

Umowa nr ...../2025/B/TZ.MJ/TT  
(projekt umowy)

zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku 80-803, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969  
reprezentowaną przez:

..... - Gdańskie Nieruchomości – Samorządowy Zakład Budżetowy z siedzibą:  
80-254 Gdańsk ul. Partyzantów 74,  
zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, a

.....  
zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ o następującym statusie podatnika VAT

1. Wykonawca na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
  2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego/Zleceńodawcę i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
  3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
  5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
  6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi **załącznik nr 4 do umowy.\***
- 
1. Wykonawca na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
  2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
  3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
  4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
  6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi **załącznik nr 4 do umowy.\***

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania poniżej 130 000,00 zł sygn. akt TZ.2510.52.2024.MJ, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu wewnętrznej instalacji gazowej z usunięciem nieszczelności w budynkach mieszkalnych, lokalach użytkowych będących w zarządzie Gdańskich Nieruchomości administrowanych przez Obszar Administracyjny nr 1./ Obszar Administracyjny nr 2/ Obszar Administracyjny nr 3/ Obszar Administracyjny nr 3 – instalacje na propan-butan/ Obszar Administracyjny nr 4/ Skarb Państwa.
2. Szczegółowy zakres usługi określa § 2.

**§ 2**

**Zakres prac**

1. Wykonanie próby szczelności w lokalach, doszczelnienie instalacji po stwierdzeniu nieszczelności, wymiana do 5m rury, przewinięcie do 15 szt. złązek, wymiana zaworu.

2. Wykonanie próby szczelności w częściach wspólnych, piony i poziomy do odejść do gazomierzy, usunięcie długich gwintów i odwadniaczy, wymiana zaworów.
3. Sprawdzenie szczelności kuchenki gazowej, butli, węża oraz prawidłowości podłączenia butli propan-butan, wymiana węża do kuchenki gazowej lub butli gazowej. Należy zastosować protokół adekwatny do wymogów przeprowadzenia kontroli instalacji gazowej w budynkach niezagazyfikowanych.
4. W przypadku usuwania nieszczelności należy wykonać wszystkie niezbędne roboty w celu doprowadzenia do usunięcia nieszczelności instalacji oraz dopełnić wszystkich formalności związanych z wykonanymi robotami (tj. między innymi polecenia montażowe i demontażowe przez Zakład Gazowniczy, wykonanie prób szczelności) z doprowadzeniem do nagazowania instalacji zakończonego protokołem z nagazowania instalacji potwierdzonym przez pracownika Zakładu Gazowniczego oraz wykonanie przeglądu i przekazanie protokołu z przeglądu rocznego zgodnie z art. 62 ustawy Prawo Budowlane.
5. Sporządzenie protokołu z przeglądu.
6. Wykaz lokali do wykonania przeglądów przedstawiony jest w załączniku nr 2.

### **§ 3**

#### **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) przyjmowania od Wykonawcy wszelkich uwag i spostrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
  - 2) terminowej akceptacji dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę,
  - 3) informowania przedstawiciela wykonawcy o wydanych doraźnych poleceniach dla osób bezpośrednio wykonujących usługę.
2. Zamawiający ma prawo do:
  - 1) kontroli sposobu i jakości wykonywanych usług,
  - 2) wydawania doraźnych poleceń osobom bezpośrednio zatrudnionym przy realizacji przedmiotu umowy co do kolejności i czasu wykonywania badań.
3. Z tytułu zmniejszenia zakresu usługi, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.

### **§ 4**

#### **Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) wykonania badań zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przy zachowaniu przepisów BHP i p.poż, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości wykonywania usługi u Zamawiającego,
  - 2) powiadomienia mieszkańców o terminie przeglądu instalacji gazowej w danym budynku z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem,
  - 3) ogłoszenie o planowanym przeglądzie winno:
    - a) być umieszczone w miejscu widocznym i ogólnie dostępnym,
    - b) zawierać nazwę Wykonawcy, numery telefonów kontaktowych do Wykonawcy i Obszaru Administracyjnego,
    - c) wskazywać co najmniej trzy terminy przeprowadzenia przeglądu z podaniem godzin popołudniowych i popołudniowych, tak aby nie kolidowały z działalnością lokatorów, a umożliwiły realizację przeglądu,
    - d) być zatwierdzone przez Kierownika danego Obszaru Administracyjnego,
  - 4) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami przy dołożeniu należytej staranności,
  - 5) wykonanie umowy przy użyciu własnych narzędzi potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy,
  - 6) zatrudnienia pracowników posiadających uprawnienia gazowe E oraz osobę kierującą robotami z uprawnieniami D,
  - 7) sukcesywnego przekazywania protokołów z przeglądów gazowych (pieczęta, data, dokładny adres budynku z wyszczególnieniem, jaki jest rodzaj pionu i poziomu instalacji gazowej) wraz z załącznikami inspektorom nadzoru wskazanym przez Zamawiającego,
  - 8) sporządzenia protokołów według załączonych wykazów dla budynków adresowych z Obszarów Administracyjnych oraz po 1 egzemplarzu w wersji papierowej i wersji elektronicznej na nośniku typu pendrive (format doc., pdf).
  - 9) przedstawienia Zamawiającemu potwierdzenia na piśmie przez najemcę lokalu o przeprowadzonych pomiarach w lokalu,
  - 10) wszystkie prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy (fakt wykonania i zakres) muszą być potwierdzone przez lokatora,
  - 11) w przypadku założenia elektronicznej książki obiektu budowlanego c-KOB, wykonawca zobowiązany jest do dokonania wpisów elektronicznie po uprzednim otrzymaniu kodu dostępu.
  - 12) prowadzenia bieżących uzgodnień z Zamawiającym,
  - 13) natychmiastowego powiadomienia służb technicznych Zamawiającego w przypadku występowania zagrożenia dla użytkowników obiektu lub jego otoczenia,
  - 14) prawidłowej koordynacji prac,
  - 15) stosowania się do poleceń osoby wskazanej do nadzoru realizacji usługi,

- 16) zgłaszania Zamawiającemu do odbioru kolejnych zamkniętych cykli usługi,
  - 17) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru,
  - 18) ścisłej współpracy z Zamawiającym w procesie realizacji przedmiotu umowy,
  - 19) powiadomienia Kierownika danego Obszaru Administracyjnego i Kierownika Działu Technicznego o stwierdzeniu nieszczelności w instalacji części wspólnych gazu lub gazomierzy i usunięcie nieszczelności zgodnie z wymaganym zakresem robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy wynikają wprost z zakresu określonego w § 2 i obowiązków Wykonawcy określonych w ust. 2.
  4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie wnosi żadnych uwag.
  5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy wobec osób trzecich.
  6. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody w przypadkach niewypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
  7. Wykonawca, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie usług osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
  8. Protokoły dla budynków określonych w wykazach adresowych należy sporządzić po 1 egzemplarzu w wersji papierowej i w wersji elektronicznej (format doc, pdf) zapisanej na nośniku danych informatycznych.
  9. Dodatkowo należy sporządzić zestawienie zbiorcze z protokołów dla budynków według załączonych wykazów adresowych w wersji papierowej i w wersji elektronicznej (format excel, pdf) zapisanej na nośniku danych informatycznych.
  10. Należy dostarczyć zestawienie wszystkich wykonanych przeglądów w tabeli zbiorczej z opisem prac do wykonania wynikających z usterek załącznik nr 3 do umowy.

## **§ 5**

### **Terminy realizacji umowy**

1. Termin wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy ustala się na 90 dni od dnia podpisania umowy.
2. Jako termin zakończenia przeglądów strony rozumieją termin podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego bez uwag.
3. Termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu w przypadku braku dostępu do lokalu pomimo trzech powiadomień lokatora.

## **§ 6**

### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonywanie prac, o których mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 1964 r Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) w wysokości:  
wartość netto: ..... (słownie .....zł)  
podatek VAT: ..... (słownie .....zł)  
wartość brutto: ..... (słownie .....zł)  
zgodnie z ofertą wraz z formularzem cenowym – zał. nr 1
2. Wynagrodzenie określone w ust.1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadań, w szczególności koszty: wykonania przeglądów wewnętrznej instalacji gazowej z usunięciem nieszczelności oraz innych dodatkowych usług i robót niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
4. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się prawa do odpowiadającej zmniejszonemu zakresowi prac części wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy oraz zrzeka się prawa do dochodzenia odszkodowania, w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu prac określonego w § 1 i 2 niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne za faktycznie wykonaną usługę.

## **§ 7**

### **Rozliczenia i płatności**

1. Należność za wykonaną usługę będącą przedmiotem zamówienia będzie płatna częściowo, nie częściej niż raz w miesiącu, po wykonaniu przeglądów, o których mowa w § 1 ust. 1 na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu przekazania, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie następowało w cyklu miesięcznym na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur.
3. Podstawę do rozliczenia przedmiotu umowy oraz wystawienia faktury będą stanowiły protokoły odbioru sporządzone bez uwag, podpisane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego – inspektora nadzoru i Kierownika Obszaru Administracyjnego.
4. Do faktury należy załączyć oprócz protokołu odbioru – bez uwag także zestawienie adresowo-kwotowe (netto, VAT, brutto) dla każdego lokalu oraz łącznie w odniesieniu do danej transzy i w stosunku narastającym do całkowitej kwoty wynikającej z umowy.
5. Do faktury winien być załączony wykaz adresowy budynków, gdzie wykonano przeglądy. Wykaz ten winien być potwierdzony przez Kierownika Obszaru Administracyjnego lub upoważnionego przez niego pracownika.

6. Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi na nabywcę: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969.
7. Płatnikiem faktury są Gdańskie Nieruchomości– Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. **Wykonawca oświadcza, iż jest to rachunek rozliczeniowy\*/imienny rachunek w SKOK\*/rachunek oszczędnościowy osobisty\* otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.**
10. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT”.
11. **Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a - 108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 listopada 2019 r.**
12. Istnieje możliwość składania przez Wykonawcę elektronicznych faktur ustrukturyzowanych przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), bezpośrednio na konto Zamawiającego 9570844969.

## § 8

### Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wyznaczy inspektorów nadzoru do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy.
2. Inspektorzy nadzoru uprawnieni są do wydawania wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, zleceniem i przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie Pan(i) .....
4. W przypadku zmiany przedstawiciela Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Zamawiającego o tym fakcie.

## § 9

### Odbiór prac

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będą dokonane badania w pełnym zakresie.
2. Protokoły z badań instalacji gazowej oraz wraz z pomiarami w budynkach i lokalach należy przekazać do weryfikacji inspektorom nadzoru wskazanym przez Zamawiającego.
3. Protokoły badań należy przedłożyć wraz z wykazem adresowym.
4. W terminie 7 dni od zakończenia prac Wykonawca sporządzi protokół odbioru prac – bez uwag bądź z uwagami który potwierdzi inspektor nadzoru wskazany przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia wad w protokole odbioru inspektor nadzoru wskazany przez Zamawiającego – wyznaczy termin na usunięcie wad.
5. Nieusunięcie wad w wyznaczonym terminie skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
6. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół końcowy odbioru robót bez uwag będzie podstawą do wystawienia faktury.

## § 10

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź rozwiązania umowy z jego winy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
  - 2) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na wykonanie usługi do dnia faktycznego odbioru przedmiotu umowy bez usterek i wad.  
Do dni zwłoki nie uwzględnia się dni weryfikacji protokołów przez inspektorów nadzoru.
  - 3) z tytułu nieusunięcia usterek i wad w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W razie odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie dodatkowo obciążony kosztami zastępczego wykonania usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy, lub dochodzenia ich na zasadach ogólnych.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania za straty powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
6. Za nienależyte wykonanie usługi rozumie się w szczególności niewypełnianie obowiązków przez Wykonawcę, określonych w § 4.
7. Łączna wysokość kar umownych wynikających z niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

## **§ 11**

### **Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w § 12 ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 12 ust. 1 podpunkt a lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 2) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

## **§ 12**

### **Zmiany w umowie**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Następujące postanowienia umowy mogą ulec zmianie:
  - 1) termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu.
  - 2) ilość lokali objętych przeglądem instalacji gazowych może ulec zmniejszeniu.
4. Zmiany w umowie mogą zostać wprowadzone przy zaistnieniu następujących okoliczności:
  - 1) termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu, jeżeli nie udostępniono lokalu do przeglądu, co skutkowałoby uniemożliwieniem wykonania przedmiotu zamówienia, pod warunkiem udokumentowania minimum trzech kolejnych prób powiadomienia mieszkańców o terminie przeglądu,
  - 2) termin może ulec przesunięciu maksymalnie o ilość dni niedostępności lokalu,
  - 3) zmniejszeniu może ulec liczba lokali objętych przeglądem, jeżeli przy zaistnieniu okoliczności określonych pkt 1) i 2) nie wykonano wszystkich przeglądów instalacji gazowych w lokalach objętych postępowaniem lub budynku przekazano w zarząd innemu Zarządcy.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu pkt 1, 2, 3 i 4 jest nieważna.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”, Kodeksu Cywilnego i inne przepisy prawa.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów, numeru rachunku bankowego itp.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca, jako załącznik do umowy składa odpowiednie oświadczenie dotyczące podatnika VAT.
7. W przypadku podpisu własnoręcznego umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego/ *W przypadku podpisu elektronicznego umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki:

1. Oferta wraz z formularzem cenowym – zał. nr 1
2. Wykaz adresów Obszar Administracyjny nr 1/ 2/ 3/ 4 / Skarb Państwa - zadanie 1/ 2/ 3/ 4/ 5/ 6 - zał. nr 2
3. Zestawienie zbiorcze wykonanych przeglądów – zał. 3
4. Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby fizycznej/ prawnej prowadzącej działalność gospodarczą - zał. 4\*

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

NIP .....

REGON.....

jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłem/łam\* i nie zaprzestałem/łam\* wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

Gdańsk, dnia.....

.....

\*niepotrzebne skreślić

Dotyczy osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą.

### OŚWIADCZENIE

Jako osoba/y\* upoważniona/e\* do reprezentowania spółki:

.....

NIP .....

REGON.....

Oświadczam/my\*, że Spółka jest/nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

Gdańsk, dnia.....

.....

\*niepotrzebne skreślić