

Umowa nr/2023/B/TZ.AB/TT
(projekt umowy)

zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku 80-803, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969

reprezentowaną przez:

..... - Gdańskie Nieruchomości – Samorządowy Zakład Budżetowy z siedzibą:

80-254 Gdańsk ul. Partyzantów 74,

zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, a

.....
zwanym w dalszej treści JEDNOSTKĄ PROJEKTOWANIA lub WYKONAWCĄ, o następującym statusie podatnika VAT

1. Jednostka Projektowania na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Jednostka Projektowania zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego/Zleceńodawcę i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Jednostka Projektowania zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Jednostka Projektowania wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Jednostka Projektowania zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracę korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Jednostki Projektowania dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 7 do umowy.*
1. Jednostka Projektowania na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Jednostka Projektowania zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracę korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. Jednostka Projektowania zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Jednostka Projektowania zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
5. Jednostka Projektowania wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
6. Oświadczenie Jednostki Projektowania dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 7 do umowy.*

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania poniżej 130 000,00 zł sygn. akt TZ.2510.85.2023.AB, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Jednostka Projektowania przyjmuje do wykonania:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wielobranżowej na wykonanie remontu trzech lokali mieszkalnych przy ul. Białej 4 m. 1, ul. Aldony 13 m. 3 i 3A oraz ul. Politechnicznej 16A m. 3 w Gdańsku zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) uzyskanie decyzji administracyjnej o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych od Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Gdańsku umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych przez Zamawiającego,
 - 3) wykonanie projektu wykonawczego,
 - 4) wykonanie jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich,
 - 5) sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie określonym w § 3.
2. Szczegółowy zakres prac określa § 2 i § 3.

§ 2

Zakres robót

(dokumentacja projektowa)

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przez Jednostkę Projektową i przekazanie Zamawiającemu:

- 1) dokumentacji projektowo-kosztorysowej w następującym zakresie:
 - a) kompletnych projektów budowlanych, o których mowa w art. 34 ustawy Prawo Budowlane,
 - b) w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1679), sporządzonych na podstawie i zgodnie z załączoną ekspertyzą techniczną oraz opinią kominiarską przekazaną przez Zamawiającego. W projekcie należy w sposób czytelny i jednoznaczny wyszczególnić elementy, które należy wykonać w częściach wspólnych budynku.
 - c) kompletnych projektów wykonawczych - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2458).
 - d) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - e) przedmiarów robót,
 - f) kosztorysów inwestorskich.
- 2) Jednostka projektowa zobowiązana jest przekazać dokumentację projektowo - kosztorysową w wersji papierowej w ilości po 3 egz. dokumentacji wskazanej w § 2 pkt. 1 a, b oraz po 2 egz. dokumentacji wskazanej w § 2 pkt. 1 c, d, e oraz w wersji elektronicznej zapisaną w niżej wymieniony sposób:
 - a) wersję elektroniczną projektów zapisaną na płycie CD-R (lub DVD) bądź na Pendrive w 2 egzemplarzach w tym:
 - opisy techniczne - format PDF i DOC,
 - rysunki zamieszczane w projekcie - format PDF i edytowalnym,
 - wszystkie dokumenty uzgadniające decyzje, opinie itd. mają być zeskanowane w formacie PDF,**Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej musi być w zakresie zawartości tożsama z wersją papierową, tzn. że jeżeli dokumentacja w formie papierowej jest jednym dokumentem to analogicznie wersja elektroniczna musi być także jednym dokumentem zapisanym w formie pdf, w którym w takiej samej kolejności znajdują się poszczególne dokumenty.**
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - format PDF i DOC,
 - przedmiary robót - format PDF i zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim w formacie ATH, kosztorysy inwestorskie - format PDF i zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim w formacie ATH,
 - b) oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi i zeskanowane w formacie PDF.
- 3) Uzyskanie przez Jednostkę Projektową na podstawie wykonanej dokumentacji wszelkich uzgodnień i pozwoleń wynikających z przepisów prawa niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji (tj. np. Gdańskie Wodociągi S.A, Energa S.A, PGNiG S.A, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Gdański Zarząd Dróg i Zieleni) wraz z uzyskaniem przez Jednostkę Projektową decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego dokonania zgłoszenia wykonania robót od właściwego Organu Architektoniczno-Budowlanego i przekazanie Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę/zaświadczeń o braku sprzeciwu/oświadczeń o pozwoleniu na budowę, w zależności od przyjętej procedury administracyjnej.
- 4) Wykonanie przez Jednostkę Projektową jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich oraz uaktualnienia dokumentacji projektowo-kosztorysowej w przypadku naniesienia zmian.
- 5) Wykonywanie przez Jednostkę Projektową uzupełnień i poprawek w dokumentacji projektowo-kosztorysowej do których zostanie zobowiązany Zamawiający przez właściwe Organy Architektoniczno-Budowlane oraz przez jednostki opiniujące projekty.
- 6) Jednostka Projektowa zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu wyjaśnień precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją, a stanem faktycznym oraz usuwanie powstałych nieprawidłowości w dokumentacji projektowo kosztorysowej w ramach realizacji zadania.
- 7) Jednostka Projektowa zobowiązuje się do dopełnienia obowiązku zgodnie z art. 36 a ust. 6 ustawy Prawo Budowlane.
- 8) Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać przedmiot zlecenia zgodnie z:
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2023 poz. 682 z późn. zm.)
 - Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679)

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1225) oraz przepisami szczególnymi.
- 9) Jednostka projektowa w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązana wykonać opracowania projektowe nie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, a związane z wymaganiami jednostek opiniujących, nie wykraczające jednak poza przedmiot umowy, a także innych opracowań i map do celów projektowych oraz prace (odkrywki, inwentaryzacje itp.).
2. Dokumenty przekazane przez Zamawiającego w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 2,
 - 2) Karta terenu ul. Biała 4 - zał. nr 3,
 - 3) Karta terenu ul. Aldony 13 - zał. nr 4,
 - 4) Standard wykonania projektu robót - zał. nr 5,
 - 5) Założenia wyjściowe do kosztorysu - zał. nr 6.

§ 3

Zakres robót

(nadzór autorski)

1. Nadzór autorski w rozumieniu niniejszej umowy obejmuje wszystkie czynności związane z pełnieniem nadzoru autorskiego, w tym w szczególności:
 - 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
 - 2) projektant zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do jednorazowej wizyty na budowie podczas prac związanych z odsłonięciem elementów zakrytych w tym ze wskazaniem na odkrywkę stropów,
 - 3) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań oraz złożenie wyjaśnień precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją a stanem faktycznym,
 - 4) uzgadnianie z Zamawiającym i Jednostką Projektowania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych,
 - 5) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego, wymagającej nowej rejestracji,
 - 6) uczestniczenie w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz przy odbiorze końcowym, próbach instalacji, procedurach rozruchu itp.
 - 7) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 8) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowych zdolności użytkowych,
 - 9) przedkładania Zamawiającemu wyjaśnień precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją, a stanem faktycznym.
 - 10) czynności nadzoru autorskiego mogą być pełnione poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeby realizacji inwestycji.
 - 11) projektanci wzywani będą telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną na budowę lub do udziału w komisjach i naradach technicznych oraz sprawowania nadzorów autorskich wg potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych.
2. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Projektanta na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez Projektanta lub Projektantów sprawujących nadzór autorski:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - 2) rysunki zamienne lub szkice, albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element zastępują,
 - 3) wpisy do dziennika budowy,
 - 4) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Zamawiającego i Projektanta.

§ 4

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia Jednostce Projektowania dokumentów i upoważnień (pełnomocnictw) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) terminowego dokonywania odbioru przedmiotu umowy,
 - 3) przedstawienia uwag i propozycji zmian w dokumentacji w ciągu 14 dni od dnia przekazania dokumentacji przez Jednostkę Projektową w celu zaopiniowania.

§ 5

Obowiązki Jednostki Projektowania

(dokumentacja projektowa)

1. Jednostka Projektowania oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do wykonania prac będących przedmiotem umowy.
2. **Jednostka Projektowania w terminie 14 dni od podpisania Umowy zobowiązana jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu koncepcje prac projektowych do akceptacji Gdańskim Nieruchomościom SZB i Wydziałowi Rozwoju Społecznego, zawierający terminy wykonania poszczególnych prac projektowych, wynikających z przedmiotu zamówienia. W przypadku uwag Jednostka Projektowania będzie mieć 7 dni na ich poprawę, a Zamawiający 7 dni na ponowne sprawdzenie.**
3. W harmonogramie Jednostka Projektowania powinna uwzględnić czas uzyskania przez Jednostkę Projektowania decyzji, uzgodnień i wszelkich wymaganych dokumentów do uzyskanie decyzji administracyjnej pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych od organu administracji architektoniczno-budowlanej niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia.
4. **Jednostka Projektowania zobowiązuje się przedłożyć, ekspertyzę techniczną wraz z inwentaryzacją obiektu do akceptacji Gdańskim Nieruchomościom SZB w maksymalnym terminie 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy.**
5. Jednostka Projektowania ma obowiązek złożyć razem z dokumentacją wielobranżową wniosek o pozwolenie na budowę w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania protokołu zdawczoodbiórczego bez uwag.
6. Jednostka Projektowania zobowiązana jest prowadzić prace projektowe zgodnie z harmonogramem prac projektowych, zatwierdzonym przez Zamawiającego. Jednostka Projektowania będzie przedkładała aktualizację harmonogramu prac projektowych, kiedykolwiek poprzedni stanie się niespójny z faktycznym postępem prac.
7. Zmiana harmonogramu prac projektowych, niepowodująca zmiany terminu realizacji Umowy nie wymaga podpisania przez strony aneksu do umowy.
8. Jeżeli w którymkolwiek momencie:
 - 1) rzeczywisty postęp prac projektowych jest zbyt wolny z przyczyn zależnych od Jednostki Projektowania, aby mógł zostać zachowany termin wykonania przedmiotu umowy lub
 - 2) postęp prac projektowych pozostaje (lub przewiduje się, że pozostanie) w opóźnieniu w stosunku do bieżącego harmonogramu prac projektowych z przyczyn zależnych od Wykonawcyna żądanie Zamawiającego, Jednostka Projektowania zobowiązana jest do przedłożenia programu naprawczego, który zamierza wprowadzić w celu przyspieszenia postępu prac projektowych i wywiązania się z niniejszej umowy. Jednostka Projektowania jest zobowiązana do przedłożenia takiego programu naprawczego w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.
9. Jednostka Projektowania zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, § 2 i § 3 zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami (państwowymi, zakładowymi) i rysunkami normatywnymi, przy dołożeniu należytej staranności,
 - 2) ścisłej współpracy z Zamawiającym w procesie realizacji przedmiotu umowy i spełnienia wszelkich wymogów procesu projektowania określonego przepisami prawa,
 - 3) respektowania wszystkich uwag Zamawiającego, złożonych w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną,
 - 4) przekazywania w okresie realizacji prac, o których mowa w § 1 ust 1 na żądanie Zamawiającego roboczych rysunków w wersji PDF i DWG.
 - 5) przedstawiania i konsultowania z Zamawiającym w trakcie spotkań roboczych zaproponowanych przez siebie rozwiązań projektowych wraz z uzasadnieniem ich zastosowania, z podaniem ewentualnych rozwiązań alternatywnych,
 - 6) odbierania z siedziby Zamawiającego nieaktualnych wersji dokumentacji projektowej, w celu jej aktualizacji/ usunięcia wad. W przypadku nieodebrania przez Jednostkę Projektowania w/w opracowań po wezwaniu przez Zamawiającego, zostaną one odesłane do jednostki Projektowania na jej koszt.
 - 7) w przypadku działania, jako pełnomocnik Zamawiającego - przekazywania Zamawiającemu kopii wszystkich dokumentów otrzymywanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności decyzji, zawiadomień, wezwań i innych pism pochodzących od organów administracyjnych, a związanych z realizacją prac będących przedmiotem umowy. Dokumenty te winny zostać przekazane Zamawiającemu przez Jednostkę Projektowania w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania wraz z informacją o dacie ich doręczenia Jednostce Projektowania oraz kopertą, jeżeli dokument został doręczony drogą pocztową. Dokumenty mogą zostać przekazane w formie skanu wysyłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie papierowej w postaci kserokopii.
 - 8) przekazywania Zamawiającemu kopii wszelkich pism i dokumentów składanych, jako pełnomocnik Zamawiającego wraz z załącznikami oraz potwierdzeniem ich złożenia lub nadania listem poleconym na właściwy adres. Dokumenty winny zostać przekazane Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia ich wniesienia (złożenia lub wysłania) w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie papierowej w postaci kserokopii.

- 9) uzyskania wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia jak, uzgodnień, decyzji administracyjnych, opinii, ekspertyz, analiz itp. własnym staraniem w ramach wynagrodzenia umownego,
10. Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
11. Uzyskanie pozwolenia na budowę - w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami.
12. Sposób wykonywania dokumentacji:
 - a) Zarówno dokumentację projektową jak i przedmiary robót, oraz kosztorysy inwestorskie należy opracować z podziałem na poszczególne branże.
 - b) Do kosztorysów inwestorskich należy wykonać zbiorcze zestawienie kosztów z poszczególnych branż i ogółem dla całego zadania.
 - c) Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tzn. umożliwić uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, stanowić opis przedmiotu zamówienia do przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz pozwalać na kompleksowe prowadzenie robót budowlanych.
 - d) Zamawiający oczekuje określenia w projektach sposobów rozwiązań wszelkich zagadnień związanych z przedsięwzięciem. Opracowania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad.
14. Projekty budowlane i wykonawcze powinny spełniać wymagania:
 - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
 - Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). W związku z powyższym, dokumentacja projektowa winna uwzględniać przepisy wynikające z ustawy PZP - w tym zakresie opisu przedmiotu zamówienia, z którego wynika zakaz określenia przedmiotu i warunków zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, np. poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub w inny sposób wskazujący ich pochodzenie urządzeń i materiałów, itd. wchodzących w skład przedmiotu zamówienia - na roboty budowlane, obiekty budowlane,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2454),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1679),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225).
15. W projekcie budowlanym należy umieścić:
 - Wypisy i wyrisy mapy ewidencyjnej gruntów na działki objęte opracowaniem,
 - W dokumentacji projektowej na stronie tytułowej, przekrojach i planach sytuacyjnych należy umieścić inwestora oraz wskazać na stronie tytułowej numery działek, obręb oraz jednostkę ewidencyjną objętą opracowaniem.
16. Specyfikacje techniczne powinny spełniać wymagania:
 - Należy opracować specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - Celem specyfikacji jest jednoznacznie określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych, materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonania robót obmiarów robót i płatności za roboty,
 - Specyfikacje robót powinny być ściśle powiązane z przedmiarami robót,
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac,
 - Opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
17. Nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi.
18. Przedmiary robót powinny spełniać wymagania:
 - Przedmiary robót winny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych.
 - Ilości jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach budowlanych.

- Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych branż i rodzajów robót jako jednolitą całość dla zadania.
 - Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
 - Na podstawie przedmiaru robót sporządzany jest kosztorys inwestorski i kosztorys ofertowy wykonawcy
 - W przedmiarach robót nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi
19. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, nazw własnych producentów, patentów lub pochodzenia produktów, urządzeń i materiałów.
20. Jedynym wyjątkiem od tej zasady, zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy pzp jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
21. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa powyżej, Jednostka Projektowania wskazuje dla tych elementów projektu, gdzie określono nazwy własne, opis (kryteria), które będą stanowiły podstawę do oceny równoważności.
22. Kosztorysy inwestorskie powinny spełniać wymagania:
- Należy sporządzić kosztorysy inwestorskie w podziale na poszczególne branże, oraz zbiorcze zestawienie kosztów dla całego zadania.
 - Kosztorysy inwestorskie muszą być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania Kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458)
 - Dostarczone przez zamawiającego założenia kosztorysowe będą podstawą do sporządzenia kosztorysów inwestorskich w poszczególnych branżach i zbiorczego zestawienia kosztów w przypadku uzupełnień bądź usuwania wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej każdorazowo do zapewnienia aktualności kosztorysu inwestorskiego przez okres 6 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego
23. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - należy sporządzić informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
24. Należy sporządzić charakterystykę energetyczną
25. Inne zagadnienia projektowe:
- Należy liczyć się z możliwością ujawnienia się problemów i kolizji w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, których rozwiązanie winno nastąpić w ramach przedmiotu zamówienia.
 - W przypadku wystąpienia kolizji układu projektowanego z istniejącymi instalacjami wewnętrznymi, sieciami nadziemnymi do obowiązków biura projektów należy opracowanie usunięcia kolizji.
 - Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.
26. Inne obowiązujące przepisy i akty prawne:
- Dokumentacja projektowa będzie stanowić podstawę do ogłoszenia przetargu na realizację zadania i rozliczenia wykonanych robót. W związku z powyższym, przedmiary robót muszą zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót i ich ilości, wynikające z dokumentacji. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na problem zgodności przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Biuro projektów winno dołożyć szczególnej staranności w zapewnieniu ww. zgodności w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji a wynikające z błędów dokumentacji technicznej.
 - Zamawiający oczekuje określenia w projektach sposobów rozwiązań wszelkich zagadnień związanych z przedsięwzięciem. Opracowania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad.
 - Przedmiot zamówienia winien być opracowany kompleksowo.
 - Projekty budowlane oraz wykonawcze winny być oprawione w teczki o okładkach sztywnych.
 - Opracowania projektowe z każdej branży muszą zawierać wszystkie uzgodnienia (jak w projekcie budowlanym). Wszystkie załączniki opracowań, stanowiące kopie dokumentów, muszą posiadać klauzulę „Za zgodność z oryginałem”
 - Jednostka projektowa w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązana wykonać opracowania projektowe nie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, a związane z wymaganiami jednostek opiniujących nie wykraczające jednak poza przedmiot umowy.
27. Po zakończeniu opracowania dokumentacji projektowej biuro projektów jest zobowiązane:

- Przedłożyć oświadczenie o kompletności dokumentacji i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi.
 - Pełnić nadzór autorski na podstawie umowy
 - Brać udział w naradach dotyczących przygotowania i realizacji zadania.
 - W przypadku ewentualnych zaleceń wynikających z Postanowienia Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków np. wykonanie badań stratygraficznych, uzyskanie decyzji na nadzory archeologiczne lub uzyskanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych należy to do obowiązków Jednostki Projektowania staraniem własnym i na koszt własny
28. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Jednostka Projektowania zobowiązana jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
29. Jednostka Projektowania, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonanie całości lub części określonych w umowie robót osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
30. W przypadku błędów dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem) Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
31. Wykonać dodatkowe egzemplarze dokumentacji lub jej elementów na zlecenie Zamawiającego.
32. Obowiązki Wykonawcy dokumentacji:
- a) Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie.
 - b) Wszelkie materiały niezbędne do realizacji zamówienia jak np.: mapy do celów projektowych, uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, badania geotechniczne gruntu, analizy, itp. Wykonawca pozyskuje własnym staraniem w ramach wynagrodzenia umownego.
 - c) Po zakończeniu opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca jest zobowiązany:
 - w przypadku błędów dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem) do usunięcia tych błędów na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - wykonać dodatkowe egzemplarze dokumentacji lub jej elementów na zlecenie Zamawiającego,
 - współpracować z Zamawiającym na etapie ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji, tj. współpracować podczas odpowiadania na pytania oferentów dotyczące rozwiązań projektowych,
 - Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany wykonać opracowania projektowe nie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, a związane z wymaganiami jednostek opiniujących, niewykraczające jednak poza przedmiot umowy,
 - należy zwrócić szczególną uwagę na problem zgodności przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności w zapewnieniu w/w zgodności w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji, a wynikające z błędów dokumentacji technicznej.
33. Po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji przekazanej Zamawiającemu wersji elektronicznej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w celu zapewnienia jej całkowitej zgodności z zawartością projektu budowlanego, który otrzymał ostateczne pozwolenie na budowę.
34. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy wynikają wprost z zakresu określonego w § 1 i § 2 i obowiązków Jednostki Projektowania określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
35. Jednostka Projektowania oświadcza, że zapoznała się ze wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie wnosi żadnych uwag.
36. Przygotowywania odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz dokonywania ewentualnych jej modyfikacji (poprawek i uzupełnień), których konieczność wprowadzenia będzie wynikać z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach przedmiotowego postępowania, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w ramach otrzymanego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego przedsięwzięcia aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót,
37. **Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zostaną ujawnione wady/usterki w dokumentacji projektowej, a Wykonawca składa oświadczenie, że dokumentacja jest wolna od wad, to Zamawiający ma prawo przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że dokumentacja projektowa ma wady, to Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty postępowania wyjaśniającego. Wykonawca pokryje także Zamawiającemu wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami dokumentacji projektowej.**
38. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Jednostka Projektowania zobowiązana jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
39. Jednostka Projektowania, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonanie całości lub części określonych w umowie robót osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie

40. Części zamówienia powierzone podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców:
nazwa części zamówieni..... nazwa podwykonawcy

§ 6

Terminy realizacji umowy

1. Termin wykonania dokumentacji ustala się na dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Termin wskazany w § 6 ust. 1 uważać się będzie za zachowany, jeżeli w tym terminie Jednostka Projektowania przekaże kompletną dokumentację projektową do odbioru Zamawiającemu i w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany odbiór w trybie określonym w § 12.
3. Jednostka Projektowania zobowiązana jest do wykonania jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie 3 tygodni od pisemnego wezwania Zamawiającego, jednak nie później niż w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Nadzór autorski będzie sprawowany w planowanym terminie: 2024 -2025 tj. w przewidywanym terminie realizacji robót budowlanych w oparciu o sporządzoną dokumentację techniczną i wydane pozwolenie na budowę - na wykonanie robót budowlanych. Jednakże termin sprawowania nadzorów autorskich może ulec zmianie w przypadku zmiany terminów realizacji robót budowlanych w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych. Aneksowanie terminów umowy realizacji wymaga pisemnej zgody stron.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie prac, o których mowa w § 1 Jednostka Projektowania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2022 poz. 1360 z późn. zm.) w wysokości:
wartość netto zł (słownie: złotych)
VAT zł (słownie: złotych)
wartość brutto zł (słownie złotych)
zgodnie z ofertą.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w sposób następujący:
 - 1) za wykonywanie prac, o których mowa w § 5 ust.5 Jednostka Projektowania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art.632 Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2022 poz. 1360 z późn. zm.) w wysokości:
wartość netto zł
VAT zł
wartość brutto zł
co stanowi 15% ceny ryczałtowej określonej przez Jednostkę Projektowania w ofercie.
 - 2) za wykonywanie prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) Jednostka Projektowania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art.632 Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2022 poz. 1360 z późn. zm.) w wysokości:
wartość netto zł
VAT zł
wartość brutto zł
co stanowi 30% ceny ryczałtowej określonej przez Jednostkę Projektowania w ofercie.
 - 3) za wykonywanie prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2) Jednostka Projektowania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art.632 Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2022 poz. 1360 z późn. zm.) w wysokości:
wartość netto zł
VAT zł
wartość brutto zł
co stanowi 15% ceny ryczałtowej określonej przez Jednostkę Projektowania w ofercie.
 - 4) za wykonywanie prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3) Jednostka Projektowania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art.632 Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2022 poz. 1360 z późn. zm.) w wysokości:
wartość netto zł
VAT zł
wartość brutto zł
co stanowi 30% ceny ryczałtowej określonej przez Jednostkę Projektowania w ofercie.
 - 5) za wykonywanie prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 5) Jednostka Projektowania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art.632 Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2022 poz. 1360 z późn. zm.) w wysokości:
wartość netto zł
VAT zł
wartość brutto zł
co stanowi 10% ceny ryczałtowej określonej przez Jednostkę Projektowania w ofercie.

3. Wynagrodzenie określone w ust.1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 i § 2.
4. Jednostka Projektowania oświadcza, że ryzyko wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny ryczałtowej niniejszej Umowy obciąża w całości Jednostkę Projektowania i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, zgód, pozwoleń, zezwoleń, procedur i decyzji administracyjnych niezbędnych do poprawnego opracowanie Umowy, pobytów projektantów na budowie, udziału w naradach, ewentualnych delegacji (dla nadzorów zamiejscowych) i kosztów dojazdu.
5. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania z tytułu wynagrodzenia za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy brutto określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu oraz § 15 ust. 3 pkt. 5) i 6).
6. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się prawa do odpowiadającej zmniejszonemu zakresowi prac części wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy oraz zrzeka się prawa do dochodzenia odszkodowania, w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu prac określonego w § 1 i 2 niniejszej umowy.

§ 8

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie usługi nastąpi fakturami częściowymi po wykonaniu prac projektowych budynku, na podstawie cen określonych w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2.
2. Podstawę do rozliczenia usługi będą stanowiły protokoły częściowe odbioru prac projektowych budynku potwierdzone przez przedstawicieli stron - bez zastrzeżeń.
3. Faktura za wykonane prace musi być wystawiona i dostarczona Zamawiającemu w ciągu 7 dni.
4. Wynagrodzenie nie obejmuje poprawiania błędów w dokumentacji technicznej wykonywanych na podstawie rękopisów.
5. **Fakturę za wykonane prace Jednostka Projektowa wystawi na nabywcę: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969.**
6. Płatnikami faktury są Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk.
7. **Po wejściu w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), czyli po 01.07.2024 r. faktury obowiązkowo należy wystawiać w następujący sposób:**
Nabywca - Podmiot2 wg struktury dla e-faktur w KSeF:
Gmina Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
NIP: 5830011969
Odbiorca - Podmiot3 wg struktury dla e-faktur w KSeF:
Gdańskie Nieruchomości
ul. Partyzantów 74
80-256 Gdańsk
NIP: 9570844969
W przypadku braku danych Odbiorcy "Podmiot3" brak będzie możliwości realizacji płatności faktury.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi, na podstawie faktury, na rachunek bankowy Jednostki Projektowania nr w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. **Jednostka Projektowania oświadcza, iż jest to rachunek rozliczeniowy/imienny rachunek w SKOK/rachunek oszczędnościowy osobisty otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.**
10. Jednostka Projektowania oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT.”
11. **Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a- 108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 listopada 2019 r.**
12. W przypadku powierzenia przez Jednostkę Projektowania części prac podwykonawcom do faktury powinny być załączone oświadczenia podwykonawców, że ich wynagrodzenia zostały w całości zapłacone.
13. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy zasady płatności odbywać się będą zgodnie z art. 464 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 r. 1605 z późn. zm.)
14. Istnieje możliwość składania przez wykonawcę elektronicznych faktur ustrukturyzowanych przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), bezpośrednio na konto Zamawiającego 9570844969.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający po podpisaniu umowy wyznaczy koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych

- Zamawiającego podając jego dane.
2. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Jednostka Projektowania **wyznacza Pana(ia)**
 3. W przypadku zmiany na stanowisku kierownika prac projektowych Jednostka Projektowania jest zobowiązana zawiadomić pisemnie Zamawiającego o tym fakcie.

§ 10

Odbiór prac

1. Jednostka Projektowa zagwarantuje Zamawiającemu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego za wykonanie dokumentacji projektowej będzie przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym.
3. Miejszem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez zamawiającego wykonania części zamówienia, określonych w § 1 i § 2 są protokoły zdawczo – odbiorcze podpisane przez obie strony umowy.
5. Protokół zdawczo - odbiorczy powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) informacje o czasie i miejscu przekazania,
 - 2) określenie przedmiotu odbioru,
 - 3) wymienienie wad,
 - 4) terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad,
 - 5) decyzję Zamawiającego co do przyjęcia prac,
 - 6) oświadczenia i wyjaśnienia Jednostki Projektowania,
 - 7) podpisy osób uczestniczących.
 - 8) oświadczenie Jednostki Projektowania, że wymieniona w protokole dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno- budowlanymi, oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 9) pisemne oświadczenie Jednostki Projektowania przenoszące bezwarunkowo i nieodwołalnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne, do wykonanej dokumentacji projektowej,
 - 10) oświadczenie Jednostki Projektowania, że zawartość wersji elektronicznej dokumentacji projektowej jest identyczna z wersją papierową dokumentacji projektowej,
6. Zamawiający może sprawdzić i zweryfikować przekazaną dokumentację projektową w terminie 21 dni od dnia jej przekazania w szczególności pod względem:
 - 1) kompletności,
 - 2) zgodności z postanowieniami umowy, wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Jednostce Projektowania w trakcie prac projektowych, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i standardami projektowania,
 - 3) zgodności z prawem, warunkami technicznymi i normami.
7. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:
 - 1) podpisać protokół odbioru bez uwag,
 - 2) podpisać protokół odbioru z uwagami wyznaczając czas na ich usunięcie,
 - 3) odstąpić od czynności odbioru przedmiotu umowy, jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady i wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie,
8. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.
9. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do usuwania wad/usterek wskazanych przez Zamawiającego w toku przygotowywania lub podczas odbioru dokumentacji projektowej w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad/ usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych opracowaniach.
10. Jednostka Projektowania zobowiązana jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
11. Po bezskutecznym upływie terminu określonego zgodnie § 10 ust. 9, zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć wykonanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Jednostki Projektowania.
12. Za datę odbioru końcowego uważać się będzie datę sporządzenia i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
13. Z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego wszelkie prawa autorskie do dzieła określonego zgodnie z § 1 i 2 umowy przechodzą na Zamawiającego.
14. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zostaną ujawnione wady/usterki w dokumentacji projektowej, a Jednostka Projektowania składa oświadczenie, że dokumentacja jest wolna od wad, to Zamawiający ma prawo przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że dokumentacja

projektowa ma wady, to Jednostka Projektowania zwróci Zamawiającemu koszty postępowania wyjaśniającego. Jednostka Projektowania pokryje także Zamawiającemu wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami dokumentacji projektowej.

§ 11

Prawa autorskie

1. Wszystkie majątkowe prawa autorskie do dzieła określonego w § 1 ust 1 niniejszej umowy z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego.
2. Równocześnie z nabyciem praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
3. Wraz z przekazaniem danego utworu Zamawiającemu Jednostka Projektowania załączy oświadczenie o potwierdzeniu przeniesienia praw autorskich, w tym praw zależnych.
4. Jednostka Projektowania zapewnia, iż osoby, które opracowywały utwory wytworzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a którym przysługują majątkowe i osobiste prawa autorskie lub jakiegokolwiek prawa w odniesieniu do utworów zależnych, nie będą podnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności roszczeń wynikających z dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian, adaptacji i przeróbek dokumentacji.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje w polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem dzieła albo egzemplarzami,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż wyżej wymieniony – wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia,
 - 4) w zakresie korzystania z utworu w dowolny sposób, w całości lub części, dla potrzeb realizacji inwestycji oraz przyszłych projektów i inwestycji, w celu ewentualnych modyfikacji i zmian decyzji administracyjnych oraz wszelkiego dokumentowania i rejestrowania postępu realizacji robót budowlanych,
 - 5) w zakresie korzystania z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych.
6. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich jest częścią wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1.

§ 12

Rękojmia

1. Na podstawie niniejszej umowy Jednostka Projektowania udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane prace będące przedmiotem umowy na **okres 24 miesięcy**.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. O wykryciu wady w okresie rękojmi, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 21 dni od daty jej ujawnienia, przesyłając Wykonawcy protokół określający wadę, jej istotność i termin usunięcia, chyba, że strony ustalą inny termin.
4. Istnienie wady strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
5. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią będą usuwane przez Jednostkę Projektowania na jego koszt, o ile nie powstały z winy Zamawiającego.
6. W przypadku nie usunięcia wad przez Jednostkę Projektowania w uzgodnionym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu zleci ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Jednostki Projektowania.

§ 13

Kary umowne

1. Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowania, bądź rozwiązania umowy z jego winy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
 - 2) Z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na wykonanie pracy do dnia faktycznego odbioru prac będących przedmiotem umowy bez wad i usterek,
 - 3) Z tytułu nie usunięcia usterek i wad w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego odpowiednio w § 7 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 4) Z tytułu nie usunięcia usterek i wad w okresie rękojmi w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, dla każdego budynku oddzielnie, określonego odpowiednio w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 5) Z tytułu zwłoki wykonania koncepcji do akceptacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 5 ust. 5.
2. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania następujące kary umowne:

- 1) Za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
- 2) tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 456 pkt 1) ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Jednostki Projektowania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ich dochodzenia ich na zasadach ogólnych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % maksymalnej wartości umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy.
7. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania za straty powstałe w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
8. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Jednostkę Projektowania.

§ 14

Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Jednostkę Projektowania, a zwłaszcza:
 - a) w przypadku nierozpoczęcia przez Jednostkę Projektowania wykonywania obowiązków wynikających z umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od jej zawarcia,
 - b) w przypadku dłuższej niż 30 dni kalendarzowych zwłoki w prowadzeniu prac projektowych w stosunku do harmonogramu prac projektowych,
 - c) jeżeli Jednostka Projektowania wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - d) niewykonania przedmiotu umowy lub jego części w terminach określonych w § 5 ust. 1, 2 i 3 umowy,
 - e) nienależytego usunięcia lub nieusunięcia przez Jednostkę Projektowania wad/usterek,
 - f) niezłożenia programu naprawczego, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy,
 - g) jeżeli Jednostka Projektowania nie wykonuje programu naprawczego i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w § 14 ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 14 ust. 1 podpunkt a lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Jednostka Projektowania ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Jednostkę Projektowania jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

§ 15

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Jednostki Projektowania, z wyłączeniem zmian określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zmiany w umowie mogą nastąpić, jeżeli:
 - 1) dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowej Jednostki Projektowania, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Jednostki Projektowania nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

- b) zmiana Jednostki Projektowania spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 2) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 3) Jednostkę Projektowania, której zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowa Jednostka Projektowania:
- a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Jednostki Projektowania względem jego podwykonawców;
- 4) Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 4,
- 5) Łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 6) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:
- a) zwiększenia zakresu prac z przyczyn obiektywnych, niezależnych od stron, np. konieczności zmian zakresu projektu wynikającej ze zmiany stanu technicznego budynku,
 - b) zmniejszenia zakresu prac z przyczyn obiektywnych, niezależnych od stron, np.: braku możliwości uzyskania decyzji administracyjnych, niecelowości kontynuacji prac projektowych wynikających np. ze stanu technicznego budynku itp. W takim przypadku rozliczenie wykonanych prac projektowych nastąpi proporcjonalnie do zrealizowanych prac,
- 7) Zmianie może ulec termin wykonania zamówienia w zakresie realizacji prac projektowych w przypadku:
- a) działanie siły wyższej, czyli wystąpienie nadzwyczajnych zdarzeń o charakterze przypadkowym lub naturalnym, których nie da się uniknąć, w szczególności, np.: pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemia, epidemie, itp.,
 - b) nieprzewidzianych w dokumentacji postępowania warunków, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie,
 - c) udokumentowanych działań organów administracji i innych podmiotów, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:
 - przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień, w tym terminu przedłożonych do uzgodnień wariantów, koncepcji itp.
 - odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - gdy uzgodnienia między innymi z właściwym Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (z wyłączeniem wystąpienia Wykonawcy o opinię lub zalecenia konserwatorskie), Komendantem Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej lub Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym oraz z właściwymi gestorami sieci, uzbrojenia podziemnego, zarządców terenu (m.in.: wody, teletechnicznej, energii elektrycznej, ciepłowniczej, pasa drogowego i in.), będą trwały ponad 3 tygodnie,
 - d) w przypadku konieczności uzyskania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla planowanej inwestycji,
 - e) innych zmian spowodowanych warunkami niezależnymi i niezawinionymi przez Wykonawcę,
 - f) wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego lub przerwy w wykonywaniu tych prac powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
- 8) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 7) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. W celu wydłużenia terminu realizacji Jednostka Projektowa wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem, uzasadniając konieczność zmiany terminu wynikającej z przedłużającej się procedury administracyjnej.
- 9) Zmianie mogą ulec osoby projektantów, jako przedstawicieli Wykonawcy pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie, na piśmie, Zamawiającego (i akceptacji przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty przedłożenia tej zmiany) w przypadku, gdy:
- a) zmiana projektantów nastąpi z przyczyn losowych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy np. śmierci, choroby lub w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy z projektantami,

- 10) Realizacja umowy przez podwykonawców (zawarcie umów o podwykonawstwo) na etapie jej realizacji, może nastąpić w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert, jeżeli:
- zmiana projektantów nastąpi z przyczyn losowych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy np. śmierci, choroby lub w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy z projektantami,
 - zamawiający zaakceptuje zmianę projektantów, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w zapytaniu ofertowym, a nowa osoba projektanta posiadającego przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będzie miała nie mniejsze doświadczenie niż osoba wskazana w ofercie.
4. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści,
 - narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie,
 - w sposób znaczny rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wskazane w ust. 3 pkt 3.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu ust. od 1 do 4 jest nieważna.
6. Jednostka Projektowa, jeśli uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę Umowy przez Zamawiającego.
7. Z wnioskiem o zmianę Umowy może również wystąpić Zamawiający.

§ 16

Załączniki w Umowie

1. Załączniki do Umowy wymienione w spisie załączników stanowią integralną część Umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy i załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”, Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Prawa Autorskiego i Prawa Własności Przemysłowej.
2. Wykonawca ma prawo umieścić informacje oraz zdjęcia ze zrealizowanej inwestycji w swoich materiałach promocyjnych i reklamowych (m.in. strona www, portale społecznościowe, ulotki, katalogi, informacje prasowe, radiowe, telewizyjne) pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wraz z uzgodnieniem treści oraz opatrzenia ich informacją o zrealizowaniu robót przez Gminę Gdańsk-Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym powinna zostać umieszczona w treści materiałów w sposób widoczny czcionką dobraną wielkością do wielkości materiału i opatrzona logo Gminy Gdańsk-Gdańskie Nieruchomości.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów, numeru konta itp.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
5. Jednostka Projektowania nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Jednostka Projektowa, jako załącznik do umowy składa odpowiednie oświadczenie dotyczące podatnika VAT.

8. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowania, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Jednostka Projektowania

Załączniki:

1. Oferta – zał. nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2
3. Karta terenu ul. Biała 4 - zał. nr 3
4. Karta terenu ul. Aldony 13 - zał. nr 4
5. Standard wykonania projektu robót - zał. nr 5
6. Założenia wyjściowe do kosztorysu - zał. nr 6
7. Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby fizycznej/prawnej prowadzącej działalność gospodarczą – zał. nr 7*

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

NIP

REGON.....

jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłem/łam* i nie zaprzestałem/łam* wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Dotyczy osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Jako osoba/y* upoważniona/e* do reprezentowania spółki:

.....

NIP

REGON.....

Oświadczam/my*, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić