

Umowa nr/2025/B/TZ.MJ/UE
(projekt umowy)

zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku 80-803, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969
reprezentowaną przez

..... - Gdańskie Nieruchomości – Samorządowy Zakład Budżetowy z siedzibą:

80-254 Gdańsk ul. Partyzantów 74

zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ

o następującym statusie podatnika VAT

1. Wykonawca na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego/Zleceniodawcę i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi **załącznik nr 2 do umowy.***

1. Wykonawca na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi **załącznik nr 2 do umowy.***

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania poniżej 130 000,00 zł sygn. akt TZ.2510.4.2025.MJ, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę oczyszczania pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz wywozu odpadów.

§2

Zakres świadczenia usług

Zakres świadczenia usługi określonej w §1 obejmuje:

1. oczyszczanie ręczne i mechaniczne lokali oraz pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w tym przynależnych do nich balkonów, parapetów, daszków itp. z odchodów gołębi i innych zanieczyszczeń np. powstałych w wyniku awarii kanalizacji, usuwanie martwych gołębi i innych ptaków, usuwanie zabrudzonych odchodami i innymi zanieczyszczeniami przedmiotów oraz rzeczy.
2. świadczenie usług wymienionych w pkt. 1 przez 4 pracowników (w pierwszym etapie mechanicznie, a następnie doczyszczanie „na mokro” zabrudzonych powierzchni) przy użyciu specjalistycznych preparatów czyszczących i

bakteriobójczych przeznaczonych do usuwania tego rodzaju zabrudzeń oraz wywóz przy użyciu samochodu o ładowności od 2 do 3,5 ton.

3. wywóz nieczystości i odpadów pochodzących z realizacji usługi na miejskie wysypisko lub składowisko innego podmiotu/podmiotów posiadających stosowne zezwolenia w zakresie odbioru, zbierania bądź przetwarzania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.)

§3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przekazania drogą elektroniczną zlecenia wykonania usługi wymienionej w § 1 przez kierownika Działu Eksploatacji Zasobu lub uprawnionego przez niego pracownika,
 - b) podania w zleceniu określonym w pkt a przewidywanej, szacunkowej ilości godzin wykonania usługi, terminu i miejsca realizacji usługi. W przypadku braku określenia w zleceniu dokładnego terminu realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji zlecenia – w terminie uzgodnionym z Kierownikiem odpowiedniego Obszaru Administracyjnego,
 - c) przyjmowania od Wykonawcy wszelkich uwag i spostrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
 - d) terminowej akceptacji dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający ma prawo do:
 - a) kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług
 - b) wydawania doraźnych poleceń osobom bezpośrednio zatrudnionym przy realizacji przedmiotu umowy co do sposobu, częstotliwości, kolejności i czasu rozpoczęcia wykonywanych zadań.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przystąpienia do świadczenia usług w terminie i miejscu określonym w zleceniu,
 - b) poinformowania Kierownika odpowiedniego Obszaru Administracyjnego lub upoważnionego przez niego pracownika o terminie realizacji zlecenia z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem,
 - c) pozostawiania w gotowości do świadczenia usługi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
 - d) zabezpieczenia pracowników wykonujących czynności wymienione w §1 w odpowiednie środki ochronne,
 - e) podania numeru telefonu i adresu e-mail, pod którym Zamawiający będzie mógł zostawić wiadomość w przypadku wystąpienia prac wymagających natychmiastowego przystąpienia do ich wykonania,
 - f) wykonywania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ppoż. BHP, oraz:
 - Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.54 ze zm.),
 - Ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) oraz wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami wykonawczymi i kolejnymi zamianami w tym zakresie,
 - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399),
 - Uchwały Nr XLIV/1141/22 Rady Miasta Gdańska z dnia 22 lutego 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. U. Woj. Pomorskiego z 22.02.2022 r. poz. 645),
 - g) udokumentowania wywozu odpadów na miejskie wysypisko lub innego podmiotu/podmiotów posiadających stosowne zezwolenia w zakresie odbioru, zbierania bądź przetwarzania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach na żądanie Zamawiającego,
 - h) świadczenia usług przez 4 pracowników przy użyciu samochodu o ładowności od 2 do 3,5 ton,
 - i) zapewnienia na koszt własny niezbędnych preparatów, sprzętów i urządzeń (np. podnośnik koszowy) do należytego i terminowego wykonania umowy,
 - j) Zamawiający zastrzega, że odpady nie mogą być umieszczane przez Wykonawcę w pojemnikach na odpady komunalne ustawione w nieruchomościach, a także pozostawiane na terenie administrowanym przez Zamawiającego,
 - k) wywóz nieczystości i odpadów pochodzących z realizacji usługi na miejskie wysypisko lub innego podmiotu/podmiotów posiadających stosowne zezwolenia w zakresie odbioru, zbierania bądź przetwarzania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach,
 - l) ponoszenia kosztów wywozu i utylizacji odpadów na miejskie wysypisko lub innego podmiotu/podmiotów posiadających stosowne zezwolenia w zakresie odbioru, zbierania bądź przetwarzania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach,
 - m) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia na swój koszt wyrządzonej szkody w przypadkach niewypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy wobec osób trzecich.

4. Wykonawca, w czasie realizacji umowy nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie usług osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
6. Części zamówienia powierzone podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców:

.....
nazwa części zamówienia

.....
nazwa podwykonawcy.

§5

Termin realizacji umowy

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.

§6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 i §2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 3 i 7, na podstawie cen jednostkowych, określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Maksymalna wartość umowy wynosi:
wartość netto:..... zł (słownie:..... zł)
wartość VAT 23%: zł (słownie: zł)
wartość brutto: zł (słownie: zł)
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktycznych ilości zrealizowanych usług objętych przedmiotem umowy.
4. Z chwilą, gdy wynikające z sumy faktur miesięcznych wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie maksymalną wartość umowną, umowa ulega rozwiązaniu przed terminem określonym w §5.
5. **Czas dojazdu samochodu z bazy wykonawcy do miejsca rozpoczęcia świadczenia usługi oraz z miejsca zakończenia świadczenia usługi do bazy wykonawcy nie jest wliczany do czasu pracy, za jaki przysługuje wynagrodzenie.**
6. Ceny jednostkowe netto obejmują wszystkie niezbędne czynności, urządzenia oraz materiały i narzędzia użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2.
7. W przypadku wykonania większego lub mniejszego zakresu prac niż określone w § 2 o 10% i więcej wysokość wynagrodzenia musi być określona na podstawie aneksu do umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się prawa do odpowiadającej zmniejszonemu zakresowi prac części wynagrodzenia określonego w §6 ust. 2 niniejszej umowy oraz zrzeka się prawa do dochodzenia odszkodowania, w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu prac określonego w §1 i 2 niniejszej umowy.

§7

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie prac będzie następowało w cyklach miesięcznych, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Podstawę do rozliczenia prac i wystawienia faktury będą stanowiły protokoły odbioru wykonanych prac, potwierdzone przez kierownika Obszaru Administracyjnego lub uprawnionego przez niego pracownika.
3. **Protokół odbioru prac musi zawierać: termin i adres realizacji usługi oraz zestawienie faktycznej ilości godzin wykonywania usługi.**
4. Wartość faktury brutto zostanie obliczona jako iloczyn cen jednostkowych netto przedstawionych w § 5 ust. 1 i faktycznej ilości godzin określonej w protokołach odbioru prac powiększony o podatek VAT.
5. **Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi na nabywcę: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969.**
6. Płatnikiem faktury są Gdańskie Nieruchomości– Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, iż jest to rachunek rozliczeniowy*/imienny rachunek w SKOK*/rachunek oszczędnościowy osobisty* otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
9. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT”.
10. **Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a - 108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 listopada 2019 r.**
11. Istnieje możliwość składania przez Wykonawcę elektronicznych faktur ustrukturyzowanych przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), bezpośrednio na konto Zamawiającego 9570844969.

§8

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi, będą Kierownicy poszczególnych Obszarów Administracyjnych lub osoby przez nich upoważnione.
2. Przedstawicielami Zamawiającego zobowiązanymi do opisywania faktur pod względem zgodności z umową oraz legalności, celowości i gospodarności będzie Kierownik Działu Eksploatacji Zasobu lub osoby przez niego upoważnione.
3. Nadzór nad realizacją umowy sprawować będą Kierownicy poszczególnych Obszarów Administracyjnych.
4. Przedstawicielem Wykonawcy będzie **Pan(i)..... tel., e-mail**

§9

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w §1 i §2, Zamawiający wezwie Wykonawcę telefonicznie lub prześle na adres email wezwanie do wykonania czynności lub ich poprawy w ciągu 24 godzin od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Usunięcie zaistniałych nieprawidłowości i uchybień w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie stwierdzone protokolarnie w obecności obu stron.
3. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości i uchybień określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie w obecności obu stron spisany protokół uchybień zawierający ich wyszczególnienie.
4. W przypadku braku przedstawiciela jednej ze stron umowy, protokół sporządzony przez drugą stronę podczas wizji jest wiążący.
5. Nieusunięcie nieprawidłowości w terminie określonym w ust. 1 będzie skutkowało odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia oraz naliczeniem kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu usunięcia nieprawidłowości i uchybień.
7. Powyższe zasady dotyczą wszystkich czynności określonych umową.

§10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 2 umowy,
 - b) za nieterminowe wykonanie usługi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 2 umowy za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia,
 - c) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 2 umowy za każde zdarzenie.
2. W razie odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie dodatkowo obciążony kosztami zastępczego wykonania usługi.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania za straty powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.

§11

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.

6. W przypadku określonym w ust. 1 lit. e), Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

§12

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyłączeniem zmian określonych w niniejszym paragrafie.

§13

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), Uchwały Nr XLIV/1141/22 Rady Miasta Gdańska z dnia 22 lutego 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. U. Woj. Pomorskiego z 22.02.2022r. poz. 645).
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów, adresów e-mail, numeru rachunku bankowego, itp.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca, jako załącznik do umowy składa odpowiednie oświadczenie dotyczące podatnika VAT.
7. W przypadku podpisu własnoręcznego umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego/ *W przypadku podpisu elektronicznego umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Oferta – załącznik nr 1
2. Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby fizycznej/prawnej prowadzącej działalność gospodarczą - zał. 2*

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

NIP

REGON.....

jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłem/łam* i nie zaprzestałem/łam* wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Dotyczy osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Jako osoba/y* upoważniona/e* do reprezentowania spółki:

.....

NIP

REGON.....

Oświadczam/my*, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić