

SYGNATURA AKT: 14/13/A

Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych
Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Partyzantów 74
80-254 Gdańsk
adres e-mail: nz@gzmk.pl
telefon : (58) 320 02 20, 320 10 32, 302 32 82
fax : (58) 345 82 35

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

na wykonywanie usługi zapewnienia czystości i porządku w budynkach mieszkalnych i użytkowych, a także na innych terenach, obiektach i urządzeniach stanowiących własność Skarbu Państwa administrowanych przez Zamawiającego w okresie od 01.04.2013 r. do 31.12.2013 r.

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

SPORZĄDZIŁA:

Grażyna Pietrowska

ZATWIERDZAM

2013 r. 02. 13

KIEROWNIK
BIURA ZAMÓWIEŃ

mgr inż. Leszek Wróblewski

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- 2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**
- 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- 4. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.**
- 5. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY**
- 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**
- 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
- 8. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**
- 9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
- 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
- 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
- 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
- 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
- 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**
- 18. OTWARCIE OFERT.**
- 19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
- 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa zamówienia: **na wykonywanie usługi zapewnienia czystości i porządku w budynkach mieszkalnych i użytkowych, a także na innych terenach, obiektach i urządzeniach stanowiących własność Skarbu Państwa administrowanych przez Zamawiającego w okresie od 01.04.2013 r. do 31.12.2013 r.**

CPV 90610000-6, 90620000-9, 90911200-8, 90911300-9, 90513200-8
CPC 87401-87409, 94010-94050

Kategoria usług: 16

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie usługi zapewnienia czystości i porządku w budynkach mieszkalnych i użytkowych, a także na innych terenach, obiektach i urządzeniach stanowiących własność Skarbu Państwa administrowanych przez Zamawiającego** obejmujący:
 - Powierzchnię sprzątaną wewnętrzną – 3 828,71 m².
 - Powierzchnia sprzątaną zewnętrzną – 16 129,24 m².
2. Wykaz powierzchni do sprzątania- budynki mieszkalne Skarbu Państwa stanowi załącznik nr 1a.
3. Wykaz powierzchni do sprzątania- budynki użytkowe Skarbu Państwa stanowi załącznik nr 1b.
4. Szczegółowy rzeczowy zakres czynności został określony w załączniku nr 2.
5. Pozostałe warunki wykonania zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
6. Wykonawca będzie zobowiązany wystawić faktury VAT z podziałem na BOM-y na każdy budynek osobno w rozbiciu na powierzchnię zewnętrzną i wewnętrzną.
7. Wykaz aktualnych BOM-ów zostanie przekazany po podpisaniu umowy.

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Okoliczności, po których zaistnieniu będzie udzielone zamówienie:

- w przypadku przejęcia terenów i obiektów Skarbu Państwa od innego zarządcy,
- w przypadku przedłużenia umowy na administrację budynkami Skarbu Państwa na dalsze lata,
- sytuacje losowe.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.04.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.

4. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.

1. Następujące postanowienia umowy mogą ulec zmianie:
 - a) zmniejszenie powierzchni sprzątaných zewnętrznych i wewnętrznych, gdzie wykonywane będą usługi sprzątania, określone w załączniku nr 1a i 1b.
2. Zmiany w umowie mogą zostać wprowadzone przy zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) w przypadku konieczności zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu rzeczowego usługi spowodowanego względami organizacyjnymi lub finansowymi.
Zamawiający przewiduje, że minimalna powierzchnia do sprzątania w całym okresie realizacji umowy będzie nie mniejsza niż:
 - wewnętrzną około 2 500,00 m².
 - zewnętrzną około 12 000,00 m².

5. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

6.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 6.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 6.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 6.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

6.2. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegającego na posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania i określonego w punkcie 6.1.1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na:

- a) **zbieraniu odpadów** (art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. ustawy o odpadach – **Dz.U.2013.21.**),
lub
odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 391)
- b) **transporcie odpadów** (art. 50 ust. 1 pkt 5b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. ustawy o odpadach – **Dz.U.2013.21.**),

UWAGA

1. W przypadku nie posiadania uprawnień do wykonywania działalności polegającej na zbieraniu odpadów na podstawie obowiązującej ustawy, to zgodnie z art. 232 ust 1 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. – Dz.U.2013.21.) **zezwolenie na zbieranie odpadów** wydane na podstawie przepisów dotychczasowych tj. art. 28 ust. 3 pkt 1 w zw. z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.), **zachowuje ważność na czas jaki zostały wydane** nie dłużej jednak niż przez dwa lata od wejścia w życie w/w nowej ustawy.
2. W przypadku nie posiadania uprawnień do wykonywania działalności polegającej na transporcie odpadów na podstawie obowiązującej ustawy, to zgodnie z art. 233 ust 1 i 2 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. – Dz.U.2013.21.) **zezwolenie na transport odpadów** wydane na podstawie przepisów dotychczasowych tj. art. 28 ust. 3 pkt 1 w zw. z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.), **zachowuje ważność na czas jaki zostały wydane**, nie dłużej jednak niż do czasu upływu terminu do złożenia wniosku o wpis do rejestru marszałka województwa, lub z dniem uzyskania wpisu do rejestru, w przypadku gdy wpis nastąpił w terminie wcześniejszym.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden wykonawca,

6.2.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia i określonego w punkcie 6.1.2. Wykonawca musiał wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

- minimum 2 usługi polegające na zapewnieniu czystości i porządku na terenie obejmującym powierzchnie wewnętrzne o obszarze minimum 1 000 m²,
- minimum 2 usługi polegające na zapewnieniu czystości i porządku na terenie obejmującym powierzchnie zewnętrzne o obszarze minimum 5 000 m².

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, udowadniając, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Wyżej wymienione zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału.**

6.2.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i określonego w punkcie 6.1.3. Wykonawca musi wykazać dysponowanie:

- 1 samochodem o ładowności od 1 -1,5 tony,
- 1 samochodem o ładowności od 3,5 – 5 ton,
- 1 ładowarką,
- 1 pługo – piaskarką,

Uwaga: w wykazie Potencjał Techniczny należy podać dokładną ładowność samochodów.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, udowadniając, iż będzie dysponował potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Wyżej wymienione zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału.**

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

6.2.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i określonego w punkcie 6.1.3:

Wymagane jest wykazanie:

- 1 osoby na stanowisku kierowniczym,
- 10 osób na stanowisku sprzątaczy,
- 3 osób na stanowisku kierowcy
- 1 osoby na stanowisku operatora ładowarki

W przypadku składania oferty na dwa zadania w/w warunki muszą być spełnione łącznie.

Kierowcy pojazdów o ładowności powyżej 3,5 tony muszą spełniać wymagania określone w art. 39 a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2012 r. poz. 1265).

Operatorzy ładowarek muszą mieć ukończone szkolenie na operatora ładowarki, zgodnie z art. 23 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. nr 118 poz. 1263).

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, udowadniając, iż będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Wyżej wymienione zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału.**

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

6.2.5. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i określonego w punkcie 6.1.4. Wykonawca musi wykazać ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej **200 000,00 zł**,

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych: zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

- oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – treść oświadczenia znajduje się druku oferty.

7.1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 6.2.1. zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

- 1) zezwolenie w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie **zbierania** odpadów zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. ustawy o odpadach – (Dz.U.2013 poz. 21), wydane przez Prezydenta Miasta Gdańska (starosta właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów), aktualne na dzień składania oferty

lub

Oświadczenie wykonawcy, że jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z gminy na terenie której wykonawca zamierza odbierać odpady na podstawie art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 391) lub w przypadku gdy wykonawca nie jest wpisany do rejestru działalności regulowanej -

zezwoenie w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w wersji obowiązującej na dzień wydania zezwolenia, wydane przez Prezydenta Miasta Gdańska i aktualne na dzień składania oferty.

- 2) **Oświadczenie wykonawcy że jest wpisany do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami** w zakresie transportu odpadami zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 5b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. ustawy o odpadach (**Dz.U.2013 poz.21**) prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę podmiotu lub w przypadku gdy wykonawca nie jest wpisany do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami -
zezwoenie w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane na podstawie przepisów dotychczasowych (art. 28 ust. 3 pkt 2 w zw. z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.), wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania Wykonawcy, aktualne na dzień składania oferty.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane zezwolenie musi być złożone przez co najmniej jednego wykonawcę.

W przypadku przedłożenia w ofercie decyzji na odbiór i transport odpadów określonych w/w ppkt 1 i 2 muszą być ujęte co najmniej rodzaje odpadów o następujących kodach:

- 200201 – odpady ulegające biodegradacji,
- 200301 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 200303 – odpady z czyszczenia ulic i placów,
- 200307 – odpady wielkogabarytowe,
- 200399 – odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach.

Jeżeli podczas realizacji zamówienia zajdzie konieczność usunięcia innych niż przewidywane rodzaje odpadów (np. nietypowych odpadów niebezpiecznych, ropopochodnych, zawierających PCB itp.). Wykonawca ma obowiązek zgodnie z § 4 ust. 4 umowy zlecić na własny koszt usunięcie tych odpadów podwykonawcy, posiadającemu stosowne uprawnienia w tym zakresie.

7.1.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 6.2.2. zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

1. „Wiedza i doświadczenie zawodowe” - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia zawodowego innych podmiotów należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

7.1.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 6.2.3. zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

1. "Potencjał techniczny" - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

W przypadku wykazania potencjału innych podmiotów należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

7.1.5. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 6.2.4. zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

1. "Potencjał kadrowy" - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku wykazania osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

7.1.6. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 6.2.5. zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

Oplaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę

7.1.7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodów niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” – treść oświadczenia znajduje się w druku oferty.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

W przypadku, kiedy wykonawca polega na potencjale innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagany dokument muszą złożyć także te podmioty.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

Pod pojęciem „aktualny” Zamawiający rozumie, że zapisy w dokumencie na dzień składania ofert, dotyczące nazwy podmiotu, siedziby, zakresu działalności, informacji o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji są ważne i odpowiadające stanowi faktycznemu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

W przypadku, kiedy wykonawca polega na potencjale innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagany dokument muszą złożyć także te podmioty.

3. Aktualną Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 oraz pkt 10 i 11 ustawy prawo zamówień publicznych (tj. osoby fizyczne; spółki jawne, których wspólnika; spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu; spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza; osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego: prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego) oraz za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

W przypadku, kiedy wykonawca polega na potencjale innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagany dokument muszą złożyć także te podmioty.

4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagana informacja musi być złożona przez każdego wykonawcę.

W przypadku, kiedy wykonawca polega na potencjale innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagany dokument muszą złożyć także te podmioty.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane zaświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

W przypadku, kiedy wykonawca polega na potencjale innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagany dokument muszą złożyć także te podmioty.

6. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane zaświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

W przypadku, kiedy wykonawca polega na potencjale innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagany dokument muszą złożyć także te podmioty.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 2, 4, 5, 6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa wyżej pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa wyżej pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie, w przypadku pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast w przypadku pkt 1 lit. b, powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

- 8.1. Złożyć Druk "OFERTA", który należy sporządzić wg wzoru druku zamawiającego.
- 8.2. Wskazać w złożonej ofercie, części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, które mają być realizowane przez podwykonawców, zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
- 8.3. Załączyć kopię dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu lub oryginał albo kopię wadium wniesionego w jednej z form określonych w punkcie 12 SIWZ.
- 8.4. Złożyć Formularz cenowy, który należy sporządzić wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego,
- 8.5. Wykazać, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum).
Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych notarialnie albo kopii poświadczonych przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli mocodawcy (upoważniającego).
- 10.2 Ofertę oraz załączniki do oferty, z wyjątkiem dokumentów składanych przez wszystkich uczestników konsorcjum, składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. umowa konsorcjum).

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

OBOWIAZUJE ZASADA PISEMNOŚCI POSTĘPOWANIA.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i na żądanie drugiej strony został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, dotyczącego wyjaśnienia specyfikacji.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, który podano powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którzy zwrócili się do zamawiającego o wyjaśnienie siwz.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Grażyna Pietrowska stanowisko służbowe specjalista ds. zamówień publicznych,
80-171 Gdańsk ul. Cygańska Góra 1, nr pok. 11, tel. 58 320 02 20
Adres poczty elektronicznej: pietrowska@gznk.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3 000,00 zł** w tym

W przypadku składania oferty na kilka części oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości sumy wadium na poszczególne zadania.

Termin wniesienia wadium upływa dnia **08.03.2013 r.** o godz. **10:00**.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. do dnia **06.05.2013 r.**

Wadium może być wnoszone w formie:

- 1) pieniądza – tylko i wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 78 1240 1268 1111 0010 3862 2060.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przebrane tytułem wadium przed upływem terminu składania ofert.

poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – w ofercie lub w kasie*

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela (bank) oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr 14/13/A,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 2) gwarancji bankowych – w ofercie lub w kasie*

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr 14/13/A,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

3) gwarancji ubezpieczeniowych – w ofercie lub w kasie*

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr 14/13/A,
- bezwarunkowe zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) – **w ofercie lub w kasie***

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr 14/13/A,
- bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

Kasa w siedzibie Zamawiającego – Gdańsk, ul. Partyzantów 74 (czynna w godz. 9:00-12:00)

W terminie wniesienia wadium, w ofercie lub w kasie zamawiającego muszą znaleźć się w/w oryginalne formy wadium.

Pożądane jest, aby do oferty dołączyć kopię polecenia przelewu.

Jeżeli oryginał innej formy wadium niż pieniądź złożono w kasie, to pożądane jest żeby do oferty dołączyć kopię tej formy wadium.

Jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający dokona zwrotu lub **zatrzymania wadium** zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, tj. do dnia **06.05.2013 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta jest zgodna z ustawą *prawo zamówień publicznych* i treść oferty odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę stanowi druk "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk oferty z załącznikami,
- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały uniemożliwiający wysunięcie kartek..

W przypadku, gdy informacje składane w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. Cygańska Góra 1

80-171 Gdańsk

pokój nr 11

i oznaczona: OFERTA NA: **SPRZĄTANIE - SKARB PAŃSTWA**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej siwz.

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak oferta z dopiskiem: "ZMIANA".

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

14.1. Forma dokumentów

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, udzielone na podstawie art. 98 i następnych Kodeksu Cywilnego.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli lub uwierzytelnione przez notariusza.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk "OFERTA".

Zobowiązania innych podmiotów do oddania niezbędnych zasobów lub osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia muszą być złożone w formie oryginału.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku „innych podmiotów”, na których zasobach wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy lub „innych podmiotów” muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Termin składania ofert upływa dnia **08.03.2013 r. o godz. 10:00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, Gdańsk ul. Cygańska Góra 1 pokój nr 11.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **08.03.2013 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego, Gdańsk ul. Cygańska Góra 1 w pokoju nr 6 – świetlica.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia.

Ceny jednostkowe netto za sprzątanie 1 m² miesięcznie muszą obejmować cały zakres prac wynikający z załącznika nr 2 oraz wszystkie niezbędne czynności, urządzenia oraz materiały i narzędzia zużyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- a) powierzchni wewnętrznej budynku mieszkalne ,
- b) powierzchni wewnętrznej budynku użytkowe ,
- c) powierzchni zewnętrznej w okresach występowania pokrywy śnieżnej – dotyczy zakresu prac określonego w załączniku nr 2 bez prac związanych ze sprzątaniem terenów zielonych oraz zwyczajowo nie wykonywanych w okresie występowania pokrywy śnieżnej.
- d) powierzchni zewnętrznej – dotyczy zakresu prac określonego w załączniku nr 2 bez prac koniecznych do wykonania w okresie występowania pokrywy śnieżnej.

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji „Formularza cenowego zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Wszystkie ceny jednostkowe netto i wartości określone w „Formularzu cenowym „ i druku „Oferta” oraz ostateczna cena oferty muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość brutto określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

OMYŁKI

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

ZAMAWIAJĄCY ROZSTRZYGNIJE POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZOSTANIE ZŁOŻONA JEDNA OFERTA NIEPODLEGAJĄCA ODRZUCENIU.

Zamawiający dokona oceny ofert.

Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie. Wykonawca określi cenę na każde zadanie oddzielnie w druku Oferta.

Postępowanie w wyodrębnionych przez Zamawiającego zadaniach zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia na którekolwiek zadanie, co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

kryterium	cena	waga
		100 %

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

KRYTERIUM - cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

18. OTWARCIE OFERT.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) **w pieniądzu – tylko i wyłącznie przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 78 1240 1268 1111 0010 3862 2060.**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości złożonych w kasie zamawiającego Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy ul. Partyzantów 74 Gdańsk

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

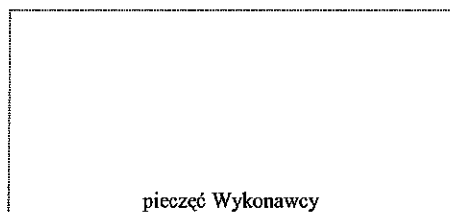
21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 4) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały one przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 9) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Druk „OFERTA” z załącznikami:
 - a) Formularz cenowy
 - b) Doświadczenie zawodowe
 - c) Potencjał techniczny
 - d) Potencjał kadrowy
2. Wzór umowy
3. Wykaz powierzchni do sprzątania- budynku mieszkalne Skarbu Państwa - załącznik nr 1a.
4. Wykaz powierzchni do sprzątania - budynki użytkowe Skarbu Państwa – załącznik nr 1b.
5. Szczegółowy rzeczowy zakres czynności – załącznik nr 2.



Strona WWW

Numer konta

REGION

NIP

Tel. stacjonarny

Fax

Tel. komórkowy

Email

REGION									
NIP		-		-		-		-	
Tel. stacjonarny		0		/		-		-	
Fax		0		/		-		-	
Tel. komórkowy		-		-		-		-	
Email									

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

wykonywanie usługi zapewnienia czystości i porządku w budynkach mieszkalnych i użytkowych, a także na innych terenach, obiektach i urządzeniach stanowiących własność Skarbu Państwa administrowanych przez Zamawiającego w okresie od 01.04.2013 r. do 31.12.2013 r.

składamy niniejszą ofertę za cenę:

wartość netto zł (słownie: zł)

VAT zł (słownie: zł)

wartość brutto zł (słownie: zł)

zgodnie z Formularzem cenowym

1. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania, ponieważ:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadamy wiedzę i doświadczenie*,
- polegamy na wiedzy i doświadczeniu podmiotu ,
(nazwa podmiotu)
- dysponujemy potencjałem technicznym*,
- polegamy na potencjale technicznym podmiotu i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*
- dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,
- polegamy osobach zdolnych do wykonania zamówienia podmiotu i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”,
- usługi świadczyć będziemy w terminie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.04.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.
- wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego,
- zamówienie zrealizujemy sami * / z udziałem podwykonawców *,

n) w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom

- o) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną,
p) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
q) jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni

2. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

3. Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

[illegible]

(wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)

4. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, przed podpisaniem umowy..

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....dnja.....

podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- | | | |
|----|--|-----------|
| a) | Kopia potwierdzająca wniesienie wadium | str. |
| b) | Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów * | str. |
| c) | Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów lub
zezwolenie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości * str. | str. |
| d) | Oświadczenie o wypisie do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami w zakresie transportu odpadów lub
zezwolenie w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów str. | str. |
| e) | Formularz cenowy | str. |
| f) | Wiedza i doświadczenie zawodowe | str. |
| g) | Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie | str. |
| h) | Potencjał techniczny | str. |
| i) | Potencjał kadrowy | str. |
| j) | Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach | str. |
| k) | Oplacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia | str. |
| l) | Aktualny odpis z właściwego rejestru* / dla osób fizycznych oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 2 * | str. |
| m) | Pełnomocnictwo* | str. |
| n) | Aktualne Informacje z Krajowego Rejestru Karnego | str. |
| o) | Zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego | str. |
| p) | Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego | str. |
| q) | Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów lub osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia* (oryginał) | str. |

* niepotrzebne skreślić

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

pieczęć Wykonawcy

„Wiedza i doświadczenie zawodowe” – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz musi zawierać minimum:

- minimum 2 usługi polegające na zapewnieniu czystości i porządku na terenie obejmującym powierzchnię wewnętrzną o obszarze minimum 1 000 m²,
- minimum 2 usługi polegające na zapewnieniu czystości i porządku na terenie obejmującym powierzchnię zewnętrzną o obszarze minimum 5 000 m²

poparte dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

Lp.	Rodzaj robót	Miejsce wykonania (adres)	Podmiot zlecający zamówienie (inwestor)	Wartość robót [zł]	Daty wykonania zamówienia (okres realizacji)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków udowadniając, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wyżej wymienione zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału.

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług muszą odnosić się do konkretnych usług wymienionych w wykazie.

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

POTENCJAŁ TECHNICZNY

pieczęć Wykonawcy

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Wykonawca musi wykazać dysponowanie:

w przypadku składania oferty na zadanie 1 lub zadanie 2 lub zadanie 3:

- 1 samochodem o ładowności od 1 -1,5 tony,
- 1 samochodem o ładowności od 3,5 – 5 ton,
- 1 ładowarką
- 1 pługo – piaskarką

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

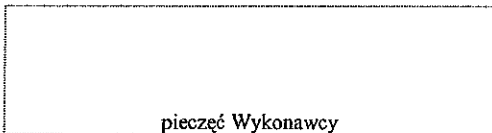
Uwaga: w wykazie Potencjał Techniczny należy podać dokładną ładowność samochodów

Lp.	Nazwa sprzętu	Typ	Ładowność	Ilość jednostek	Podstawa dysponowania
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, udowadniając, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wyżej wymienione zobowiązanie musi być złożone **w formie oryginału**.

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika



POTENCJAŁ KADROWY

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wymagane jest wykazanie:

- 1 osoby na stanowisku kierowniczym,
- 10 osób na stanowisku sprzątaczy,
- 3 osób na stanowisku kierowcy
- 1 osoby na stanowisku operatora ładowarki

Kierowcy pojazdów o ładowności powyżej 3,5 tony muszą spełniać wymagania określone w art. 39 a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2012 r. poz. 1265).

Operatorzy ładowarek muszą mieć ukończone szkolenie na operatora ładowarki, zgodnie z art. 23 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. nr 118 poz. 1263).

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

Lp	Zakres wykonywanych czynności	Ilość	Imię i nazwisko	Doświadczenie i wykształcenie	Posiadane kwalifikacje (np. rodzaj i zakres uprawnień, ich opis)	Podstawa do dysponowania
1	Osoba na stanowisku kierowniczym					
2	Sprzątaczy					
3	Kierowca					
4	Kierowca					
5	Kierowca					
6	Kierowca					
7	Operator ładowarki					

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, udowadniając, iż będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Wyżej wymienione zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału.**

W załączeniu oświadczenie.

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

FORMULARZ CENOWY

pieczęć Wykonawcy								
Lp.	Wyszczególnienie	Ilość [m ²]	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa netto za 1 m ² miesięcznie [zł]	Wartość netto (kol.3 x kol.4 x kol.5) [zł]	VAT [%]	Kwota VAT [zł]	Wartość brutto (kol.6 + kol.8) [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Budynki mieszkalne powierzchnia wewnętrzna	194,00	9			23		
2	Budynki użytkowe powierzchnia wewnętrzna	3 634,71	9			23		
3	Powierzchnia zewnętrzna w okresach występowania pokrywy śnieżnej	11 855,24	1			8		
4	Powierzchnia zewnętrzna	16 129,24	8			8		
Ogółem (suma wierszy 1, 2, 3 i 4)								

Wszystkie ceny jednostkowe i wartości w „Formularzu cenowym” muszą być zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

ADRES REJONU SPRZĄTALNEGO	POWIERZCHNIA SPRZĄTALNA (m ²)											Lamperie drzwi okna	Obręb	NR działki
	wewnętrzna			zewnątrzna						OGÓŁEM (5+10)				
	Korytarze wewnątrz budynku schody podesty	Korytarze piwniczne pralnie suszenie strychy	Razem (3 + 4)	Chodniki ulice wewnątrz siedlowe dojścia dojazdy bramy	Obudowy śmietnikowe	Tereny zielone	Podwórza place wewnątrz iedlowe place zabaw	Razem (6+7+8+9)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
BOM-1														
Miałki Szlak 143	0	0	0	60	8	0	0	68	68	0	116	2,1/4		
BOM-2														
Sienna Grobla 9	0	0	0	141	6	20	0	167	167	13	91	6/8		
Okopowa 5	97	97	194	66	0	0	0	66	260	128	89	313/1		
BOM-6														
Kolejarzy 7	0	0	0	23	1		0	24	24	0	32	127		
BOM -8														
Do Studzienki 8	0	0	0	64			36	100	100	0	55	259/1 153/5		
Wróblewskiego 15	0	0	0	4	1			5	5	0	55	502		
OGÓŁEM	97	97	194	358	16	20	36	430	624	141				

sporządziła: L. Szramuk

Wykaz powierzchni do sprzątania- budynki użytkowe Skarbu Państwa

Załącznik nr 1b

Lp.	Adres budynku	Nr BOM	Pow. wewnętrzna	Pow. zewnętrzna		Obręb	Nr działki
				Ogółem	w tym tereny zielone		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Chmielna 54/57	BOM 2	279,71	1 260,00	599,00	99	20/2
2	Chmielna 74/76	BOM 2	567,00	1 540,00	40,00	99	180/3
3	Łąkowa 37/38	BOM 2	238,00	0,00	0,00	100	273/2
4	Na Stoku 49	BOM 2	362,17	1 821,98	715,00	80	90/4
5	Na Stoku 50	BOM 2	414,48			80	90/3
6	Podwale Przedmiejskie 30	BOM 2	1 034,00	1 556,00	170,00	99	170/1
7	Siennicka 30/40	BOM 2	0,00	5 000,00	1 500,00	91	27/4
8	Elżbietańska 2	BOM 2	0,00	1 797,26	60,00	90	106
9	Wały Jagiellońskie 36	BOM 2	623,35			90	104
RAZEM				12 975,24	3 084,00		
10	Batorego 15	BOM 6	0,00	220,00	0,00	41	385
RAZEM				220,00	0,00		
11	Al. Grunwaldzka 516A i 516B	BOM 7	116,00	1 025,00	610,00	6	240,239
12	Krynicka 7	BOM 7	0,00	316,00	71,00	20	222/5 232/7
RAZEM				1 341,00	681,00		
13	Al. Grunwaldzka 1	BOM 8	0,00	143,00	0,00	56 55	216 405
14	Al. Zwycięstwa 23	BOM 8	0,00	141,00	0,00	56 55	194 609/17
15	Zakopiańska 40	BOM 8	0,00	879,00	489,00	78	234,237/8 249/2
RAZEM				1 163,00	489,00		
OGÓŁEM			3 634,71	15 699,24	4 254,00		

SZCZEGÓŁOWY RZECZOWY ZAKRES CZYNNOŚCI

Wykonywania usługi zapewnienia czystości i porządku w budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz na terenach obiektach i urządzeniach stanowiących własność Skarbu Państwa administrowanych przez Zamawiającego

L.p.	Elementy usługi	Częstotliwość
Budynki mieszkalne		
1	Sprzątanie:	
	usuwanie zanieczyszczeń i zmiatanie pomieszczeń w budynkach (takich jak: sień, korytarz, klatka schodowa, kabina dźwigowa, wózkarnia, pomieszczenia zsypowe, pralnia, suszarnia, korytarz piwniczny, komora ciepłownicza i inne) i wywóz odpadów na miejskie wysypisko	raz w tygodniu
	usuwanie kurzu z parapetów, poręczy, skrzynek itp.	raz w tygodniu
	usuwanie zanieczyszczeń i zmiatanie niezabudowanej części nieruchomości (takich jak: chodników, bram, dojazdów, podwórek, ulic wewnątrzosiedlowych, zieleni podwórzowej oraz zieleni pomiędzy budynkiem a chodnikiem) i wywóz odpadów na miejskie wysypisko	w miarę potrzeb z tym, że prace mają być wykonywane w okresie letnim do godz. 7:00 natomiast w okresie zimowym do godz. 10:00
	usuwanie zanieczyszczeń i zmiatanie obudów, miejsc do gromadzenia nieczystości (miejsca posadowienia pojemników i kontenerów na odpady bytowe), pomieszczeń zsypowych, oczyszczanie komór zsypowych z odpadów bytowych poprzez uprzątnięcie ich i wsypanie do pojemników na te odpady, a także w razie konieczności udrażnianie lei zsypowych i wywóz odpadów do pojemników i kontenerów na odpady	w miarę potrzeb z tym, że prace mają być wykonywane w okresie letnim do godz. 7:00 natomiast w okresie zimowym do godz. 10:00
	Usuwanie zwłok zwierząt i przekazywanie ich do przedsiębiorcy zajmującego się ich unieszkodliwianiem	na bieżąco
2	Mycie lub zmiatanie wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego:	
	mycie podłóg na korytarzach, w sieniach, pralniach, suszarniach, wózkarniach, podestów i schodów z balustradami włącznie	raz w miesiącu
	mycie lamperii, drzwi i okien	dwa razy w roku
	mycie przejść i przejazdów bramowych i obudów śmietnikowych	dwa razy w miesiącu (od 1 maja do 30 września)
	zmiatanie korytarzy piwnicznych i strychów	raz w miesiącu
	czyszczenie świetlików	dwa razy w roku
Budynki użytkowe		
3	Sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku	
	usuwanie zanieczyszczeń i zmiatanie pomieszczeń w budynkach (takich jak: hol, korytarz, klatka schodowa, kabina dźwigowa, korytarz piwniczny, komora ciepłownicza i inne) i wywóz odpadów na miejskie wysypisko	codziennie w dni robocze
4	Mycie wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego:	
	mycie podłóg na holach, korytarzach, klatkach schodowych, w kabinach dźwigowych, podestów i schodów z balustradami włącznie	codziennie w dni robocze
	mycie parapetów	codziennie w dni robocze

	opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnianie worków na śmieci (worki zapewnia Wykonawca)	codziennie w dni robocze
	mycie drzwi wejściowych	raz w tygodniu
	mycie lamperii	raz w tygodniu
	mycie okien	dwa razy w roku
5	Sprzątanie pomieszczeń biurowych	
	odkurzanie i zmywanie powierzchni podłogowych	codziennie w dni robocze
	odkurzanie i czyszczenie wykładzin dywanowych	codziennie w dni robocze
	czyszczenie mebli i sprzętu biurowego	codziennie w dni robocze
	opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci oraz wyposażenie ich w worki na śmieci (worki zapewnia Wykonawca)	codziennie w dni robocze
	mycie drzwi, parapetów i grzejników	w miarę potrzeb
	mycie okien	dwa razy w roku
6	Sprzątanie toalet	
	mycie podłóg	codziennie w dni robocze
	mycie glazury	codziennie w dni robocze
	mycie drzwi i ścianek kabinowych	codziennie w dni robocze
	mycie luster	codziennie w dni robocze
	oczyszczanie i mycie armatury urządzeń sanitarnych	codziennie w dni robocze
	opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnianie worków na śmieci (worki zapewnia Wykonawca)	codziennie w dni robocze
	uzupełnianie preparatów dezynfekująco – zapachowych w pomieszczeniach wc oraz w muszlach klozetowych (środki zapewnia Wykonawca)	na bieżąco
	uzupełnianie w toaletach papieru toaletowego i ręczników jednorazowych (materiał zapewnia Wykonawca)	na bieżąco
7	Utrzymanie czystości na zewnątrz budynku:	
	opróżnianie koszy ulicznych Zamawiającego i wywóz śmieci do miejsc gromadzenia nieczystości (pojemniki na odpady komunalne) Szacunkowa ilość koszy 10	codziennie do godz. 8:00
	usuwanie piasku z ulic wewnątrzsiedlowych chodników, dojeżdż, dojazdów, przejść i przejazdów bramowych wraz z wywozem na miejskie wysypisko	w miarę potrzeb
	grabienie oraz usuwanie zanieczyszczeń z zieleni i kwietników zlokalizowanych na terenie nieruchomości oraz między budynkami a chodnikiem oraz usunięcie błota i wywóz na miejskie wysypisko	na bieżąco
	usuwanie zarastającej roślinności z chodników, przejść, przejść bramowych, podwórz i przekazywanie do kompostowania właściwemu podmiotowi	na bieżąco
	grabienie liści, ładowanie w worki i niezwłoczne wywiezienie ich na wysypisko miejskie	na bieżąco

	<u>Uwaga:</u> Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt worki foliowe do zbierania liści oraz innych odpadów oraz wymieniać worki na śmieci w koszach ulicznych na terenie objętym umową	
8	Odśnieżanie w okresie opadów śniegu oraz gołoledzi (bez użycia soli):	
9	usuwanie błota, lodu, śniegu z przymowaniem z chodników, przejść, jezdni wewnątrz osiedlowych, dojść do miejsc gromadzenia nieczystości oraz miejsc gromadzenia nieczystości i posypywanie tych miejsc materiałem szorstkim (np.: piaskiem - bez użycia soli), a także wywiezienie śniegu zależnie od decyzji Zamawiającego (upoważnionego pracownika Działu Eksploatacji) w miejsca do tego celu wyznaczone	codziennie do godz. 6:00 również w soboty, niedziele i święta (1-sze oczyszczanie)
	w przypadku obfitych opadów śniegu lub gołoledzi Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowego odśnieżania i posypywania materiałami szorstkimi miejsc wskazanych powyżej	Wg potrzeb z uwzględnieniem warunków atmosferycznych
	usuwanie zalodzenia hydrantów	codziennie do godz. 6:00 również w soboty i niedziele (1-sze oczyszczanie)
	<u>Uwaga:</u> Piasek i mieszanek niezamarzającą do posypywania dojść, chodników, przejść, jezdni wewnątrzosiedlowych oraz pojemniki do piasku zobowiązany jest Wykonawca zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt w ilościach niezbędnych do utrzymania w funkcjonalności odśnieżanych, odpużanych i odladzanych terenów. Piasek należy gromadzić w pojemnikach. Lokalizację pojemników na terenie każdego BOM należy uzgodnić z kierownikiem BOM.	
	Dezynfekcja własnym materiałem wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego	
	- obudów i miejsc gromadzenia nieczystości w okresie:	
	- od 1 maja do 30 września	raz w tygodniu
	- w pozostałym okresie	raz w miesiącu
	- przejść i przejazdów bramowych w okresie:	
	- od 1 maja do 30 września	raz w tygodniu
	- w pozostałym okresie	raz w miesiącu
10	Utrzymanie w czystości gablotek i tablic ogłoszeń z umieszczonymi informacjami oraz zgłaszanie Zamawiającemu braku lub dezaktualizacji informacji:	
	- regulaminu porządku domowego, - ogłoszeń dotyczących nieruchomości, - instrukcji p.poż., - wykazu numerów telefonów Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Wodociągowego, Gazowego, Elektrycznego, Lokatorskiego itp., - zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych uszkodzeń gablot, tablic i ogłoszeń.	na bieżąco
11	Usuwanie z budynków oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku plakatów, ogłoszeń, afiszy i rysunków umieszczonych bez zgody Zamawiającego i wywóz do miejsc gromadzenia nieczystości (pojemniki na odpady komunalne)	na bieżąco
12	Usuwanie z budynków, pomieszczeń wspólnego użytkowania, a także terenów objętych usługą zapewnienia czystości i porządku, nieczystości nietypowych wielkogabarytowych, odpadów budowlanych w przypadku gdy nie da się ustalić ich pochodzenia oraz liści, piasku itp. oraz wywiezienie ich bezpośrednio na wysypisko miejskie	na bieżąco
13	Usuwanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych i przekazywanie go do punktu zbierania zużytego sprzętu.	

	Uwaga: Do Wykonawcy należy decyzja, w jaki sposób będzie wywozić nieczystości nietypowe, odpady budowlane, liście, piasek itp. na wysypisko – bezpośrednio czy też najpierw do kontenerów, którymi dysponuje Wykonawca, a następnie na wysypisko. W zależności od potrzeb kontenery mogą być ustawiane w różnych miejscach na terenie administrowanym przez Zamawiającego. Lokalizację należy uzgodnić z Zamawiającym.	
	Zamawiający przewiduje szacunkową ilość wywozu nieczystości nietypowych i odpadów budowlanych w ilości: 5 ton rocznie	
14	Zgłaszanie Zamawiającemu:	
	a) dewastacji, uszkodzeń i usterek dotyczących stanu technicznego części wspólnych budynków, np. pęknięć ścian, niesprawnych drzwi, urwanych klamek, wybitych szyb itp., b) usterek dotyczących infrastruktury, c) wadliwego działania instalacji i urządzeń technicznych lub nielegalnego podłączenia się do tych instalacji i urządzeń technicznych, d) konieczności naprawy lub wymiany pojemników do gromadzenia nieczystości, ławek parkowych, koszy na śmieci, sprzętu zabawowego, e) nieprawidłowości w zakresie wywozu nieczystości bytowych, w tym występowania przesypów w obudowach lub pojemnikach wolnostojących na śmieci bytowe, f) samowolnego instalowania anten, dokonywania samowolnych adaptacji bądź przeróbek oraz samowolnym stawianiu komórek, garaży, chlewików, gołębników, kurników itp., g) pustostanów (wolnych lokali mieszkalnych i użytkowych), h) w okresie zimowym konieczności usuwania sopli i nawisów śnieżnych, i) lokalizacji gromadzenia się śmieci nietypowych.	na bieżąco
15	Udział osoby nadzorującej wykonanie prac ze strony Wykonawcy w spotkaniach z administratorami na poszczególnych BOM-ach	co najmniej raz w tygodniu
12	Skuteczne doręczanie w terminie ustalonym przez Zamawiającego najemcom, dzierżawcom i użytkownikom nieruchomości Skarbu Państwa zawiadomień o zmianach opłat, wezwań itp.	Określana przez Zamawiającego
13	Flagowanie budynków z okazji świąt państwowych i innych ważnych wydarzeń	Przed świętami 3 Maja, 11 Listopada i innymi wydarzeniami określonymi przez Zamawiającego
Uwaga: Podane godziny, do których powinny być wykonane czynności porządkowo-czystościowe, mogą być zmienione za zgodą stron w momencie podpisywania Umowy. Przez zwroty „na bieżąco”, „w miarę potrzeb”, „wg potrzeb” należy rozumieć wykonywanie czynności w sposób zapewniający należyte utrzymanie porządku i czystości. Wykonawca powinien być gotowy do wykonywania danych czynności w okresie tygodnia roboczego, w swoich godzinach pracy. Wyjątek dotyczy odśnieżania w przypadku obfitych opadów śniegu oraz gołoledzi – w tym wypadku Wykonawca musi być gotowy do świadczenia takiej usługi w każdy dzień tygodnia. Obowiązek zaopatrzenia pracowników w niezbędny sprzęt do wykonania zamówienia obciąża Wykonawcę.		