźno (części działek nr 378, 383/2, 382/2 obręb 58) w Gdańsku/ Modernizacja placu zabaw wraz z wymianą nawierzchni przy ul. Na Zaspę w Gdańsku.
 - b) uzyskanie decyzji administracyjnej zezwalającej na prowadzenie robót budowlanych od właściwego organu administracji architektoniczno- budowlanej, umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych przez Zamawiającego,

- c) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
- 2. Szczegółowy zakres robót (prac) określa § 2 i § 3.

§ 2

Zakres robót

(dokumentacja projektowa)

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej:

- 1) Koncepcję zagospodarowania placu zabaw z pisemną akceptacją Rady Dzielnicy Młyniska,
- 2) Projekt budowlany, w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609 z późn. zm.), musi obejmować co najmniej:
 - projekt zagospodarowania terenu/części działek nr 378, 383/2, 382/2 obręb 58 w podziale na część opisową i graficzną, zawierającą między innymi: rzut placu zabaw z naniesionymi wymiarami i odległościami w skali 1:100 lub 1:200, przekroje w skali 1:100 lub 1:200 z pokazaniem projektowanych warstw i ich grubości, opisy mocowania urządzeń.
 - informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 3) Projekty wykonawcze - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 2454).
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 5) Przedmiary robót.
- 6) Kosztorysy inwestorskie.
- 7) Uzyskanie koniecznych uzgodnień / pozwoleń / opinii / decyzji itp. wynikających z zakresu opracowanej dokumentacji, niezbędnych do uzyskania stosownego dokumentu zezwalającego na przeprowadzenie robót budowlanych m.in.:
 - a. Uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, uzbrojenia podziemnego w przypadku takiej konieczności.
 - b. Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków - jeśli wymagane,
 - c. Gdańskich Wód – jeśli wymagane,
 - d. Uzgodnienie z Radą Dzielnicy Młyniska.
- 8) Złożenie oświadczenia Jednostki Projektowania o kompletności i spójności całości opracowanej dokumentacji oraz jej zgodności z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz koncepcją.
- 9) Uzyskanie dokumentu z Wydziału Urbanistyki i Architektury zezwalającego na przeprowadzenie robót budowlanych dla przedmiotowej inwestycji.

2. Dokumenty przekazane przez Zamawiającego w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji:

- a) załącznik – Zadanie 1/2/3 – opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem graficznym

§ 3

Zakres robót

(nadzór autorski)

- 1. Nadzór autorski w rozumieniu niniejszej umowy obejmuje wszystkie czynności związane z pełnieniem nadzoru autorskiego, w tym w szczególności:
 - a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych,
 - d) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego, wymagającej nowego rozpoczęcia procedury.
 - e) uczestniczenie w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz przy odbiorze końcowym,
 - f) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - g) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych,
 - h) przedkładania Zamawiającemu wyjaśnień precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją, a stanem faktycznym.
- 2. Dokumenty przekazane przez Zamawiającego w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji:
 - a) załącznik – Zadanie 1/2/3 – opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem graficznym

§ 4

Obowiązki i prawa Zamawiającego

- 1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, dla nieruchomości wskazanej w § 1 ust. 1 lit. a).
- 2. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) dostarczenia Jednostce Projektowania dokumentów i upoważnień (pełnomocnictw) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- b) akceptacji koncepcji lub wniesienia uwag do niej,
- c) akceptacji kompleksowej dokumentacji projektowej lub wniesienia uwag do niej,
- d) terminowego dokonywania odbioru przedmiotu umowy.

§ 5

Obowiązki Jednostki Projektowania (dokumentacja projektowa)

1. Jednostka Projektowania oświadcza, że posiada kadrę posiadającą wszelkie niezbędne uprawnienia do wykonania prac będących przedmiotem umowy.
2. Dokonania wizji terenowej wraz z inwentaryzacją istniejącego zagospodarowania terenu w celu ustalenia prac porządkowych oraz konserwujących/remontowych.
3. Uwzględnienia istniejących elementów zagospodarowania nienadających się do dalszego użytkowania przeznaczone do rozbiórki oraz elementy przydatne do dalszego wykorzystywania z ewentualnym zaplanowaniem ich naprawy, przeniesienia w inne miejsce na terenie objętym dokumentacją projektową;
4. Jednostka Projektowania **w terminie 21 dni** od podpisania Umowy zobowiązana jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu koncepcję zagospodarowania placu zabaw wraz ze wstępnym szacunkowym kosztem wykonania robót budowlanych. Zakres projektu przed rozpoczęciem prac projektowych musi zostać uzgodniony z Zamawiającym oraz Radą Dzielnicy Młyniska i musi uwzględniać wymagania obu jednostek.
5. Uzyskania pisemnej akceptacji Rady Dzielnicy Młyniska dla koncepcji, o której mowa w § 2 ust. 1. A. pkt 1).
6. Jednostka Projektowania ma obowiązek złożyć razem z dokumentacją stosowny dokument zezwalający na przeprowadzenie robót budowlanych, do którego integralny załącznik stanowić będzie opieczetowany projekt budowlany.
7. Jednostka Projektowania zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 zgodnie z warunkami przetargu określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami (państwowymi, zakładowymi) i rysunkami normatywnymi, przy dołożeniu należytej staranności,
 - b) ścisłej współpracy z Zamawiającym w procesie realizacji przedmiotu umowy i spełnienia wszelkich wymogów procesu projektowania określonego przepisami prawa,
 - c) respektowania wszystkich uwag Zamawiającego, złożonych w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną,
 - d) współpracy z Radą Dzielnicy Młyniska podczas trwania procesu projektowania oraz uwzględniania sugestii do projektu,
 - e) przekazywania w okresie realizacji prac, o których mowa w § 1 ust 1a) na żądanie Zamawiającego roboczych rysunków w wersji PDF i dwg,
 - f) przedstawiania i konsultowania z Zamawiającym oraz Radą Dzielnicy Młyniska w trakcie spotkań roboczych zaproponowanych przez siebie rozwiązań projektowych wraz z uzasadnieniem ich zastosowania, z podaniem ewentualnych rozwiązań alternatywnych,
 - g) w przypadku działania, jako pełnomocnik Zamawiającego - przekazywania Zamawiającemu kopii wszystkich dokumentów otrzymywanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności decyzji, zawiadomień, wezwań i innych pism pochodzących od organów administracyjnych, a związanych z realizacją prac będących przedmiotem umowy. Dokumenty te winny zostać przekazane Zamawiającemu przez Jednostkę Projektowania **w terminie 3 dni** od dnia ich otrzymania wraz z informacją o dacie ich doręczenia Jednostce Projektowania oraz kopertą, jeżeli dokument został doręczony drogą pocztową. Dokumenty mogą zostać przekazane w formie skanu wysyłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie papierowej w postaci kserokopii.
 - h) przekazywania Zamawiającemu kopii wszelkich pism i dokumentów składanych, jako pełnomocnik Zamawiającego wraz z załącznikami oraz potwierdzeniem ich złożenia lub nadania listem poleconym na właściwy adres. Dokumenty winny zostać przekazane Zamawiającemu **w terminie 3 dni** od dnia ich wniesienia (złożenia lub wysłania) w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie papierowej w postaci kserokopii.
 - i) uzyskania wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia takich jak: mapy, uzgodnienia, decyzje administracyjnych, opinie, ekspertyzy, analizy itp. własnym staraniem w ramach wynagrodzenia umownego,
 - j) sporządzenia dokumentacji projektowej zgodnie z:
 1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2351 z późn. zm.)
 2. Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), która określa, że dokumentacja projektowa winna uwzględniać jej przepisy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, w tym przypadku oznacza to, że opis przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli w dokumentacji projektowej nie można go opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku w dokumentacji winny być wskazane kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

Opisując przedmiot zamówienia na roboty budowlane przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 pzp Jednostka Projektowania jest obowiązana wskazać, że dopuszcza się rozwiązania równoważne, aby przywołanej w opisie konkretnej normie (innemu systemowi referencji technicznej) towarzyszyło określenie „lub równoważny” a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp.

3. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
 4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1169 z późn. zm.),
 5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1225),
 6. Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2021 poz. 869 z późn. zm.),
 7. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719),
 8. Zarządzeniem nr 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnika projektowania uniwersalnego.
 9. Obowiązującymi normami projektowania (w tym normami dotyczącymi placów zabaw PN-EN 1176, PN-EN 1177). i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
- k) umieszczenia na stronach tytułowych nazwy, adresu i kategorii obiektu budowlanego oraz jednostki ewidencyjnej, obrębu i numerów działek ewidencyjnych, na których obiekt jest usytuowany, imienia i nazwiska lub nazwy inwestora oraz jego adresu, nazwy i adresu jednostki projektowania, imienia i nazwiska, numeru uprawnień, specjalności oraz podpisu projektanta oraz imion i nazwisk osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności opracowujących poszczególne części projektu budowlanego, wraz z określeniem zakresu ich opracowania, specjalności i numeru posiadanych uprawnień budowlanych oraz daty opracowania i podpisów. Należy również (jeżeli projekty podlegają sprawdzeniu) zamieścić imiona i nazwiska osób sprawdzających projekt, wraz z podaniem przez każdą z nich specjalności i numeru posiadanych uprawnień;
- l) umieszczenia w metryce projektu nazwy obiektu budowlanego podanej co najmniej w formie skróconej, właściwie identyfikującej obiekt, tytułu, skali i numeru rysunku, imienia i nazwiska projektanta oraz numeru posiadanych uprawnień budowlanych, daty sporządzenia rysunku i podpisu projektanta; w projekcie architektoniczno-budowlanym i technicznym, objętym obowiązkiem sprawdzenia, w metryce umieścić dodatkowo imię i nazwisko, numer posiadanych uprawnień budowlanych, datę sprawdzenia i podpis projektanta sprawdzającego.
- m) umieszczenia w projekcie budowlanym zgodnie z §5 ust. 1. pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1169 z późn. zm.), w obrębie elementu „załączniki” kopii uzgodnień, pozwoleń i opinii innych dokumentów niezbędnych do uzyskania stosownego dokumentu zezwalającego na przeprowadzenie robót budowlanych.
- n) Wszystkie załączniki opracowania, stanowiące kopie dokumentów, muszą posiadać klauzurę „Za zgodność z oryginałem”,
- o) dokumentacja musi zawierać oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi,
- p) rysunki projektu powinien być wykonany na aktualnej mapie do celów projektowych,
- q) projekt budowlany oraz wykonawczy powinny być oprawione w teczki o okładkach sztywnych. Wyklucza się oprawy grzebieniowe. Odbitki planów sytuacyjnych muszą być wykonane na papierze światłoczułym lub w postaci wypłotu komputerowego,
- r) sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454), które powinny spełniać następujące wymagania:
- jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych, materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonania robót, obmiarów robót i płatności za roboty,
 - **nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi,**
 - muszą być ściśle powiązane z przedmiotami robót, gdyż mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac.
- s) sporządzenia przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454), które powinny spełniać następujące wymagania:

- winny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych,

- ilości jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych,

- przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych części opracowania w tym dla branż i rodzajów robót,

- przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,

- **w przedmiarach robót nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, nazw własnych producentów, patentów lub pochodzenia produktów, urządzeń i materiałów. Jedynym wyjątkiem od tej zasady, zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy pzp jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa powyżej, Jednostka Projektowania wskazuje dla tych elementów projektu, gdzie określono nazwy własne, opis (kryteria), które będą stanowiły podstawę do oceny równoważności.**

t) **W przypadku, gdy Jednostka Projektowania użyła w SWZ lub załącznikach do SWZ oznaczeń norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp to ma obowiązek w odniesieniu do nich użyć sformułowania „lub równoważne” oraz określić je, jako przykładowe.**

u) sporządzenia kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), które powinny spełniać następujące wymagania muszą być sporządzone na podstawie założeń wyjściowych do kosztorysu inwestorskiego, które stanowią załącznik nr 4 do umowy.

v) w przypadku uzupełnień bądź usuwania wad w dokumentacji projektowo - kosztorysowej każdorazowo do zapewnienia aktualności kosztorysu inwestorskiego przez okres 6 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu zdawczo- odbiorczego dla prac o których mowa w § 1 ust 1 lit. a).

w) przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w formie papierowej oraz cyfrowej:

- w formie papierowej:

- koncepcji palcu zabaw – 3 egzemplarze;
- projekt budowlany – 4 egzemplarze,
- projekt wykonawczy – 4 egzemplarze,
- przedmiar robót – 4 egzemplarze,
- kosztorys inwestorski – 4 egzemplarze,
- specyfikacje techniczne – 4 egzemplarze,
- mapy, decyzje lokalizacyjne, uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, analizy, itp – w ilościach zgodnych z ilością dokumentacji do których będą załączane.

- w formie elektronicznej na płycie CD-R (lub DVD) w 3 egzemplarzach w tym:

- opisy techniczne – format PDF i DOC,
- rysunki zamieszczane w projekcie – format PDF i edytowalnym,
- wszystkie dokumenty uzgadniające decyzje, opinie itd. mają być zeskanowane w formacie PDF,

Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej musi być w zakresie zawartości tożsama z wersją papierową, tzn. że jeżeli dokumentacja w formie papierowej jest jednym dokumentem to analogicznie wersja elektroniczna musi być także jednym dokumentem zapisanym w formie pdf, w którym w takiej samej kolejności znajdują się poszczególne dokumenty.

Po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji przekazanej Zamawiającemu wersji elektronicznej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w celu zapewnienia jej całkowitej zgodności z zawartością projektu budowlanego, który otrzymał ostateczne pozwolenie na budowę.

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – format PDF i DOC,
- przedmiary robót – format PDF i zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim w formacie ATH,
- kosztorysy inwestorskie – format PDF i zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim w formacie ATH,

- oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi i zeskanowane w formacie PDF.

- x) Po uzyskaniu stosownego dokumentu zezwalającego na przeprowadzenie robót budowlanych Jednostka Projektowania zobowiązany jest do aktualizacji przekazanej Zamawiającemu wersji elektronicznej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w celu zapewnienia jej całkowitej **zgodności z zawartością projektu budowlanego, którego dotyczy niniejszy dokument.**
 - y) zapewnienia aktualności wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu zdawczo- odbiorczego o których mowa w § 1 ust 1 lit. a),
 - z) zgłoszenia wykonanej dokumentacji do odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad i braków (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem), **w terminie wskazanym przez Zamawiającego** umożliwiającym dokonanie poprawek chyba, że strony ustalą inny termin,
 - aa) przekazania dokumentacji w pełnym wymaganym zakresie w celu zapoznania się Zamawiającego i ewentualnego przedstawienia uwag i propozycji zmian. Przekazana dokumentacja powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień jej przekazania,
 - bb) zaopatrzenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowić będą integralną część przedmiotu umowy,
 - cc) wykonania dodatkowych egzemplarzy dokumentacji lub jej elementów na zlecenie Zamawiającego,
 - dd) przygotowywania odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowo- kosztorysowej oraz dokonywania ewentualnych jej modyfikacji (poprawek i uzupełnień), których konieczność wprowadzenia będzie wynikać z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach przedmiotowego postępowania, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w ramach otrzymanego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego przedsięwzięcia aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót,
8. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy wynikają wprost z zakresu określonego w § 2 i obowiązków Jednostki Projektowania określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
9. Jednostka Projektowania oświadcza, że zapoznała się ze wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie wnosi żadnych uwag.
10. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Jednostka Projektowania zobowiązana jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
11. Jednostka Projektowania, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonanie całości lub części określonych w umowie robót osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
12. Części zamówienia powierzone podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców:
nazwa części zamówieni..... nazwa podwykonawcy

§ 6

Obowiązki Jednostki Projektowania

(nadzór autorski)

- 1. Nadzór pełniony będzie przez cały okres realizacji robót budowlanych na każde wezwanie i żądanie Zamawiającego.
- 2. Podjęcie czynności nadzoru oraz jego realizacja każdorazowo winny nastąpić nie później niż **w terminie 2 dni** od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego chyba, że Strony ustalą inny termin przystąpienia do jego realizacji.
- 3. W nagłych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego (niezwłocznego) wezwania Jednostkę Projektowania na budowę.
- 4. Jednostka Projektowania jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na pytania Zamawiającego związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 bezpośrednio na budowie lub najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.
- 5. Jednostka Projektowania zobowiązana jest do udokumentowania aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Projektanta na ich wprowadzenie, w formie podpisanych przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:
 - a) zapisów na rysunkach i opisie technicznym wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b) rysunków zamiennych lub szkiców, albo nowych projektów opatrzonych datą, podpisem oraz informacją, jaki element zastępują,
 - c) wpisów do dziennika budowy,
 - d) protokołów lub notatek służbowych podpisanych przez Zamawiającego i Projektanta.
- 6. W razie nieobecności osób wyznaczonych przez Jednostkę Projektowania do pełnienia nadzoru autorskiego (np. z uwagi na urlop, chorobę lub z jakichkolwiek innych przyczyn), jest ona zobowiązana niezwłocznie zapewnić zastępstwo przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i pełnomocnictwa. O potrzebie zastępstwa Jednostka Projektowania jest zobowiązana poinformować Zamawiającego niezwłocznie na piśmie z uzasadnieniem, jednak nie później niż 7 dni przed planowanym zastępstwem (nie dotyczy przypadku choroby lub śmierci osoby zastępowanej). Wprowadzenie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego.

7. Strony zgodnie ustalają, iż formą zawiadomienia Jednostki Projektowania o konieczności podjęcia czynności nadzoru autorskiego jest zawiadomienie Jednostki Projektowania dokonane przez Zamawiającego drogą telefoniczną lub elektroniczną. Osobami upoważnionymi do wezwania Jednostki Projektowania są inspektorzy nadzoru, których Zamawiający wyznaczy przed wprowadzeniem na budowę podając ich dane oraz wyznaczy inspektora wiodącego.

§ 7

Terminy realizacji umowy

1. **Termin wykonania projektu koncepcyjnego zagospodarowania terenu wraz z szacunkowym kosztorysem w ramach posiadanych środków finansowych ustala się na 21 dni od dnia podpisania umowy.**
2. **Termin wykonania dokumentacji projektowej wraz z dokonaniem wymaganych prawem opinii i uzgodnień wraz z uzyskaniem stosownego dokumentu zezwalającego na przeprowadzenie robót budowlanych ustala się**
3. Termin wskazany w § 7 ust. 2 uważać się będzie za zachowany, jeżeli w tym terminie Jednostka Projektowania przekaze kompletną dokumentację projektową do odbioru Zamawiającemu i w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany odbiór w trybie określonym w § 12.
4. Umowa z Jednostką Projektowania w zakresie nadzoru autorskiego wchodzi w życie od dnia obustronnego podpisania umowy Zamawiającego na realizację robót budowlanych określonych w § 1 ust 1a) **w latach 2022-2025.**
5. Termin zakończenia nadzoru autorskiego ustala się na dzień podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych (bez uwag) przez Zamawiającego zrealizowanych na podstawie dokumentacji wykonanej przez Jednostkę Projektowania.
6. Jednostka Projektowania zobowiązana jest do wykonania jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich **w terminie 3 tygodni** od pisemnego wezwania Zamawiającego, jednak nie później niż w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania ostatecznego protokołu zdawczo- odbiorczego dla prac o których mowa w § 1 ust 1 lit. a).
7. Terminy określone w niniejszej umowie należy obliczać wg art. 57 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168; tekst jednolity Dz.U.2021 poz. 735 z późn. zm.) chyba, że z treści umowy jednoznacznie wynika inny sposób jego określenia.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie prac, o których mowa w § 1 Jednostka Projektowania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art.632 Kodeksu cywilnego (Dz.U.z 1964 r. Nr 16 poz 93 z późn. zm.) w wysokości:
wartość netto: zł (słownie:..... złotych)
VATzł (słownie: złotych)
wartość brutto: zł (słownie: złotych)
zgodnie z Formularzem cenowym.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w sposób następujący:
 - a) za wykonywanie prac, o których mowa w §1 ust. 1 lit. a) i b) Jednostka Projektowania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art.632 Kodeksu cywilnego (Dz.U.z 1964 r. Nr 16 poz 93 z późn. zm.) w wysokości:
wartość netto: zł (słownie:..... złotych)
VATzł (słownie: złotych)
wartość brutto: zł (słownie: złotych)
co stanowi 80% ceny ryczałtowej określonej przez Jednostkę Projektowania w ofercie.
 - b) za wykonywanie prac, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. c) Jednostka Projektowania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art.632 Kodeksu cywilnego (Dz.U.z 1964 r. Nr 16 poz 93 z późn. zm.) w wysokości:
wartość netto: zł (słownie:..... złotych)
VATzł (słownie: złotych)
wartość brutto: zł (słownie: złotych)
co stanowi 20% ceny ryczałtowej określonej przez Jednostkę Projektowania w ofercie.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1.
4. Jednostka Projektowania oświadcza, że ryzyko wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny ryczałtowej niniejszej Umowy obciąża w całości Jednostkę Projektowania i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu a w szczególności koszty map, ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, zgód, pozwoleń, zezwoleń, procedur i decyzji administracyjnych oraz innych materiałów niezbędnych do poprawnego opracowanie przedmiotu Umowy.
5. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania z tytułu wynagrodzenia za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy brutto określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Jednostka Projektowania oświadcza, że zrzeka się prawa do odpowiadającej zmniejszonemu zakresowi prac części wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy oraz zrzeka się prawa do dochodzenia odszkodowania, w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu prac określonego w § 1 i 2 niniejszej umowy.

§ 9

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie usług nastąpi prawidłowo wystawionymi fakturami częściowymi po zakończeniu prac projektowych, na podstawie cen przedstawionych w ofercie, zgodnie z zasadami określonymi w § 8 ust 2.
2. Podstawę do rozliczenia usług będzie stanowił protokół odbioru prac projektowych potwierdzone przez przedstawicieli stron - bez zastrzeżeń.
3. Faktura za wykonane prace musi być wystawiona poprawnie i dostarczona Zamawiającemu **w ciągu 7 dni**.
4. Wynagrodzenie za nadzory autorskie będzie rozliczone po zakończeniu robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
5. Wystawienie faktury za nadzór autorski będzie możliwe po zakończeniu robót budowlanych, odebranych protokołem końcowym oraz po wykonaniu wszystkich niezbędnych czynności zawartych w § 3.
6. Ostateczna prawidłowo wystawiona faktura za pełnienie nadzorów autorskich, której wartość nie może być mniejsza niż 20% wartości brutto określonej w § 8 ust 2b będzie płatna **w terminie 30 dni** po zakończeniu robót budowlanych, potwierdzonych końcowymi protokołami odbioru robót.
7. Wynagrodzenie nie obejmuje poprawiania błędów w dokumentacji technicznej wykonywanych na podstawie rękopisów.
8. **Fakturę za wykonane prace Jednostka Projektowa wystawi na nabywcę: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969.**
9. Płatnikiem faktury są Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie faktury na rachunek bankowy Jednostki Projektowania nr w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. **Jednostka Projektowania oświadcza, iż jest to rachunek rozliczeniowy*/imienny rachunek w SKOK*/rachunek oszczędnościowy osobisty* otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.**
12. Jednostka Projektowania oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT.”
13. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a- 108b ust. z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 listopada 2019 r.
14. W przypadku powierzenia przez Jednostkę Projektowania części prac podwykonawcom do faktury powinny być załączone oświadczenia podwykonawców, że ich wynagrodzenia zostały w całości zapłacone.
15. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy zasady płatności odbywać się będą zgodnie z art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
16. Istnieje możliwość składania przez Jednostkę Projektowania elektronicznych faktur ustrukturyzowanych przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), bezpośrednio na konto Zamawiającego 9570844969.

§ 10

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający po podpisaniu umowy wyznaczy koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiającego podając jego dane.
2. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Jednostka Projektowania **wyznacza Pana(ia)**
3. W przypadku zmiany na stanowisku kierownika prac projektowych Jednostka Projektowania jest zobowiązana zawiadomić pisemnie Zamawiającego o tym fakcie.

§ 11

Odbiór prac

1. Jednostka Projektowa zagwarantuje Zamawiającemu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego za wykonanie dokumentacji projektowej będzie przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym.
3. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez zamawiającego wykonania części zamówienia, określonych w § 1 i § 2 są protokoły zdawczo – odbiorcze podpisane przez obie strony umowy.
5. Protokół zdawczo - odbiorczy powinien zawierać, co najmniej:
 - a) informacje o czasie i miejscu przekazania,
 - b) określenie przedmiotu odbioru,
 - c) wymienienie wad,
 - d) terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad,
 - e) decyzję Zamawiającego co do przyjęcia prac,
 - f) oświadczenia i wyjaśnienia Jednostki Projektowania,
 - g) podpisy osób uczestniczących.
 - h) oświadczenie Jednostki Projektowania, że wymieniona w protokole dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno- budowlanymi, oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - i) pisemne oświadczenie Jednostki Projektowania przenoszące bezwarunkowo i nieodwołalnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne, do wykonanej dokumentacji projektowej,

- j) oświadczenie Jednostki Projektowania, że zawartość wersji elektronicznej dokumentacji projektowej jest identyczna z wersją papierową dokumentacji projektowej,
6. Zamawiający może sprawdzić i zweryfikować przekazaną dokumentację projektową **w terminie 14 dni** od dnia jej przekazania w szczególności pod względem:
- kompletności,
 - zgodności z postanowieniami umowy, wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Jednostce Projektowania w trakcie prac projektowych, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i standardami projektowania,
 - zgodności z prawem, warunkami technicznymi i normami.
7. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:
- podpisać protokół odbioru bez uwag,
 - podpisać protokół odbioru z uwagami wyznaczając czas na ich usunięcie,
 - odstąpić od czynności odbioru przedmiotu umowy, jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady i wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie,
8. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.
9. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do usuwania wad/usterek wskazanych przez Zamawiającego w toku przygotowywania lub podczas odbioru dokumentacji projektowej w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego do odbioru. Jednostce Projektowania nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad/ usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych opracowaniach.
10. Jednostka Projektowania zobowiązana jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
11. Po bezskutecznym upływie terminu określonego zgodnie § 12 ust. 9, Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć wykonanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Jednostki Projektowania.
12. Za datę odbioru końcowego uważać się będzie datę sporządzenia i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
13. Z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego wszelkie prawa autorskie do dzieła określonego zgodnie z § 1 i 2 umowy przechodzą na Zamawiającego.
- 14. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zostaną ujawnione wady/usterki w dokumentacji projektowej, a Jednostka Projektowania składa oświadczenie, że dokumentacja jest wolna od wad, to Zamawiający ma prawo przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że dokumentacja projektowa ma wady, to Jednostka Projektowania zwróci Zamawiającemu koszty postępowania wyjaśniającego. Jednostka Projektowania pokryje także Zamawiającemu wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami dokumentacji projektowej.**

§ 13

Prawa autorskie

- Wszystkie majątkowe prawa autorskie do dzieła określonego w § 1 ust 1 niniejszej umowy z dniem podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego.
- Równocześnie z nabyciem praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
- Wraz z przekazaniem danego utworu Zamawiającemu Jednostka Projektowania załączy oświadczenie o potwierdzeniu przeniesienia praw autorskich, w tym praw zależnych.
- Jednostka Projektowania zapewnia, iż osoby, które opracowywały utwory wytworzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a którym przysługują majątkowe i osobiste prawa autorskie lub jakiekolwiek prawa w odniesieniu do utworów zależnych, nie będą podnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności roszczeń wynikających z dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian, adaptacji i przeróbek dokumentacji.
- Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje w polach eksploatacji:
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła,
 - w zakresie obrotu oryginałem dzieła albo egzemplarzami,
 - w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż wyżej wymieniony – wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia,
 - w zakresie korzystania z utworu w dowolny sposób, w całości lub części, dla potrzeb realizacji inwestycji oraz przyszłych projektów i inwestycji, w celu ewentualnych modyfikacji i zmian decyzji administracyjnych oraz wszelkiego dokumentowania i rejestrowania postępu realizacji robót budowlanych,
 - w zakresie wprowadzenia zmian, adaptacji, korekty, modyfikacji dokumentacji,
 - w zakresie korzystania z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych.
- Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich jest częścią wynagrodzenia określonego w § 8 ust 1.

§ 13

Rękojnia

1. Na podstawie niniejszej umowy Jednostka Projektowania udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane prace będące przedmiotem umowy na **okres 24 miesięcy**.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. O wykryciu wady w okresie rękojmi, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Jednostkę Projektowania nie później niż **w terminie 14 dni** od daty jej ujawnienia, przesyłając Jednostce Projektowania protokół określający wadę, jej istotność i proponowany termin usunięcia.
4. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
5. Wady ujawnione w okresie objętym rękojnią będą usuwane przez Jednostkę Projektowania na jego koszt, o ile nie powstały z winy Zamawiającego.
6. W przypadku nie usunięcia wad przez Jednostkę Projektowania w uzgodnionym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu zleci ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Jednostki Projektowania.

§ 14

Kary umowne

1. Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowania, bądź rozwiązania umowy z jego winy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy,
 - b) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na wykonanie roboty do dnia faktycznego odbioru przedmiotu umowy bez usterek i wad,
 - c) z tytułu nie usunięcia usterek i wad w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - d) z tytułu nie usunięcia usterek i wad w okresie rękojmi w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
 - e) za niewypełnianie obowiązków, co do sprawowania nadzoru autorskiego w terminach lub w zakresie określonych w zawiadomieniu, o którym mowa w § 8 ust. 2 w wysokości 100 zł za każde naruszenie.
 - f) z tytułu opóźnienia wykonania koncepcji o której mowa w § 5 ust.4 do akceptacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 5 ust. 4,
 - g) za każdy przypadek naruszenia warunku, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy spowoduje obciążenie Jednostki Projektowania karą umowną w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde stwierdzone naruszenie. Nadto Jednostka Projektowania zostanie zobowiązany do usunięcia materiałów lub opatrzenia ich właściwą informacją, o której mowa w § 5. Opatrzenie materiału informacją po wezwaniu przez Zamawiającego nie zwalnia Jednostki Projektowania od obowiązku zapłaty kary umownej.
2. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ust. 1 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Jednostki Projektowania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ich dochodzenia i na zasadach ogólnych.
5. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
6. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Jednostkę Projektowania.
7. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania za straty powstałe w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
8. Łączna wysokość naliczonych Jednostce Projektowania kar umownych nie może przekraczać 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1.

§ 15

Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b) wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy,

- c) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Jednostkę Projektowania.
 - d) dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - e) Jednostka Projektowania w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 3. Odstąpienie od umowy może nastąpić **w terminie 30 dni** licząc od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w § 15 ust. 1.
 4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
 5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 16 ust. 1 podpunkt a lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Jednostka Projektowania ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
 6. W przypadku określonym w ust. 1 lit. c Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
 7. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Jednostkę Projektowania jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

§ 16

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 17

Załączniki w Umowie

1. Załączniki do Umowy wymienione w spisie załączników stanowią integralną część Umowy.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”, Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Prawa Autorskiego i Prawa Własności Przemysłowej.
2. Jednostka Projektowania ma prawo umieścić informacje oraz zdjęcia ze zrealizowanej inwestycji w swoich materiałach promocyjnych i reklamowych (m.in. strona www, portale społecznościowe, ulotki, katalogi, informacje prasowe, radiowe, telewizyjne) pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wraz z uzgodnieniem treści oraz opatrzenia ich informacją o zrealizowaniu robót przez Gminę Gdańsk-Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym powinna zostać umieszczona w treści materiałów w sposób widoczny czcionką dobraną wielkością do wielkości materiału i opatrzona logo Gminy Gdańsk-Gdańskie Nieruchomości.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
5. Jednostka Projektowania nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Jednostka Projektowa, jako załącznik do umowy składa odpowiednie oświadczenie dotyczące podatnika VAT.
8. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowania, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Jednostka Projektowania

Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia – zadanie 1 – zał. nr 1
2. Grafika – zadanie 1 – zał. nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia – zadanie 2 – zał. nr 3
4. Grafika – zadanie 2 – zał. nr 4
5. Opis przedmiotu zamówienia – zadanie 3 – zał. nr 5
6. Grafika – zadanie 3 – zał. nr 6
7. Oferta – zał. nr 7
8. Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – zał. nr 8*
9. Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby prawnej prowadzącej działalność gospodarczą – zał. nr 8*.

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

NIP

REGON.....

jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłem/łam* i nie zaprzestałem/łam* wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Dotyczy osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą.OŚWIADCZENIE

Jako osoba/y* upoważniona/e* do reprezentowania spółki:

.....

NIP

REGON.....

Oświadczam/my*, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić