

Umowa nr/2023/B/TZ/NO
(projekt umowy)

zawarta w dniu2023 r. pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku 80-803, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969

reprezentowaną przez:

Ziemowita Borowczaka Dyrektora - Gdańskie Nieruchomości – Samorządowy Zakład Budżetowy z siedzibą:

80-254 Gdańsk ul. Partyzantów 74,

zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, a

.....

zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ o następującym statusie podatnika VAT

1. Wykonawca na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego/Zleceniodawcę i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi **załącznik nr 6 do umowy.***

1. Wykonawca na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.
4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi **załącznik nr 6 do umowy.***

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania poniżej 130 000,00 zł sygn. akt TZ.2510.45.2023.AB, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, ustawić oraz zmontować meble zgodnie ze „Szczegółowym opisem parametrów technicznych wyposażenia meblowego” stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz dokona ich montażu i przygotowania do używania po wcześniejszym uprzedzeniu Zamawiającego na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą.

§ 2

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przyjmowania od Wykonawcy wszelkich uwag i spostrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) terminowej akceptacji dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę,
2. Zamawiający ma prawo do:
 - a) kontroli sposobu i jakości wykonywanej dostawy.

- b) Zamawiający na etapie realizacji zastrzega sobie prawo do weryfikacji dostarczanych mebli, a w przypadku stwierdzenia niezgodności z „Szczegółowym opisem parametrów technicznych wyposażenia meblowego” wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy na meble zgodne z żdanymi parametrami i opisem.
- c) przed przystąpieniem do realizacji zamówienia żądania atestów wytrzymałościowych dla krzeseł. Atesty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich krzeseł są dedykowane (nazwa widniejąca na atescie musi być nazwą systemu lub produktu w przedstawionym katalogu, folderze).

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) dostarczenia i montażu mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie określonym w § 4 ust. 1.
 - b) przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany jest do dokonania pomiarów i dostosowania mebli do pokoi biurowych.
 - c) dostarczenia, montażu i przygotowanie dostarczonych mebli do użytkowania, odbywać się będzie transportem i przy użyciu narzędzi wykonawcy na jego koszt i ryzyko,
 - d) nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych w okresach trwania gwarancji,
 - e) do usunięcia wady niezwłocznie po jej zgłoszeniu tak, aby wady zostały usunięte w terminie maksymalnym do 10 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia,
 - f) w przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego elementu, wymiany naprawianego mebla na nowy wolny od wad,
 - g) ścisłej współpracy z Zamawiającym w procesie realizacji przedmiotu umowy,
 - h) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przetargu, z należytą starannością oraz zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji umowy na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody w przypadkach niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie dostaw – o ile będą znane oraz do informowania Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia o wszelkich zmianach.
5. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
6. Wykonawca, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie robót osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Części zamówienia powierzone podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców
 - a)
nazwa części zamówienia nazwa podwykonawcy

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Termin dostawy i montażu mebli biurowych ustala się na dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej wysokości, zastrzeżeniem ust. 2. na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym w wysokości:
 - wartość netto: zł (słownie: zł)
 - podatek VAT % w wysokości: zł (słownie: zł)
 - wartość brutto: zł (słownie: zł).
2. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy brutto określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 pkt. a).
3. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym jego dostarczenie, montaż i ustawienie oraz wszystkie czynności niezbędne do przygotowania go do użytkowania oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. W przypadku wykonania przez Wykonawcę mniejszego lub większego zakresu prac niż wynika to z formularza cenowego, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone lub powiększone o ilość niewykonanych lub wykonanych dostaw, potwierdzonych przez pracownika Działu Organizacyjnego.
5. W przypadku wykonania większego zakresu prac niż określone w formularzu cenowym wysokość wynagrodzenia musi być określona na podstawie aneksu do umowy. Aneks musi być także sporządzony w przypadku zmniejszenia wartości umowy o 10 % i więcej.

6. Ceny jednostkowe mebli zostały określone w Formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 2 do umowy i są stałe przez okres realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie dostawy nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia we wskazane miejsca na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury będzie stanowić pisemne potwierdzenie dostawy, dokonane przez kierownika Działu Organizacyjnego lub osobę przez niego upoważnioną.
3. **Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi na nabywcę: Gmina Miasta Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969.**
4. Płatnikiem faktury są Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk.
5. Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia dostawy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. **Wykonawca oświadcza, iż jest to rachunek rozliczeniowy*/imienny rachunek w SKOK*/rachunek oszczędnościowy osobisty* otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.**
8. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT.”
9. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy zasady płatności odbywać się będą zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
10. **Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a - 108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 listopada 2019 r.**
11. Istnieje możliwość składania przez wykonawcę elektronicznych faktur ustrukturyzowanych przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), bezpośrednio na nr konta Zamawiającego 9570844969.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będzie kierownik Działu Organizacyjnego lub osoba przez niego upoważniona,
2. Kierownik Działu Organizacyjnego uprawniony jest do wydawania wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie Pan(i)tel.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość przedmiotu umowy zgodnie z zapisami karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik do umowy, jego zgodność z parametrami określonymi przez producenta i zgodność z obowiązującymi normami na poszczególne meble.
2. Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z zapisami wzoru karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 3a do umowy na dostarczone meble.
3. Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące**.
4. Czas trwania gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dostarczonych mebli i ich montażu w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
5. Okres rękojmi jest zgodny z przepisami ustawowymi.
6. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. O wykryciu wady w okresie rękojmi i gwarancji, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie lub emailiem niezwłocznie Wykonawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia, przesyłając Wykonawcy protokół określający wadę, jej istotność i proponowany termin usunięcia.
8. W przypadku zgłoszenia wady dostarczonego produktu w przeciągu miesiąca od daty jego dostarczenia Wykonawca dokona wymiany produktu na nowy.
9. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią i gwarancją, będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, o ile nie powstały z winy Zamawiającego.
10. Reklamowane meble biurowe będą odbierane i dostarczane z/do wskazanych przez Zamawiającego jednostek organizacyjnych zakładu na koszt Wykonawcy.
11. Zamawiający nie ma obowiązku badania jakości wyrobów przy ich odbiorze.
12. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych materiałów i bezzwłocznej wymiany materiałów wadliwych.

13. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za zerwanie umowy przez Wykonawcę, odstąpienie od umowy bądź rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 umowy,
 - b) za nienależyte wykonanie dostawy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 umowy,
 - c) za przekroczenie terminu dostawy, określonego w § 4 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad w terminie wskazanym w § 3 ust 1 pkt d w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w § 5 ust. 1.
2. W razie odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie dodatkowo obciążony kosztami zastępczego wykonania usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy lub dochodzenia ich na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania za straty powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
6. Za nienależyte wykonanie usługi rozumie się w szczególności nie wypełnianie obowiązków przez Wykonawcę, określonych w § 3 ust.1.
7. W przypadku określonym w § 10 ust. 8 Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 10

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b) wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy,
 - c) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - d) dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - e) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w §10 ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w §10 ust.1 podpunkt a lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 1 lit. c Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.
8. W przypadku, gdy dostarczony sprzęt nie będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy. Za niezgodność rozumie się niespełnienie chociażby jednego parametru lub wymogu określonego w Szczegółowym opisie parametrów technicznych wyposażenia meblowego.

§ 11

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem zakresu zmian określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zmiany w umowie mogą nastąpić, jeżeli:
 - a) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - b) zmiany mogą ulec parametry mebli biurowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie na meble biurowe o lepszych parametrach w przypadku gdy:
 - zaoferowany w ofercie meble biurowe będą niedostępne na rynku,
 - cena nie ulegnie podwyższeniu,

- c) zmianie może ulec cena mebli biurowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie na niższą w przypadku gdy:
 - cena rynkowa mebli biurowych o tych samych parametrach co wskazane w ofercie ulegnie obniżeniu.
- 4. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli zmienia w stopniu istotnym charakter umowy w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
 - a) wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści,
 - b) narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie,
 - c) w sposób znaczny rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy „Prawo Zamówień publicznych”, Kodeksu Cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów, numeru konta itp.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Jeżeli pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powstanie jakikolwiek spór związany lub wynikły z realizacji umowy, przedmiot sporu powinien być przedstawiony najpierw osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego.
5. Adresami dla doręczeń stron są adresy wskazane w komparycji umowy do czasu poinformowania drugiej strony o zmianie w tym zakresie.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca jako załącznik do umowy składa odpowiednie oświadczenie dotyczące podatnika VAT.
9. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) Oferta – zał. nr 1
- 2) Formularz cenowy – zał. nr 2
- 3) Karta gwarancyjna – zał. nr 3a
- 4) Szczegółowy opis parametrów technicznych wyposażenia meblowego – zał. nr 4
- 5) Wykaz miejsc dostawy i montażu mebli – zał. nr 5
- 6) Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby fizycznej/ prawnej prowadzącej działalność gospodarczą – zał. nr 6*

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

NIP

REGON.....

jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłem/łam* i nie zaprzestałem/łam* wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Dotyczy osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Jako osoba/y* upoważniona/e* do reprezentowania spółki:

.....

NIP

REGON.....

Oświadczam/my*, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić