

Projekt umowy nr/2024/B/TZ.MJ/UE

zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku 80-803, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969
reprezentowaną przez

..... - Gdańskie Nieruchomości – Samorządowy Zakład Budżetowy z siedzibą:

80-254 Gdańsk ul. Partyzantów 74

zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ

o następującym statusie podatnika VAT

1. Wykonawca na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego/Zleceniodawcę i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi **załącznik nr 3 do umowy.***

1. Wykonawca na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.
4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi **załącznik nr 3 do umowy.***

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania poniżej 130 000,00 zł sygn. akt TZ.2510.44.2024.MJ, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usług deratyzacji, dezynfekcji i dezynsekcji oraz usuwania gniazd owadów na obszarze administrowanym przez Zamawiającego obejmującym obszar administrowany przez Gdańskie Nieruchomości w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie **dwukrotnej deratyzacji piwnic i korytarzy piwnicznych wszystkich zasobów i obiektów wskazanych przez Zamawiającego w miesiącach od 1 marca do 30 kwietnia oraz od 15 października do 15 grudnia, dezynfekcji, dezynsekcji, dodatkowej deratyzacji oraz usuwania gniazd owadów na Obszarze Administracyjnym nr III i IV.**

Wykaz powierzchni do dwukrotnej deratyzacji stanowią załączniki nr 2 i 2a.

§2

Zakres świadczenia usług

1. Zakres świadczenia usługi określonej w §1 obejmuje:
 - a) wykonywanie dwukrotnej deratyzacji piwnic i korytarzy piwnicznych wszystkich zasobów oraz innych obiektów wskazanych przez zamawiającego w miesiącach od 1 marca do 30 kwietnia oraz od 15 października do 15 grudnia, w sposób zapewniający skuteczność zwalczania gryzoni,

- b) wykonywanie dodatkowej deratyzacji w każdym czasie i w każdym miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- c) przy każdorazowym przeprowadzaniu deratyzacji należy wywozić padłe gryzonie w miejsca do tego przeznaczone i zgodne z obowiązującymi przepisami,
- d) wykonywanie skutecznej dezynsekcji całego wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia,
- e) wykonywanie skutecznej dezynfekcji lokalu po chorym, w tym po COVID – 19, zmarłym lub zbieraczu odpadów oraz innych pomieszczeń na każdorazowe zlecenie Zamawiającego,
- f) usuwanie gniazd owadów (np. osy, szerszenie i inne owady nieobjęte ochroną, występujące na terenie kraju) na każdorazowe zlecenie Zamawiającego.

§3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przyjmowania od Wykonawcy wszelkich uwag i spostrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) wystawienia zlecenia (telefonicznie lub drogą elektroniczną przez Kierownika Działu Eksploatacji Zasobu lub wyznaczonego przez niego pracownika), dotyczącego wykonania usługi objętej umową,
 - c) terminowej akceptacji dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę,
 - d) potwierdzania wykonania usługi przez Kierownika Obszaru Administracyjnego lub osobę przez niego upoważnioną odnośnie faktycznej ilości wykonanych prac będących przedmiotem umowy.
2. Zamawiający ma prawo do:
 - a) kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług
 - b) wydawania doraźnych poleceń osobom bezpośrednio zatrudnionym przy realizacji przedmiotu umowy co do sposobu, częstotliwości, kolejności i czasu rozpoczęcia wykonywanych zadań.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przyjmowania zlecenia (telefonicznie pod nr telefonu....., lub drogą elektroniczną na adres.....) od Zamawiającego oraz rozpoczęcia wykonywania usługi określonej w zleceniu w maksymalnym czasie od przekazania zlecenia przez Zamawiającego,
 - b) terminowego wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy w terminach określonych w pkt a),
 - c) wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na poziomie aktualnej wiedzy technicznej, przestrzegając przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska,
 - d) przeprowadzenia deratyzacji, dezynsekcji i dezynfekcji preparatami posiadającymi atesty, dopuszczonymi do stosowania przez PZH, z wyszczególnieniem na fakturze ich nazw oraz dołączenia do faktury karty charakterystyki,
 - e) stałego zapewnienia pracownikom wykonującym niniejsze zamówienie publiczne zaopatrzenia w sprzęt i środki pozwalające na wykonanie w sposób prawidłowy przedmiotu zamówienia, określonego w §1 i §2,
 - f) zapewnienia niezbędnej ilości karmników deratyzacyjnych w celu skutecznego usuwania gryzoni,
 - g) wykonania dwukrotnej deratyzacji MGO wskazanych w załączniku 2a przy użyciu odpornych na warunki atmosferyczne karmników deratyzacyjnych zamykanych na kluczyk uniemożliwiający otwarcie karmnika przez osoby niepożądane
 - h) zapewnienia odpowiedniego sprzętu (np. podnośnik koszowy) umożliwiającego skuteczną likwidację gniazd owadów znajdujących się na wysokości,
 - i) przedłożenia dokumentacji zdjęciowej w przypadku usuwania gniazd owadów i ustawiania karmników deratyzacyjnych, w celu potwierdzenia ich rzeczywistej liczby,
 - j) zwrócenia szczególnej uwagi na zachowanie czystości i bezpieczeństwa podczas wykonywania przedmiotu umowy
 - k) ubezpieczenia działalności od odpowiedzialności cywilnej spowodowanej jego działaniem lub zaniechaniem działania,
 - l) wywieszenia na klatce schodowej informacji o terminie wykonania usługi w uzgodnieniu z Kierownikiem danego Obszaru Administracyjnego, lub upoważnionym przez niego pracownikiem,
 - m) zebrania starych trutek (z poprzedniej deratyzacji) przed wyłożeniem nowych,
 - n) ponoszenia kosztów wywozu i utylizacji padłych gryzoni
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu, w szczególności z terenem objętym umową, i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
3. Wykonawca udziela 3-miesięcznej rękojmi na wszystkie usługi objęte przedmiotem zamówienia
4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia na swój koszt wyrządzonej szkody w przypadkach niewypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy wobec osób trzecich.
6. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
7. Wykonawca, w czasie realizacji umowy nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie usług osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Części zamówienia powierzone podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców:

.....
nazwa części zamówienia

.....
nazwa podwykonawcy.

§5

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta od 02.01.2025 r. umowy do 31.12.2025 r.

§6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w §1 i §2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 3 i 7, na podstawie cen jednostkowych, określonych w formularzu cenowym w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Cena jednostkowa netto [zł]	Ilość	Wartość netto [zł] (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Deratyzacja wiosenno-jesienna	m ²		26 832,00	
2	Deratyzacja dodatkowa	m ²		1 341,60	
3	Deratyzacja wiosenno-jesienna MGO	m ²		2 194,00	
4	Dezynfekcja	szt. lokali		70	
5	Dezynsekcja	m ²		2 683,20	
6	Usuwanie gniazd owadów	szt.		70	
7	Karmniki deratyzacyjne	szt.		80	
RAZEM					

2. Maksymalna wartość umowy wynosi:

wartość netto:zł słownie:

podatek VAT: zł słownie:

wartość brutto:..... zł słownie:

Zgodnie z „Formularzem cenowym” – zadanie nr 2

3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktycznych ilości zrealizowanych usług objętych przedmiotem umowy.
4. Z chwilą gdy wynikające z sumy faktur miesięcznych wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie maksymalną wartość umowną, to umowa ulega rozwiązaniu przed terminem określonym w §5.
5. Wymienione w ust. 1 stawki nie podlegają podwyższeniu w trakcie trwania umowy. Powyższe stawki będą obowiązywały niezależnie od ewentualnych podwyżek cen materiałów oraz innych skutków procesu inflacyjnego.
6. Wymienione w ust. 1 stawki obejmują wszystkie niezbędne czynności, sprzęt oraz materiały i narzędzia zużyte przez Wykonawcę do Wykonania przedmiotu w §1 i 2 umowy.
7. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy brutto określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku wykonania większego zakresu prac niż określone w umowie, wysokość wynagrodzenia musi być określona na podstawie aneksu do umowy. Aneks musi być także sporządzony w przypadku zmniejszenia wartości umowy o 10% i więcej,
9. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się prawa do odpowiadającej zmniejszonemu zakresowi prac części wynagrodzenia określonego w §6 ust. 2 niniejszej umowy oraz zrzeka się prawa do dochodzenia odszkodowania, w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu prac określonego w §1 i 2 niniejszej umowy.

§7

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie prac będzie następowało w cyklach miesięcznych, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Podstawę do rozliczenia prac i wystawienia faktury będą stanowiły protokoły odbioru wykonanych prac, potwierdzone przez kierownika Obszaru Administracyjnego lub uprawnionego przez niego pracownika, zawierające daty wykonania usługi oraz faktyczne ilości wykonanych usług (m², lokali lub sztuk gniazd, karmników).

3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg stawek umownych pomnożonych przez rzeczywistą ilość wykonanych usług (m2, lokali lub sztuk gniazd, karmników).
4. Na fakturze musi być wyszczególniona ilość oraz zakres wykonywanych usług dla poszczególnych Obszarów Administracyjnych.
5. Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi na nabywcę: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969.
6. Płatnikiem faktury są Gdańskie Nieruchomości – Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. **Wykonawca oświadcza, iż jest to rachunek rozliczeniowy*/imienny rachunek w SKOK*/rachunek oszczędnościowy osobisty* otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.**
9. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT”.
10. **Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a - 108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 listopada 2019 r.**
11. Istnieje możliwość składania przez Wykonawcę elektronicznych faktur ustrukturyzowanych przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), bezpośrednio na konto Zamawiającego 9570844969.

§8

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi, będą Kierownicy poszczególnych Obszarów Administracyjnych lub osoby przez nich upoważnione.
2. Przedstawicielami Zamawiającego zobowiązanymi do opisywania faktur pod względem zgodności z umową oraz legalności, celowości i gospodarności będzie Kierownik Działu Eksploatacji Zasobu lub osoby przez niego upoważnione.
3. Nadzór nad realizacją umowy sprawować będą Kierownicy poszczególnych Obszarów Administracyjnych.
4. Przedstawicielem Wykonawcy będzie

§9

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w §1 i §2, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania czynności lub ich poprawy w ciągu trzech godzin od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Usunięcie zaistniałych nieprawidłowości i uchybień w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie stwierdzone protokolarnie w obecności obu stron.
3. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości i uchybień określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie w obecności obu stron spisany protokół uchybień zawierający ich wyszczególnienie z podaniem ilości (m2, lokali lub sztuk gniazd, karmników), gdzie usługa została niewykonana lub wykonana nienależycie.
4. W przypadku braku przedstawiciela jednej ze stron umowy, protokół sporządzony przez drugą stronę podczas wizji jest wiążący.
5. Nieusunięcie nieprawidłowości w terminie określonym w ust. 1 będzie skutkowało odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia oraz naliczeniem kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu usunięcia nieprawidłowości i uchybień.
7. Powyższe zasady dotyczą wszystkich czynności określonych umową.

§10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 2 umowy,
 - b) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na wykonanie usługi
 - c) z tytułu niewykonania obowiązków określonych w §4 ust. 1 w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 2 umowy za każde zdarzenie.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za okres prac wykonanych od dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

§11

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.

§12

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, z wyłączeniem zmian określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu ust. od 1 i do 4 jest nieważna.

§13

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1439).
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów i adresów e-mail.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca, jako załącznik do umowy składa odpowiednie oświadczenie dotyczące podatnika VAT.
7. W przypadku podpisu własnoręcznego umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego/ *W przypadku podpisu elektronicznego umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Oferta – załącznik nr 1
2. Wykaz powierzchni - Obszar Administracyjny III i IV - załącznik nr 2
3. Wykaz powierzchni miejsc gromadzenia odpadów – Obszar Administracyjny III i IV – załącznika nr 2a
4. Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby fizycznej/prawnej prowadzącej działalność gospodarczą - zał. 3*

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

NIP

REGON.....

jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłem/łam* i nie zaprzestałem/łam* wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Dotyczy osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Jako osoba/y* upoważniona/e* do reprezentowania spółki:

.....

NIP

REGON.....

Oświadczam/my*, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić